

## ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ EGYES ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

### 1. ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 19. § (1) bekezdés a) aa) alpontjában és b) pontjában foglaltak, a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 35. § (1) és 37. § (1) bekezdésében, valamint a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény (MNB tv.) 58. §-ára is figyelemmel – az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezetek (így az MNB felügyelete alá tartozó pénzügyi szervezetek) és az MNB, illetve az ügyfél jogi képviselője és az MNB közötti kapcsolattartás elektronikus. Természetes személyek esetében az engedélyezési eljárásokban (az elektronikus kapcsolattartás nem kötelező).

Az elektronikus kapcsolattartás kizárólag az MNB elektronikus ügyintézését biztosító információs rendszerében („Elektronikus Rendszer Hitelesített Adatok Fogadásához”, **ERA rendszer**), az érintett szervezet részére fenntartott kézbesítési tárhelyen keresztül, természetes személy esetében pedig a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás-regisztrációhoz tartozó tárhelyen vagy az ERA rendszerben a természetes személy részére fenntartott kézbesítési tárhelyen keresztül történik.

A Magyar Nemzeti Bank előtti egyes hatósági ügyekben az elektronikus kapcsolattartás szabályairól szóló 36/2017. (XII. 27.) MNB rendelet 3-4. §-ainak megfelelően:

- a) az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett szervezet a beadványait (kérelmét, bejelentését vagy egyéb beadványát) az ERA rendszerben elérhető, az adott beadvány céljára rendszeresített elektronikus úrlapon, az abban meghatározott módon és tartalommal, a jogszabályban előírt melléklet, illetve az MNB által előírt egyéb dokumentumok egyidejű feltöltésével nyújtja be;
- b) az elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezett természetes személy a beadványát – választása szerint – a következő módokon nyújthatja be:
  - i. az ERA rendszerben elérhető, az adott beadvány céljára rendszeresített elektronikus úrlapon vagy a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás-regisztrációhoz tartozó tárhelyen elérhető, az adott beadvány céljára rendszeresített ÁNYK úrlapon az azokban meghatározott módon és tartalommal, a jogszabályban előírt melléklet, illetve az MNB által előírt egyéb dokumentum egyidejű feltöltésével; vagy
  - ii. az MNB által erre a célra rendszeresített formanyomtatványon, az abban meghatározott módon és tartalommal, a jogszabályban előírt melléklettel, illetve az MNB által előírt egyéb dokumentummal együtt. Formanyomtatvány használata esetén a beadványt mellékleteivel postai úton, az MNB 1534 Budapest BKKP Pf. 777 levelezési címére vagy az MNB 1122 Budapest, Krisztina krt. 6. szám alatt működő ügyfélszolgálatán lehet benyújtani.

Az alkalmazandó formanyomtatványokat az MNB az ügyfélszolgálatán papír alapon elérhetővé teszi, valamint a honlapján ([www.mnb.hu](http://www.mnb.hu)) elektronikusan letölthető formátumban az ERA Publikus szolgáltatások pontja alatt elérhetőek:

<https://era.mnb.hu/ERA.WEB/PublicServices/Current?code=eraformanyomtatvany>

Az ÁNYK nyomtatványok az MNB honlapján ([www.mnb.hu](http://www.mnb.hu)) is elérhetőek a következő útvonalon: *Felügyelet / Engedélyezés és intézményfelügyelés / Engedélyezés / E-ügyintézés / 2018. januártól hatályos szabályok / A természetes személyek elektronikus ügyintézése- ÁNYK.* (<https://www.mnb.hu/felugyelet/engedelyezes-es-intezmenyfelugyeles/engedelyezes/e-ugyintezes/hatalyos-szabalyok/a-termeszetes-szemelyek-elektronikus-ugyintezese-anyk>)

Az elektronikus ügyintézésel összefüggő egyes kérdésekkel (köztük az ERA rendszer használatával, a jó üzleti hírnév igazolására szolgáló kérdőívek elérhetőségével, a benyújtandó dokumentumok elektronikus hitelesítésével) kapcsolatos részletes tájékoztató anyagok az MNB honlapján ([www.mnb.hu](http://www.mnb.hu)) a következő útvonalon érhetőek el: *Felügyelet / Engedélyezés és intézményfelügyelés / Engedélyezés / E-ügyintézés / hatályos szabályok.* <https://www.mnb.hu/felugyelet/engedelyezes-es-intezmenyfelugyeles/engedelyezes/e-ugyintezes/hatalyos-szabalyok>)

## 2. ÁLTALÁNOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

Az engedélyezési eljárásra – az MNB tv-ben, valamint az MNB tv. 39. § (1) bekezdésében meghatározott törvények szerinti ügyfajtára irányadó különös eljárási szabályokban nem szabályozott kérdésekben – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvénynek (Ákr.) egyes, az MNB tv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Az engedélyek kiadására irányuló kérelmet előzetesen kell benyújtani, valamint ahhoz a kérelmezőnek minden esetben csatolnia kell az arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy az engedély kiadása érdekében szükséges minden lényeges tényt és adatot közölt az MNB-vel. (MNB tv. 59. § (2) bekezdés)

### 2.1. AZ ELJÁRÁS NYELVE (MNB tv. 50. § (1),(3) bekezdés)

Az MNB hatósági eljárása során – ellenérdekű ügyfél hiányában – eltekinthet a magyar nyelv kötelező használatától és az iratok magyar nyelven történő benyújtásától (ebben az esetben sor kerülhet magyar nyelvű összefoglaló készítésének előírására), kivéve

- az alapítási,
- a tevékenységi engedélyezési, valamint
- a minősített befolyásszerzés (befolyásoló részesedésszerzés) engedélyezésére irányuló

eljárásokat, ahol az ügyfél köteles az iratok hiteles magyar nyelvű fordítását biztosítani azzal, hogy az Európai Unió bármely hivatalos nyelvéről történő fordítás esetén elfogadott a szakfordító vagy szakfordító-lektor képesítéssel rendelkezők által készített fordítás.

### 2.2. AZ ELJÁRÁSI HATÁRIDŐ (MNB tv. 49. § (4)-(7) bekezdései, MNB tv. 61. §)

Az MNB eljárásaiban – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az ügyintézési határidő három hónap.

A kérelemre induló eljárás és annak ügyintézési határideje a **kérelemnek az MNB-hez való megérkezését követő munkanapon indul.**

Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen az MNB-nél a munka szünetel, a határidő a következő munkanapon jár le.

#### **Az ügyintézési határidőbe nem számít bele:**

- a) a külföldi hatóság megkeresésének időtartama,
- b) az eljárás felfüggesztésének, szünetelésének, a megkeresésnek az időtartama,
- c) a hatásköri vita egyeztetésének, valamint az eljáró hatóság kijelölésének időtartama,
- d) az adatnak a rendszeresített nyilvántartásból történő beszerzéséhez szükséges idő,
- e) a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére, illetve nyilatkozattételre irányuló felhívástól annak teljesítéséig terjedő idő,
- f) a szakhatóság eljárásának időtartama,
- g) a hatóság működését legalább egy teljes napra ellehetetlenítő üzemzavar vagy más elháríthatatlan esemény időtartama,
- h) a kérelem, a döntés és egyéb irat fordításához szükséges idő,
- i) a kérelmező ügyfelet az eljárási költség előlegezésére kötelező döntés közlésére irányuló intézkedéstől az annak teljesítéséig terjedő idő,
- j) a szakértői vélemény elkészítésének időtartama, és
- k) a hatósági megkeresés vagy a döntés postára adásának napjától annak kézbesítéséig terjedő időtartam, valamint a hirdetményi, továbbá a kézbesítési meghatalmazott és a kézbesítési ügygondnok útján történő közlés időtartama., és
- l) a bizonyítási eljárás lezárását követően MNB-hez érkezett iratbetekintésre irányuló kérelem elbírálása során hozott végzés meghozatalától, vagy az iratbetekintés korlátozás nélkül történő engedélyezése esetén az ügyfél tájékoztatásától a kérelem alapján megvalósuló iratbetekintés napjáig terjedő időtartam.

A napokban megállapított határidőbe nem számít bele a határidő kezdetére okot adó cselekmény vagy körülmény bekövetkezésének, a közlésnek, a kézbesítésnek, a hirdetmény kifüggesztésének és levételének, valamint a közhírré tétel napja. A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján. Az órákban megállapított határidő az okot adó cselekményt követő óra első percében kezdődik.

A postán küldött beadvány és megkeresés előterjesztési ideje a postára adás napja. A határozott naphoz kötött jogszerzés a nap kezdetén következik be. A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezménye a határidő utolsó napjának elteltével áll be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

Az MNB az ügyintézési határidő indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb három hónappal meghosszabbíthatja többek között:

- az alapítási, az egyesülési és a tevékenységi engedély megszerzésére, valamint a tevékenység megszüntetésére irányuló eljárásban,
- az átalakulási és szétválási engedély megszerzésére irányuló eljárásban,
- a pénzügyi szolgáltatás közvetítói tevékenységi engedély megszerzésére és ezen tevékenység megszüntetésére irányuló eljárásban,
- az állományátruházás engedélyezésére irányuló eljárásban,
- az Európai Parlament és a Tanács 2013. június 26-i, a hitelintézetekre és befektetési vállalkozásokra vonatkozó prudenciális követelményekről és a 648/2012/EU rendelet módosításáról szóló 575/2013/EU rendelete (CRR) alapján az MNB hatáskörébe tartozó engedélyezésre és jóváhagyásra irányuló eljárásban.

Ha az MNB hatáskörébe tartozó eljárásra az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa eltérő határidőt állapít meg, az ott meghatározott határidő alkalmazandó.

### **2.3. HIÁNYPÓTLÁSI FELHÍVÁS (MNB tv. 49. § (3) bekezdés)**

Ha a kérelem nem felel meg a jogszabályokban foglalt követelményeknek, illetve a tényállás tisztázása érdekében szükséges, az MNB – a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett – negyvenöt napon belül hiánypótlásra hívja fel a kérelmező ügyfelet. Az MNB a hatósági eljárása során több alkalommal is hiánypótlásra hívhatja fel a kérelmező ügyfelet. Ha az MNB a kérelmező ügyfelet hiánypótlásra hívta fel, akkor az ügyintézési határidő a hiányok maradéktalan pótlásától számítandó.

### **2.4. A KÉRELEMRE INDULÓ ELJÁRÁS SZÜNETELÉSE, FELFÜGGESZTÉSE, MEGSZÜNTETÉSE (MNB tv. 49. § (8)-(10) bekezdései)**

Ha azt az MNB tv. nem zárja ki, a **kérelemre induló eljárás szünetelését indokolt esetben egy alkalommal kérheti az ügyfél, több ügyfél esetén az ügyfelek együttesen**. Az eljárást bármelyik ügyfél kérelmére folytatni kell.

**Ha az ügyfél hat hónapon belül nem kéri az eljárás folytatását, a hat hónapi szünetelés után az eljárás megszűnik. A megszűnés tényéről az MNB értesíti azokat, akikkel a döntést közölné.**

Az MNB eljárásaiban **az Ákr. eljárás felfüggesztésére vonatkozó szabályait azzal az eltéréssel kell alkalmazni**, hogy

- a) az MNB az eljárást felfüggesztheti, ha az ügyben külföldi szervet kell megkeresni,
- b) az eljárás felfüggesztésének akkor is helye van, ha az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik, vagy az MNB-nek az adott ügygel szorosan összefüggő más hatósági döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el.

**Az Ákr. eljárás megszüntetésére vonatkozó esetein túl az MNB az eljárást megszüntetheti** abban az esetben is, ha

- a) az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a hiánypótlásra való felhívásnak nem tett eleget, és az erre megállapított határidő meghosszabbítását sem kérte, vagy nyilatkozattételének elmaradása megakadályozta a tényállás tisztázását,
- b) az ügyfél halála vagy a jogi személy, illetve a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet megszűnése következtében az eljárás oka fogottá vált, és eljárásbeli jogutódlás sem következett be,
- c) az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a képviselő visszautasítása esetén a hatóság felhívása ellenére nem gondoskodik a képviselet-ellátásra alkalmas személy meghatalmazásáról vagy nem jár el személyesen, kivéve, ha az eljárás hivatalból is megindítható, és a hatóság az eljárást hivatalból folytatja, vagy ha az eljárásban több kérelmező vesz részt, és ők személyesen járnak el vagy képviselőjüket a hatóság nem utasította vissza,
- d) jogszabályváltozás miatt az ügy elbírálása a továbbiakban már nem hatósági hatáskörbe tartozik,
- e) a hatósági eljárásért illetéket vagy igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni és az ügyfél a fizetési kötelezettségének a hatóság erre irányuló felhívása ellenére az erre tűzött határidő alatt nem tesz eleget és költségmentességben sem részesül,
- f) a hivatalbóli eljárás jogsértést nem tárt fel,
- g) az eljárás lefolytatására okot adó körülmény már nem áll fenn.

### 3. SPECIÁLIS SZABÁLYOK

#### 3.1. BEFOLYÁSOLÓ RÉSZESEDÉS, ILLETVE MINŐSÍTETT BEFOLYÁS MEGSZERZÉSE

##### 3.1.1. PÉNZPIAC

Az engedélykérelem ügyintézési határideje 60 munkanap, amely a **teljességi igazolás kiállításakor kezdődik**. Az MNB a kérelem átvételét a benyújtástól számított két munkanapon belül, írásban igazolja a kérelmező felé (átvételi igazolás), és egyben tájékoztatja az ügyintézési határidőről. (Hpt. 129. § (1) bekezdés)

**A teljességi igazolás kiállítására mindaddig nem kerül sor, amíg a jogszabály által előírt bármely, a kérelem elbírálásához szükséges melléklet hiányzik. Szükség esetén e hiányzó dokumentumok benyújtása érdekében az MNB írásban felszólítja a kérelmezőt. A teljességi igazolás kiállításáig eltelt idő nem számít bele az ügyintézési határidőbe!**

Az MNB tehát a kérelemhez csatolandó valamennyi dokumentum – azaz a teljes kérelem – benyújtását követő **teljességi igazolás** kiállításától számított hatvan munkanapon belül megvizsgálja a befolyásszerzési szándékot abból a szempontból, hogy annak megvalósulását követően az e törvényben foglaltak teljesítése biztosítható-e. (Hpt. 129. § (2) bekezdés). Az MNB az információk hiányos vagy nem megfelelő módon való benyújtása esetén a teljességi igazolás kiállításától

számított **50 munkanapon** belül, az értékelés befejezéséhez szükséges információk megjelölésével, írásban további tájékoztatást, illetve a hiányok pótlását (hiánypótlást) kérheti. (Hpt. 129. § (3) bekezdés)

A Hpt. 129. § (4) bekezdése értelmében a hiánypótlásra biztosított határidő **20 munkanap**.

A Hpt. 129. § (5) bekezdése alapján a hiánypótlásra biztosított határidő **30 munkanap**, ha a kérelmező

- a) székhelye harmadik országban található, vagy
- b) nem tartozik a Tanács 85/611/EGK, a 92/49/EGK irányelvét, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2002/83/EK, a 2005/68/EK és a 2006/48/EK irányelvét átültető tagállami jogszabályok szerinti felügyelet hatálya alá.

A hiánypótlási felhívás kérelmező általi megfelelő teljesítését követően az MNB a kérelmezőtől jogosult egyéb tájékoztatást is kérni. Ezen tájékoztatás teljesítésére biztosított határidőt azonban az ügyintézési határidő számításánál figyelembe kell venni.

##### 3.1.2. TŐKEPIAC (befektetési vállalkozás, ÁÉKBV-alapkezelő esetében)

A Bszt. 37/B. § (4) bekezdése alapján a „kérelem átvételét a Felügyelet a kérelem benyújtásától számított két munkanapon belül, írásban igazolja a kérelmező vagy a befolyással rendelkező felé (a továbbiakban: átvételi igazolás), és egyben tájékoztatja a 38. § (1) bekezdésében meghatározott ügyintézési határidőről. Ez a rendelkezés megfelelően alkalmazandó a 38. § (2) bekezdésében meghatározott hiánypótlás esetében is.”

A Bszt. 37/B § (5) bekezdése szerint „az átvételi igazolás kibocsátását követően a Felügyelet, ha a beadvány a törvény által előírt, a kérelemhez csatolandó valamennyi dokumentumot tartalmazza, ezt a tényt írásban igazolja a kérelmező, valamint a befolyással rendelkező felé (teljességi igazolás), és egyben tájékoztatja a 38. § (1) bekezdésében meghatározott ügyintézési határidőről.”

A Bszt. 38. §-a alapján: „(1) A Felügyelet a teljességi igazolás kiállításától számított hatvan munkanapon belül (a továbbiakban: ügyintézési határidő) dönt a befolyásszerzési szándékról abból a szempontból, hogy annak megvalósulását követően az e törvényben foglaltak teljesítése biztosítható-e. Ha a Felügyelet az értékelés alapján a minősített befolyás megszerzését vagy a minősített befolyás mértékének növelését megtagadja, akkor erről az értékelés befejezését követő két munkanapon belül, de legkésőbb az ügyintézési határidőn belül írásban értesíti a kérelmezőt, megadva a döntés indokait.”

Ugyanezen jogszabályhely (3) bekezdése alapján a hiánypótlásra biztosított határidő húsz munkanap.

A Bszt. 38. §-ának további bekezdései az alábbiak szerint rendelkeznek:

„(4) A hiánypótlásra biztosított határidő harminc munkanap, ha a kérelmező

- a) székhelye harmadik országban található, vagy
- b) nem tartozik az Európai Parlament és a Tanács 2009/65/EK, 2009/138/EK, 2013/36/EU és 2014/65/EU irányelvét átültető EGT-állam jogszabályai szerinti felügyelet hatálya alá.

(6) A hiánypótlás kérelmező általi megfelelő teljesítését követően a Felügyelet jogosult egyéb tájékoztatást is kérni a kérelmezőtől. Ezen tájékoztatás teljesítésére biztosított határidőt azonban az ügyintézési határidő számításánál figyelembe kell venni.”

A meghatározott információk hiányos vagy nem megfelelő módon való benyújtása esetén a teljességi igazolás kiállításától számított ötven munkanapon belül, az értékelés befejezéséhez szükséges információk megjelölésével, írásban további tájékoztatást és a hiányok pótlását kérheti.

A Bszt. 39. § (1) bekezdése alapján „ha a Felügyelet a 38. § (1) bekezdésében meghatározott időszakon belül a minősített befolyás megszerzését vagy a minősített befolyás mértékének növelését nem tagadja meg, az engedélyt megadottnak kell tekinteni.”

### 3.1.3. BIZTOSÍTÁSI PIAC

A biztosítási tevékenységről szóló 2014. évi LXXXVIII. törvény (Bit.) 260. §-a alapján a minősített befolyás megszerzésének engedélyezése iránti eljárásban az MNB a kérelem, illetve az ahhoz mellékelt iratok átvételét legkésőbb **2 munkanapon belül** írásban igazolja a kérelmező felé (**átvételi igazolás**), egyúttal tájékoztatja a kérelmezőt az ügyintézési határidő lejártának időpontjáról.

A hiánytalan kérelem és az ahhoz csatolandó valamennyi dokumentum benyújtását követően kibocsátott igazolás (**teljességi igazolás**) kiállításának napjától számított legfeljebb hatvan munkanap áll a Felügyelet rendelkezésére a kérelemmel összefüggő és rendelkezésre álló okiratok és információk értékelésére (ügyintézési határidő), az előírt engedély megadására. A Felügyelet a teljességi igazolásban tájékoztatja a kérelmezőt az ügyintézési határidő lejártának időpontjáról.

A Felügyelet a kérelem beérkezésének napjától számított ötven munkanapon belül, a döntés meghozatalához szükséges információk pótlására hívhatja fel a kérelmezőt.

A kérelmezőnek az információk pótlására húsz munkanap áll a rendelkezésére, az információk pótlásáig az ügyintézési határidő nyugszik. Az információk pótlásának átvételét a Felügyelet legkésőbb két munkanapon belül írásban igazolja a kérelmező személy felé.

A hiánypótlás kérelmező általi teljesítését követően a Felügyelet a kérelmezőtől jogosult egyéb tájékoztatást is kérni. Ezen tájékoztatás teljesítésére biztosított határidőt azonban az ügyintézési határidő számításánál figyelembe kell venni.

A kérelmezőnek a hiánypótlásra biztosított határidő **30 munkanap** akkor, ha a kérelmező

a) székhelye harmadik országban található, vagy

b) nem tartozik a 2004/39/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvet, a 2006/48/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvet, a 2009/65/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvet, a 2009/138/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvet, a 2011/61/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvet vagy a 2013/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvet átültető tagállami jogszabályok szerinti felügyelet hatálya alá.

### 3.2. A BEFEKTETÉSI SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉNEK ENGEDÉLYEZÉSE

A Bizottság 2017. június 19-i (EU) 2017/1945 végrehajtási rendelet 3. cikke alapján az MNB a kérelem kézhezvételétől számított **10 munkanapon belül átvételi elismervényt küld a kérelmezőnek**, amelybe belefoglalja az kijelölt kapcsolattartó pont elérhetőségét.

### 3.3. A CRR-BEN MEGHATÁROZOTT ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSOK

A CRR alapján az MNB hatáskörébe tartozó engedélyezésre és jóváhagyásra irányuló eljárásban az ügyintézési határidő **3 hónap**, amely határidő indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb három hónappal meghosszabbítható (Izd. MNB tv. 49. § (4) bekezdés, illetve a MNB tv. 61. § (5) bekezdés).

**Amennyiben a kérelem nem felel meg a jogszabályokban foglalt követelményeknek, illetve a tényállás tisztázása érdekében szükséges az MNB az 2.3. pontban írtak szerint hiánypótlási felhívást ad ki.**

A CRR-ben meghatározott szabályok, illetve a felhatalmazása alapján kiadott szabályozási és implementáláshoz kapcsolódó bizottsági rendeletek különös eljárási határidőket állapíthatnak meg az egyes engedélyezési eljárások vonatkozásában.

A Bizottság 2014. január 7-i 241/2014/EU felhatalmazáson alapuló rendeletének (RTS) 31. cikk (1) bekezdése szerint az intézmény köteles a teljes kérelmet, valamint a 29. és 30. cikkekben említett információkat az illetékes hatóság részére legalább azon időpont előtt 3 hónappal továbbítani, amikor a CRR 77. cikkében felsorolt lépések egyikét bejelentik az instrumentum birtokosai számára.

A fentiekől eltérni eseti alapon, kivételes körülmények közt lehetséges, ha azt az MNB megengedi. Az RTS 31. cikk (2) bekezdése kimondja ugyanis, hogy az illetékes hatóságok eseti alapon és kivételes körülmények között megengedhetik az intézmények számára az (1) bekezdésben említett kérelemnek 3 hónapnál rövidebb határidőn belül történő továbbítását.

#### 4. IGAZGATÁSI SZOLGÁLTATÁSI DÍJ AZ MNB ELJÁRÁSAIBAN

Az MNB által a pénzügyi közvetítőrendszer felügyelete keretében, valamint a bizalmi vagyonkezelő vállalkozások tekintetében lefolytatott egyes – a 32/2023 (VII.19.)MNB rendelet (**Rendelet**) által meghatározott – engedélyezési és nyilvántartásba vételi eljárások tekintetében igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.

Az engedélyezési és nyilvántartásba vételi **eljárások lefolytatásának feltétele**, hogy az ügyfelek teljesítsék az igazgatási szolgáltatási díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségüket. Az igazgatási szolgáltatási díj megfizetésének technikai jellegű szabályait a Rendelet 21-23. §-ai tartalmazzák.

Az igazgatási szolgáltatási díjat a Rendelet 20. § (1) bekezdésének értelmében az engedélyezési, illetve nyilvántartásba vételi **eljárás megindításával egyidejűleg** kell megfizetni az MNB **19017004-01673000-30900007** számú számlájára. **Adószámmal vagy adóazonosító jellel rendelkező ügyfeleknek** a Rendelet 20. § (2) bekezdése értelmében az átutalási megbízás közlemény rovatában fel kell tüntetni az eljárást kezdeményező ügyfél nevét, adószámát vagy adóazonosító jelét, valamint az engedélyezési, illetve nyilvántartásba vételi eljárás megnevezését.

A Rendelet 21. § (2) bekezdése értelmében **az adószámmal nem rendelkező ügyfeleknek** az engedélyezési, illetve nyilvántartásba vételi eljárás megindítását követően – kérelmükre - **az MNB Számviteli, kontrolling és beszerzési igazgatósága** (elérhetősége: [igszolgdij@mnbb.hu](mailto:igszolgdij@mnbb.hu)) **azonosító kódot** ad ki. Az azonosító kódot az ügyfél nevének és az engedélyezési, illetve nyilvántartásba vételi eljárás megnevezésének feltüntetésével együtt az átutalási megbízás közlemény rovatába kell beírni a díjfizetési kötelezettség teljesítéséhez.

Díjfizetési kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén az MNB tv. 49. § (3) bekezdése alapján **hiánypótlási felhívás** kiadására kerül sor az eljárásban. A hiánypótlási határidő eredménytelen eltelte után az MNB az **eljárást megszüntetheti, tekintettel az MNB tv. 49. § (10) bekezdés e) pontjára**. Ha az igazgatási szolgáltatási díj megfizetésére a **hiánypótlási felhívást követően** kerül sor, akkor a Rendelet 21. § (3) bekezdése értelmében az átutalási megbízás közlemény rovatában az ügyfél adószámán/adóazonosító jelén – illetve adószámmal nem rendelkező ügyfelek esetén az MNB Számviteli, kontrolling és beszerzési igazgatósága által kiadott azonosító kódon – kívül fel kell tüntetni a hiánypótlási felhívás ügyszámát is. Amennyiben az MNB az engedélykérelmet elutasítja vagy az eljárást megszünteti, az igazgatási szolgáltatási díj **visszatérítésére nincs mód**.

Az igazgatási szolgáltatási díjjal kapcsolatban további információk az MNB honlapján ([www.mnb.hu](http://www.mnb.hu)) a következő útvonalon érhetők el: *Felügyelet / Engedélyezés és intézményfelügyelés / Engedélyezés / Tájékoztatók*.<sup>4</sup>

2025. január

---

<sup>4</sup><http://www.mnb.hu/letoltes/tajekoztatas-a-magyar-nemzeti-bank-által-egy-engedelyezesi-es-nyilvانتartasba-veteli-eljarasokban-alkalmazott-igazgatasi-szolgalatasi-dijrol.pdf>