



A PÉNZÜGYI FOGYASZTÓVÉDELMI KÖZPONT

PÉNZÜGYI FOGYASZTÓVÉDELMI CIVIL HÁLÓ PROGRAMJÁNAK

„CIVIL HÁLÓ TÁMOGATÁSI PROGRAM 2017”

ELNEVEZÉSŰ PÁLYÁZATI KIÍRÁSA

A **Magyar Nemzeti Bank (MNB)** a társadalmi felelősségvállalás stratégiai céljai között **feladatának tekinti** a pénzügyi kultúra és ismeretterjesztés, a pénzügyi tudatosság, valamint az ezt megalapozó közgazdasági és társadalmi gondolkodás, illetve az ehhez kapcsolódó intézményrendszer és infrastruktúra fejlesztését, ezért részt vállal **a civil fogyasztóvédelmi szervezetek pénzügyi fogyasztóvédelmi tevékenységének támogatásában**.

A magyar lakosság pénzügyi fogyasztóvédelmi tájékoztatása és pénzügyeikhez kapcsolódó jogorvoslati lehetőségeinek biztosítása kiemelt társadalmi és gazdasági érdek. Kiemelten fontos a fogyasztók pénzügyi kiszolgáltatottságának jelentős mértékű csökkentése, a pénzügyi fogyasztóvédelmi jogorvoslati érdekeik érvényesítésének széleskörű elősegítése, valamint a lakosság pénzügyi tudatosságának növelése.

Felismerve ezen területek fejlesztési lehetőségeit a Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központja (PFK) **országos lefedettséget biztosító integrált pénzügyi fogyasztóvédelmi rendszert alakított ki**. A **Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Civil Háló** a fenti elveknek megfelelően arra törekszik, hogy az MNB és a civil szervezetek közötti együttműködés során a **valós pénzügyi fogyasztóvédelmi szemléletváltás** megvalósuljon hazánkban.

Az aktuális piaci helyzetre vonatkozóan és a fenti célok megvalósításának érdekében a Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központja **nyílt pályázatot hirdet civil szervezetek számára a fogyasztók pénzügyi kultúrájának fejlesztésére és a pénzügyi tudatosság növelésére**.

1. A PÁLYÁZAT CÉLJAI ÉS TÉMAKÖREI

A támogatható projektek megvalósítása során a pályázók a pénzügyi fogyasztóvédelmet, a pénzügyi tudatosság és a pénzügyi kultúra fejlesztését szolgáló összetársadalmi értékeket hoznak létre.

A pályázat során elnyert források kizárólag a pályázati kiírásban körülírt témakörökhöz kapcsolódó projektek megvalósítására fordíthatók.

A pályázó lehetőséget ad arra, hogy az MNB – „Pénzügyek felsőfokon – Légy kreatív!” elnevezésű – ötletpályázatán döntős helyezést elérők közül kiválasztott egyetemi hallgatók (maximum 3 fő), az alábbi témakörök mentén kidolgozott projekt megvalósításába bekapcsolódjanak. A kapcsolatfelvétel és a hallgatók kiválasztása az MNB-vel együttműködve történik.

1.1. Pénzügyi kultúra fejlesztő oktatási program a közfoglalkoztatottak¹ számára

A pályázat során a pályázóknak a „felelős hitelfelvétel” témakörhöz kapcsolódóan a közfoglalkoztatottak részére – regionális szintű vagy országos elérésű – **oktatási programot** kell indítaniuk, amelynek során egyszerű példákon keresztül, innovatív módon járják körbe a felelős hitelfelvétel témáját. Ennek eredményeként az oktatási programon résztvevők nem csupán az alapfogalmakat sajátítják el, hanem az összefüggéseket is megtanulják. Az oktatás a „hagyományos” előadások mellett szimulációs gyakorlatokon keresztül fejleszti a résztvevők képességeit, amelyek valós életből merített ok-okozati összefüggéseket mutatnak be. (Szimulációs alapú oktatási technika: valóságos szituáció feldolgozása mesterségesen előállított helyzetben. Az oktatáson résztvevők így például kockázatok nélkül számszerűsíteni tudják a pénzügyi döntéseikkel járó költségeket, valamint megtapasztalhatják a kockázatokat is. A közoktatásban egyre inkább elterjedt interaktív táblák alkalmasak arra, hogy szemléletesen bemutassák a különböző helyzeteket.)

¹A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 1. § (4) bekezdése szerinti természetes személyek.

1.2. Pénzügyi tudatosságot növelő kommunikációs program elmaradott térség(ek)ben

A pályázat célja helyi, regionális szinten szervezett oktatási program megszervezése és végrehajtása egyrészt a **pénzügyi tudatosság növelése**, illetve a **pénzügyi kultúra fejlesztése – különösen a felelős és tudatos kölcsönfelvételi magatartás elősegítése** – témakörökben.

A pályázat további célja az oktatási programot és annak fő üzeneteit támogató **kommunikációs aktivitás(ok)** megvalósítása, amelyek során az információ a lehető legtöbb fogyasztót elérő kommunikációs csatornákon keresztül (pl. lokális, regionális és országos kültéri, nyomtatott, televíziós, rádiós és online felületek) közérthető formában jut el a célcsoport-hoz. A projekt(ek) megszervezésére Borsod-Abaúj-Zemplén megye elmaradott térségeiben van lehetőség. A pályázó szervezet a program hatékonyságát az adott településhez valamilyen módon kötődő, országosan ismert és népszerű személyiség (pl. zenész, színész, médiaszereplő) bevonásával biztosítja oly módon, hogy a kiválasztott személy a kampány során létrehozott kommunikációs tartalmakon kreatív módon és jól felépített koncepció mentén megjelenik, és a pénzügyi tudatossággal kapcsolatos üzeneteket hitelesen közvetíti.

A két programelem – az oktatás, valamint a kommunikációs kampány – kizárólag egymást kiegészítő és segítő módon kerülhet megszervezésre.

2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERETÖSSZEG

2.1. Keretösszeg

Az MNB igazgatósága a „Civil Háló Támogatási Program 2017” pályázati kiírás keretösszegét **60.000.000 Ft, azaz hatvanmillió forint** összegben határozta meg.

2.2. Keretösszeg forrása

A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 170. § (2) bekezdés alapján az MNB által kiszabott és megfizetett bírságok képezik a 170. § (3) bekezdés c) pontban meghatározott céloknak megfelelő Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Civil Háló Program finanszírozásának forrását.

3. TÁMOGATÁS FORMÁJA

A „Civil Háló Támogatási Program 2017” című **pályázat nyilvános**, támogatási kérelmet a feltételeket teljesítő bármely civil szervezet benyújthat. A támogatási összeg a **projekt 100%-át fedezheti**, a pályázathoz **saját forrás biztosítása nem kötelező, de annak megléte a bírálat során előnyt jelent**. A támogatási összeg rendelkezésre bocsátása a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követően egy vagy több részletben, utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás formájában történik, a pályázati anyagban vállalt kötelezettségek teljesítésére figyelemmel.

A támogatás – szerződészerű teljesítés esetén – **vissza nem térítendő támogatás** formájában kerül odaítélésre.

4. A TÁMOGATÁS MAXIMÁLIS ÖSSZEGE

Egy civil szervezet által **projektenként igényelhető maximális összeg:**

Témakör	Projektenként igényelhető maximális összeg
(1) „Pénzügyi kultúra fejlesztő oktatási program a közfoglalkoztatottak számára”	10.000.000 Ft
(2) „Pénzügyi tudatosságot növelő kommunikációs program elmaradott térség(ek)ben”	25.000.000 Ft

A támogatásról történő döntés során a támogatást igénylő által benyújtott támogatási igénynél alacsonyabb összegben megítélt támogatás esetében az igényt a bíráló bizottság által meghatározott módosítások végrehajtását követően elkészített költségvetési tervben arányosan kell csökkenteni/módosítani.

5. TÁMOGATÁSI IDŐSZAK

Jelen kiírás keretében a pályázati kiírás feltételeinek megfelelő, **2017. december 1-től** induló, legkésőbb **2018. december 31-ig megvalósuló** projektekkel lehet pályázni.

6. JOGOSULTAK KÖRE, JOGOSULTSÁGI KRITÉRIUMOK

A pályázat keretében az a civil szervezet **juthat támogatáshoz**, amely

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló **2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó nonprofit szervezet**,
- a mindenkori **politikától függetlenül**, magánjogi szabályok alapján **működik**,
- alapszabályban rögzített céljai és **tevékenységei között legalább egy szerepel az alábbiak közül**:
 - fogyasztóvédelem/**pénzügyi fogyasztóvédelem**,
 - pénzügyi kultúra fejlesztése,
 - pénzügyi fogyasztói tudatosság növelése,
 - pénzügyi fogyasztói jogérvényesítés elősegítése,
 - a tevékenység a bírósági nyilvántartásban szerepel, vagy bejegyzése folyamatban van,
- tevékenységét oly módon folytatja, amely nem sérti vagy veszélyezteti az MNB jó hírét.

6.1. A benyújtott projektervek elbírálásánál előnyben részesül az a szervezet, amely

- elsősorban a pénzügyi fogyasztóvédelem területén működik,
- a tevékenysége során széles társadalmi rétegeket, sérülékeny vagy speciális csoportokat ér el.

6.2. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a benyújtott támogatás iránti kérelmében **megtévesztő vagy valótlan adatot** szolgáltatott,
- a korábban nyújtott **MNB-s támogatásokkal** az előírt határidőre **nem számolt el**,
- a korábbi pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül **eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól**,
- korábban az MNB-vel, mint támogatóval valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- a szervezetnek **adótartozása**, járulék, illetve adók módjára behajtható **köztartozása** van,
- csőd-, **felszámolási**- illetve **végelszámolási** eljárás alatt áll,
- munkaügyi kapcsolatai nem rendezettek².

7. JELENTKEZÉSI FOLYAMAT

7.1. Pályázat benyújtásának módja

A támogatási kérelem benyújtásához szükséges formanyomtatvány a Magyar Nemzeti Bank honlapjának „Fogyasztóvédelem” aloldalán, a „Pályázatok” menüpont „Civil Háló pályázatok” részében ([https://www.mnb.hu/fogyasztove-](https://www.mnb.hu/fogyasztove)

² A pályázó nem szerepel a <http://nyilvantartas.ommf.gov.hu> oldalon található adatbázisban.

delem/palyazatok/civil-halo-palyazatok) érhető el. A formanyomtatvány általános, a civil szervezet működésére vonatkozó részét, továbbá a megpályázandó projektre vonatkozó projektadatlapot kinyomtatva és cégszerű aláírással ellátva, a szükséges igazolásokkal és egyéb okirati másolatokkal postai úton, vagy személyesen kell eljuttatni.

A támogatási kérelmet **postai úton** a **Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ, 1013 Budapest, Krisztina körút 39.** címre kell eljuttatni, **személyes benyújtásra a Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ Ügyfélszolgálatán** (1013 Budapest, Krisztina körút 39.) **nyitvatartási időben** van lehetőség.

A pályázati borítékon **fel kell tüntetni a „Civil Háló Támogatási Program 2017” pályázat** elnevezést.

A pályázatot folyamatos oldalszámozással ellátva, összefűzés nélkül, minden oldalán aláírt **1 eredeti példányban kell benyújtani.**

7.2. Benyújtható pályázatok száma

Egy civil szervezet **egy kérelmet nyújthat be.** Kérelmenként **maximum egy projekt megvalósításának támogatását kérheti** annak érdekében, hogy a rendelkezésre álló keretösszegeből minél szélesebb körben részesülhessenek a civil szervezetek.

7.3. Benyújtandó dokumentumok

7.3.1. Szervezeti dokumentumok

- Hiánytalanul kitöltött és cégszerűen aláírt **Szervezeti adatlap.**
- **Létesítő okirat** másolati példánya.
- 30 napnál nem régebbi **Bírósági nyilvántartási kivonat** eredeti példánya.
- **Közhasznúságot bizonyító okirat** másolati példánya (amennyiben rendelkezésre áll).
- Aláírásra jogosult képviselő 30 napnál nem régebbi, eredeti **aláírási címpéldánya.**
- **2016. évi beszámoló és mellékletei** másolati példánya.
- **Nyilatkozat**, hogy a Pályázó szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben nem szerepel, akkor 30 napnál nem régebbi **NAV köztartozás-mentességi igazolás**, a köztartozásmentes adózói adatbázis regisztrációt bizonyító dokumentumok (kitöltött „KOMA” nyomtatvány, valamint az elektronikus úton benyújtást bizonyító „Nyugta”) benyújtása szükséges.

7.3.2. Projektdokumentumok

- Hiánytalanul kitöltött **Projektadatlap.**
- **Részletes projektköltségvetés**, annak **adatait alátámasztó okiratokkal** (árajánlat, szerződés stb.).
- „Pénzügyi kultúra fejlesztő oktatási program a közfoglalkoztatottak számára” kategória esetén
 - Oktatások **időbeli ütemezése.**
 - **Oktatási program** rövid, maximum kétoldalas **bemutatása.**
 - Az oktatások helyszínére vonatkozó **részletes árajánlatok, szerződéstervezetek.**
 - A támogatandó tevékenység **részletes tematikája, témakörök és szakmai tartalom** ismertetése.
 - **Előadók, közreműködők bemutatása** (szakmai végzettség, pénzügyi fogyasztóvédelmi tapasztalatok, projektben végzett feladatok).
 - Az oktatásokon használni kívánt (saját készítésű) **tájékoztató anyagok felsorolása**, azok másolati példányai.
 - Az oktatásokhoz kapcsolódó **kommunikációs terv**, valamint a tervezett **médiamegjelenések, marketing-kommunikációs eszközök** (plakátok, szórólapok stb.) árajánlattal történő bemutatása.

- A projekt sikerességét mérő **mutatószámok ismertetése**, elvárt eredmény bemutatása, számszerűsítése.
- „Pénzügyi tudatosságot növelő kommunikációs program elmaradott térség(ek)ben” kategória esetén
 - A projekt során használni kívánt (saját készítésű) **tájékoztató anyagok felsorolása**, azok másolati példányai.
 - Oktatások **időbeli ütemezése**.
 - **Oktatási program** rövid, maximum kétoldalas **bemutatása**.
 - Az oktatások helyszínére vonatkozó **részletes árajánlatok, szerződéstervezetek**.
 - A támogatandó tevékenység **részletes tematikája, témakörök és szakmai tartalom** ismertetése.
 - **Előadók, közreműködők bemutatása** (szakmai végzettség, pénzügyi fogyasztóvédelmi tapasztalatok, projektben végzett feladatok).
 - A kommunikációs kampány részleteinek bemutatása (alkalmazandó kommunikációs csatornák és eszközök, tervezett média és egyéb megjelenések (plakátok, szórólapok stb.) árajánlattal).
 - A kampányban résztvevő ismert személy, valamint a vele tervezett együttműködés részleteinek bemutatása (pl. együttműködési megállapodástervezet)
 - A projekt sikerességét mérő **mutatószámok ismertetése**, elvárt eredmény bemutatása, számszerűsítése.
- Egyéb, a **projekt értékelésénél fontos dokumentum**.

7.4. A pályázat benyújtási határideje

A támogatási kérelmek **beérkezésének határideje 2017. október 5. (csütörtök), 16 óra**. A postán beérkező pályázatok határidőben történő benyújtásával összefüggő felelősség a pályázót terheli, az MNB-re semmilyen módon át nem hárítható. **A postán benyújtott pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak**, ha a pályázat a benyújtására nyitva álló határidőn belül, azaz **legkésőbb 2017. október 5. napján a megadott címre beérkezik**. A postai feladásból származó valamennyi kockázatot (késedelmes kézbesítés, a küldemény megsérülése, elvesztése, eltérítése, elirányítása stb.) a Pályázó viseli.

A bármilyen ok miatt a határidőn túl beérkezett támogatási kérelmeket az MNB érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

8. DÖNTÉSHOZATAL

8.1. A pályázat formai vizsgálata

A határidőben, szabályszerűen beérkezett **pályázatok bontására** és formai vizsgálatára a 7.4. pontban szereplő határidőtől számított **3 munkanapon belül** kerül sor. A bontási eljárás nem nyilvános, arról a PFK külön felvilágosítást nem ad. A pályázatok bontásáról jegyzőkönyv kerül felvételre. **A határidőn túl beérkezett pályázatokat a bizottság nem bontja fel**, azokról a határidőben benyújtott pályázatok bontásának befejezését követően külön jegyzőkönyvet vesz fel.

8.2. A formai bírálat szempontjai, ellenőrző listája:

Kritérium megnevezése	
1.	A pályázat az előírt időben került benyújtásra,
3.	a pályázati kiírás szerinti civil szervezet pályázott-e,
4.	a szervezeti- és projekt adatlap hiánytalanul került kitöltésre, cégszerű aláírással ellátottak,
5.	a szükséges melléletek hiánytalanul benyújtásra kerültek,
6.	a pályázati anyagot aláíró személy jogosult a civil szervezet képviselőjére.

Formai szempontból érvényes és befogadható az a pályázat, amely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. A befogadásról az MNB e-mailben visszaigazolást küld a pályázó részére. Ha a pályázat a formai feltételeknek nem felel meg, **akkor az MNB e-mailben hiánypótlást kezdeményez.** A formai hiánypótlásra az

értesítéstől számított 5 napon belül van lehetőség. A határidőn túl beérkezett hiánypótlás illetve annak hiánya esetén a pályázatot érdemi vizsgálat nélkül az MNB érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja. A hiánypótlási határidő egy alkalommal, maximum 3 nappal meghosszabbítható.

A pályázót az MNB ajánlott-tértivevényes levélben értesíti az érvénytelenné nyilvánításról és elutasításról.

8.3. Bíráló bizottság

A támogatási kérelmek – az MNB igazgatósága által jóváhagyott alapelvek alapján történő – elbírálásáért öttagú bizottság a felelős. A bizottság Elnöke a Fogyasztóvédelemért és piacfelügyeletért felelős ügyvezető igazgató, tagjai a Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ igazgatója, a Fogyasztóvédelmi Kommunikáció és Információs Főosztály vezetője, a felügyeleti szóvivő, továbbá egy, a Pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnök által felkért kijelölt MNB-s munkavállaló.

8.4. A pályázat tartalmi elbírálása

A Magyar Nemzeti Bank társadalmi felelősségvállalási programjának szempontjait figyelembe véve **azok a projekt-támogatási kérelmek részesülhetnek a pályázati eljárásban pozitív elbírálásban, amelyek elősegítik a meghatározott célok megvalósulását, tükrözik a hitelességet és szakmaiságot, széleskörű elérést biztosítanak, valamint értéket teremtenek.**

A bíráló bizottság a kérelmeket **tételesen és projektenként megvizsgálja**, tartalmi szempontok alapján minősíti a 8.5 pontban meghatározott szempontrendszer szerint.

A bírálat során a bíráló bizottság kérheti – a döntés meghozatalának elősegítése érdekében –, hogy a pályázatot benyújtó civil szervezet képviselője személyes előadás (prezentáció) megtartásával is szemléltesse a projekttervben foglaltakat.

A bíráló bizottság az értékelést végző által írásban tett, bírálati lapban foglalt javaslata alapján döntési javaslatot tesz a pályázat támogatására vagy elutasítására. Minden szakmailag elfogadható pályázathoz kapcsolódóan a bíráló bizottság meghatározza, hogy mekkora (a támogatási igényben szereplőnél kisebb vagy egyenlő) támogatási összegben részesül a pályázó, amennyiben a pályázóra vonatkozó keret rendelkezésre áll.

A döntéshozatal során a bíráló bizottság érvénytelennek minősítheti azokat a kérelmeket, amelyek nem felelnek meg teljes mértékben a formai követelményeknek, vagy a pályázati kiírásban foglaltaknak.

A bíráló bizottság szavazással, egyszerű többséggel határoz a döntési javaslatról.

A bizottság a bírálat során az alábbi támogató döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása,
- a pályázat csökkentett összegű és/vagy módosított tartalmú támogatása.

A bíráló bizottság további döntése lehet a tartalmi bírálat során:

- a pályázat elutasítása.

8.5. Értékelési szempontok

A pályázatok elbírálásakor az alábbi szempontok kerülnek vizsgálatra:

- a) **formai és tartalmi követelményeknek** való megfelelés (határidőben történő benyújtás, szükséges alaki és formai követelmények teljesítése, szükséges iratok rendelkezésre állása stb.),
- b) a szervezet **alapító okirata és bírósági nyilvántartása** szerinti tevékenységének besorolása (bírósági nyilvántartás),
- c) a szervezet **finanszírozása**,
- d) a szervezet saját tevékenységére vonatkozó, létesítő okiratában vagy nyilvánosan elérhető fórumain **meghatározott céljai, működési elvei**, ezek **összhangja** az MNB által **megfogalmazott támogatási célokkal és elvekkel**,

- e) a szervezet **szakmai múltja**, az elmúlt 6 hónapban végzett **pénzügyi fogyasztóvédelmi tevékenységének főbb eredményei**, a pénzügyi tudatosság és kultúra fejlesztése érdekében kifejtett tevékenysége, a szervezet ügyfél-elérésének száma,
- f) a szervezet korábbi, az elmúlt 6 hónapban kifejtett **oktatási, tájékoztatási és információs tevékenysége**,
- g) a szervezet **médiakapcsolatai**,
- h) a szervezet **marketingtevékenysége** és **kommunikációs gyakorlata**,
- i) a szervezet korábbi munkássága a **társadalmi felelősségvállalás** témakörében,
- j) a szervezet tevékenységében külön figyelmet fordít-e a **sérülékeny, hátrányos helyzetű csoportokra**,
- k) a szervezet tevékenységének **földrajzi kiterjedése** (országos hatáskörrel vagy regionális kiterjedéssel végzi-e tevékenységét),
- l) a szervezet korábbi **innovációi** (pl. széles körben alkalmazott, a fogyasztók tájékozódását elősegítő megvalósítások),
- m) a szervezet **saját tartalom-előállítási rendszere**, módszerei,
- n) az elkészített **támogatási kérelem/projektterv szakmaisága** (megalapozottsága, az MNB céljainak és elveinek történő megfelelés),
- o) az elkészített projektterv **megvalósíthatósága, pénzügyi tervének megalapozottsága**,
- p) az elkészített **projektterv átláthatósága** (a szervezet vezetőinek és a támogatások felhasználásának transzparenciája), a támogatás felhasználására vonatkozó tervek,
- q) a projekt **várható eredményei**.

8.6. A támogatás nem fordítható:

- a) **gazdasági, vállalkozási tevékenység** ellátására,
- b) **politikai tevékenységre**, pártokkal összefüggő bármilyen feladat ellátására,
- c) olyan tevékenységre, amely **sérti vagy veszélyezteti az MNB jóhírét**,
- d) egyéb, a Pályázati kiírás 11.3.1 pontjában részletezett kiadásokra.

8.7. A pályázat érvénytelensége

Érvénytelen a benyújtott pályázat, ha

- a) nem felel meg a Pályázati Kiírásban a pályázat **formai követelményeire** meghatározott feltételeknek,
- b) nem felel meg a Pályázati Kiírás **tartalmi követelményeire** meghatározott feltételeknek,
- c) nem csatolták **hiánytalanul** a Pályázati Kiírásban meghatározott **melléleteket**,
- d) a kiírásban meghatározott **benyújtási határidő lejártát követően érkezett be**,
- e) olyan pályázó nyújtotta be, aki **nem felel meg** a Pályázati Kiírásban foglalt **személyi feltételeknek**,
- f) a pályázatban közölt **tények, adatok, információk** részben vagy egészben **nem felelnek meg a valóságnak**,
- g) a pályázat **nem tartalmazza az előírt adatokat**,
- h) pályázó a pályázatát **egy másik pályázathoz kötötte**,
- i) a pályázó a Kiírásban közölt **feltételeket nem vállalja** vagy eltérő feltételeket ajánl.

8.8. Eredménytelen pályázati eljárás

Eredménytelen a meghirdetett pályázat, ha

- a) **nem érkezett érvényes pályázat** vagy pályázatot egyáltalán nem nyújtottak be,

- b) a benyújtott pályázatok **egyike sem felelt meg a jelen Pályázati Kiírásban foglalt feltételeknek,**
- c) amennyiben a nyertes pályázóval a szerződés bármely okból nem köthető meg, és a pályázatot az MNB eredménytelennek nyilvánítja.

8.9. Az elbírálás határideje

A **bíráló bizottság** a befogadást követően az érvényes támogatási igények végleges adatait tartalmazó lista és előterjesztés kézhezvételétől számított **10 munkanapon belül dönt.**

A bíráló bizottság szakmai véleményezése és döntési javaslata alapján **a projektekhez kapcsolódó támogatási összeget az MNB Igazgatósága hagyja jóvá.**

8.10. Döntést követő értesítés

A nyertes pályázókat az MNB **postai úton és e-mailben, Támogató levél formájában** értesíti a döntést követő **8 munkanapon belül.**

Az értesítésben a támogatási szerződés megkötése érdekében az MNB tájékoztatja a támogatást igénylő civil szervezetet, és egyben megküldi a szerződéskötéshez szükséges dokumentumokat.

Támogatási igény feltételes elfogadása, továbbá **elutasító döntés esetén** az MNB postai úton, **levélben küld értesítést 8 napon belül,** amely tartalmazza a feltételes támogatás feltételeit, illetve az elutasítás indokait.

8.11. Jogorvoslati lehetőség

A pályázó **kifogást nyújthat be,** ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói levél kiadására vagy a támogatási szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő. A kifogást jelen kiírás 7.1. pontjában feltüntetett módon és címre postai úton, vagy személyesen kell benyújtani a kifogásolt **döntés közlésétől számított öt munkanapon belül.**

A kifogás kivizsgálását a PFK végzi, javaslata alapján a bíráló bizottság dönt a rendelkezésre álló 30 napon belül.

9. SZERZŐDÉSKÖTÉS

A támogatási **döntésről szóló értesítő levél tartalmazza a szerződéskötés feltételeit** és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját, valamint a támogatási szerződéstervezet megküldésének határidejét.

A támogatás igénybevételére a támogatási szerződés keretei között van lehetőség.

Amennyiben a pályázó mulasztásából az MNB által meghatározott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a pályázó ezen időszak alatt a mulasztását kimentí, és az az MNB megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő 30 napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

Az MNB a beérkezett dokumentációkat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a pályázót **8 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra** szólítja fel. Amennyiben a pályázó a hiánypótlást nem teljesíti a támogatási szerződés nem kerül aláírásra.

A támogatásban részesülővel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az MNB köti meg a támogatási szerződést. A szerződés aláírására a szerződés megkötéséhez szükséges valamennyi dokumentum hiánytalan beérkezését követő 15 napon belül kerül sor.

Szerződéskötés után a pályázó szervezetnek **csak indokolt esetben, MNB jóváhagyásával van lehetősége a projekt és költségvetésének módosítására.**

10. KIFIZETÉSEK

10.1. Határidők

A támogatások kifizetésének határideje a mindkét fél által aláírt támogatási szerződésben szereplő folyósítási feltételek teljesítésétől számított 15 munkanap.

10.2. Kifizetési mód

A támogatás igénybevétele **utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás** formájában történik.

A pályázati összegek **folyósítása egy vagy több részletben történik banki átutalással a Támogatási szerződésben szereplő fizetési számlaszámra** annak érdekében, hogy a fenti célok maradéktalanul teljesülhessenek.

Az MNB az esedékes részletet **a támogatási szerződésben rögzített feltételek teljesülése esetén folyósítja**.

Amennyiben a pályázó szervezet ellen a pályázati összeg teljes, vagy időarányos kifizetésének időpontjáig felszámolás, végelszámolás vagy csőd eljárás indul, az MNB a pályázati támogatási összeg vagy részösszeg kifizetését felfüggeszti.

11. KIÉRTÉKELÉS, MONITOROZÁS ÉS JELENTÉS

11.1. Jelentési kötelezettségek, következmények

A támogatott civil szervezet a megvalósult projektekről és a támogatás pénzügyi felhasználásáról **a projekt záróidőpontjától számított 30 napon belül**, de legkésőbb **2019. január 31-ig** kötelesek teljes körűen az MNB-t tájékoztatni.

A tájékoztatás két részből áll:

- Szakmai beszámoló
- Pénzügyi elszámolás

Mindaddig, amíg a civil szervezet a támogatás felhasználásáról, a projekt megvalósulásáról nem tájékoztatja az MNB-t, a következő évi támogatásból nem részesülhet.

11.2. Szakmai beszámoló

A szakmai beszámoló **a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását mutatja be**. A pályázónak a szakmai beszámoló adatlapot a Magyar Nemzeti Bank honlapjának „Fogyasztóvédelem” aloldaláról (<https://www.mnb.hu/fogyasztovedelem/palyazatok/civil-halo-palyazatok>) kell letöltenie. A beküldött szakmai beszámoló ellenőrzése kiterjed annak vizsgálatára, hogy az elfogadott, érvényes programterv az elszámolásban rögzített kérdések megválaszolásával megvalósultnak tekinthető-e.

11.3. Pénzügyi elszámolás

A pénzügyi elszámolás keretében a pályázónak a támogatási szerződésben megjelölt időszakban megvalósult projekt események költségeit igazoló **számviteli bizonylatokat** és azok **pénzügyi teljesítését** (kifizetését) **igazoló bizonylatokat** egy **számlaösszesítő** valamint **teljességi nyilatkozat** melléklettel együtt kell benyújtani a szakmai beszámolóval együtt.

A támogatás terhére a támogatási szerződésben rögzítettek alapján felmerült és a támogatási időszak kezdete, valamint az elszámolási határidő vége között keletkezett, de pénzügyileg nem rendezett költségek számolhatók el a civil szervezet projektjével összefüggésben.

11.3.1. Támogatásból el nem számolható költségek köre

A pályázat terhére nem számolhatók el a támogatási szerződés Projektköltségvetésében nem szereplő tételek, továbbá nem számolhatók el a pályázó fenntartásában működő intézmények költségei.

Ilyen költségek különösképpen a 8.6. pontban említetteken túl:

- Vagyonszerzéshez kapcsolódó adók, vagyonadók.

- Köztartozás, bírságok, büntetések, késedelmi pótlék/kamat, kötbér.
- Adósságszolgálat teljesítése.
- Hitel-, kölcsön-, pénzügyi lízing tőketörlesztése.

11.3.2. Elszámolható tárgyi eszköz költségek köre

A támogatási összeg terhére kizárólag **olyan tárgyi eszköz számolható el, amely a projekt nélkülözhetetlen elemének tekinthető.**

Indokolt esetben **egyéb tárgyi eszköz a támogatás 10%-áig, de maximum 500.000 Ft**, azaz ötszázezer forint összegig számolható el. A tárgyi eszköz beszerzéseknél kérjük figyelembe venni a **költségarányosság elvét** és a pénzügyi, gazdaságossági szempontokat!

11.4. Értékelés és lezárás

Az MNB a megküldött beszámoló és pénzügyi elszámolás, valamint az esetlegesen bekért további információk alapján a projektzárást követően **írásos értékelést készít**. Az értékelés elkészítésével kerül sor a pályázat lezárására. A PFK a döntésről tértivevényes elfogadó/elutasító tájékoztató levelet küld a pályázó részére.

12. EGYÉB

12.1. Szerződéses kötelelem

Az MNB a támogatás felhasználásával kapcsolatos részletes szabályokat a Támogatási szerződésben rögzíti.

12.2. Nyilvánosság

A pályázat keretén belül megkötött támogatási **szerződések aláírását követő 8 munkanapon belül sajtóközlemény** formában az MNB honlapján közzéteszi a nyertes pályázókat.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény III. Gazdálkodási adatok mellékletének 6. pontja alapján, az MNB a nem alapfeladatai ellátására fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések jogszabályban előírt tartalmi elemeit köteles a jogszabályban és belső szabályzatában előírt módon és időtartamban közzétenni.

A Civil Program keretén belül nyújtott támogatások – összehatártól függetlenül – negyedéves bontásban a <https://www.mnb.hu/fogyasztovedelem/palyazatok/civil-tamogatasok> aloldalon közzétételre kerülnek.

A támogatásban részesült pályázónak nyilvánossá kell tennie, hogy működését, illetve programjait az MNB támogatja. Ettől a támogatási szerződésben az MNB elállhat.

A nyilvánosság minimális **követelményei**:

- A szervezet székhelyén/működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat,
- honlap működtetése esetén az MNB támogatóként történő megjelenítése,
- esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetés (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), az esemény helyszínén tájékoztató felirat, továbbá
- kiadványok esetén a kiadványban támogatóként történő feltüntetés.

12.3. További információ

A Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ a **hatékony és magas színvonalú projektek** megvalósítása érdekében minden pályázó részére **konzultációs lehetőséget** biztosít a pályázatok beadására nyitva álló időszak alatt.

Az MNB a pályázati kiírással kapcsolatos, esetlegesen felmerülő kérdéseket a civilhalo@mnbb.hu e-mail címen fogadja. További információkat telefonon Bors László István fogyasztóvédelmi szakértőtől, a 06-1-489-9306 telefonszámon kaphatnak.

Az MNB rögzíti, hogy a pályázati eljárással kapcsolatos valamennyi költség a pályázat eredményességétől függetlenül a pályázót terheli. Az MNB kizárja a feltételek bármely jogszabályváltozás folytán bekövetkező változásából eredő felelősségét.

13. MELLÉKLETEK

1. melléklet - Szervezeti adatlap
2. melléklet - Projektadatlap
3. melléklet - Pályázati időbeni ütemezés

Kelt: Budapest, 2017. augusztus 21.

Magyar Nemzeti Bank
Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ