

**IRATBETEKINTÉSI kérelem**

1. **Kérelmező adatai:**

**Név: ………………….…..…………………………………….**………………………………………………………….……….……………………………

**Lakcím: …..…………………………..…………………………….**……………………………………………………….………….………………………

**Értesítési cím: …..…………………………..…………………………….……………………………………………………….………….…………..**

**Telefonos elérhetőség: ……………………………………….……………………….**…………………………………………………………….

**E-mail cím: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Személyazonosságát igazoló okmány típusa………………………………………………………………………………………………**

**Személyazonosságát igazoló okmány száma: ………………………………………….………………………………………………..**

**Születési hely, idő: ……………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **A gyakorolni kívánt iratbetekintési jog (a megfelelőt kérjük aláhúzni):**

- betekintés az iratokba (esetleg annak keretében saját kivonat, saját másolat vagy feljegyzés készítése),

- betekintés az iratokba, és annak függvényében másolat kérése,

- csak másolat kérése:

- papír alapon személyes átvétellel,

- papír alapon postai úton,

- elektronikus másolat CD-re, DVD-re mentve személyes átvétellel,

- elektronikus másolat CD-re, DVD-re mentve postai úton,

- elektronikus másolat ERA-rendszeren keresztül megküldve (piacfelügyeleti eljárásban nem választható),

- elektronikus másolat ügyfélkapun keresztül megküldve (piacfelügyeleti eljárásban nem választható),

- a fentiek szerint kiválasztott papír alapú másolat hitelesítése.

1. **Az iratbetekintéssel érintett iratok megjelölése:**

Az eljárás megnevezése, amelynek irataira irányul az iratbetekintési kérelem (iktatási főszám, tárgy vagy más beazonosításra alkalmas adat alapján):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

A kérelemmel érintett iratok megnevezése pontos iktatószám[[1]](#footnote-1) vagy más adat alapján:

 ……………………………………….………………………………………………………………….……………………………………………………………..

……………………………………….………………………………………………………………….……………………………………………………………..

……………………………………….………………………………………………………………….……………………………………………………………..

……………………………………….………………………………………………………………….……………………………………………………………..

1. **A megjelölt ügy irataiba történő betekintésre vonatkozó jogosultság igazolására vonatkozó információk:**

A Kérelmező jelölje meg, hogy milyen eljárásjogi minőségben jár el:

* + - 1. ügyfél
			2. tanú
			3. szemletárgy birtokosa
			4. harmadik személy

A kérelmező a megjelölt iratokba történő betekintésre vonatkozó jogosultságának igazolására előadja a következőket[[2]](#footnote-2):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Az adatkezeléshez fűződő jogokról, jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás az MNB honlapján[[3]](#footnote-3) elérhető: www.mnb.hu →A jegybank → Információk a jegybankról → Gyakorlati tudnivalók → Adatkezelési tájékoztató

A jelen kérelem aláírásával tudomásul veszem, hogy előfordulhat olyan eset, amikor az MNB engedélyezi az iratokba való betekintést vagy a kért másolatok kiadását, de utóbb mégsem kerülhet sor az engedélynek megfelelő iratbetekintésre vagy másolatkiadásra. Ennek oka üzleti titok vagy más méltányolandó magánérdek védelme lehet. Akkor fordulhat elő ilyen eset, ha a jelen kérelmemmel érintett iratok tekintetében iratbetekintés korlátozása iránti kérelem érkezik be az MNB-hez.

Kelt, ………………………………., ………… (év) ………............ (hó) …………….. (nap)

………………………………………..

 kérelmező aláírása

1. Amennyiben ismert [↑](#footnote-ref-1)
2. A tanú a vallomását tartalmazó iratba, a szemletárgy birtokosa a szemléről készített iratba tekinthet be. Harmadik személy akkor tekinthet be a személyes adatot vagy védett adatot tartalmazó iratba, ha igazolja, hogy az adat megismerése joga érvényesítéséhez, illetve jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton alapuló kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, valamint, ha a védett adat megismerésének törvényi feltételei fennállnak. [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://www.mnb.hu/a-jegybank/informaciok-a-jegybankrol/gyakorlati-tudnivalok/adatvedelmi-tajekoztato> [↑](#footnote-ref-3)