

ÉRKEZETT

2011 DEC 19

MNB/26141/2011

M566.

KERETSZERZŐDÉS

(Széchenyi-Pihenőkártya-és-elektronikus-utalvány-megrendelésről)

mely létrejött egyrészről az MKB Nyugdíjpénztárt és Egészségpénztárt Kiszolgáltató Kft. (székhely: 1134 Budapest, Dévai u. 23., Cg.: 01-09-668510, képviseli: Lehoczky László ügyvezető igazgató és Mezei Katalin pénzügyi vezető) mint szolgáltató, a továbbiakban Szolgáltató,

másrészről

Cégnév: Magyar Nemzeti Bank
Székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 8.-9.
Levelezési cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 8.-9.
Adószám: 10011953-2-44
Képviseli: Csentericsné Arnold Zsuzsanna, dr. és Székely Attila



2011026141000000
IKT: MNB/026141/2011
ERK:

mint Megrendelő, a továbbiakban Megrendelő,

a továbbiakban együttesen, mint Felek között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés célja

Felek rögzítik, hogy jelen jogviszony keretein belül Szolgáltató az u.n. „Széchenyi Pihenőkártya” kibocsátója, illetőleg az e-utalvány kibocsátója és beváltója. A szerződés célja, hogy Megrendelő a munkavállalói számára általa nyújtott Széchenyi Pihenőkártya juttatás rendelkezésre bocsátását, hozzáférést és felhasználási lehetőségét a Szolgáltató közreműködésével, a Széchenyi Pihenőkártya és az e-utalvány szolgáltatások megrendelése útján biztosítsa.

A Széchenyi Pihenőkártya kibocsátását a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011 (IV.12.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) szabályozza. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése ellentétben áll a Rendelettel, úgy a Rendeletben foglaltak tekintendők irányadónak és kötelezőnek.

2. A megrendelés tárgya

A fenti 1. pontban megjelölt, a Széchenyi Pihenőkártya illetve az e-utalvány szolgáltatás megrendelése. Megrendelő jelen jogviszony keretén belül e folyamatos szolgáltatás teljesítésével bízva meg Szolgáltatót, aki a megbízást a szerződésben részletezett díjfizetés ellenében elfogadja.

A Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával elfogadja, hogy a Megrendelő a jelen Szerződésben leírt kártyákat mindenkor a jelen szerződésre hivatkozással, de eseti megrendelés alapján rendeli meg a Szolgáltatótól és a jelen szerződés nem alapoz meg megrendelési kötelezettséget a Megrendelő számára és ez alapján a Szolgáltató, a meg nem rendelt szolgáltatások vonatkozásában semmilyen követelést és igényt, így különösen biztatási kárt nem érvényesíthet a Megrendelő irányában.

3. A szerződés időtartama, megszűnése

Felek jelen szerződést 2012. január 1-től 2012. december 31-ig tartó határozott időre kötik. A szerződést bármelyik fél indokolás nélkül, írásban 120 napos határidővel felmondhatja. A felmondást ajánlott, tértivevényes levélben kelt a másik félnek megküldeni. A felmondási idő alatt a felek kötelesek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeiknek eleget tenni.

Amennyiben valamely fél a jelen szerződésből származó bármely kötelezettségének határidőben vagy tartalmában nem tesz eleget, a másik fél e kötelezettség teljesítésére 8 munkanapos határidő kitűzésével írásban tartozik felszólítani. Amennyiben a mulasztó fél e határidőn belül továbbra sem teljesíti kötelezettségét, akkor jelen szerződést a vétlen fél - 8 munkanapon belül - azonnali hatállyal írásban felmondhatja indokolt és igazolt kára

jogcímének és mértékének közlésével. A felmondást indoklással ellátva írásban, ajánlott, tértivevényes levél útján kell a másik félnek megküldeni.

Felek kötelesek a jelen szerződés bármilyen módon történő megszűnése esetén, a megszűnés időpontjától számított legkésőbb 15 munkanapon belül - a jogellenesen nem teljesített - kötelezettségeiknek eleget tenni.

4. Szolgáltató a jelen szerződés alapján, a jelen szerződésben foglalt feltételekkel, vállalja, hogy

- biztosítja a Széchenyi Pihenőkártya és az e-utalvány felhasználhatóságát a vele szerződésben álló elfogadóhelyeken megtalálható, a Rendeletben foglaltaknak megfelelő termékek és szolgáltatások igénybevételére;
- szavatolja az e-utalványok beváltására szerződött kereskedői körében azok elfogadását;
- A Széchenyi Pihenőkártya, illetőleg az e-utalványok használatával kapcsolatos szigorú nyilvántartást vezet, amelynek adatait legalább öt évig megőrzi és hatósági ellenőrzés, eljárás során a Munkáltató számára biztosítja.

Szolgáltató a Széchenyi Pihenőkártya kibocsátáshoz kapcsolódóan kiszervezett tevékenységként alvállalkozót bevonni jogosult, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szabályaival összhangban. A Szolgáltató az alvállalkozó tevékenységéért úgy felel, mintha a jelen szerződés szerinti szolgáltatást maga végezte volna.

5. A szolgáltatási díj:

Szolgáltató a szolgáltatások elvégzése fejében - a Rendelet szabályozásainak megfelelően - szolgáltatási díjat számít fel, amelynek összetevői és mértéke:

- a megrendelt Széchenyi Pihenőkártyánként 0 forint + ÁFA, (azaz nulla forint + %ÁFA);
- a megrendelt és a Munkavállalónak biztosított Széchenyi Pihenőkártya béren kívüli juttatás összértékének 0%-a + ÁFA, (azaz nulla %-a plusz ÁFA);
- a megrendelt Széchenyi Pihenőkártya társkártya 1 500 forint + ÁFA (azaz egyezeröttszáz forint plusz ÁFA);
- elveszett, ellopott, megrongálódott Széchenyi Pihenőkártya vagy társkártya pótlása 1 500 forint + ÁFA (azaz egyezeröttszáz forint plusz ÁFA);

A felmerülő társ- és pótkártya díjakat a Rendelet 11. §-a alapján a Szolgáltató a Munkavállalóra terhelheti.

A kibocsátott kártyánként és társkártyánként fizetendő fenti összeg minden új kibocsátású plastik után felszámításra kerül, az öt éves lejáratú idő után cserélt kártyák esetében is.

A Felek tudomásul veszik, hogy a Széchenyi Pihenőkártya szolgáltatási díját a Rendelet szabályozza. Felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerinti maximális mértékben határozza meg a Széchenyi Pihenőkártya szolgáltatás nyújtás díját.

Megrendelő vállalja, hogy a Szolgáltató felé kiállított megrendelésében foglalt béren kívüli juttatás ellenértékét a Szolgáltató által kibocsátott - és a megrendelt juttatás összértékére kiállított, ellenérték kifizetésére alkalmas számviteli bizonylat ellenében 5 munkanapon belül átutalja a Szolgáltató 10300002-20395119-49020023 sz. folyószámlára.

Szolgáltató a jelen pontban leírt tételeken túl semmi egyéb olyan díjat vagy költséget nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben, amely összefüggésben lenne a jelen szerződésben vállalt feladatok teljesítésével. (Ez a rendelkezés nem vonatkozik a Szolgáltató esetleges késedelmi kamat és kártérítési követelésére.)

~~A Szolgáltató az aláírt teljesítésigazolások alapján kiállítja teljesített szolgáltatások díjáról (a jelen pontban rögzített szolgáltatási és/vagy kártya díjak) a számlát (továbbiakban: „számla”), amelyhez a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolásokat csatolja. Szolgáltató a teljesítésigazolást 2 eredeti példányban állítja ki, melyből 1 eredeti példány a Megrendelőnél, 1 eredeti példány a Szolgáltatónál marad.~~

Ha a Szolgáltató nem a szerződés szerint állítja ki a számlát, a Megrendelő jogosult a számlát az annak kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül visszaküldeni és a számla kiegyenlítését megtagadni anélkül, hogy ez által késedelembe esne. Ebben az esetben a Szolgáltató nem jogosult a szerződés további teljesítését felfüggeszteni, vagy megszüntetni. A számla visszaküldése esetén a Szolgáltató köteles a számlát ismételt kiállítani, úgy hogy a számla keltének napja nem lehet korábbi, mint a Szolgáltató által a nem szerződésszerűen kiállított számla Megrendelő általi visszaküldésének a napja.

Ha a Szolgáltató nem tesz eleget a 4. számú mellékletben („Az ellenszolgáltatás teljesítésének részletes feltételei”) foglalt kötelezettségeinek, a Megrendelő jogosult a számlát a fenti mellékletben előírt valamennyi feltétel teljesítése céljából, és azok maradéktalan teljesítéséig visszaküldeni és a számla kiegyenlítését megtagadni anélkül, hogy ez által késedelembe esne. Ebben az esetben a Szolgáltató nem jogosult a szerződés további teljesítését felfüggeszteni, vagy megszüntetni. A számla jelen bekezdés alapján történt visszaküldése esetén a Szolgáltató köteles a fenti mellékletben foglalt feltételeknek teljes egészében eleget tenni, majd a számlát ismételt kiállítani, úgy hogy a számla keltének napja nem lehet korábbi, mint a Szolgáltatónak a jelen bekezdés szerint Megrendelő által visszaküldött számlája Megrendelő általi visszaküldésének a napja. A Megrendelőre irányadó fizetési határidő a szerződésnek megfelelő alakúságú és a fenti mellékletben előírt valamennyi feltétel teljesítését követően kiállított számla kiállításának napján kezdődhet meg.

A számlák kifizetése a mindenkor hatályos Kbt. ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó előírásainak megfelelően történik, melynek részletes szabályait és gyakorlati folyamatát a jelen szerződés 4. számú melléklete tartalmazza.

Szolgáltató a számláján köteles a Megrendelő Banküzemi Számviteli és Pénzügyi Osztálya által a Szolgáltató részére, megadott, a Megrendelő kötelezettségvállalását beazonosító SAP megrendelésszámot feltüntetni. Amennyiben a Szolgáltató a számláján nem tünteti fel az SAP megrendelésszámot, úgy a Megrendelő jogosult a számlát a Szolgáltató részére teljesítetlenül visszaküldeni, azzal, hogy mindaddig, amíg a Szolgáltató nem küldi meg a jogszabályokban és a jelen szerződésben előírt alaki követelményeknek megfelelő számlát a Megrendelő részére, addig a Szolgáltató számlázási késedelemben van, amely szolgáltatói késedelem a Megrendelő egyidejű késedelmes fizetési teljesítését kizárja.

A Szolgáltató a számláját az alábbi címre köteles kiállítani és megküldeni: MNB Banküzemi Számviteli és Pénzügyi Osztály, 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9. sz.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szolgáltatónál is fennállnak az elektronikus számla kibocsátásának, illetve fogadásának a mindenkor hatályos jogszabályokban így különösen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 175.§-ban, a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 167.§-ában, valamint az elektronikus aláírásról a 2001. évi XXXV. tv.-ben előírt feltételei, és a Szolgáltató az elektronikus számlázás alkalmazását a Megrendelőnél kezdeményezi, akkor Felek vállalják, hogy a számlázást elektronikus úton bonyolítják le, az alábbi lehetőségek valamelyikének megfelelően.

a) A Szolgáltató az elektronikus számlát a Megrendelő által megbízott elektronikus számla szolgáltató (First Businesspost Kft., 1037 Budapest, Csillagszem u. 9., telefon: +3614300958 e-mail: info@1stbp.eu web: www.1stbp.hu) megoldásának segítségével állítja elő a Szolgáltató és az elektronikus számla szolgáltató között létrejött külön megállapodásnak megfelelően. Szolgáltató az elektronikus számlát a hatályos jogszabály szerint elektronikus aláírt és időbélyegzett PDF dokumentumként küldi meg Megrendelő részére. A PDF file-nak tartalmaznia kell a számlaképet olvasható formátumban valamint a számla tartalmával, a NAV iránymutatásának megfelelően megegyező XML típusú ellenőrzési formátumot, amelyet ki kell egészíteni az MNB-SAP megrendelésszámmal. A Szolgáltató az

elektronikus számlát a Magyar Nemzeti Bank Banküzemi Számviteli és Pénzügyi Osztály címére köteles kiállítani és az alábbi e-mail címére megküldeni: e-szamlamnb.hu. Az elektronikus számla mellékleteként Szolgáltatónak csatolnia kell a Megrendelő által papír alapon kiállított és aláírt teljesítési igazolás, valamint a szerződés szerint a számla kötelező mellékletét képező egyéb papír alapú dokumentumok szkennelt változatát. A Megrendelő által elektronikusan kiállított és továbbított teljesítésigazolást nem kell mellékleteként csatolni.

b) A Szolgáltató az elektronikus számlát a hatályos jogszabály szerint elektronikusan aláírt és időbélyegzett PDF dokumentumként küldi meg Megrendelő részére az a). pontban leírtaktól eltérő technikai megoldást alkalmazva (pl. más elektronikus számlaszolgáltató, saját fejlesztésű modul, stb.). A PDF file-nak tartalmaznia kell a számlaképet olvasható formátumban valamint a számla tartalmával, a NAV iránymutatásának megfelelően megegyező XML típusú ellenőrzési formátumot, amelyet ki kell egészíteni az MNB SAP megrendelésszámmal. A Szolgáltató az elektronikus számlát a Magyar Nemzeti Bank Banküzemi Számviteli és Pénzügyi Osztály címére köteles kiállítani és az alábbi e-mail címére megküldeni: e-szamlamnb.hu. Az elektronikus számla mellékleteként Szolgáltatónak csatolnia kell a Megrendelő által papír alapon kiállított és aláírt teljesítési igazolás, valamint a szerződés szerint a számla kötelező mellékletét képező egyéb papír alapú dokumentumok szkennelt változatát. A Megrendelő által elektronikusan kiállított és továbbított teljesítésigazolást nem kell mellékleteként csatolni.

c) Amennyiben a Szolgáltató egyéb megoldást kíván alkalmazni, akkor az elektronikus számlát az a). pontban meghatározott formátumban kell a Magyar Nemzeti Bank részére eljuttatnia.

A számla kiegyenlítése a Megrendelő mindazon jogainak fenntartásával történik, amelyek a Szolgáltató esetleges hibás teljesítésével vagy egyéb szerződésszegésével kapcsolatosak.

A Szolgáltató a Megrendelő késedelmes fizetése esetében a Polgári Törvénykönyv 301/A. §-ában foglalt késedelmi kamatot is jogosult a késedelem minden egyes napjára érvényesíteni a Megrendelővel szemben.

A Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával elfogadja, hogy a Megrendelő jogosult arra, hogy a Szolgáltatóval szemben fennálló egynemű, lejárt és a Szolgáltató által nem vitatott követelését a Szolgáltatót megillető ellenértékbe beszámítsa.

6. Egyéb, a díjfizetés körébe tartozó szerződéses feltételek:

Szerződő Felek rögzítik, és Megbízó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy Szolgáltató megrendelésből fakadó kötelezettségei teljesítésének feltétele, hogy Megrendelő az adott megrendelésre vonatkozó fizetési kötelezettségét határidőben, maradéktalanul teljesítse. Amennyiben Megrendelő fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy Szolgáltatót - az adott juttatások vonatkozásában - nem terhelik a jelen szerződés szerinti kötelezettségei.

Abban az esetben, ha a Megrendelő a szándékánál több utalvány összeget utalt, és ezt írásban jelezte a Szolgáltató számára, ha a juttatás a Szolgáltató által történő tudomásszerzéskor még nem került felhasználásra, az összeg két munkanapon belül Megrendelő javára jóváírásra kerül. Szolgáltató nem ír jóvá abban az esetben, ha a hibás feltöltés teljes összege már felhasználásra került abban az időpontban, amikor a Szolgáltatónak érdemi cselekvésre módja nyílt. Abban az esetben, ha a kártyabirtokos utalványegyenlegéből nem a teljes összeg került még felhasználásra, akkor Szolgáltató az egyenleg erejéig - azaz 0 forintra csökkentve - tudja a hibásan átutalt összeget visszautalni, és a Megrendelőnek kell gondoskodnia az esetleges következő feltöltés esedékességekor a Szolgáltató által vissza nem utalt összeggel csökkentett utalványérték utalásáról.

Megrendelő által leadott hibás rendelések és feltöltések esetén, azok adózási rendezése Megrendelő feladata és kötelessége.

7. A Széchenyi Pihenőkártya és az e-utalvány megrendelésének és feltöltésének folyamata:

- A Szolgáltató a Széchenyi Pihenőkártyát és az ahhoz tartozó társkártyát a Megrendelő székhelyére küldi ki, a kártya használatát ismertető leírással együtt. Utánrendelés vagy esetleges pótlás, cseré esetén a további kártyák szintén a Megrendelő címére kerül kiszállításra.
- A Széchenyi Pihenőkártya társkártya megrendelése a Rendelet értelmében a munkáltató feladata, így a társkártyák megrendelésének lehetőségét a Szolgáltató a Megrendelő részére biztosítja.
- Megrendelő a munkavállalója részére főkártyát a 3. számú melléklet részét képező, és a 2. számú melléklet szerinti adattartalmú excel táblán igényli meg.
- Megrendelő a pótkártyát, vagy társkártyát a 3. számú melléklet részét képező, és a 2. számú melléklet szerinti adattartalmú igénylőlap nyomtatvány kitöltésével, Munkáltatói és Munkavállalói aláírásával, tanúztatással igényli meg a munkavállalója részére.
- Szolgáltató a 3. számú melléklet szerinti igénylőlapot elektronikus formában elérhetővé teszi a Megrendelő számára a www.mkbszepakartya.hu oldalon.
- Az igénylőlap adattartalmáért és annak ellenőrzéséért minden esetben a Megrendelő a felelős.
- A társkártyára és pótkártyára vonatkozóan a megrendelés beérkezését követően a Szolgáltató számlát állít ki és küldi meg a társkártyát, illetve a pótkártyát a Megrendelő részére, címére. Szolgáltató a társkártya, illetve pótkártya legyártását a kártyadíj beérkezését követően kezdi meg. Szolgáltató a társkártyát, illetve a pótkártyát minden esetben a Megrendelő részére szállítja ki.
- Megrendelő köteles 5 évig megőrizni az eredeti, aláírt igénylőlapot. Szolgáltató indokolt esetben írásban jogosult bekérni a Megrendelőtől a munkavállalói társkártya és/vagy pótkártya igénylés bizonylatait.
- Megrendelő minden esetben leellenőrzi és jóváhagyja a megrendelést.
- A kártyagyártás indítása, a megrendelés visszaigazolása és a kártyadíj szolgáltató számláján való jóváírás után 2 munkanapon belül történik meg. Amennyiben a kártya díja nulla forint, úgy a Szolgáltató a kártyagyártást a megrendelés visszaigazolásával egyidejűleg megindítja.
- A Szolgáltató a Széchenyi Pihenőkártya e-utalványt a Megrendelő általi átutalás szolgáltatói számlán való jóváírását követően 2 munkanapon belül írja jóvá a munkavállaló(k) utalvány nyilvántartásában.
- Szolgáltató engedélyezi az elfogadóhelyeken elérhető termékek és szolgáltatások igénybevételét az e-utalványok és a Széchenyi Pihenőkártya felhasználása révén.

8. A Széchenyi Pihenőkártya és az e-utalvány felhasználása:

A Széchenyi Pihenőkártya, valamint az elektronikus utalvány lejáratát a Rendelet szabályozza.

Szolgáltató a Széchenyi Pihenőkártya érvényességi idejét a Rendeletben foglaltak figyelembevételével, a kártya kibocsátásától számított 5 évben határozza meg.

Az adott naptári évben juttatott elektronikus utalványok felhasználását a Szolgáltató a következő naptári év december 31-ig biztosítja a Munkavállalók részére. A fel nem használt, lejárt utalványkeret visszaigénylésére sem a Munkavállalónak, sem a Megrendelőnek nincs lehetősége.

A Szolgáltató a személyes elektronikus utalvány nyilvántartást megszünteti, és a kártyát visszavonja, ha a nyilvántartás 24 hónapon keresztül nem tartalmaz le nem járt utalványt. A nyilvántartás megszüntetéséről és a kártya visszavonásáról a Szolgáltató a visszavonást és a megszüntetést megelőzően legalább 2 hónappal tájékoztatja az érintettet.

Szolgáltató vállalja, hogy Szerződő Felek közötti szerződés megszűnését követően is - a Rendelet szerinti időtartamon belül - biztosítja a Munkavállalók rendelkezésére álló, a jogviszony megszűnése előtt feltöltött Széchenyi Pihenőkártya és/vagy e-utalvány felhasználhatóságát.

A Széchenyi Pihenőkártya aktuális elfogadóhelyi listája a Szolgáltató honlapján (www.mkbszpekartya.hu) megtekinthető. Szolgáltató kijelenti, hogy a listán szereplő elfogadóhelyekkel érvényes szerződése van.

Szolgáltató folyamatosan bővíti az elfogadóhelyek listáját. Az újabb elfogadóhelyekre automatikusan, minden további jogcselekmény nélkül kiterjed a jelen szerződésben foglaltak érvényessége és hatálya. A Szolgáltató a weboldalon publikált listán szereplő elfogadóhelyeket folyamatosan frissíti.

9. Együttműködési kötelezettség, titoktartás, kötbér

Megrendelő vállalja, hogy a Széchenyi Pihenőkártya birtokosok (saját munkavállalói) figyelmét felhívja az e-utalvány használatával, a természetbeni juttatásokkal kapcsolatos, mindenkor hatályos adójogi szabályozásokra.

Szolgáltató az e-utalványokkal kapcsolatos mindenkor elszámolási adatokat -Megrendelő írásbeli kérésére - e-mailen vagy faxon megküldi Megrendelőnek.

Ha Megrendelőnek az elektronikus elszámolási rendszer működésével kapcsolatos, illetőleg egyéb problémája merül fel, a Szolgáltató által biztosított telefonos Ügyfélszolgálatot (tel.: (1) 268-7272) elérheti. A szolgáltatás további részleteiről (további telefonszámok, elérhetőségek, nyitva tartási idő stb.) a Szolgáltató honlapján (www.mkbszpekartya.hu) megadott információk alapján tájékozódhat.

Szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott - a Megrendelőre és annak Munkavállalóira vonatkozó - személyes adatokat a vonatkozó jogszabályi előírások szerint tárolja és kezeli.

Megrendelő vállalja, hogy a Munkavállalóitól beszerzi hozzájáruló nyilatkozatukat, amely alapján a Szolgáltató általi adatkezeléshez szükséges mértékben személyes adataik a Szolgáltató részére átadásra, tárolására és kezelésére kerülhetnek. Ennek elmaradásából eredő jogkövetkezményekért a Megrendelő felel.

Szolgáltató semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

A Szolgáltató a számára felróható, nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetére az alábbi kötbér fizetésére kötelezi magát:

Késedelmi kötbér: a szerződésszegéssel érintett elektronikus utalványok nettó értékének 1%-a minden naptári npra, de legfeljebb a szerződésszegéssel érintett elektronikus utalványok nettó értékének 30%-a.

Hibás teljesítés miatti kötbér: a szerződésszegéssel érintett elektronikus utalványok nettó értékének 20%-a.

Késedelmes teljesítésnek minősül, amennyiben a Szolgáltató - a számára felróható okból - nem tartja be a jelen szerződésben meghatározott teljesítési határidőt.

Hibás teljesítésnek minősül különösen, amennyiben a szerződésben, annak mellékleteiben

meghatározott minőségi követelmények és jogszabályi és szerződéses előírások nem teljesülnek.

Meghívulási-kötbér: a jelen Szerződés teljes nettó értékének 30%-a.

10. Záró rendelkezések

- 10.1.) A Felek kijelentik, hogy az ügydöntő szerveik hozzájárulásával bírnak jelen szerződés megkötéséhez. A Felek kijelentik továbbá, hogy a jelen szerződést aláíró képviselők jogszerűen képviselik a társaságot és rendelkeznek a jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással.
- 10.2.) A Felek kijelentik továbbá, hogy sem csőd, sem felszámolási eljárás alatt nem állnak, és jelen szerződés érvényességéhez nem szükséges harmadik személy vagy hatóság hozzájárulása.
- 10.3.) Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződés feltételeinek szigorú teljesítéséhez, illetve a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyanazon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni.
- 10.4.) A Felek megállapodnak abban, hogy mindkét fél maga viseli a jelen szerződés megkötésével kapcsolatos költségeit.
- 10.5.) Felek tudomással bírnak arról, hogy jelen szerződésnek - a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részének - a módosítására a Kbt. szabályai közös megegyezéssel, kizárólag abban az esetben van mód, amennyiben a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. A Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy minden, jelen szerződéshez és az azt megelőző közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó dokumentációt és egyéb okiratot a szerződés teljesítése érdekében a szerződéskötést megelőzően saját felelősségére ellenőrzött. Erre tekintettel a dokumentáció, illetőleg az egyéb okiratok esetleges hibájára vagy hiányosságára való hivatkozással a későbbiek során szerződésmódosítás nem kezdeményezhető.
- 10.6.) A Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszonyukból keletkező követelés másra nem ruházható át, nem engedélyezhető (ide nem értve a Szolgáltató törvényes jogutódját, valamint a Szolgáltató szerződéses jogutódját, feltéve, ha a Szolgáltató szerződéses jogutódját a Megrendelő is írásban elfogadta szerződéses partnerének) és az sem hitel, sem kölcsön, sem egyéb jogviszony fedezeteként fel nem használható.
- 10.7.) Minden, a jelen szerződésben előírt értesítést, kérést, igényt elsősorban, írásban kell megtenni és az alábbiak szerint kell közöltnek tekintetni:
- a) kézben és átvételi elismervény ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában;
 - b) ajánlott, tértivevényes, küldeményként, futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában;
 - c) telefaxon, e-mail-en történő továbbítás esetén a telefax berendezés vagy elektronikus levelezőrendszer által megjelölt sikeres elküldés időpontjában (activity vagy delivery report).
- 10.8.) Képviselők megnevezése
- A Felek az egymással való kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:
Megrendelő: Magyar Nemzeti Bank
Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9. sz.
Nyilatkozattételre jogosult:

22

Csentericsné Arnold Zsuzsanna, dr.
Tel: 428-2600/2642
E-mail: csentericsnezs@mnb.hu
Fax: 428-2582

Szerződéses kérdésekben:
Csentericsné Arnold Zsuzsanna, dr.
Tel: 428-2600/2642
E-mail: csentericsnezs@mnb.hu
Fax: 428-2582

A Szolgáltató részéről kapcsolattartó személy:

Név: Lehoczky László
Telefon: 06-1-268-7003
Fax: 06-1-268-7002
E-mail: lehoczky.laszlo@mkb.hu

A Felek kötelesek hivatalos értesítéseiket a fenti kapcsolattartó személyeknek a fenti elérhetőségi címekre írásban eljuttatni. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni a kapcsolattartási adataikban bekövetkező változásokról. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Fél a felelős.

10.9.) A jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezését a szerződő Felek elsődlegesen tárgyalások útján, peren kívül kötelesek rendezni. A Felek csak eredménytelen egyeztetést követően veszik igénybe a bíróság előtti igényérvényesítés lehetőségét. Felek az eredménytelen egyeztetést követően elkészítik a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 121/A §-a szerinti jegyzőkönyvet, mely birtokában nyújtja be az igényt érvényesíteni kívánó fél a keresetét a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz.

10.10.) A jelen szerződés értelmezésében:

- A Szerződés az itt létrehozott, a Megrendelő és a Szolgáltató közt létrejött, a Felek által aláírt jelen szerződést jelenti, beleértve az abban hivatkozott összes mellékleteket, éppúgy, mint a kölcsönösen elfogadott módosításokat és/vagy változtatásokat.
- A szerződés hatályba lépése: A jelen szerződés a Felek általi együttes aláírásának a napján lép hatályba. Amennyiben az egyik fél később írja alá a szerződést mint a másik fél, akkor a szerződés azon a napon lép hatályba, amely napon a szerződést időben később aláíró fél aláírta.

10.11.) A jelen szerződés 9 (kilenc) számozott oldalból és 7 (hét) mellékletből áll és 2 (kettő) eredeti azonos tartalmú példányban készült, amelynek minden oldalát a Felek képviselői szignójukkal láttak el. A Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Szerződést és annak jelen módosítását a Megrendelő a Megrendelő honlapján szkennelt formátumban megjelentesse. A Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával elfogadja, hogy a jelen szerződés szövege nem minősül üzleti titoknak.

10.12.) A szerződés elválaszthatatlan részei:

1. számú melléklet: Ajánlati felhívás
2. számú melléklet: Követelményspecifikáció.
3. számú melléklet: A Szolgáltató ajánlatának a kivonata.
4. számú melléklet: Az ellenszolgáltatás teljesítésének részletes szabályai.
5. számú melléklet: XML fájl szerkezeti minta.
6. számú melléklet: Felhatalmazó nyilatkozat.
7. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat

10.13.) Jelen szerződésre és a jelen szerződésben nem rendezett kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (PTK), a Szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. Törvény, a Kbt., a Rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak. Amennyiben a szerződés

szövege és a mellékletei között szakmai vagy kereskedelmi szempontú ellentét állna fenn, úgy
abban az esetben, az ellentét feloldásában a melléklet szövege az elsődlegesen az irányadó. Fenti
szabály alól kivételt képez a Szolgáltató ajánlatának kivonata, mely tartalmazza a Szolgáltató
Általános Szerződési Feltételeit is. Felek ugyanis rögzítik, hogy amennyiben a jelen Szerződés és a
Szolgáltató ajánlatának kivonata egymástól eltérnek, a jelen Szerződés rendelkezései tekintendők
irányadónak és kötelezőnek.

Jelen szerződést a felek előzetes elolvasás és értelmezés után - mint akaratukkal mindenben
egyezőt - cégszerűen írták alá, az aláírók személyét és aláírási jogosultságát kölcsönösen
ellenőrizték.

Budapest, 2011. december 23.

MKB Nyugdíjpénztárt és Egészségpénztárt
Kiszolgáló Kft.
Szolgáltató

MKB Nyugdíjpénztárt és Egészségpénztárt
Kiszolgáló Kft.
1134 Budapest, Dévai u. 23.
Adószám: 12351035-2-41

Magyar Nemzeti Bank
Megrendelő

Dr. Csentericsné Székely Attila
Arnold Zsuzsanna Központi beszerzés
Igazgató vezetője