

A kommunikációban felhasznált tanúsítványok kezelésének szabályai

1. Az Ügyfél és az MNB egyaránt köteles ellenőrizni a másik féltől érkező elektronikus üzenethez kapcsolódó aláírások meglétét és érvényességét.
2. Az MNB elektronikus formában csak a Pp.¹ szerinti teljes bizonyító erejű magánokirati formának megfelelő Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság által nyilvántartott hitelesítés szolgáltatók által kibocsátott, érvényes elektronikus aláírással ellátott és digitálisan titkosított pénzforgalmi megbízást fogad el az Ügyféltől.

A szükséges tanúsítvány(ok) beszerzése az Ügyfél feladata.

3. Az Ügyfél köteles az MNB számára adott megbízások elektronikus aláírással történő ellátására felhatalmazott személyeket (továbbiakban: **Elektronikus Aláíró**) az MNB által rendszeresített **Bejelentő űrlapon** bejelenteni.
4. Az MNB az **Elektronikus Aláíró** személyére vonatkozó bármilyen bejelentést a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009.évi LXXXV. törvény 20.§.(2) bekezdés szerint igazolt vezető(k), aláírásával fogadja el.

5. Kulcscsere Eljárás:

5.1 GIROHáló GIROFile szolgáltatáson keresztül történő kulcscsere eljárás:

- Ügyfél a **Bejelentő űrlappal** egyidejűleg az **Elektronikus Aláíró** publikus kulcsait is eljuttatja az MNB részére a megbízás állományok küldésével megegyező csatornán (GIROHáló GIROFile szolgáltatás Id. 2. sz. függelék III. fejezet). A publikus kulcsokat minden esetben az X.509 szabványnak megfelelő, BASE64 kódolt CER fájlformátumban kérjük beküldeni.

5.2 Nyilvános levelező rendszeren keresztül történő kulcscsere eljárás

- Ügyfél a **Bejelentő űrlappal** egyidejűleg az **Elektronikus Aláíró** publikus kulcsait is eljuttatja az MNB részére a megbízás állományok küldésével megegyező csatornán (e-mail, Id. 2. sz. függelék III. fejezet).
- az MNB internetes honlapján, az Üzleti feltételeket tartalmazó oldalon (<http://www.mnb.hu/penzforgalom/az-mnb-mint-bank-bankszamlavezetesi-szolgáltatások/általános-üzleti-feltételek/jelenleg-hatályos-üzleti-feltételek-es-mellekletei>) elérhetővé teszi a kommunikációhoz szükséges tanúsítványait.

6. Az MNB a **Bejelentő űrlapon** megadott számlákhoz az Elektronikus Aláíró rendelkezési jogának változásait nyilvántartásba veszi, melyről visszaigazolást küld az Ügyfélnek a nyilvántartásba vételt követő napon.

¹ 2016. évi CXXX. törvény. a polgári perrendtartásról, 325.§

7. Az **Elektronikus Aláíró** a **Bejelentő lapon** szereplő Bankszámla feletti rendelkezési jog kezdő dátumától jogosult az Ügyfél nevében pénzforgalmi megbízás elektronikus aláírására.

8. Teendők a kommunikációban használt tanúsítványok megváltozása esetén:

- Ügyfél oldali változásokor az Ügyfél megküldi az új adatokat tartalmazó **Bejelentő űrlapot** és a publikus kulcsot az MNB részére.
- MNB oldali tanúsítványok megváltozása esetén az MNB e-mail értesítést küld a változásról az Ügyfél **Elektronikus Aláírói** részére.

9. Az Ügyfél a pénzforgalmi bankszámlája felett elektronikus úton kizárólag a 2. sz. függelékben² megadott módon rendelkezhet.

10. Az Ügyfél felelős azért, hogy

- részéről kizárólag az **Elektronikus Aláírók** adjanak elektronikus úton megbízást az MNB-nek,
- egy **Elektronikus Aláíró** személy egy időben csak egy érvényes, az MNB-nél regisztrált, hatályos tanúsítványt használhat az üzenetek elektronikus aláírására.

11. Az MNB az Ügyféltől érkező és az Ügyfél által bejelentett **Elektronikus Aláíró** elektronikus aláírásával ellátott pénzforgalmi megbízásokat az Ügyfél ellenkező értelmű írásbeli bejelentéséig az Ügyféltől származónak tekinti és a pénzforgalmi megbízásokat az abban foglaltaknak megfelelően teljesíti.

12. **Letiltás** (jogosultságok azonnali megvonása): Amennyiben felmerül az elektronikus aláírásra használható jogosultsággal való visszaélés, vagy annak lehetősége (így például a tanúsítványt tartalmazó kártya elvesztése, eltulajdonítása, a jelszó illetéktelen személy tudomására jutása), ezt a ténytet az Ügyfél köteles haladéktalanul bejelenteni az MNB Bankműveletek igazgatóság, valamint a tanúsítványt kiállító hitelesítés szolgáltató felé. A bejelentés az MNB Bankműveletek igazgatóság Belföldi fizetések osztálynak tehető munkanapokon 7.00-18:30 óráig +36 1 428-2747 vagy +36 1 428-2682 telefonszámokon, munkaidőn kívül titkosított email csatornán, vagy a +36 1 429-8000 faxszámon. A MNB nem felel a letiltás vagy a számla feletti rendelkezési jog megvonása előtt benyújtott fizetési megbízások végrehajtásából eredő károkért.

A hívás vagy a dokumentum fogadását követően az Ügyfelet az MNB Bankműveletek igazgatóság Belföldi fizetések osztálya a **Bejelentő űrlap** „Ügyfél kapcsolattartó telefonszáma” rovatában szereplő telefonszámon visszahívja. A hívás során egyeztetik, hogy az Ügyfél mely tanúsítványai kompromittálódtak.

13. **Visszavonás** (jogosultságok visszavonása): Ügyfél egy adott **Elektronikus Aláíró** elektronikus aláírási jogát/számla feletti rendelkezési jogát megszüntető bejelentést a **Bejelentő űrlapon** tehet meg (lásd még: 5. pont).

A bejelentést követően az MNB az érintett **Elektronikus Aláíró** publikus kulcsainak számla feletti rendelkezési jogát saját rendszeréből törli és erről a törlést követő napon visszaigazolást küld. Az Ügyfél köteles a birtokában levő kártyát haladéktalanul megsemmisíteni. Az új tanúsítvány és szükség esetén új kártya kiadása a fent leírtak szerint történik.

² A Magyar Nemzeti Bank által vezetett bankszámlákra, valamint a forint és devizaforgalmi elszámolásokra vonatkozó Üzleti feltételeinek 2. számú függeléke.

14. A **Letiltást** vagy **Visszavonást** követően a letiltott vagy visszavont **Elektronikus Aláíró** aláírásával beérkező pénzforgalmi megbízást – mint érvénytelen –, az MNB nem teljesíti.

15. A Bejelentő úrlapon a bejelentésre vagy visszavonásra vonatkozó kérést az MNB akkor tudja elfogadni, ha a Bejelentő űrlap a kért munkanapot megelőző munkanapon 10 óráig az MNB-be beérkezik.