



## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött,

egyrésről, a **Magyar Nemzeti Bank** (székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9.; adószáma: 10011953-2-44; pénzforgalmi jelzőszáma: 19017004-00000309), mint és a továbbiakban: **Megbízó**,

másrészről, a **Budai Egészségközpont Kft.** (székhely: 1126 Budapest, Nagy Jenő u. 8.; adószáma: 12560044-2-43; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-692609; pénzforgalmi jelzőszáma: MKB 10300002-20169136-00003285), mint és a továbbiakban: **Megbízott**,

együttesen és a továbbiakban: **Felek között**, a mai napon az alábbi feltételek szerint:

### Előzmények

Megbízó, mint ajánlatkérő a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében foglalt - kivonatolt - ajánlatkérést küldött közvetlenül és egyidejűleg az ajánlattételre felkért ajánlattevők részére, a belső szabályzata értelmében, egyéb beszerzési eljárás (a továbbiakban: **beszerzési eljárás**) megindítására.

A beszerzési eljárás tárgya: „Vállalati Partnerkapcsolati PLUSZ Program”.

Megbízó a beszerzési eljárásában benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetve, és döntéséről 2011. július 20. napján az ajánlattevőket a részükre közvetlenül megküldött írásbeli értesítés útján tájékoztatta. Megbízónak a beszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő, a Megbízott lett. (Nyertes ajánlattevőnek a kivonatolt ajánlata jelen szerződés 3. számú, elválaszthatatlan melléklete.)

### I.

#### A Megbízás tárgya

1.1. A jelen megbízás tárgya az alábbi egészségügyi szolgáltatások nyújtása a Megbízó 6. számú mellékletben feltüntetett munkatársai (a továbbiakban együttesen: **kedvezményezettek**) részére, a Megbízott által:

#### 1) Folyamatosan igénybe vehető járóbeteg szakellátás

##### Szakorvosi vizsgálatok és kezelések

- Aneszteziológia, Allergológia, Baleseti sebészet, Belgyógyászat, Bőrgyógyászat, Diabetológia, Endokrinológia, Érsebészet, Fül-orr-gégészet, Gasztroenterológia, Gyermekgyógyászat, Hematológia, Kardiológia, Nephrológia, Neurológia, Nőgyógyászat, Onkológia, Ortopédia, Plasztikai sebészet, Pszichológia, Pszichiátria, Proktológia, Pulmonológia, Reumatológia, Sebészet, Szemészet, Urológia

##### Laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai vizsgálatok

- Teljes körű laboratóriumi szolgáltatás, Röntgen és ultrahang vizsgálatok, Mammográfia, Csontsűrűség vizsgálat, 3D/4D ultrahang vizsgálatok, CT- és MR vizsgálatok

##### Kiegészítő terápiák, egyéb eszközös vizsgálatok, beavatkozások

- Gyógytorna-fizioterápia, Infúziós kezelés, Rhinolight fényterápia az allergia kezelésére, Ambuláns műtétek, ABPM, Arteriográfia, Holter-monitorozás, Terheléses EKG, Gasztroszkópia, Kolonoszkópia, Cisztoszkópia, Urodynamia.

## 2) Teljeskörű szűrővizsgálat

## 3) 24-órás HOTLINE szolgáltatás (orvosi forródrót)

- Sürgősségi esetekben napi 24 órás telefonos elérhetőség biztosítása, ahol szakképzett munkatársak fogadják a beérkező hívásokat.

## 4) Teljes körű foglalkozás-egészségügyi ellátás

- A 27/1995. (VII.25.) NM rendeletben előírt kötelező foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet szerinti munkaköri-, szakmai-, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálata és véleményezése.

## 5) Helyszíni ügyeleti ellátás

- Indokolt esetben napi 24 órában, Budapest területén a szolgáltatást nyújtó helyszíni ügyeleti ellátást biztosít.

## 6) Mentőszolgálat

- Nem baleseti sürgősségi ellátás megoldása mentőszolgálat biztosításával.

## 7) Háziorvosi ellátás (receptírás, betegállományba vétel lehetőségével)

## 8) Influenza elleni védőoltás (oltóanyaggal együtt)

## 9) Jogosítványhoz szükséges orvosi alkalmasság elbírálása

## 10) Kiegészítő terápia (gyógytorna, reflexmasszázs, infúziós kúra)

## 11) Betegirányítás

- Amennyiben a helyszíni betegellátás nem elegendő, kórházi kivizsgálás és ápolás lehetőségének biztosítása. Orvosi indokolt és elfogadható esetekben fekvőbeteg-ellátó és szakorvos fogadókészségének biztosítása.

## 12) Kórházi ellátás

- Szükség esetén a Megbízó által erre feljogosított személyeknek a kiemelt egészségügyi intézményekbe való elhelyezése magas színvonalú ellátás biztosításával.

## 13) Preventív egészségügyi ellátás (betegségmegelőzés, dietetikai és mozgásszervi tanácsadás)

- Preventív tanácsadás - betegségmegelőzés, dietetikai, életmód és mozgásszervi tanácsadás
- Influenza elleni védőoltás - oltóanyaggal együtt
- Utazási tanácsadás és védőoltások - oltóanyag nélkül

## 14) Személyes kapcsolattartás, kiemelt ügyfélkezelés

- A választott kezelőorvos folyamatosan figyelemmel kíséri a Megbízó által erre feljogosított személyeknek egészségi állapotát.

15) A fogászati beavatkozások, oltóanyagok és gyógyászati segédeszközök listaárából a Megbízó által erre feljogosított személyeknek Megbízott 20% kedvezményt biztosít.

16) Bónusz Partnerkapcsolat Program családtagok részére

A szerződésben kedvezményezettként megjelölt közvetlen hozzátartozók részére a Budai Egészségközpont minden szolgáltatásának listaárából 20% kedvezményt biztosít a Megbízott.

1.2. A Megbízott részletes feladatait a *jelen szerződés 2. számú melléklete* tartalmazza, azzal, hogy amennyiben a melléklet, valamint jelen szerződés szövege egymástól kereskedelmi vagy szakmai szempontból eltér, a melléklet szövege irányadó.

1.3. A Megbízó a jelen szerződéssel megbízza, a Megbízott elvállalja a jelen szerződés 1.1. pontjában megjelölt tevékenység ellátását. Megbízott köteles minden, a jelen szerződésben esetlegesen fel nem sorolt tevékenységek elvégzésére is, amelyek a szerződés tárgyát képező Szolgáltatások szakszerű és teljes körű ellátásához a jogszabályok és a szakmai szokások szerint hozzátartoznak, illetve amelyek a Megbízó érdekeinek megóvása érdekében szükségesek.

1.4. A Felek a jelen Szerződést, annak a hatálybalépésének a napjától 2012. június 30. napjáig terjedő határozott időre kötik, azzal a feltétellel, hogy a Felek a jelen szerződés aláírásával elfogadják, hogy a határozott időtartamtól függetlenül bármelyik fél jogosult a jelen szerződést, a másik fél részére megküldött írásbeli nyilatkozattal, indoklás nélkül 60 naptári napos felmondási idő mellett, rendes felmondással megszüntetni.

1.5. A teljesítés helye: A teljesítési helyek a jelen szerződés 7. számú mellékletében lefektetett helyszínek.

## II.

### A megbízási díj

2.1. A szolgáltatás elvégzésért a Megbízó a Megbízott részére havonta utólag megbízási díjat fizet meg, amely összeg tárgyi ÁFA-mentes.

A havi megbízási átalánydíj összege: 248.000.- Ft + ÁFA azaz *Kettőszáznegyvennyolcezer forint plusz* a mindenkor hatályos általános forgalmi adó összege.

2.2. A megbízási díj magában foglalja a Megbízottnak a megbízási ellátásával kapcsolatosan felmerülő valamennyi költségét és díjigényét. A Megbízott semmilyen jogcímen nem léphet fel további költség- vagy díjigénnyel a Megbízóval szemben, a jelen szerződés szerinti tevékenységének elvégzésével összefüggésben. Ezen rendelkezés nem vonatkozik a Megbízott késedelmi kamat és kártérítési követelésére.

A megbízási díj a szerződés hatálya alatt kötöttnek tekintendő.

## III.

### A fizetési feltételek

3.1. A Megbízott az aláírt teljesítésigazolások alapján kiállítja a teljesített szolgáltatásokról a számlát (továbbiakban: „számla”). Megbízott a teljesítésigazolást 2 eredeti példányban állítja ki, melyből 1 eredeti példány a Megbízónál, 1 eredeti példány a Megbízottnál marad.

3.2. Ha a Megbízott nem a szerződés szerint állítja ki a számlát, a Megbízó jogosult a számlát az annak kézhezvételétől számított öt munkanapon belül visszaküldeni és a számla kiegyenlítését megtagadni anélkül, hogy ez által késedelembe esne. Ebben az esetben a Megbízott nem jogosult a szerződés további teljesítését felfüggeszteni, vagy megszüntetni. A számla visszaküldése esetén a Megbízott köteles a számlát ismételt kiállítani, úgy hogy a számla keltének napja nem lehet korábbi, mint a Megbízott által a nem szerződésszerűen kiállított számla Megbízó általi visszaküldésének a napja.

3.3. A Megbízó, a Megbízottat megillető megbízási díj kifizetését a számla kiállításától számított 30 napon belül átutalással teljesíti, a Megbízott számlájában megjelölt pénzforgalmi számlaszámra.

3.4. A Megbízott a számláján köteles a Megbízó Banküzemi Számviteli és Pénzügyi Osztálya által a Megbízott részére megadott, a Megbízó kötelezettségvállalását beazonosító SAP megrendelésszámot feltüntetni.

Amennyiben a Megbízott a számláján nem tünteti fel az SAP megrendelésszámot, úgy a Megbízó jogosult a számlát a Megbízott részére teljesítetlenül visszaküldeni, azzal, hogy mindaddig, amíg a Megbízott nem küldi meg a jogszabályokban és a jelen keretszerződésben előírt alaki követelményeknek megfelelő számlát a Megbízó részére, addig a Megbízott számlázási késedelembe van, amely Megbízotti késedelem a Megbízó egyidejű késedelmes fizetési teljesítését kizárja.

3.5. A Megbízott a számláját az alábbi címre köteles kiállítani és megküldeni: *MNB Banküzemi Számviteli és Pénzügyi Osztály, 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9. sz.*

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízottnál is fennállnak az elektronikus számla kibocsátásának, illetve fogadásának a mindenkor hatályos jogszabályokban így különösen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 175.§-ban, a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 167.§-ában, valamint az elektronikus aláírásról a 2001. évi XXXV. tv.-ben előírt feltételei, és a Megbízott az elektronikus számlázás alkalmazását a Megbízónál kezdeményezi, akkor Felek vállalják, hogy a számlázást elektronikus úton bonyolítják le, az alábbi lehetőségek valamelyikének megfelelően.

a) A Megbízott az elektronikus számlát a Megbízó által megbízott elektronikus számla szolgáltató (First Businesspost Kft., 1037 Budapest, Csillagszem u. 9., telefon: +3614300958 e-mail: info@1stbp.eu web: www.1stbp.hu) megoldásának segítségével állítja elő a Megbízott és az elektronikus számla szolgáltató között létrejött külön megállapodásnak megfelelően. Megbízott az elektronikus számlát a hatályos jogszabály szerint elektronikusan aláírt és időbélyegzett PDF dokumentumként küldi meg Megbízó részére. A PDF file-nak tartalmaznia kell a számlaképet olvasható formátumban valamint a számla tartalmával, a NAV iránymutatásának megfelelően megegyező XML típusú ellenőrzési formátumot, amelyet ki kell egészíteni az MNB SAP megrendelésszámmal. A Megbízott az elektronikus számlát a Magyar Nemzeti Bank Banküzemi Számviteli és Pénzügyi Osztály címére köteles kiállítani és az alábbi e-mail címére megküldeni: e-szamla@mnbb.hu. Az elektronikus számla mellékleteként Megbízottnak csatolnia kell a Megbízó által papír alapon kiállított és aláírt teljesítési igazolás, valamint a szerződés szerint a számla kötelező mellékletét képező egyéb papír alapú dokumentumok szkennelt változatát. A Megbízó által elektronikusan kiállított és továbbított teljesítésigazolást nem kell mellékletként csatolni.

b) A Megbízott az elektronikus számlát a hatályos jogszabály szerint elektronikusan aláírt és időbélyegzett PDF dokumentumként küldi meg Megbízó részére az a). pontban leírtaktól eltérő technikai megoldást alkalmazva (pl. más elektronikus számlaszolgáltató, saját fejlesztésű modul, stb.). A PDF file-nak tartalmaznia kell a számlaképet olvasható formátumban valamint a számla tartalmával, a NAV iránymutatásának megfelelően megegyező XML típusú ellenőrzési formátumot, amelyet ki kell egészíteni az MNB SAP megrendelésszámmal. A Megbízott az elektronikus számlát a Magyar Nemzeti Bank Banküzemi Számviteli és Pénzügyi Osztály címére köteles kiállítani és az alábbi e-mail címére megküldeni: e-szamla@mnbb.hu. Az elektronikus számla mellékleteként Megbízottnak csatolnia kell a Megbízó által papír alapon kiállított és aláírt teljesítési igazolás, valamint a szerződés szerint a számla kötelező mellékletét képező egyéb papír alapú dokumentumok szkennelt változatát. A Megbízó által elektronikusan kiállított és továbbított teljesítésigazolást nem kell mellékletként csatolni.

c) Amennyiben a Megbízott egyéb megoldást kíván alkalmazni, akkor az elektronikus számlát az a). pontban meghatározott formátumban kell a Magyar Nemzeti Bank részére eljuttatnia.

3.6. A számla kiegyenlítése a Megbízó mindazon jogainak fenntartásával történik, amelyek a Megbízott esetleges szerződésszegésével kapcsolatosak.

3.7. A Megbízott a Megbízó késedelmes fizetése esetében a Polgári Törvénykönyv 301/A. §-ában foglalt késedelmi kamatot is jogosult a késedelem minden egyes napjára érvényesíteni a Megbízóval szemben.

3.8. A Megbízott a jelen szerződés aláírásával elfogadja, hogy a Megbízó jogosult arra, hogy a Megbízottal szemben fennálló egynemű, lejárt és a Megbízott által nem vitatott követelését a Megbízottat megillető megbízási díjba beszámítsa.

#### IV.

#### A Felek jogai és kötelezettségei

##### 4.1.

#### Megbízott jogai és kötelezettségei

4.1.1. A Megbízott a tevékenység ellátását a szerződés aláírásával elvállalja és kötelezi magát arra, hogy azt a tőle elvárható legnagyobb gondossággal és legjobb tudása szerint szakmai felkészültségének megfelelően a szerződés szabályai szerint elvégzi. A Megbízott a tevékenysége ellátása során köteles betartani a jogszabályi és egyéb hatósági rendelkezéseket.

4.1.2. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik az általa elvállalt szolgáltatások elvégzéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, technikai felszereléssel; a szolgáltatásokat az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően a Megbízó jogos érdekeinek érvényesítését elősegítve, hatékonyan fogja nyújtani.

4.1.3. A Megbízott felel azért, hogy az általa a jelen szerződés keretében nyújtott Szolgáltatás

- fokozott gondossággal és szakértelemmel, hozzáértő módon kerül teljesítésre,
- alkalmas arra, hogy azt rendeltetésének, illetőleg a szerződésben a Megbízó által kikötött vagy egyébként a szerződéskötéskor a Megbízott által ismert célnak megfelelően lehessen felhasználni;
- harmadik személyek bármilyen természetű igényétől vagy jogától mentes.

4.1.4. A Megbízott a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy amennyiben a Megbízó erre illetékes szervei a jelen szerződésben foglaltakat és azok teljesülését ellenőrizni, vizsgálni kívánják, úgy abban az esetben Megbízó erre illetékes szervezeti egységeivel együttműködik és számukra a tevékenységük ellátásához szükséges információkat, rendelkezésre bocsátja.

4.1.5. A Megbízott, a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül, nem jogosult semmilyen értékesítési vagy marketing kiadványban vagy reklámban használni Megbízó nevét, bármely védjegyét vagy logóját. A jogszerűtlen névhasználatból eredő károkért kizárólag Megbízott felel.

4.1.6. A Megbízott a tevékenysége ellátása során teljesítési segéd/közreműködő igénybevételére a Ptk. szabályai szerint jogosult.

4.1.7. Megbízott kötelezettséget vállal, hogy jelen szerződés szerinti kötelezettségeit független személyként hajtja végre és sem saját maga, sem tulajdonosai, sem munkavállalói, sem a jelen szerződés teljesítésébe a Megbízott által bevont személyek nincsenek alkalmazotti, tulajdonosi kapcsolatban a Megbízóval.

4.1.8. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző eljárás során sem munkavállalói, sem nevében eljáró más személyek semmilyen anyagi előnyt nem juttattak vagy ígértek a Megbízó olyan dolgozójának, aki a jelen szerződés előkészítési vagy a szerződés teljesítésének folyamatában szerepet játszik, vagy reá tekintettel más személynek annak érdekében, hogy a jelen szerződés a Felek között létrejöjjön, illetve teljesedésbe menjen.

4.1.9. A Megbízott a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítésében a Megbízott oldalán közreműködő természetes személy gyanúsítottként nem áll büntetőeljárás hatálya alatt, illetve amennyiben ezen személy ellen szándékos bűncselekmény elkövetése miatt büntetőeljárás indult, úgy ezt a Megbízott a tudomásszerzést követően a Megbízó részére haladéktalanul bejelenti.

A Megbízott a megbízás teljesítése során köteles az ajánlatában bemutatott személyeket alkalmazni. Amennyiben ezen kötelezettségének rajta kívül álló okból nem tud eleget tenni, köteles

a szóba jöhető helyettesítő személyeknek a jelen szerződés szerinti feladatra való alkalmasságát a Megbízó részére hiteles módon igazolni.

4.1.10. A Megbízott szavatolja, hogy a jelen szerződésben foglalt szolgáltatásokat oly módon végzi el, hogy hasonló körülmények között végzett, más hasonló természetű szolgáltatást végző szakmabeli munkavégzése esetén gyakorolt gondossággal, szakértelemmel, gyakorlati eljárással azonos megítélés alá essen.

4.1.11. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés keretében a Megbízott részéről foglalkoztatott személyek a jogszabályokban előírt módon, így különösen a Munka Törvénykönyvében előírt rendelkezések betartásával kerülnek foglalkoztatásra. A Megbízott által a jelen szerződés keretében foglalkoztatott személyek vonatkozásában, a foglalkoztatással kapcsolatos hatályos munkajogi- és egyéb jogszabályokban foglalt előírások betartásáért kizárólag a Megbízott felel. A Megbízott a jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a jelen pontban leírtak Megbízott általi teljesítését, akár az erre illetékes hatóságok bevonásával is ellenőrizhesse.

4.1.12. Megbízottat a szerződés megkötésétől kezdve titoktartási kötelezettség terheli a szerződéssel, illetve annak teljesítésével összefüggésben tudomására jutott információk tekintetében. A Megbízott oldalán a szerződés teljesítésében résztvevő személyek a jelen szerződés melléklete szerinti titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni.

#### 4.2.

#### Megbízó jogai és kötelezettségei

4.2.1. A Megbízó vállalja a Megbízott feladatainak elvégzéséhez szükséges adatok, információk megadását. A Megbízó köteles gondoskodni arról, hogy a Megbízott alkalmazottai a jogszabályokban előírt, valamint a Megbízó által megállapított egyéb előírásokat megismerjék és betartsák. A Megbízó minden, a Megbízó által a szerződés teljesítése során betartandó megbízási belső szabályt előzetesen, írásban a Megbízott rendelkezésére bocsát. A nem, vagy nem megfelelő formában rendelkezésre bocsátott szabályok megsértésével kapcsolatosan a Megbízottat semmilyen felelősség nem terheli.

4.2.2. A Megbízó jogosult a Megbízott munkájának előrehaladását, minőségét ellenőrizni, amely azonban a Megbízott teljesítését nem teheti terhesebbé.

4.2.3. Megbízó a szerződés szerint kifizeti a Megbízott számláját.

4.2.4. *A Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízó által a jelen szerződés tárgyát igénybe vevő - a Megbízó által erre feljogosított - Kedvezményezett személyek köre változna, úgy a Megbízott a módosítást csak a tárgynegyedét követő negyedévtől tudja figyelembe venni. A Megbízó a személyi változásról a tárgynegyedét megelőző hónap 15. napjáig írásban értesíti a Megbízottat.*

#### V.

#### A szerződésszegés és annak a következményei és a szerződés megszűnésének módjai

5.1. A Felek nem sújthatóak kártérítéssel vagy a szerződésnek a mulasztás miatti megszüntetésével, ha a késedelmes teljesítése vis maior következménye. A jelen pont értelmezése szempontjából vis maior alatt olyan körülményeket kell érteni, amelyek a jelen szerződés megkötésének időpontjában előre nem láthatóak, és a Felek érdekkörén kívül álló elháríthatatlan események gyűjtőfogalmába tartoznak. (pl. sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó). A kötelezetti fél a vis maior tényéről köteles a jogosulti felet értesíteni és tájékoztatni annak az okáról és valószínű időtartamáról. Amennyiben a jogosulti fél eltérő írásos utasítást nem ad, a kötelezetti félnek tovább kell teljesítenie a szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, amelyet a vis maior esete nem gátol. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja az 5 naptári napot, a Feleknek jogukban áll a szerződést a Ptk szabályai szerint megszüntetni. Vis maior esetében mindkét fél maga viseli a nála felmerült károkat.

5.2. A Felek jogosultak a jelen szerződést súlyos szerződésszegés esetén rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondani.

**Súlyos szerződésszegésnek különösen az alábbiak minősülnek:**

- a teljesítési póthatáridő - teljesítésre kötelezettnek felróható okból történő - be nem tartása;
- a szakmai titoktartási kötelezettség és megbízási biztonsági előírások súlyos megszegése;
- a díjfizetési kötelezettség írásbeli felszólítás ellenére történő elmulasztása.

5.3. *Megbízott jogosult* a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén, így különösen, ha: Megbízó esedékes fizetési kötelezettségét – a fizetési határidőt követően a Megbízott írásbeli felszólítása ellenére, **az abban foglalt határidőben** – nem teljesíti.

5.4. *Bármelyik fél* jogosult a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozattal a **rendkívüli felmondási jogát** gyakorolni és a jelen szerződést azonnali hatállyal megszüntetni, ha:

- a) a másik fél a számára felróható okból, írásbeli felhívás ellenére nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit.
- b) a másik fél ellen jogerősen csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás indult, vagy egyébként fizetésképtelenné vált.

5.5. *A Megbízó jogosult továbbá a rendkívüli felmondási jogát* gyakorolni és a jelen szerződést azonnali hatállyal megszüntetni, ha

- a.) Megbízott valamely kötelezettségének teljesítését - jogszerű indok hiányában - megtagadja.
- b.) A szerződés Megbízottnak felróható okból lehetetlenül.
- c.) Megbízott megkísérli vagy megkísérelte befolyásolni bármely, a Felek között megkötött, vagy tervezett szerződés megkötését azáltal, hogy személyi hasznot ajánlott fel vagy nyújtott a Megbízó bármely alkalmazottjának, vagy bármely olyan személynek, aki bármilyen módon kapcsolódik a Megbízóhoz, és aki részt vesz a jelen szerződés megkötésében, vagy a Megbízott a fent említett módon viselkedik a Megbízóval kötött bármely szerződés teljesítése során.
- d.) Megbízott szerződés szerinti tevékenysége során, neki felróható okból a Megbízó üzleti érdekei igazoltan sérülnek, illetve őt kár éri.
- e.) Amennyiben a Megbízott által elvégzett tevékenység minősége nem felel meg a jelen szerződésben leírtaknak.
- f.) Amennyiben a Megbízott elveszíti a jogosultságát a jelen szerződésben leírt szolgáltatások nyújtására.

5.6. A Megbízott - a számára felróható - késedelmes teljesítése esetén, a késedelem időtartamának minden egyes napjára 10.000.-Ft. **késedelmi kötbért** köteles megfizetni a Megbízó részére. A kötbér maximális összege 5 napi kötbérösszeg.

A szerződés alapján végzett szolgáltatás - Megbízottnak felróható - meghiúsulása esetén a Megbízott 100.000.- Ft köteles megfizetni **meghiúsulási kötbér** címén a Megbízónak.

5.7. Szerződésszegés vagy szerződésen kívüli károkozás esetén a szerződésszegő vagy károkozó fél köteles a másik fél igazolt kárát a Ptk-ban előírt módon megtéríteni.

5.8. Minden esetben, amikor a Megbízó a jelen szerződés teljesítése érdekében valamely berendezést, felszerelést, anyagot, árut, dokumentumot, adatot ad a Megbízott használatába, az

átadott dolgok a Megbízó tulajdonában maradnak, és a Megbízott köteles azok megőrzéséről gondoskodni, kivéve, ha a dolog természetéből más nem következik, és felelős a dolgokban bekövetkezett minden kárért, ideértve az elemi, és a bűncselekménnyel okozott károkat is. A Megbízott számára átadott dolgok tekintetében a kárveszély viselése abban a pillanatban száll át a Megbízottra, amikor azokat a Megbízótól átveszi. Megbízott az átadott dolgokat kizárólag a jelen szerződés teljesítése érdekében használhatja, és a jelen szerződés megszűnését követően haladéktalanul köteles visszaszolgáltatni olyan állapotban, ahogy azt eredetileg átvette, ide nem értve a dolog rendeltetésszerű használatból járó értékcsökkenését. A Megbízó jogosult a tulajdonát képező dolgot bármikor újra birtokba venni.

## VI.

### Egyéb rendelkezések

- 6.1. A jelen szerződés a Felek aláírásával -, amennyiben ez nem egy időben történik, akkor az azt utóbb aláíró Fél aláírásának napjával - lép hatályba.
- 6.2. A Felek kijelentik, hogy az ügydöntő szerveik hozzájárulásával bírnak jelen szerződés megkötéséhez. A Felek kijelentik továbbá, hogy a jelen szerződést aláíró képviselőik jogszerűen képviselik a társaságot és rendelkeznek a jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással.
- 6.3. A Felek kijelentik továbbá, hogy sem csőd, sem felszámolási eljárás alatt nem állnak, és jelen szerződés érvényességéhez nem szükséges harmadik személy vagy hatóság hozzájárulása.
- 6.4. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződés feltételeinek szigorú teljesítéséhez, illetve a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyanazon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni.
- 6.5. A Felek megállapodnak abban, hogy mindkét fél maga viseli a jelen szerződés megkötésével kapcsolatos költségeit.
- 6.6. Felek tudomással bírnak arról, hogy jelen szerződésnek a módosítására kizárólag közös megegyezéssel és írásban van mód.
- 6.7. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszonyukból keletkező követelés másra nem ruházható át, nem engedélyezhető (ide nem értve a Megbízott törvényes jogutódját, valamint a Megbízott szerződéses jogutódját, feltéve, ha a Megbízott szerződéses jogutódját a Megbízó is írásban elfogadta szerződéses partnerének) és az sem hitel, sem kölcsön, sem egyéb jogviszony fedezeteként fel nem használható.
- 6.8. Minden, a jelen szerződésben előírt értesítést, kérést, igényt elsősorban, írásban kell megtenni és az alábbiak szerint kell közölni tekintetű:
- a) kézben és átvételi elismervény ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában;
  - b) ajánlott, tértivevényes, küldeményként, futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában;
  - c) telefaxon, e-mail-en történő továbbítás esetén a telefax berendezés vagy elektronikus levelezőrendszer által megjelölt sikeres elküldés időpontjában (activity vagy delivery report).

### 6.8. Képviselők megnevezése

A Felek az egymással való kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

#### 6.8.1. Megbízó részéről

Nyilatkozattételre jogosult:

Csentericsné Arnold Zsuzsanna, dr.  
Telefon: 428-2600/2642  
Fax: 428-2582



E-mail: ccentericsnezs@mnb.hu

Szerződéssel kapcsolatos ügyekben kapcsolattartó:

Kovács Anita

Telefon: 428-2600/2644

Fax: 428-2582

E-mail: kovacsani@mnb.hu

**6.8.2. Megbízott részéről**

Szerződéssel kapcsolatos ügyekben:

Vajda Nikolett

e-mail: nikolett.vajda@bhc.hu

Tel: 489-52-18

Fax: 88-77-969

Szakmai kérdésekkel kapcsolatos ügyek:

Nagy Judit, dr.

e-mail: judit.nagy@bhc.hu

Tel: 489-52-00/4311

Fax: 489-52-10

**6.9.** A jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezését a szerződő Felek elsődlegesen tárgyalások útján, peren kívül kötelesek rendezni. A Felek csak eredménytelen egyeztetést követően veszik igénybe a bíróság előtti igényérvényesítés lehetőségét. Felek az eredménytelen egyeztetést követően belül elkészítik a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 121/A §-a szerinti jegyzőkönyvet, mely birtokában nyújtja be az igényt érvényesíteni kívánó fél a keresetét a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz.

**6.10.** A jelen szerződés 9 (kilenc) számozott oldalból és 7 (hetes) mellékletből áll és kettő eredeti azonos tartalmú példányban készült, amelynek minden oldalát a Felek képviselői szignójukkal látták el. A Megbízott a jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a jelen szerződést, annak mellékletei nélkül - a honlapján - szkennelt formátumban - megjelentesse.

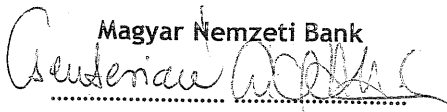
**6.11. A szerződés elválaszthatatlan részei:**

1. számú melléklet: Ajánlatkérés.
2. számú melléklet: Feladatleírás.
3. számú melléklet: A Megbízott ajánlatának a kivonata.
4. számú melléklet: XML fájl szerkezeti minta.
5. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat.
6. számú melléklet: Ellátásra jogosult személyek megnevezése.
7. számú melléklet: Egészségügyi szolgáltatások helye, egészségügyi intézmények.

**6.12.** Jelen szerződésre és a jelen szerződésben nem rendezett kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (PTK), valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak. Amennyiben a szerződés szövege és a mellékletei között kereskedelmi vagy szakmai ellentét állna fenn, úgy abban az esetben, az ellentét feloldásában a melléklet szövege az elsődlegesen az irányadó.

A Felek a jelen szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2011. augusztus 5.

Magyar Nemzeti Bank  
  
 .....  
 Megbízó  
 Dr. Csentericsné Arnold Zsuzsanna  
 igazgató

Székely Attila  
 Központi beszerzés  
 vezetője

Budai Egészségközpont Kft.

  
 .....  
 Megbízott

Budai Egészségközpont Kft.  
 1126 Budapest, Nagy Jenő u. 8.  
 Telefonszám: 1126 Bp., Kivárhágó u. 1-3.  
 Adószám: 12560044-2-43  
 Tel.: 887-7900