



## **Elektronikus Aláírási Szabályzat**

**Elektronikus aláírással ellátott küldemények fogadása és  
elektronikus aláírással ellátott iratok kiadmányozása**

**v.2.0**

**2013. október 01.**

# Tartalom

|          |                                                                                 |          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....</b>                                            | <b>3</b> |
| 1.1      | A SZABÁLYOZÁS CÉLJA .....                                                       | 3        |
| 1.2      | ÁLTALÁNOS ALÁÍRÁSI SZABÁLYZAT INFORMÁCIÓK .....                                 | 3        |
| 1.3      | A SZABÁLYOZÁS HATÁLYA.....                                                      | 3        |
| 1.3.1    | <i>Személyi hatály</i> .....                                                    | 3        |
| 1.3.2    | <i>Tárgyi hatály</i> .....                                                      | 4        |
| 1.3.3    | <i>Időbeli hatály</i> .....                                                     | 4        |
| 1.4      | KÖTELEZŐ FELÜLVIZSGÁLAT IDŐPONTJA .....                                         | 4        |
| 1.5      | KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁSOK .....                                                  | 4        |
| <b>2</b> | <b>AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL KAPCSOLATOS ÉRVÉNYESÍTÉSI RENDELKEZÉSEK .....</b> | <b>5</b> |
| 2.1      | AZ ALÁÍRÓ TANÚSÍTVÁNYRA VONATKOZÓ MEGKÖTÉSEK .....                              | 5        |
| 2.2      | AZ ÉRVÉNYESÍTŐ ADATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....                                | 5        |
| 2.3      | AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓJÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....                               | 5        |
| 2.4      | A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ELFOGADOTT TÍPUSAI .....                                | 6        |
| 2.5      | A HITELESÍTÉS SZOLGÁLTATÓK HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....                | 6        |
| 2.6      | AZ IDŐBÉLYEGZÉSRE VONATKOZÓ MEGKÖTÉSEK.....                                     | 7        |
| 2.7      | AZ ALÁÍRÁS ELFOGADÓJÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK .....                               | 7        |
| 2.8      | A VÉGFELHASZNÁLÓI TANÚSÍTVÁNYOKRA VONATKOZÓ KIVÁRÁSI IDŐ .....                  | 7        |
| 2.9      | A HASZNÁLHATÓ ALÁÍRÓ ALGORITMUSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....                    | 7        |
| 2.10     | AZ ELEKTRONIKUSAN ALÁÍRT ADATSZOLGÁLTATÁS ÉRTELMEZÉSE, ELLENŐRZÉSE .....        | 7        |

---

# 1 Általános rendelkezések

---

## 1.1 A szabályozás célja

Jelen Elektronikus Aláírási Szabályzat (a továbbiakban: EASZ) célja a Magyar Nemzeti Banknál (a továbbiakban: MNB) indult hatósági ügyben a központi elektronikus szolgáltató rendszeren keresztüli elektronikus ügyintézés, továbbá a Tpt., a Bat. és a Bszt. alapján bejelentésre kötelezettek számára a bejelentésük, illetve a közzeéteendő adatok elektronikus úton történő beküldése, valamint a Tpt., a Bat., a Bszt., a Hpt., a Bit., az Öpt., és a Mpt. adatszolgáltatási előírásainak teljesítése során az MNB mint hatóság és a kommunikációban résztvevő másik, küldő vagy címzett fél által alkalmazott elektronikus aláírások képzési, ellenőrzési szabályainak meghatározása és összefoglalása.

EASZ-hoz kapcsolódó rendszerek segítségével dokumentumokat és űrlap adatokat lehet eljuttatni az MNB-hez, elektronikusan aláírt formában. Ezen elektronikus aláírási szabályzat rendelkezik:

- az aláírással keletkezett kötelezettségvállalásról,
- a hitelesítés szolgáltatókkal kapcsolatos gyökér tanúsítványokról és visszavonási listákról,
- megadja az időzítésre és időbélyegzésre vonatkozó megkötéseket és folyamatokat,
- rendelkezik az elektronikusan aláírt adatszolgáltatás elküldésével, értelmezésével és ellenőrzésével kapcsolatosan.

## 1.2 Általános aláírási szabályzat információk

EASZ verziószáma: 2.0

Kibocsátás dátuma: 2013. október 01.

Kibocsátó szervezet neve: Magyar Nemzeti Bank

Alkalmazási terület: A Tpt., a Bat. és a Bszt. alapján bejelentésre kötelezettek számára a bejelentésük, illetve a közzeéteendő adatok elektronikus úton történő beküldése, valamint a Tpt., a Bat., a Bszt., a Hpt., a Bit., az Öpt., és az Mpt. adatszolgáltatási előírásainak teljesítése, valamint az elektronikus ügyintézés során keletkezett dokumentumok hitelesítése.

Érvényességi idő: 2013. október 01-től visszavonásig.

## 1.3 A szabályozás hatálya

### 1.3.1 Személyi hatály

Az EASZ személyi hatálya kiterjed a Tpt., a Bat. és a Bszt. alapján bejelentésre kötelezettek, a Tpt., a Bat., a Bszt., a Hpt., a Bit., az Öpt., és az Mpt. alapján adatszolgáltatásra kötelezettek és a Ket. szerinti elektronikus közszolgáltatás nyújtása során az MNB nevében kiadmányozóként eljáró személyekre.

---

### 1.3.2 Tárgyi hatály

Az EASZ tárgyi hatálya kiterjed:

- A személyi hatály alá esők által összeállított küldemények összeállítására, elküldésére, fogadására, feldolgozására és nyilvántartására,
- Az elektronikusan aláírt küldemények értelmezésével, utólagos feldolgozásával, ellenőrzésével kapcsolatos eljárási kérdésekre.

### 1.3.3 Időbeli hatály

Az EASZ érvényességi idején belül hatályos. Abban az esetben, ha a szoftverek működésében, illetve az elektronikus aláírásra használt tanúsítványok kiadásában a szabályozás tárgyi hatályát érintő változások következnek be a kötelező felülvizsgálat legkorábbi időpontja vagy az évente esedékes felülvizsgálat előtt, akkor a változás üzembe helyezését követő 30 napon belül el kell végezni a szabályzat felülvizsgálatát.

Ezen EASZ hatályba lépésével a v.1.0 verziószámú szabályzat hatályát veszíti.

## 1.4 Kötelező felülvizsgálat időpontja

A dokumentum felülvizsgálatát évente el kell végezni. Újabb verzió kiadásakor a régi automatikusan érvényét veszti.

## 1.5 Kapcsolódó szabályozások

Az EASZ-ban leírt követelmények az alábbiakban felsorolt törvények és azok végrehajtási rendeletei alapján kerültek meghatározásra:

- A befektetési alapkezelőkről és a kollektív befektetési formákról szóló 2011. évi CXCI. törvény, (Bat.)
- A befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény,
- A tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (Tpt.),
- A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (Hpt.),
- A biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény (Bit.),
- A magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXVII. törvény (Mpt.),
- 1993. évi XCVI. törvény az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról (Öpt.),
- Az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény (Eatv.) és végrehajtási rendeletei,

- Az elektronikus aláírás közigazgatási használatához kapcsolódó követelményekről és az elektronikus kapcsolattartás egyes szabályairól szóló 78/2010. (III. 25.) Kormányrendelet
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.),
- A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény.

## **2 Az elektronikus aláírással kapcsolatos érvényesítési rendelkezések**

---

Ezen fejezetben azokat a szabályokat határozzuk meg, melyeket az aláírónak az aláírás létrehozása során, az aláírás ellenőrzőjének pedig az aláírás érvényességének ellenőrzésekor kell követnie.

### **2.1 Az aláíró tanúsítványra vonatkozó megkötések**

A Tpt., a Bat. és a Bszt. alapján bejelentésre kötelezettek és az adatszolgáltatók által használt aláíró tanúsítvány csak olyan minősített vagy fokozott biztonságú elektronikus aláíró tanúsítvány lehet, amely megfelel a 78/2010 (III.25) Kormányrendelet 7.§ (1) a), b) és c) bekezdésében meghatározott, az Ügyfél által használt aláíráshoz tartozó tanúsítvánnyal szembeni követelményeknek.

Az MNB által kiadmányozott iratokon csak a Közigazgatási Gyökér Hitelesítés Szolgáltató (a továbbiakban: KGYHSZ) által felülhitelesített minősített tanúsítvánnyal készített elektronikus aláírások helyezhetők el.

### **2.2 Az érvényesítő adatokra vonatkozó szabályok**

A felhasznált elektronikus aláírások formátumának meg kell felelniük az archív elektronikus aláírás formátumnak, amit az aláírás elfogadójának kell biztosítania úgy, hogy az aláíró által létrehozott XAdES-EPES formátumot kiegészíti ki érvényesítő adatokkal aszerint, hogy az kielégítse a XAdES-A formátumot.

### **2.3 Az aláírás létrehozójára vonatkozó szabályok**

Az aláírás megképzése során a XAdES-EPES formátumot kell támogatni. Az adatszolgáltatásra, illetve bejelentésre kötelezettnek nem kell sem időbélyeget kérnie, sem kivárási időt alkalmaznia.

Az MNB által kiadmányozott iratokon időbélyeget kell elhelyezni.

---

## **2.4 A kötelezettségvállalás elfogadott típusai**

A kötelezettségvállalás azt jeleníti meg, hogy az aláíró milyen szándékkal hozta létre az aláírást. A bejelentések, a közzétételek, az adatszolgáltatások és az MNB által kiadmányozott iratok esetén a kötelezettségvállalás típusa kötelezően "Proof of Origin".

A kötelezettségvállalással az aláíró vállalja a felelősséget, hogy az aláírt dokumentum tartalmát ismeri és ő készítette.

PROOF\_OF\_ORIGIN:

OID: 1.2.840.113549.1.9.16.6.1

Description: "Elismerem, hogy a dokumentumot en készítettem es azt elkuldttem.  
A tartalmat javahagyom." (Ékezetek nélkül!)

## **2.5 A hitelesítés szolgáltatók használatára vonatkozó szabályok**

A küldemények elektronikus aláírással történő ellátásakor a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság által nyilvántartásba vett hazai hitelesítés szolgáltatók által valódi névre (a személyazonosításhoz használt okmányban szereplő névre, ékezhelyesen) kiadott minősített elektronikus aláírások fogadhatóak el. Ezen kívül elfogadhatóak a fenti követelményeknek megfelelő, közigazgatási felhasználásra alkalmas legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírások is.

Az aláírások érvényességéhez léteznie kell egy tanúsítvány útvonalnak a végfelhasználói tanúsítvány és a megbízható pont között. Közigazgatási felhasználásra alkalmas végfelhasználói tanúsítványok esetén a megbízható pont a KGYHSZ önaláírt tanúsítványa, más minősített tanúsítvány esetén a kibocsátó hitelesítés szolgáltató gyökértanúsítványa.

A bejelentésre, illetve adatszolgáltatásra kötelezettek csak olyan közigazgatási felhasználásra alkalmas végfelhasználói tanúsítványokat használhatnak, amelyek megfelelnek a 78/2010. (III.25.) Korm. rendeletben foglalt követelményeknek

Fentieken kívül olyan minősített tanúsítvány is használható, amelyet a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság nyilvántartásában minősített szolgáltatóként szereplő, hitelesítés szolgáltató bocsátott ki.

A bejelentési eljárások során felhasználható hitelesítésszolgáltatói tanúsítványok érvényességének ellenőrzésére a CRL visszavonási állapot információ ellenőrzést kell használni.

## **2.6 Az időbélyegzésre vonatkozó megkötések**

Beérkező küldemények esetén a küldemény beérkezése után az MNB időbélyeget kér minden küldemény teljes tartalmára vonatkozóan, még akkor is, ha a küldemény sérült vagy értelmezhetetlen.

Az MNB a kivárási idő letelte után végrehajtott kezdeti ellenőrzés adat-kiegészítésével éri el az archív közigazgatási aláírás formátumot.

Az MNB az általa kiadmányozott iratokon az elektronikus aláírás mellett minősített időbélyeget helyez el.

Az eljárás során felhasználható időbélyeg-szolgáltató tanúsítványok érvényességének ellenőrzésére a CRL visszavonási állapot információ ellenőrzést kell használni.

## **2.7 Az aláírás elfogadójára vonatkozó szabályok**

A beérkező, elektronikusan aláírt küldemények fogadását követően az aláírás ellenőrzése részeként az MNB időbélyeget helyez el az aláírt dokumentumon, majd a kivárási idő letelte után végrehajtott kezdeti ellenőrzés adat-kiegészítésével éri el az archív közigazgatási aláírási formátumot.

## **2.8 A végfelhasználói tanúsítványokra vonatkozó kivárási idő**

A végfelhasználói tanúsítványok esetében a kivárási idő: minimum 4 óra.

## **2.9 A használható aláíró algoritmusokra vonatkozó szabályok**

A bejelentési kötelezettség teljesítéséhez használható aláíró algoritmusok:

- rsa-sha256

Az algoritmusok csak az alábbi minimális bithosszúság mellett alkalmazhatók:

- rsa-sha256: 2048 bit.

## **2.10 Az elektronikusan aláírt adatszolgáltatás értelmezése, ellenőrzése**

A küldemény beérkezését követő időbélyegzéstől számított 4 óra várakozás után a küldeményen és az abban szereplő dokumentumokon található aláíró tanúsítványok érvényességét, a tanúsítvány visszavonási listák aktuális állapota alapján ismételt ellenőrizni kell.

A szolgáltatói tanúsítványok ellenőrzése a legfrissebb elérhető visszavonási lista felhasználásával történik.