

	Q&A
Benyújtás előtt	• A pénzforgalmi intézmény melyik vezetőjének megválasztása/kinevezése engedélyköteles? Engedélyköteles a pénzforgalmi intézmény pénzforgalmi szolgáltatási üzletág irányításáért felelős személyének, valamennyi helyettesének és az ügyvezetőnek a kinevezése/megválasztása. Elektronikuspénz-kibocsátó intézmény esetén az elektronikuspénz-kibocsátás szolgáltatási és pénzforgalmi szolgáltatási üzletágért felelős személy, valamint valamennyi helyettesének és az ügyvezetőnek engedélyköteles a kinevezése/megválasztása. • Az ügyvezető a Ptk. szerinti fogalom szerinti ügyvezető? Nem, az Fsztv. ügyvezető fogalma eltér a Ptk. fogalomtól. A Fsztv. szerinti ügyvezető a pénzforgalmi intézmény, elektronikuspénz-kibocsátó intézmény igazgatósága által megválasztott, a pénzforgalmi intézménynél, elektronikuspénz-kibocsátó intézménnyel munkaviszonyban álló elnöke, a pénzforgalmi intézmény, elektronikuspénz-kibocsátó intézmény vezetésére kinevezett, a pénzforgalmi intézménnyel, elektronikuspénz-kibocsátó intézménnyel munkaviszonyban álló első számú vezető, valamint e vezető valamennyi helyettese. • Milyen összegű igazgatási szolgáltatási díj megfizetése szükséges? A vezető állású személy megválasztásának/kinevezésének engedélyezési eljárása nem díjköteles. • Mennyi az ügyintézési határidő? Az MNB eljárásaiban - törvény eltérő rendelkezése hiányában - az ügyintézési határidő három hónap. Ha az MNB a kérelmező ügyfelet hiánypótlásra hívta fel, akkor az ügyintézési határidő a hiányok maradéktalan pótlásától számítandó. Az alapítási és a tevékenységi engedély megszerzésére irányuló eljárásban az ügyintézési határidő indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb három hónappal meghosszabbítható.
Kérelem és mellékletei	FIGYELEM! A kérelem benyújtása előtt javasolt tanulmányozni az MNB honlapjának Engedélyezés/Általános információk fülön megtalálható általános Q&A-ket!

Kérelem	• Melyik úrlapon kell benyújtani a kérelmet? A kérelmet a „Pénzforgalmi intézmény, harmadik országbeli pénzforgalmi intézmény fióktelepe vezető állású személye megválasztásának, kinevezésének, újraválasztásának és ismételt kinevezésének engedélyezése” megnevezésű FSZTPE_1018_v1 számú úrlapon kell benyújtani. • Milyen mellékleteket kell benyújtani? A benyújtandó mellékletek felsorolása megtalálható az MNB honlapján található engedélyezési útmutatókban. • Mit kell tartalmaznia a szakmai önéletrajznak? A szakmai önéletrajznak tartalmaznia kell az iskolai végzettséget és egyéb releváns képzést, a betöltött állásokat és tisztségeket időrendi sorrendben, a munkáltató nevével és címével és típusával együtt, a betöltött funkció(k) megnevezését az egyes munkahelyeken eltöltött időt – lehetőség szerint év/hónap bontásban – a főbb feladatok megjelölésével. A szakmai önéletrajznak tartalmaznia kell különösen a jelölt személy által folytatott, a betölteni kívánt tisztség körébe tartozó tevékenységekre (banki és/vagy vezetői tapasztalat) vonatkozó információkat.