



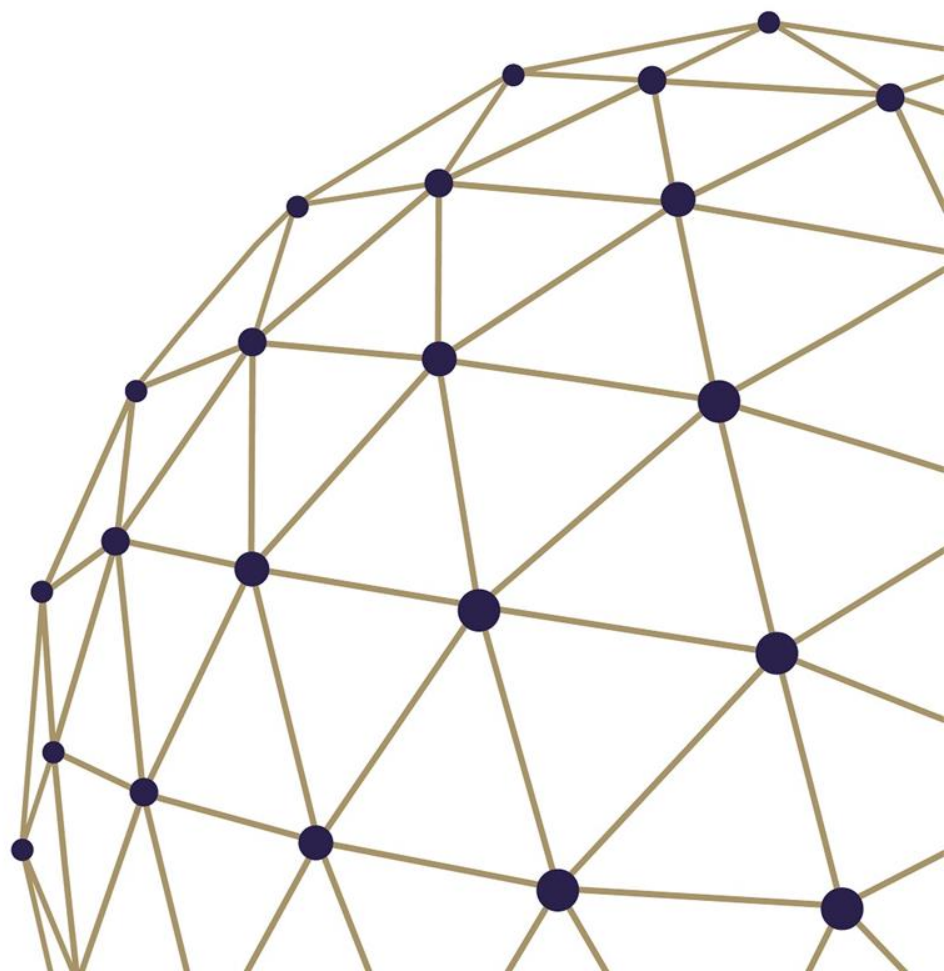
# Szanálási tervezés

Hegedűs Anita

Szanálási tervezési és reorganizációs főosztály

Piaci konzultáció

2015. szeptember 24.





# Tartalom

---

1. Jogszabályi háttér
2. Intézményi érintettség
3. A szanalási terv tartalmi elemei
4. A szanalhatósági értékelés lépései
5. Intézményekkel szembeni elvárások



# 1. Jogszabályi háttér

---

- **Szanálási törvény** III. fejezet, 4-9. §  
(BRRD implementáció)
- **EBA RTS** a szanálási tervek tartalmáról és a szanálhatósági értékelésről (közvetlenül alkalmazandó)
  - Felhatalmazó rendelkezés:  
2014/59/EU irányelv (BRRD)
    - 10. cikk (9) bekezdés → szanálási terv tartalma
    - 12. cikk (6) bekezdés → csoportszintű szanálási terv tartalma
    - 15. cikk (4) bekezdés → szanálhatóság értékelésének szempontrendszere
  - Hatályba lépés:  
A Hivatalos Lapban történő közzétételt követő 20. napon  
(jelenleg még jóváhagyásra vár)



## 2. Intézményi érintettség

---

Mely intézményekre és milyen sorrendben készül szanálási terv?

- ❖ Minden hitelintézetre és befektetési vállalkozásra
- ❖ Az arányosság elvét figyelembe véve
- ❖ Kockázatelemzésen alapuló sorrendben



# 3. A szanálási terv tartalmi elemei I/II.

## ÖSSZEFOGLALÓ

- intézmény vagy csoport bemutatása
- a terv főbb pontjainak összefoglalása

## SZANÁLÁSI STRATÉGIA

- **szanálási stratégia** és az érintett jogi személyek megjelölése
- **kritikus funkciók és fő üzletágak** bemutatása
- végrehajtáshoz szükséges **időkeret és döntési folyamatok** meghatározása
- **alternatív szanálási stratégia**
- csoport esetén az illetékes hatóságok közötti együttműködés és koordináció leírása

## INFORMÁCIÓK

- **értékeléshez** szükséges információk
- **kritikus funkciók és fő üzletágak** jogi személyekhez rendelése
- csoport esetén az illetékes hatóságokkal történő **információ megosztására vonatkozó megállapodások**
- **szanálási tervezéshez**, illetve annak **megvalósításához** szükséges naprakész információk elérhetőségének biztosítása

## MŰKÖDÉSI FOLYTONOSSÁG

- **kritikus megosztott rendszerek és működési folyamatok** meghatározása
- a csoporton belüli és külső **függőségek** leírása
- fizetési rendszerekhez és egyéb **infrastruktúrákhoz történő hozzáférés** biztosításának leírása



# 3. A szanálási terv tartalmi elemei II/II.

## FINANSZÍROZÁS

- a szanálási stratégia megvalósításához szükséges **finanszírozási szükségletek**
- alkalmazható **finanszírozási források**
- ahol szükséges, a központi banki forrásokhoz való hozzáférés leírása
- csoport esetén a különböző országok szanálási hatóságai közötti **tehermegosztásra** vonatkozó megállapodások

## KOMMUNIKÁCIÓ

- tartalmazza a legfontosabb **érintettek felé** folytatandó, kommunikációra vonatkozó tervet
- érintettek: menedzsment, tulajdonosok és munkavállalók, ügyfelek, média és általános nyilvánosság, betétesek, részvényesek, kötvénytulajdonosok, üzleti partnerek, pénzügyi piaci infrastruktúrák és egyéb érintett piaci szereplők, hatóságok és tanácsadók

## KÖVETKEZTETÉSEK

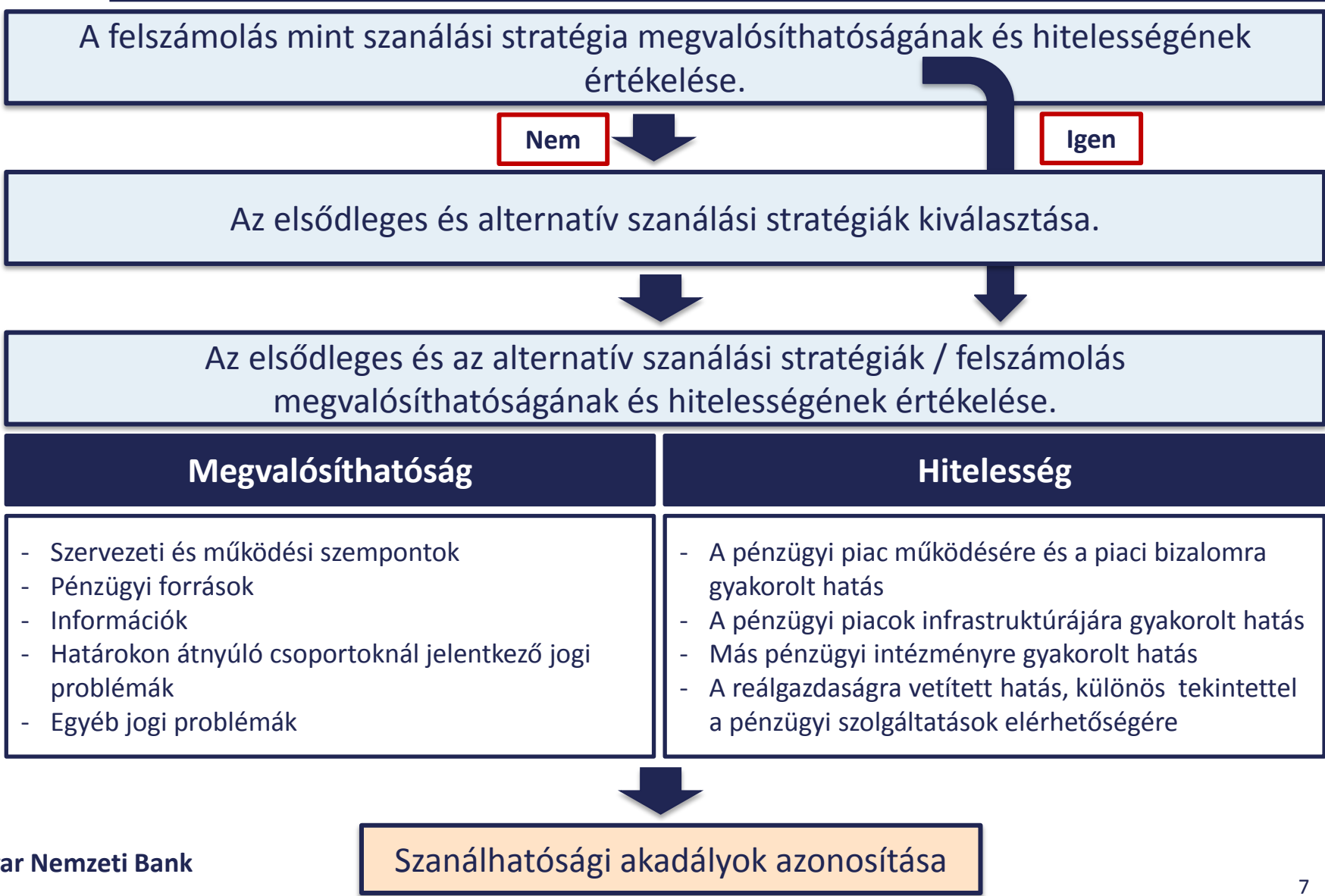
- leírja, hogy **szanálható-e** az intézmény
- leírja a **felszámolás** mint stratégia **értékelésének** eredményeit
- az azonosított **szanálhatósági akadályokat** és a megszüntetésük érdekében alkalmazott **intézkedéseket**
- MREL követelmény előírása

## AZ INTÉZMÉNY ÉSZREVÉTELEI

- tartalmazza az intézménnyel/csoporttal jogszabály alapján megosztható szanálási terv részekhez kapcsolódóan tett **intézményi észrevételeket**



# 4. A szanálhatósági értékelés lépései





## 5. Elvárások

---

Mit vár az MNB az intézményektől a szanálási tervezéshez kapcsolódóan?

- ❖ Felhívásra kapcsolattartó kijelölése
- ❖ Szanálási tervezéshez kapcsolódó adatszolgáltatás
- ❖ Szanálási tervezéshez kapcsolódó helyszíni vizsgálat
- ❖ Együttműködés, kommunikáció



**Köszönöm a figyelmet!**

**Elérhetőség:**

Név: Hegedűs Anita

Telefonszám: 428-2600/2162

E-mail cím: [hegedusa@mnb.hu](mailto:hegedusa@mnb.hu)