ÚTMUTATÓ

a tájékoztató és egyes részei ellenőrzési és jóváhagyási eljárásának lefolytatásához

az értékpapírokra vonatkozó nyilvános ajánlattételkor vagy értékpapíroknak a szabályozott piacra történő bevezetésekor közzéteendő tájékoztatóról és a 2003/71/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlamenti és tanácsi 2017. június 14-i (EU) 2017/1129 rendelet 20. cikk (7) bekezdésében foglaltak alapján

Tartalomjegyzék

1. Irányadó jogszabályok 3
2. Egyéb szabályozó eszközök 3
3. A tájékoztató közzétételének kötelezettsége és a kötelezettség alóli mentességek 4
4. A tájékoztató nyelve, az MNB által elfogadott nyelv 5
5. A tájékoztató részei, érvényessége 5
6. Az eljárás igazgatási szolgáltatási díja 6
7. Benyújtandó dokumentumok 6
8. Elektronikus ügyintézés 8
9. Eljárási határidők 9
10. Kapcsolattartás 10

1. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2017. június 14-i (EU) 2017/1129 RENDELETE az értékpapírokra vonatkozó nyilvános ajánlattételkor vagy értékpapíroknak a szabályozott piacra történő bevezetésekor közzéteendő tájékoztatóról és a 2003/71/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (**Prospektus rendelet**)

A BIZOTTSÁG (EU) 2019/979 FELHATALMAZÁSON ALAPULÓ RENDELETE (2019. március 14.) az (EU) 2017/1129 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a tájékoztató összefoglalójában szereplő kiemelt pénzügyi információkra, a tájékoztatók közzétételére és besorolására, az értékpapírreklámokra, a tájékoztató kiegészítéseire és az iratküldési portálra vonatkozó szabályozástechnikai standardok tekintetében történő kiegészítéséről, valamint a 382/2014/EU és az (EU) 2016/301 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendeletnek a hatályon kívül helyezéséről (**2019/979 Rendelet**)

A BIZOTTSÁG (EU) 2019/980 FELHATALMAZÁSON ALAPULÓ RENDELETE (2019. március 14.) az (EU) 2017/1129 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az értékpapírokra vonatkozó nyilvános ajánlattételkor vagy értékpapíroknak a szabályozott piacra történő bevezetésekor közzéteendő tájékoztató formátuma, tartalma, ellenőrzése és jóváhagyása tekintetében történő kiegészítéséről, valamint a 809/2004/EK bizottsági rendelet hatályon kívül helyezéséről (**2019/980 Rendelet**)

a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (**Tpt.**)

a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény (**MNB tv.)**

az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény **(Ügyvédi tv.)**

az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet (**451/2016. Korm. rendelet**)

14/2015. (V. 13.) MNB rendelet a Magyar Nemzeti Bank által a pénzügyi közvetítőrendszer felügyelete keretében, valamint a bizalmi vagyonkezelő vállalkozások tekintetében lefolytatott egyes engedélyezési és nyilvántartásba vételi eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról (**Díjrendelet**)

28/2013 (XII. 16.) MNB rendelet a Magyar Nemzeti Bank által elfogadott, illetve a nemzetközi pénzügyi piacokon általában használt nyelvekről (**Nyelvrendelet**)

36/2017. (XII. 27.) MNB rendelet a Magyar Nemzeti Bank előtti egyes hatósági ügyekben az elektronikus kapcsolattartás szabályairól (**E-ügyintézés rendelet**)

2. EGYÉB SZABÁLYOZÓ ESZKÖZÖK

Az MNB a Prospektus rendelet szerinti tájékoztató jóváhagyására irányuló eljárás során – a jogszabályi rendelkezéseken túl – az alábbi, az Európai Értékpapír-piaci Hatóság (ESMA) által publikált iránymutatások előírásainak alkalmazását várja el a piaci szereplőktől és veszi figyelembe a tájékoztatók tartalmának ellenőrzése körében.

- A Magyar Nemzeti Bank 5/2017. (V.24.) számú ajánlása az alternatív teljesítmény-mérőszámokról, amely az alternatív teljesítménymutatókról szóló ESMA iránymutatás (Guidelines on Alternative Performance Measures) átültetése;
- ESMA iránymutatás a tájékoztatóról szóló rendelet szerinti kockázati tényezőkről (Guidelines on risk factors) https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/esma31-62-1293_guidelines_on_risk_factors_under_the_prospectus_regulation_hu.pdf
- ESMA iránymutatás a Prospektus rendelet közzétételi követelményeiről (Guidelines on disclosure requirements under the Prospectus Regulation) esma32-382-1138_guidelines_on_prospectus_disclosure_hu.pdf (europa.eu)
- Prospektus rendelethez kapcsolódó Q&A-k (Q&A-s on Prospectus regulation) https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/esma31-62-1258_prospectus_regulation_qas.pdf
- Prospektus irányelvhez kapcsolódó Q&A-k (Q&A-s on Prospectus Directive) (frissítésig megfelelően alkalmazandók) https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/esma31-62-780_qa_on_prospectus_related_topics.pdf

3. A TÁJÉKOZTATÓ KÖZZÉTÉTELÉNEK KÖTELEZETTSÉGE ÉS A KÖTELEZETTSÉG ALÓLI MENTESSÉGEK

A Prospektus rendelet 3. cikkének előírásai értelmében az Unióban értékpapírokra vonatkozó nyilvános ajánlattételre csak azt követően kerülhet sor, hogy a Prospektus rendelet szerint tájékoztatót tettek közzé, továbbá értékpapírokat csak tájékoztató Prospektus rendelet szerinti előzetes közzétételét követően lehet az Unión belül lévő vagy ott működő szabályozott piacra bevezetni. A Prospektus rendelet emellett a közzétételi kötelezettség alóli mentességeket is meghatároz.

A Prospektus rendelet a különböző fajta értékpapírok, kibocsátók, ajánlattételek és bevezetések sajátosságaira tekintettel a tájékoztatók több különböző formájára - a sztenderd tájékoztatóra, tulajdonviszonyt megtestesítőnek nem minősülő értékpapírok nagykereskedelmi tájékoztatójára, az alaptájékoztatóra, a másodlagos kibocsátásokra vonatkozó egyszerűsített tájékoztatóra és a növekvő vállalatok uniós tájékoztatójára - vonatkozóan is megállapít szabályokat. A „tájékoztatókra” való mindennemű hivatkozás az említett tájékoztatók összes formájára történő hivatkozásként értelmezendő.

A tájékoztatót csak akkor lehet közzétenni, ha azt vagy annak összes alkotórészét az érintett illetékes hatóság jóváhagyta. A tájékoztató ellenőrzésének, jóváhagyásának, illetve közzétételének részletes szabályait a Prospektus rendelet IV. fejezete, valamint a 2019/980 Rendelet V. fejezete tartalmazza.

a) a tájékoztató készítése alóli mentesség

<u>Nyilvános ajánlattétel esetén</u>
A Prospektus rendelet 1. cikk (3) bekezdése szerint, amennyiben a nyilvános ajánlattétel uniós szinten számított teljes ellenértéke 1.000.000 EUR-nál kisebb 12 hónapos időtartam

vonatkozásában. Ebben az esetben a Tpt. 21. § (1a), (1b) alapján minimum tájékoztató készítése és jóváhagyása szükséges.

További mentességeket tartalmaz a Prospektus rendelet 1. cikk (4) bekezdése.

Szabályozott piacra történő bevezetés esetén:
A Prospektus rendelet 1. cikk (5) bekezdésében meghatározott esetekben.

b) az összefoglaló készítése alóli mentesség

A Prospektus rendelet 7. cikk (1) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá alaptájékoztató készítése esetén a 8. cikk (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, amennyiben az alaptájékoztató végleges feltételeket nem foglal magába.

c) önkéntesen elkészített tájékoztató

A Prospektus rendelet 4. cikkében meghatározott esetekben a Prospektus rendelet szerinti tájékoztató önkéntesen is elkészíthető.

4. A TÁJÉKOZTATÓ NYELVE, AZ MNB ÁLTAL ELFOGADOTT NYELV

A Prospektus rendelet 27. cikkében, valamint a Magyar Nemzeti Bank által elfogadott, illetve a nemzetközi pénzügyi piacokon általában használt nyelvekről szóló 28/2013 (XII. 16.) MNB rendelet előírásai értelmében az MNB általi jóváhagyáshoz a tájékoztatót magyar vagy angol nyelven, az összefoglalót magyar nyelven kell elkészíteni.
Amennyiben az értékpapírokat más tagállamban is nyilvánosan forgalomba kívánják hozni, az összefoglaló rendelkezésre kell, hogy álljon a fogadó tagállam hivatalos nyelvén vagy hivatalos nyelveinek legalább az egyikén vagy a fogadó tagállam illetékes hatósága által elfogadott bármely más nyelven.

5. A TÁJÉKOZTATÓ RÉSZEI, ÉRVÉNYESSÉGE

A Prospektus rendelet 6. cikk (3) bekezdésében foglaltak alapján a tájékoztató egyetlen dokumentumként vagy különálló dokumentumok formájában is elkészíthető.
Főszabályként a különálló dokumentumokból álló tájékoztatóban az előírt információkat fel kell osztani egy regisztrációs okmányra, egy értékpapírjegyzékre és egy összefoglalóra. Amennyiben egy tájékoztató több külön dokumentumból áll, a Prospektus rendelet 21. cikk (9) bekezdésében foglaltak alapján a tájékoztatót alkotó minden egyes dokumentumban – a hivatkozással beépített dokumentumok kivételével – fel kell tüntetni, hogy az adott dokumentum a tájékoztatónak csak az egyik része, valamint azt is, hogy hol érhető el a tájékoztatót alkotó többi dokumentum.
A tájékoztató, illetve egyes részei a Prospektus rendelet, a 2019/980 Rendelet, valamint a 2019/979 Rendelet által meghatározott tartalommal és formában kell, hogy készüljenek.
A Prospektus rendelet 12. cikkében foglaltak alapján a tájékoztató a jóváhagyását követő 12 hónapig marad érvényben, feltéve, hogy kiegészítése a 23. cikkben előírt esetleges kiegészítésekkel megtörtént. Amennyiben a tájékoztató különálló dokumentumokból áll, annak érvényességi időtartama az értékpapírjegyzék jóváhagyásával kezdődik. A korábban jóváhagyott regisztrációs okmányt annak jóváhagyását követően 12 hónapig lehet valamely tájékoztató alkotórészeként felhasználni. Az

egyetemes regisztrációs okmányt jóváhagyását vagy a 9. cikk (2) bekezdése második albekezdésében említett benyújtását követően 12 hónapig lehet valamely tájékoztató alkotórészeként felhasználni. A regisztrációs okmány, illetve egyetemes regisztrációs okmány érvényességének lejárta nem érinti annak a tájékoztatónak az érvényességét, amelynek a regisztrációs okmány alkotórészét képezi.
A Prospektus rendelet 21. cikk (8) bekezdésében foglaltak alapján a jóváhagyott tájékoztatónak jól láthatóan elhelyezett figyelmeztetést kell tartalmaznia arra vonatkozóan, hogy meddig tart az érvényessége. A figyelmeztetésnek azt is tartalmaznia kell, hogy a tájékoztató érvényességének lejárata után már nem áll fenn az a kötelezettség, miszerint jelentős új tényezők, lényeges hibák vagy lényeges pontatlanságok esetén a tájékoztatóhoz kiegészítést kell fűzni.

6. AZ ELJÁRÁS IGAZGATÁSI SZOLGÁLTATÁSI DÍJA

A Díjrendelet 18/A. § (1) bekezdése alapján 1.100.000 forint igazgatási szolgáltatási díj fizetendő a Díjrendelet 20. §-ában meghatározott módon.

7. BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

A 2019/980 Rendelet 42. cikke alapján az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

- a tájékoztató tervezete kereshető elektronikus formátumban (a Prospektus rendelet 19. cikk (2) bekezdésében foglaltak alapján a tájékoztatóban biztosítani kell különösen egy olyan kereszthivatkozási listát, amely a befektetők számára lehetővé teszi az adott információk egyszerű azonosítását, emellett tartalmaznia kell a tájékoztatónak a hivatkozással beépített információkat tartalmazó dokumentumokra mutató hiperlinkeket);
- kereszthivatkozások jegyzéke a 2019/980 Rendelet 24. cikk (5), illetve 25. cikk (6) bekezdésében foglaltakkal összhangban;
- a Prospektus rendelet 19. cikkében említettek szerint a tájékoztatóba hivatkozással beépített minden információ, kivéve, ha az adott információkat ugyanez az illetékes hatóság már jóváhagyta, vagy ahhoz kereshető elektronikus formátumban már benyújtották;
- az illetékes hatósághoz intézett minden arra irányuló indokolt kérés, hogy engedélyezze információknak a tájékoztatóból való kihagyását a Prospektus rendelet 18. cikkében említettek szerint;
- az illetékes hatósághoz intézett minden arra irányuló kérés, hogy küldjön meg dokumentumokat a Prospektus rendelet 25. cikkének (1) bekezdésében említettek szerint (tájékoztató, kiegészítés passzportja esetén);
- az illetékes hatósághoz intézett minden arra irányuló kérés, hogy küldjön meg dokumentumokat a Prospektus rendelet 26. cikkének (2) bekezdésében említettek szerint, valamint a Prospektus rendelet 26. cikkének (4) bekezdésében említett függelék, kivéve, ha az említett rendelet 7. cikke (1) bekezdésének második albekezdése szerint nincs szükség összefoglalóra (regisztrációs okmány, egyetemes regisztrációs okmány passzportja esetén);
- annak megerősítése, hogy a kibocsátó legjobb ismeretei szerint adott esetben a 2004/109/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvet * (átültető nemzeti rendelkezések és az 596/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet * (alapján kötelezően közzéteendő összes szabályozott információ benyújtásra került és azokat az említett jogi aktusokkal összhangban az elmúlt 18 hónap

során vagy a szabályozott információk közzétételére vonatkozó kötelezettség kezdete óta eltelt időszakban (attól függően, hogy melyik a rövidebb időtartam) közzétették, amennyiben a kibocsátó az egyetemes regisztrációs okmány tervezetét jóváhagyásra nyújtja be, vagy egy egyetemes regisztrációs okmányt előzetes jóváhagyás nélkül nyújt be és meg kívánja szerezni a gyakori kibocsátói státuszt;

- amennyiben az egyetemes regisztrációs okmányt előzetes jóváhagyás nélkül nyújtják be, arra vonatkozó magyarázat, hogy miként vették figyelembe az egyetemes regisztrációs okmányban az (EU) 2017/1129 rendelet 9. cikke (9) bekezdésének második albekezdésében említett módosítás vagy kiegészítő információk iránti kérelmet;
- minden egyéb olyan információ, amelyet az illetékes hatóság kér a tájékoztató ellenőrzése és jóváhagyása, illetve az egyetemes regisztrációs okmány ellenőrzése, vizsgálata és jóváhagyása céljából, így különösen az alábbiak:

  - a jegyzési ív tervezete, amennyiben a forgalomba hozatalra jegyzés útján kerül sor;
  - az aukciós ív tervezete, amennyiben a forgalomba hozatalra aukció útján kerül sor;
  - az értékpapír szövegtervezete, illetve a dematerializált értékpapírról kiállított okirat tervezete;
  - gazdasági társasági vagy szövetkezeti formában működő kibocsátó esetén a létesítő okirat;
  - a forgalomba hozatalt elhatározó döntést tartalmazó okirat;
  - zártkörűen működő részvénytársaság részvényének nyilvános forgalomba hozatalra történő felajánlása, illetve szabályozott piacra történő bevezetése, valamint multilaterális kereskedési rendszerben történő regisztrációja esetén a társaság működési formájának módosítására vonatkozó döntést tartalmazó okirat;
  - a forgalomba hozatal előkészítésével és lebonyolításával megbízott befektetési szolgáltató és a kibocsátó közötti szerződés vagy szerződéstervezet, illetőleg a forgalomba hozatalban közreműködő befektetési szolgáltatók egymás közötti szerződései.

Az eljárásban szükséges a jogi képviselet igazolása, amennyiben a szervezet jogi képviselő útján jár el:

- ügyvédi iroda, illetve ügyvéd általi képviselet esetében csatolni kell az ügyvédi meghatalmazást:

  - elektronikus ügyvédi meghatalmazás: a szervezet képviseletére jogosult személy(ek) legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással/fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel és jogi képviselő elektronikus aláírásával ellátott meghatalmazás;
  - közokirat kiállítására jogosult vagy arról hiteles másolat kiállítására jogosult személy által készített elektronikus másolat: a papír alapon a szervezet képviseletére jogosult személy(ek) és a meghatalmazott jogi képviselő által aláírt ügyvédi meghatalmazásról olyan személy által készített elektronikus másolat, aki jogosult közokirat kiállítására vagy arról hiteles másolat kiállítására;
  - jogi képviselő által elektronikus formába alakított meghatalmazás: a jogi képviselő – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – jogosult az általa készített és részére adott meghatalmazás elektronikus formába alakítására, amelyet a jogi képviselő hitelesít (a 451/2016. Korm. rendelet 11. §-a szerint).

- kamarai jogtanácsosok esetében csatolni kell a jogtanácsosi igazolványt vagy a kamarai jogtanácsosi tagsági jogviszonyról a kamara által kiállított hatósági bizonyítványt és az általános vagy az adott eljárásra vonatkozó külön – az ügyvédi meghatalmazás vonatkozásában írtak szerint hitelesített – meghatalmazást az Ügyvédi tv. 68. § (2) bekezdése alapján. A jogtanácsosi igazolványt vagy hatósági bizonyítványt a következő módokon lehet hitelesíteni: közokirat kiállítására jogosult vagy arról hiteles másolat kiállítására jogosult személy által készített elektronikus másolat: közokirat papír alapú példányáról olyan személy által készített elektronikus másolat, aki jogosult közokirat kiállítására vagy arról hiteles másolat kiállítására.

8. ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS

Az MNB tv. 58. § (2) bekezdése alapján az MNB-nek az MNB tv. 45. §-a szerinti hatósági eljárásaiban – a piacfelügyeleti eljárás kivételével – az érintett szervezet és az MNB közötti kapcsolattartás elektronikus, amely kizárólag az MNB elektronikus ügyintézését biztosító információs rendszerében („Elektronikus Rendszer Hitelesített Adatok Fogadásához", **ERA rendszer**), az érintett szervezet részére fenntartott kézbesítési tárhelyen keresztül történik. Az MNB hatósági eljárásaiban az ERA rendszeren keresztül tartja a kapcsolatot az ügyfelekkel, ezért a tájékoztató jóváhagyására irányuló kérelmeket az ERA rendszeren keresztül kell benyújtani az E-ügyintézés Tőkepiac szolgáltatáson belül található, e célra rendszeresített elektronikus űrlapokon.

A kérelmeket a *„Kérelem a tájékoztató, illetve alaptájékoztató jóváhagyására*", zárt végű nyilvános értékpapíralapok esetében a *„Kérelem a tájékoztató, illetve alaptájékoztató és a kezelési szabályzat jóváhagyására nyilvános zárt végű értékpapíralap esetén*", míg zárt végű nyilvános ingatlanalapok esetében a *„Kérelem a tájékoztató, illetve alaptájékoztató és a kezelési szabályzat jóváhagyására és az ingatlanértékelővel kötött szerződés létrejöttének engedélyezésére nyilvános zárt végű ingatlanalap esetén*" megnevezésű űrlapon kell benyújtani. A fent nevesített űrlapok benyújtásával egyidejűleg – a Prospektus rendelet 21. cikk (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel – szükséges az *„Űrlap a tájékoztató/alaptájékoztató jóváhagyásával kapcsolatos információk benyújtásához*" megnevezésű űrlap kitöltése és ERA rendszeren történő megküldése is.

Az MNB döntései, hiánypótlási felhívásai, tájékoztatásai és egyéb közlései a kézbesítési tárhelyen való elhelyezéssel kerülnek kézbesítésre a szervezetek, illetve jogi képviselőik részére.
Hiánypótlás esetén az *„Űrlap a hiánypótlás benyújtásához*", tényállás tisztázásához szükséges nyilatkozat tétele esetén az *„Űrlap a tényállás tisztázásához szükséges nyilatkozattételhez*" megnevezésű elektronikus űrlapot kell kitölteni és benyújtani, míg egyéb beadvány esetén az *„Űrlap egyéb beadvány benyújtásához"* elnevezésű űrlap használható.

Az **ERA rendszer használatához szolgáltatásonként előzetes regisztráció szükséges**, amely az ERA rendszer regisztrációs felületén végezhető el (https://era.mnb.hu/ERA.WEB/RegDb/Registration). Azoknak a gazdálkodó szervezeteknek, amelyek első ízben kívánnak tájékoztatót engedélyeztetni, az eljárás „nulladik" lépéseként szintén szükséges regisztrálni **az ERA rendszer alábbi szolgáltatásaira**:

- *E-ügyintézés – Tőkepiac*: e szolgáltatás alatt érhetőek el az engedély iránti kérelmek és bejelentések űrlapjai.
- *Postaláda - Elektronikus ügyintézés hiteles tárhely (EÜHT)*: az MNB a szervezetek részére az EÜHT-n keresztül kézbesíti a döntéseit, felhívásait stb., amely egyúttal az MNB elektronikus eljárásaiban a szervezetek hivatalos elérhetősége és kézbesítési tárhelye is.

- *Külső aláírás*: ez a szolgáltatás biztosítja a lehetőségét annak, hogy az elektronikus ügyintézés során olyan személyek írhassák alá az elektronikus űrlapot, akik az ERA rendszerhez nem rendelkeznek regisztrációval, de aláírásuk szükséges a hatósági ügyintézés során (például cégjegyzési joggal rendelkezők).

  A fenti szolgáltatásokon túl **javasolt az ERA rendszer alábbi szolgáltatására történő regisztráció is:**

- *Nagyméretű állományok kezelése (NAK)*: az elektronikus űrlapok „Mellékletek" rovatához 12 MB méretig lehet csatolni dokumentumokat, az ennél nagyobb méretű fájlok kizárólag a NAK szolgáltatáson keresztül tölthetők fel és küldhetők be.

Az E-ügyintézéssel kapcsolatos technikai információk (regisztráció, postaláda, külső aláírás stb.) az ERA felületén megtalálhatóak. Az ERA rendszer az MNB internetes portálján a következő címen érhető el: https://era.mnb.hu/ERA.WEB/.

Az MNB tv. 58. § (1) és (11) bekezdése alapján a kérelmet **elektronikus aláírással** kell ellátni. A z E-ügyintézés rendelet 8. § (1) bekezdése értelmében a beadványt legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyegzővel kell ellátni, amely megfelel az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezéseinek.

Az MNB tv. 58. § (11) bekezdése alapján az engedélyezési eljárásokban csak **eredeti dokumentum vagy hiteles elektronikus másolat nyújtható be**.

A dokumentumok elektronikus hitelesítésének lehetőségei a szervezet saját kiállítású dokumentumai, nyilatkozatai tekintetében az alábbiak:

- elektronikusan aláírt nyilatkozat: a kérelmező által, a cégképviseleti szabályoknak megfelelően, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással/fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel ellátott nyilatkozat;
- közokirat kiállítására jogosult vagy arról hiteles másolat kiállítására jogosult személy által készített elektronikus másolat: a kérelmező által, a cégképviseleti szabályoknak megfelelően aláírt papír alapú nyilatkozatról olyan személy által készített elektronikus másolat, aki jogosult közokirat kiállítására vagy arról hiteles másolat kiállítására;
- a kérelmező által készített elektronikus másolat: a cégképviseleti szabályoknak megfelelően (együttesen) aláírt papír alapú nyilatkozatot a kérelmező digitalizálja, majd minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással/bélyegzővel látja el és arra elektronikus időbélyegzőt helyez el;
- közokirat kiállítására jogosult előtt tett elektronikus nyilatkozat: a kérelmező által, a cégképviseleti szabályoknak megfelelően, közokirat kiállítására jogosult előtt tett nyilatkozat elektronikus formában;
- az eljáró ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos (jogi képviselő) által készített elektronikus másolat: a jogi képviselőnek lehetősége van a rendelkezésére álló eredeti papír alapú magánokiratokról elektronikus másolatot készítenie az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (Ügyvédi tv.) 46. §-a, valamint az okiratszerkesztésről és az elektronikus ügyintézésről szóló 11/2017. (XI. 20.) MÜK szabályzat alapján.

9. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK

Az eljárási határidőket a Prospektus rendelet 20. cikke határozza meg. Az ebben foglaltak alapján az MNB főszabályként **10 munkanapon belül határozatot hoz** és erről értesíti a kérelmet benyújtó személyt.

Amennyiben ezen határidőn belül az MNB nem határoz, a mulasztás nem minősül a kérelem jóváhagyásának.
Hiánypótlási felhívásra az MNB-nek főszabályként 10 munkanap áll a rendelkezésére.
A fenti 10 munkanapos határidők **20 munkanapra módosulnak, amennyiben** a nyilvánosság számára történő ajánlattétel olyan kibocsátó által kibocsátott értékpapírokat érint, amelynek **még egyetlen értékpapírját sem vezették be szabályozott piacra, és amely korábban még nem tett értékpapírokra vonatkozó nyilvános ajánlattételt.**
Gyakori kibocsátók esetében a fenti határidők 5 munkanapra csökkennek azzal, hogy a gyakori kibocsátók kötelesek a jóváhagyási kérelem benyújtása tervezett időpontja előtt legalább 5 munkanappal értesíteni az MNB-t.

10. KAPCSOLATTARTÁS

A 2019/980 Rendelet 45. cikk (1) bekezdés második albekezdése alapján a tájékoztatótervezet jóváhagyása iránti első kérelem és az egyetemes regisztrációs okmány vagy annak módosítása benyújtásának kézhezvételét követően az MNB tájékoztatja a kibocsátót, az ajánlattevőt vagy a szabályozott piacra történő bevezetést kérő személyt a következőkről:

a) a kérelem vagy benyújtás hivatkozási száma;

b) az ügyintéző neve és elérhetősége.

A fentieken túl a tájékoztató jóváhagyására irányuló konkrét eljárásokkal kapcsolatban a kérelmező a 36 (1) 4899-100 központi telefonszámon vagy a tfj.titkarsag@mnb.hu e-mail címen kaphat tájékoztatást.