

Helyreállítási terv

Felépítés	Elemek	Részletek, kidolgozás
Tájékoztató adatok	<p>Az intézmény neve:</p> <p>A helyreállítási terv jóváhagyásának időpontja:</p> <p>A helyreállítási tervet jóváhagyó igazgatósági határozat száma:</p> <p>Helyreállítási terv készítéséért felelős személy neve:</p> <p>Az MNB-nek való benyújtás időpontja:</p> <p>Az intézmény mérete: kis, közepes (nem G-SIFI vagy O-SIFI)</p> <p>Ügyfélpénzek kezelése (Igen/Nem):</p> <p>Sajátszámlás tevékenység végzés (Igen/Nem):</p> <p>Fejlett mérési módszerek alkalmazása, engedélyezett belső modellek (felügyeleti engedély száma):</p> <p>A tevékenységi kör összetettsége: egyszerű/közepes/kiterjedt</p> <p>Az intézmény által nyújtott szolgáltatásoknak a befektetési szolgáltatási piac szegmensben betöltött szerepe, azoknak a többi szereplőre gyakorolt hatása Erős/közepes/közepes alatti/gyenge hatású:</p> <p>Az intézmény által nyújtott szolgáltatásoknak a befektetési szolgáltatási piac szegmensben betöltött szerepe tekintetében (piacvezető/piackövető):</p>	
1) Összefoglaló a helyreállítási terv legfontosabb elemeiről	<p>A vállalatirányítással kapcsolatos legfontosabb információk.</p> <p>A stratégiai elemzés, valamint a teljes helyreállítási kapacitás.</p> <p>A helyreállítási terv kulcsfontosságú elemei: pl. a célok, irányelvek, főbb fogalmak, valamint a megvalósíthatóság főbb lépéseinek meghatározása.</p> <p>A legutóbbi terv elfogadása óta az intézményt/csoportot vagy a helyreállítási tervet érintő legfontosabb módosítások.</p> <p>A kommunikációs és közzétételi terv összegzése.</p> <p>A terv véglegesítése előtt megteendő lépések.</p>	
2) Irányítási struktúra	<p>Annak ismertetése, hogy a terv hogyan illeszkedik az intézmény vállalatirányítási rendszerébe, ideértve a terv kidolgozásához és végrehajtásához kapcsolódó felelősségi körök bemutatását, részletezését is.</p> <p>A terv kidolgozási folyamatának leírása.</p> <p>A terv jóváhagyási folyamatának bemutatása, kitérve a jóváhagyásban részt vevő belső és külső irányító és kontroll funkciót betöltő testületek (igazgatóság, felügyelő bizottság, audit bizottság, belső ellenőrzés, kockázatkezelési bizottság, stb.) szerepére is.</p>	<p>o nevesíteni kell a terv egyes fejezeteinek elkészítéséért és karbantartásáért felelős személyeket, szervezeti egységeket,</p> <p>o meg kell határozni a teljes helyreállítási terv naprakészségéért felelős személyt és részletezni kell a helyreállítási terv éves és esetleges rendkívüli felülvizsgálata esetén követendő folyamatot;</p> <p>o be kell mutatni, hogyan lett a helyreállítási terv integrálva az intézmény vállalatirányítási és kockázat-kezelési rendszerébe;</p> <p>o valamint – amennyiben az intézmény egy csoport tagja – be kell mutatni azokat a csoporton belüli intézkedéseket és megállapodásokat, amelyek biztosítják a helyreállítás során alkalmazandó intézkedések összhangját a csoport és az egyedi intézmény között.</p>

Felépítés	Elemek	Részletek, kidolgozás
	<p><i>Azoknak a feltételeknek és folyamatoknak a leírása, amelyek a helyreállítási intézkedések időben történő végrehajtásához szükségesek.</i></p> <p><i>Annak bemutatása, hogy az intézmény/csoport kockázatkezelési rendszerével hogyan biztosítja a helyreállítási terv konzisztenciáját, valamint azoknak a korai előrejelző mutatóknak a leírását, amelyeket az általános kockázatkezelés során figyelnek és amelyek előre jelezhetik a helyreállítási tervben szereplő indikátorok megsértését.</i></p> <p><i>A vezetői információs rendszer ismertetése, és annak bemutatása, hogy a vezetői információs rendszerek hogyan képesek az érintettek részére a döntések meghozatalához szükséges információk megfelelő időben és megbízható módon történő eljuttatására.</i></p>	<p>Részletek, kidolgozás</p> <ul style="list-style-type: none"> o meg kell határozni az intézmény tőke-, likviditási helyzetére, jövedelmezőségére, működésére vonatkozó lehetséges és releváns veszélyeket, fenyegetéseket, és hogy ezeket milyen indikátorokkal tudja az intézmény nyomon követni; o értékelni kell a tőkehelyzetre, likviditási helyzetre a jövedelmezőségre vonatkozó lehetséges veszélyeket, fenyegetéseket; <p>Naprakész információk alapján tömören, röviden kell bemutatni a Társaság tőke, likviditási, piaci helyzetét, beleértve a sérülékenységeket és függőségeket, partnerekkel szembeni kitétségeket is!</p> <p>Árfolyamváltozások hatása, saját számlás kockázatvállalások, elszámolások, nyitvaszállítások teljesítése, külföldi partnerektől való függőség, kamatkockázatok stb.</p> <ul style="list-style-type: none"> o a helyreállítási tervben megjelölt valamely indikátorhoz kapcsolódó küszöbérték bekövetkezése esetén követendő belső eskalációs és döntési folyamat bemutatása és annak leírása, hogy milyen feltételek bekövetkezése esetén, hogyan, milyen döntési folyamaton keresztül, kiknek a bevonásával történik annak a meghatározása, hogy mely helyreállítási intézkedésekre van szükség az adott helyzetben. Ki kell térni arra is, hogy az adott folyamatban kinek milyen felelőssége van, illetve hogy milyen időigénye van a helyreállítási intézkedés végrehajtásának; o azoknak a kritériumoknak a meghatározása, amelyek alapján az intézmény egyik vagy másik opció alkalmazásáról dönt, o annak a folyamatnak a leírása, amely részletezi hogyan fogja az intézmény az MNB-t értesíteni arról, hogy valamelyik küszöbértéket elérte az intézmény; <p>Különös tekintettel a helyreállítási tervnek a VIR-hez, a belső kontroll rendszerekhez, az üzletmenetfolytonossági tervhez, a katasztrófa elhárítási tervhez, valamint az ICAAP belső tőkeértékelési folyamatokhoz való viszonyára.</p> <p>A kapcsolódásokat szükséges bemutatni, de a katasztrófa terv és BCP tervek elemeit nem kell feltüntetni itt (pl. havaria esetek kezelése).</p> <p>Javasolt, hogy az ICAAP folyamatokban használt mutatószámok és a helyreállítási tervben szereplő mutatószámok összhangban legyenek.</p> <p>Mutassa be a pénzügyi helyzet romlására utaló (és a kockázatkezelési szabályzatban nem részletezett) esetkörökhöz kapcsolódó riportolási folyamatot, definiálva a felelőségeket és felelősöket, a jelentések gyakoriságát és módját!</p> <p>Javasolt leírni az értesítési láncot, határidőket, szükséges esetén az első számú vezető helyettesítő felelős megnevezését stb.</p>
<p>3) stratégiai értékelés</p>	<p><i>Az intézmény felépítése, bemutatása</i></p>	<p>A tulajdonosi szerkezet és annak jellegzetességei, társasági részesedések, az intézmény csoportkapcsolatai, csoporton belüli függőségei:</p> <p>Ellenőrző befolyással rendelkező tulajdonosok felsorolása, bemutatása (földrajzilag koncentrált, dekoncentrált, homogén, heterogén).</p> <p>A tulajdonosok egyéb (felügyelt) intézményi körbe tartozó érdekeltségi kapcsolatok és más vállalkozásokban lévő tulajdonrészek bemutatása.</p> <p>Csoporttagság esetében akkor is ki kell tölteni, ha nem tartozik összevont felügyelet alá, vagy ha a csoport tagok nem felügyelt intézmények, de a működés szempontjából meghatározóak.</p>

Felépítés	Elemek	Részletek, kidolgozás
		<p>o az intézmény kritikus funkcióinak meghatározása, Kritikus funkció alatt a Bszt. 102. § (11) bekezdése szerinti tevékenységek, szolgáltatások, működési folyamatok értendők, és nem azonos a kiszervezések esetében alkalmazott kritikus funkció fogalommal.</p> <p>Amennyiben az intézmény úgy ítéli meg, hogy nincsenek ilyen kritikus funkciók, akkor ezt kell rögzíteni a helyreállítási tervben.</p> <p>o az intézmény kritikus funkciói működésének fenntartásához szükséges, a likviditással és a fizetőképességgel (szolvenciával) kapcsolatban tervezett lépések; Lehetséges intézkedések: saját tőkén belül likvid eszközök megfelelő arányának fenntartása, kockázatmonitoring, stressztesztek, likviditási helyzet monitorozása, végrehajtási helyszínektől való függőség azonosítása, prudens fedezetképzési szabályok bevezetése, saját számlás kockázatvállalás korlátozásának lehetősége, letétkezelőkkel szembeni kitétségek, hitelfelvétel.</p> <p>A tervezett eszközök aktiválásának hatásainál javasolt a számszersősítés (pl. a tulajdonosok mekkora tőkeemelésre hajlandóak, nagyságrendileg mekkor összegű hitelt vehetne fel az intézmény a számlavezető bankjától, milyen fedezettel, stb.)</p> <p>Amennyiben az intézmény úgy ítéli meg, hogy nincsenek ilyen kritikus funkciók, az erre vonatkozó álláspontot kell rögzíteni a helyreállítási tervben.</p> <p>o a terv minden egyes lényeges lépéséhez szükséges becsült időkeret; A helyreállítási terv minden egyes lényeges lépésénél kerüljenek meghatározásra a feladat elvégzéséhez szükséges becsült időkeret, illetve kerüljenek meghatározásra az egyes feladatok elvégzésére konkrét határidők (pl. bizottság összehívása: intézkedési küszöb elérését követő első/második nap, stb.)</p> <p>o terv esetleges végrehajtását gátló tényezők leírása, ideértve az ügyfelekre, a szerződéses partnerekre, valamint - összevont alapú felügyelet alá tartozó intézmény esetén - a csoport többi tagjára gyakorolt hatásokat is; Ideértve az ügyfelekre, a szerződéses partnerekre, valamint - összevont alapú felügyelet alá tartozó befektetési vállalkozás esetén - a csoport többi tagjára gyakorolt hatásokat is.</p> <p>o az intézmény fő üzletágai, működési folyamatai és eszközei értékének valamint értékesíthetőségének meghatározására irányuló eljárások, valamint értékesítésükhöz szükséges lépések és azok becsült időkerete;</p> <p>o a Bszt. 105. §-ában meghatározott tőkekövetelmény megőrzéséhez kapcsolódó szabályok, lehetséges lépések; A Bszt. 105. §-ban szereplő tőkekövetelmény megőrzéséhez kapcsolódó szabályokat és lehetséges lépéseket részletesen ki kell fejteni.</p> <p>Javasolt, hogy az ICAAP folyamatokban használt mutatószámok és a helyreállítási tervben szereplő mutatószámok összhangban legyenek.</p> <p>A lehetséges lépések tekintetében törekedni kell a számszerűsítésre és a konkrét</p> <p>o szabályok és lépések annak biztosítására, hogy az intézmény megfelelően hozzáférjen válsághelyzeti finanszírozási forrásokhoz;</p> <p>A helyreállítási terv tartalmazzon olyan szabályokat és intézkedéseket, amelyek biztosításával az intézmény hozzáfér a válsághelyzeti finanszírozási forrásokhoz (pl. az intézkedés kiválasztásához szükséges szempontrendszer meghatározásával, úgymint legrövidebb időigény, intézkedés alkalmazásának minimális kockázata).</p>

Felépítés	Elemek	Részletek, kidolgozás
	<p>Helyreállítási intézkedések, eszközök és a kapcsolódó feladatok</p>	<p>o a kötelezettségek szerkezetének átalakítására irányuló szabályok és intézkedések; A kötelezettségek szerkezetének átalakítására irányuló szabályok és intézkedések kerüljenek részletesen kifejtésre pl. szállítói kifizetések, hitel visszafizetések átütemezése. Milyen lehetséges intézkedéseket hozott?</p> <p>o a fő üzletágak szerkezetének átalakítására irányuló szabályok és intézkedések; Értékelési módszertan, lehetséges vevőkör felmérése üzletáganként és eszközkategóriánként (pl. ingatlanok), üzletágak listázása aszerint, hogy melyik járul leginkább hozzá a kritikus funkciók fenntartásához, részleges vagy teljes értékesítés</p> <p>o az elszámolási rendszerekhez és egyéb infrastruktúrákhoz történő hozzáférés fenntartásához szükséges szabályok és intézkedések; A fizetési-, elszámolási rendszerekhez és egyéb infrastruktúrákhoz történő hozzáférés fenntartásához szükséges szabályokat és intézkedéseket részletesen ki kell fejteni (az IT területet érintő stressz scenáriókban is javasolt szerepeltetni a rendszerekhez való hozzáférés folyamatos biztosítását). Az infrastruktúrákhoz való hozzáférésben jelentkező fennakadások esetére áthidaló megoldásokkal és cselekvési tervvel (lépések, határidők, felelősök) kell rendelkezni. Ezeket a helyreállítási tervben be kell mutatni, vagy a megfelelő eljárásrendre történő hivatkozást beidézni.</p> <p>o az intézmény által tett vagy tervezett előkészítő lépések a helyreállítási terv végrehajtásának előmozdítására, ideértve az intézmény esetleges tőkeemeléséről szóló döntést korlátozó szabályok felülvizsgálatát is; A helyreállítási terv megfelelő kommunikációja a felelős személyekkel, ezek felsorolásával, naprakész nyilvántartás az intézmény eszközeiről, forrásairól stb., mintasablonok készítése IG/FB/közgyűlési előterjesztésekhez, cégbírósági eljáráshoz, MNB felé történő bejelentéshez, kommunikációs közleményhez stb. Javasolt meghatározni azt is, hogy válsághelyzet esetén az azonnali beavatkozás után hogyan történik a normál üzletmenethez a visszatérés.</p> <p>o arra vonatkozó elemzés, hogy a tervben vázolt körülmények között az intézmény hogyan és mikor igényelhet a jegybanki feladatkörében eljáró MNB-től rendkívüli likviditási hitelt, ideértve a lehetséges fedezetet is;</p> <p>o az MNB által alkalmazható intézkedést, kivételes intézkedést kiváltó esemény teljesülésekor az intézmény részéről alkalmazandó lehetséges lépéseket;</p> <p>o feltételek és eljárások a tervben foglalt intézkedések intézmény által történő gyors végrehajtása biztosításához;</p> <p>Javasolt a helyreállítási esemény bekövetkezésekor és az intézkedés végrehajtása során alkalmazandó dokumentum sablonok, levéltervezetek, közgyűlési meghívó minta, sajtóközlemény minta stb. dokumentumok nevét és azok elérhetőségeit is feltüntetni az érintett illetékes személyek körének feltüntetésével.</p>

Felépítés	Elemek	Részletek, kidolgozás
	<p><i>Indikátorok</i></p>	<p>Kvantitatív indikátorok</p> <p>Javasolt, hogy a mennyiségi mutatószámokból legalább egy a tőkehelyzetre, egy a jövedelmezőségre és egy a likviditásra vonatkozzon.</p> <p>Likviditás: Javasolt külön szerepeltetni a saját és megbízói pénzeszközök (szegregáció) likviditására vonatkozó szabályokat, elvárásokat, mutatókat, küszöbértékeket.</p> <p>A megbízói pénzeszközök kezelésére vonatkozóan kérjük írja le, hogy milyen garanciális szabályokat (pl. ügyletkötéshez megfelelő fedezet biztosítása, halasztott pénzügyi teljesítés, kölcsönzés, befeketési hitelezés tiltása, stb.) érvényesít.</p> <p>Mutatószám definíciók leírása, milyen formában képezi részét a vezetői információs rendszernek.</p> <p>A definiált mutatószámok induló értékeit is javasolt rögzíteni (pl. legutolsó évi auditált adatok), valamint meghatározni az egyes mutatók számításának gyakoriságát (napi, heti, havi, negyedéves).</p> <p>Kvalitatív indikátorok</p> <p>A minőségi ismérvek (javasolt három minőségi indikátor) térjenek ki a fő üzleti tevékenységet befolyásoló tényezőkre (pl. a stresszteszt alapján új kockázati kitettség felmerülése, amely jelentős negatív hatást gyakorol az intézmény működésére, reputációs fenyegetettség, kedvezőtlen bírósági ítéletek, kedvezőtlen információk a jelentős pénzügyi partnerekről, partnerek nemteljesítése).</p> <p>Beavatkozási küszöbértékek</p> <p>A beavatkozási küszöbértékek meghatározásánál fontos figyelembe venni a fokozatosságot ("traffic light approach"), azaz meg kell határozni a peremfeltétel bekövetkezését megelőző, figyelmeztető szintet ("sárga": pl. normál üzletmenetben észlelt negatív folyamatok, a saját tőke az alaptőke 80%-a alá csökken) és a helyreállítási tervet aktíváló szintet ("piros": pl. saját tőke az alaptőke 2/3-a alá csökken).</p> <p>Ezek figyelemmel kísérésének gyakoriságát is fel kell tüntetni.</p> <p>Ha beavatkozási pontként gazdasági exogén tényezők vannak meghatározva, mint pl. EUR árfolyam, alapkamat, ezeknél különösen fontos, hogy az intézmény részletesen indokolja meg a figyelembevételüket, mert ezek önmagukban nem feltétlenül indokolnak helyreállítási intézkedést megalapozó beavatkozást.</p> <p>Kinek a feladata a küszöbszintek folyamatos figyelemmel kísérése (felelős, gyakoriság, folyamatleírás)?</p> <p>Biztosítani kell az előrejelző rendszer és a beavatkozási küszöbök mutatóinak rendszeres monitoringját (pl. a felelős személy köteles meggyőződni az észlelt beavatkozási küszöb átlépéséről, értesíteni az intézmény első számú vezetőjét, majd ezután saját hatáskörben intézkedni, vagy megtenni a döntéselőkészítéshez szükséges lépéseket pl. igazgatóságnak szóló előterjesztést készíteni).</p> <p>Az alkalmazott módszereket, beavatkozási küszöböket az érintett területekkel egyeztetni kell.</p>

Felépítés	Elemek	Részletek, kidolgozás
	<p><i>Stressz szcenáriók</i></p> <p><i>Helyreállítási intézkedések, opciók</i></p> <p><i>Az egyes helyreállítási intézkedések hatásának értékelése</i> <i>A helyreállítási eszközök megvalósíthatóságának értékelése</i></p>	<p>o alternatív forgatókönyvek az intézmény egyedi működése szempontjából súlyos makrogazdasági, illetve a pénzügyi közvetítőrendszerben fennálló általános válsághelyzet kialakulásához kapcsolódóan; Az egyes forgatókönyvekben olyan kivételes, de valószínű eseményeket kell figyelembe venni, amelyek az intézmény összeomlását eredményezhetik helyreállítási intézkedés nélkül.</p> <p>Szcenáriók munkalap kitöltése a külső feltőkésítés, tulajdonosi tőkepótlás</p> <p>Amennyiben a helyreállítási tervben bizonyos helyreállítási eszközök esetében a tulajdonosok aktív közreműködésére is számít az intézmény (pl. saját tőke emelés, osztalékfizetés korlátozása, fúzió) akkor javasolt az erre vonatkozó tulajdonosi szándék dokumentálása (szándéknyilatkozat).</p> <p>bizonyos eszközök, üzleti területek, leányvállalatok átalakítása, leépítése, eladása, a kötelezettségek átstrukturálása, a mérlegfőösszeg csökkentése, a likviditási helyzet megerősítése, a tulajdonosok felé történő kifizetések (osztalékfizetés, részjegy-kifizetés) korlátozása, az irányítás átszervezése, működési modell-váltás, bizonyos tevékenységek megszüntetése, az erre vonatkozó engedély visszavonás kérelmezése.</p>
<p>4) Kommunikációs és közzétételi terv</p>	<p><i>A kommunikációs terv során hangsúlyozandó elemek: sorrendiség, tényszerűség, rövid távú következmények, az intézmény pozitív eredményeinek hangsúlyozása (megbízhatóság, transzparenség), felügyelt státusz jelentősége (mint előny) stb.</i> <i>A helyreállítási tervben javasolt rögzíteni az MNB értesítésének, tájékoztatásának módját, formáját, lehetséges kimeneteit (beavatkozási küszöbszint eléréséről, helyreállítási terv életbeléptetéséről vagy annak elmaradásáról stb.).</i> <i>Amennyiben módosul az intézmény helyreállítási terve javasolt azt is megküldeni az MNB részére (SREP eljárástól függetlenül).</i> <i>Javasolt minta tájékoztató dokumentumok (közlemény minta, sablon levél) készítése a lehetséges érintett területek számára.</i> <i>Az intézményi kommunikációért felelős személy meghatározása: hatóságok, ügyfelek, média, dolgozók felé stb.</i></p>	
<p>5) A helyreállítás során alkalmazható intézkedések kivitelezéséhez szükséges esetleges további intézkedések, nyomonkövetés.</p>	<p><i>Milyen további intézkedésekre, változásokra van szükség a helyreállítási eszközök sikeres alkalmazásához (például a helyreállítás idejének csökkentését lehetővé tevő lépések bemutatása)?</i></p> <p><i>Milyen területeken irányulnak a változtatási javaslatok (például új feltételezések, új helyreállítási eszközök bevezetése, szükséges szervezeti, irányítási változások, képzés, szimulációk stb.)?</i> <i>Ezeknek milyen költség és idő vonzata van?</i></p>	

Intézmény neve	Szcenáriók			
	1.	2.	3.	...
Helyreállítási terv				
Esemény	Javasolt legalább egy-egy szcenárió készítése az alábbi események mindegyikére: Rendszerszintű esemény (olyan esemény amely súlyosan érinti a pénzügyi rendszer vagy a gazdaság egészét), egy intézményre vagy intézmény csoportra nézve nagyon súlyos következményeket előidéző esemény, és egy az előző kettő esemény kombinációját jelentő esemény.			
Milyen kritikus funkciót érint?				
Az esemény hatásai:				
<i>Tőkehatás (a CET1 és a teljes tőke nominális összegének %-</i>				
<i>Likviditási hatás</i>				
<i>Feltételezések a tőke és likviditási hatás számszerűsítése</i>				
<i>Kockázati profilra gyakorolt hatás</i>				
<i>Jövedelmezőségi hatás</i>				
<i>Szerződéses partnerekre gyakorolt hatás</i>				
<i>Ügyfeleket érintő hatás</i>	Javasolt megvizsgálni a kifizetésekre és elszámolásokra, fedezettségre stb. gyakorolt hatást.			
<i>Az intézmény hírnevére gyakorolt hatás</i>				
Lehetséges helyreállítási intézkedések	Külső feltökésítés, tulajdonosi tőkepótlás, eszközök, üzleti területek, leányvállalatok átalakítása, leépítése, eladása, kötelezettségek átstrukturálása, mérlegfőösszeg csökkentése, a likviditási helyzet megerősítése, tulajdonosok felé történő kifizetések korlátozása, irányítás átszervezése, működési modell-váltás, tevékenységek megszüntetése, engedélyek visszaadása, saját számlás kockázatvállalás szigorítása, stb.			
Aktiválás küszöbértéke				
A helyreállítási terv életbeléptetéséhez szükséges lépések és azok időigénye	Hatáskörrel függően pl. rendkívüli közgyűlés, igazgatósági ülés összehívása mennyi időn belül történhet meg.			
Az intézkedés bevezetésének kockázatai, gátjai				
A helyreállítási intézkedés lefolytatásához szükséges lépések és az egyes lépések becsült időkerete	Javasolt részletezni az adott intézkedés esetén mérlegelendő szempontokat is. Az időigény rögzítésénél az eljárási eseményenkénti maximális időtartamokat kell figyelembe venni (pl. cégbírósági, földhivatali bejegyzést, ha az eljárás időtartama maximum 30 naptári nap, akkor azt, ha van lehetőség gyorsított eljárásra, akkor annak figyelembe vételével pl. ingatlan bejegyzés esetén 14 naptári nap)			
Az egyes részfeladatok felelősei				
Tájékoztatási kötelezettség				
<i>Intézményen belül</i>	A tájékoztatás módja (írásbeli, szóbeli) és időbelisége, a vezetés és az alkalmazottak felét történő tájékoztatást megkülönböztetve			
<i>Ügyfelek felé</i>	Ütemezése és módja			
<i>Közvélemény/Média felé</i>	Ütemezése és módja			
<i>Hatóságok felé</i>	Ütemezése és módja			
Helyreállítási intézkedés hatásai	Javasolt részletezni a hasznok realizálódásának várható időigényét.			
<i>Tőkehatás (a CET1 és a teljes tőke nominális összegének %-</i>				
<i>Likviditási hatás</i>				
<i>Feltételezések a tőke és likviditási hatás számszerűsítése</i>				
<i>Kockázati profilra gyakorolt hatás</i>				
<i>Jövedelmezőségi hatás</i>				
<i>Szerződéses partnerekre gyakorolt hatás</i>				
<i>Ügyfelekre gyakorolt hatás</i>				
<i>Az intézmény hírnevére gyakorolt hatás</i>				
Az intézkedés hatásosságának valószínűsége				
<i>Cégspecifikus stressz esetén</i>				
<i>Piaci stressz esetén</i>				

A helyreállítás során alkalmazható intézkedés kivitelezéséhez szükséges esetleges további intézkedések, nyomonkövetés				
Rendelkezésre álló dokumentum sablonok	Mellékelje a minta dokumentumok listáját pl. a sajtó/ügyfelek tájékoztatására szolgáló tervezetek, belső levelezés tervezetei, rendkívüli közgyűlés összehívásához szükséges dokumentum tervezetek			
Dokumentum sablonok elérési útvonala	Mellékelje a dokumentumok elérhetőségi útvonalmát, valamint a hozzáféréshez jogosultak nevét.			