

Ez a hirdetés a TED weboldalon: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:111037-2011:TEXT:HU:HTML>

HU-Budapest: Szoftverprogramozási és tanácsadási szolgáltatások

2011/S 68-111037

AJÁNLATI/RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

Szolgáltatás

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Magyar Nemzeti Bank
Szabadság tér 8-9.
Kapcsolattartó: Központi beszerzés
1054 Budapest
MAGYARORSZÁG
Tel. +36 14282649
E-mail: kozbeszerzes@mnbb.hu
Fax +36 14282556

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe <http://kozbeszerzes.mnbb.hu>

További információk a következő címen szerezhetők be: Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

A dokumentáció és további iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be: Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:

Magyar Nemzeti Bank
Szabadság tér 8-9., Kiss Ernő utcai bejárat
Figyelmébe: MNB Központi Expedíció
1054 Budapest
MAGYARORSZÁG
Tel. +36 142826002736
E-mail: kozbeszerzes@mnbb.hu
Fax +36 14282500

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA ÉS FŐ TEVÉKENYSÉGE VAGY TEVÉKENYSÉGEI

Egyéb jegybank
Egyéb jegybanki tevékenység
Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést Nem

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

Vállalkozási szerződés K2 szoftverkövetés megújítása és K2 támogatás és workflow alkalmazások támogatása és fejlesztése tárgyában.

II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye

Szolgáltatás

Szolgáltatási kategória száma 7

A teljesítés helye A támogatási és szoftverfejlesztési tevékenységeket a Vállalkozó saját telephelyén végzi, az egyéb feladatokat az MNB telephelyén, amelyhez az MNB munkahelyet biztosít.

NUTS-kód HU101

II.1.3) **A hirdetmény a következők valamelyikére irányul**

Közbeszerzés megvalósítása

II.1.4) **Keretmegállapodásra vonatkozó információk**

II.1.5) **A szerződés meghatározása/tárgya**

1. rész: K2 szoftverkövetés megújítása;

2. rész: K2 támogatás és workflow alkalmazások támogatása és fejlesztése.

II.1.6) **Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)**

72200000, 72600000

II.1.7) **A szerződés a Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik-e?**

Igen

II.1.8) **Részekre történő ajánlattétel**

Igen

az ajánlatok benyújthatók valamennyi részre

II.1.9) **Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)?**

Nem

II.2) **SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR**

II.2.1) **Teljes mennyiség**

1. rész: K2 szoftverkövetés megújítása

Mennyiség: 700 darab K2SC001 termékkódú Client Access License (CAL)-hez szükséges szoftverkövetés.

A nyertes ajánlattevő feladata a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: ajánlatkérő) K2 alapú munkafolyamat-irányító infrastruktúrája szoftverkövetésének megújításához szükséges szoftverkövetés szállítása, amely biztosítja a K2 alapú munkafolyamat-irányító infrastruktúra jogfolytonos üzemeltetését.

Szoftverkövetés szállítása: Az ajánlattevő leszállítja az ajánlatkérőnél üzemelő K2 alapú munkafolyamat-irányító infrastruktúra jogfolytonos üzemeltetéséhez és használatához szükséges szoftverkövetési licencet és biztosítja az ehhez tartozó gyártói support használatát. Nyertes ajánlattevő a szoftverkövetés időtartama alatt az ajánlatkérő érdekében a következőkkel összefüggésben eljár a K2.net Server gyártójánál:

1. A gyártói web oldal (bejelentkezés biztosítása az ajánlatkérő szakemberei számára) igénybeviteléhez szükséges regisztrációs folyamat támogatása;

2. Közvetít a szoftver gyártója és az ajánlatkérő között a K2 gyártói web oldalon bejelentett hibákra és kérdésekre időben történő válaszok megérkezésében;

3. Közvetít, illetve közreműködik a K2.net Server termékcsalád használatához szükséges termékkód ajánlatkérő által történő átvételében;

4. Nyertes ajánlattevő az ajánlatkérőt tájékoztatja az újabb verziójú K2.net Server termékcsalád(ok), illetve a hibajavító csomag(ok) megjelenéséről;

5. Nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő számára CD-n vagy DVD-n átadja az újabb verziójú K2.net Server termékcsalád(ok), illetve a hibajavító csomag(ok) telepítő készletét.

2. rész: K2 támogatás és workflow alkalmazások (4 db alkalmazás: BWF, TMINY, BIR, IKR, ismertetésük a Dokumentációban található) támogatása és fejlesztése:

A nyertes ajánlattevő feladata a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: ajánlatkérő) K2 alapú munkafolyamat-irányító infrastruktúrájának támogatása, valamint workflow alkalmazások támogatása, fejlesztése (meglévő workflow alkalmazások továbbfejlesztése, módosítása vagy összekapcsolása, illetve új workflow alkalmazások kialakítása), valamint szoftvertámogatási szolgáltatás nyújtása.

1. K2 infrastruktúra eseti támogatása során a következő feladatokat kell végrehajtani:

a. Az MNB-ben üzemelő K2 infrastruktúra működésének támogatása: hibakeresés-hibajavítás, teljesítményoptimalizálás, archiválás, mentés-visszatöltés, javítócsomag telepítés, konzultáció. Max. 480 óra (456 normál, 24 sürgős).

2. A workflow alkalmazások eseti támogatása során a következő feladatokat kell végrehajtani:

a. Az MNB-ben üzemelő workflow alkalmazások támogatása: hibakeresés-hibajavítás, teljesítményoptimalizálás, archiválás, mentés-visszatöltés. Max. 1 120 óra (1 064 normál, 56 sürgős).

3. A Microsoft Windows környezetben működő workflow alkalmazások fejlesztése (szoftverfejlesztési támogatás) során a következő feladatokat kell végrehajtani (Max. 4 840 óra (4 600 normál, 240 sürgős):

a. meglévő vagy új rendszerek felmérése, tervezése, fejlesztése a K2 standard eszközeivel, illetve a standard Microsoft fejlesztőeszközökkel (pl. Visual Studio), tesztelése, üzembe helyezésük támogatása, migráció támogatása, valamint ezek dokumentálása.

b. Az ajánlattevő a szoftverfejlesztési támogatás nyújtása során az ajánlatkérő számára biztosítja a rendelkezésére álló emberi erőforrásokat (szakembergárda), eszközöket és know-how-t.

c. a fejlesztésekhez, teszteléshez, telepítésekhez, és üzemeltetéshez szükséges dokumentumok elkészítése vagy aktualizálása.

4. K2 verzióváltás eseti/opcionális végrehajtása:

a. A magasabb verziójú infrastruktúra tervezése;

b. A jelenlegi workflow alkalmazásokat módosítása;

c. Szakértői támogatás nyújtása a verzióváltás végrehajtásához.

A 2 részre vonatkozó szerződés keretösszege nettó 80 000 000 HUF.

Áfa nélkül 80 000 000 HUF

II.2.2) Vételi jog (opció)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban: 24 (a szerződés megkötésétől számítva)

A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Rész száma 1

MEGHATÁROZÁS K2 szoftverkövetés megújítása

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA

K2 szoftverkövetés megújítása.

2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)

72200000

3) MENNYISÉG

A nyertes ajánlattevő feladata a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: ajánlatkérő) K2 alapú munkafolyamat-irányító infrastruktúrája szoftverkövetésének megújításához szükséges szoftverkövetés szállítása, amely biztosítja a K2 alapú munkafolyamat-irányító infrastruktúra jogfolytonos üzemeltetését.

Szoftverkövetés szállítása: Az ajánlattevő leszállítja az ajánlatkérőnél üzemelő K2 alapú munkafolyamat-irányító infrastruktúra jogfolytonos üzemeltetéséhez és használatához szükséges szoftverkövetési licencet és biztosítja az ehhez tartozó gyártói support használatát. Nyertes ajánlattevő a szoftverkövetés időtartama alatt az ajánlatkérő érdekében a következőkkel összefüggésben eljár a K2.net Server gyártójánál:

1. A gyártói web oldal (bejelentkezés biztosítása az ajánlatkérő szakemberei számára) igénybevételéhez szükséges regisztrációs folyamat támogatása;
2. Közvetít a szoftver gyártója és az ajánlatkérő között a K2 gyártói web oldalon bejelentett hibákra és kérdésekre időben történő válaszok megérkezésében;
3. Közvetít, illetve közreműködik a K2.net Server termékcsalád használatához szükséges termékkód ajánlatkérő által történő átvételében;
4. Nyertes ajánlattevő az ajánlatkérőt tájékoztatja az újabb verziójú K2.net Server termékcsalád(ok), illetve a hibajavító csomag(ok) megjelenéséről;
5. Nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő számára CD-n vagy DVD-n átadja az újabb verziójú K2.net Server termékcsalád(ok), illetve a hibajavító csomag(ok) telepítő készletét.

4) **A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ FELTÜNTETÉSE**
Az időtartam hónapban: 24 (a szerződés megkötésétől számítva)

5) **TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL**

Rész száma 2

MEGHATÁROZÁS K2 támogatás és workflow alkalmazások támogatása és fejlesztése

1) **A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA**

K2 támogatás és workflow alkalmazások támogatása és fejlesztése.

2) **KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)**

72600000

3) **MENNYISÉG**

A nyertes ajánlattevő feladata a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: ajánlatkérő) K2 alapú munkafolyamat-irányító infrastruktúrájának támogatása, valamint workflow alkalmazások támogatása, fejlesztése (meglévő workflow alkalmazások továbbfejlesztése, módosítása vagy összekapcsolása, illetve új workflow alkalmazások kialakítása), valamint szoftvertámogatási szolgáltatás nyújtása.

1. K2 infrastruktúra eseti támogatása során a következő feladatokat kell végrehajtani:

Az MNB-ben üzemelő K2 infrastruktúra működésének támogatása: hibakeresés-hibajavítás, teljesítményoptimalizálás, archiválás, mentés-visszatöltés, javítócsomag telepítés, konzultáció.

2. A workflow alkalmazások eseti támogatása során a következő feladatokat kell végrehajtani:

Az MNB-ben üzemelő workflow alkalmazások támogatása: hibakeresés-hibajavítás, teljesítményoptimalizálás, archiválás, mentés-visszatöltés.

3. A workflow alkalmazások fejlesztése (szoftverfejlesztési támogatás) során a következő feladatokat kell végrehajtani:

a. meglévő vagy új rendszerek felmérése, tervezése, fejlesztése, tesztelése, üzembe helyezésük támogatása, migráció támogatása, valamint ezek dokumentálása;

b. Az ajánlattevő a szoftverfejlesztési támogatás nyújtása során az ajánlatkérő számára biztosítja a rendelkezésére álló emberi erőforrásokat (szakembergárda), eszközöket és know-how-t;

c. a fejlesztésekhez, teszteléshez, telepítésekhez, és üzemeltetéshez szükséges dokumentumok elkészítése vagy aktualizálása.

4. K2 verzióváltás eseti/opcionális végrehajtása:

a. A magasabb verziójú infrastruktúra tervezése;

b. A jelenlegi workflow alkalmazásokat módosítása;

c. Szakértői támogatás nyújtása a verzióváltás végrehajtásához.

4) **A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ FELTÜNTETÉSE**

Az időtartam hónapban: 24 (a szerződés megkötésétől számítva)

5) **TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL**

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. rész:

A szoftverkövetés késedelmes vagy hibás teljesítése esetén a kötbér mértéke: a 2 éves nettó szoftverkövetési díj 1 %-ával megegyező összeg naponta, maximum a 2 éves nettó szoftverkövetési díj 20 %-ával megegyező összeg.

A Szállítónak felróható meghiúsulása esetén Megrendelő a 2 éves nettó szoftverkövetési díj 20 %-át jogosult meghiúsulási kötbér jogcímén követelni a Szállítótól.

2. rész:

Késedelmes vagy hibás teljesítés esetén a kötbér összege K2 infrastruktúra és a workflow alkalmazások támogatása tekintetében garantált hibaelhárítási idő (kritikus alkalmazásnál 2 munkanap, normál alkalmazásnál 5 munkanap) leteltétől jár, összege a kritikus hibaelhárítás esetén a hibaelhárítás nettó díjának 20 %-a naponta, de maximum a hibaelhárítás nettó díjának 60 %-a, a normál hibaelhárítás esetén a hibaelhárítás nettó díjának 10 %-a naponta, de maximum a hibaelhárítás nettó díjának 50 %-a.

Késedelmes vagy hibás teljesítés esetén a kötbér összege a workflow alkalmazások fejlesztése tekintetében az adott eseti szerződés nettó vállalkozói díja 2 %-ával megegyező összeg naponta, de maximum az eseti szerződés nettó vállalkozói díjának a 20 %-a.

Késedelmes vagy hibás teljesítés esetén a kötbér összege az opcionális K2 verzióváltási szolgáltatás tekintetében az adott eseti szerződés nettó vállalkozói díja 2 %-ával megegyező összeg naponta, de maximum az eseti szerződés nettó vállalkozói díjának a 20 %-a.

Az eseti szerződés - Vállalkozónak felróható - meghiúsulása esetén Megrendelő a meghiúsult eseti szerződés nettó vállalkozói díjának a 20 %-át jogosult meghiúsulási kötbér jogcímén követelni a Vállalkozótól.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

Ajánlatkérő az ellenértéket az igazolt teljesítést követően kiállított számla ellenében, átutalással teljesíti a Kbt 305. §-ában leírtaknak megfelelően, a dokumentációban található szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy

Ajánlatkérő a közös ajánlatot tevő nyertesek esetén nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, de a közös ajánlatot csak akkor fogadja el, ha az ajánlattevők kifejezetten (írásbeli nyilatkozatban) elismerik közös vállalkozásuk szerződésszegéssel okozott károkért, valamint a harmadik személynek okozott károkért fennálló egyetemleges felelősségét, és teljes jogkörű közös képviselőt hatalmaznak meg.

Az ajánlathoz eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolati példányban csatolni kell a közös ajánlatot benyújtó ajánlattevők által kötött, és valamennyi közös ajánlatot tevő által cégszerűen aláírt megállapodást, amely tartalmazza az egyetemleges felelősségvállalásra vonatkozó, kötelező érvényű nyilatkozatot, a közös ajánlattevők közötti tételes feladatmegosztást, illetve a közös képviselő meghatalmazását.

III.1.4) Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek?

Nem

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/a részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

- Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: 1. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, akivel szemben a Kbt. 60.§ (1) bekezdésében és a Kbt. 61. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt kizáró okok fennállnak;
2. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, akivel szemben a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)- c) pontjaiban foglalt kizáró okok fennállnak;
3. Az eljárásban kizárásra kerül az az ajánlattevő, aki, illetőleg akinek a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója vagy erőforrást nyújtó szervezete esetében a Kbt. 62. §. (1) bekezdésében foglalt kizáró okok fennállnak.

Jogi kizáró okok igazolási módja:

1. Ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának és az erőforrást nyújtó szervezetnek a Kbt. 63. § (2)-(9) bekezdései szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá;
2. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 63. § (3) bekezdésének megfelelően, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső 10 %-ot meg nem haladó alvállalkozót.

III.2.2) **Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: A Kbt. 66. § (1) bekezdésének a) pontja szerint az ajánlattevőnek és a közbeszerzés 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának valamennyi számlavezető pénzügyintézetétől az ajánlati felhívás feladásának időpontjánál nem régebbi nyilatkozat az alábbi tartalommal:

- Az ajánlattevőnek/alvállalkozónak a pénzügyintézet által vezetett számlaszámjai, a számlanyitások időpontjai,
- Volt-e az ajánlattevő/alvállalkozó bankszámláin az ajánlati felhívás feladását megelőző 12 hónapban 30 napot meghaladóan sorbanálló tétel? Ha igen, mikor, mennyi ideig?

Az ajánlatban külön nyilatkozni szükséges az ajánlattevő/10 % feletti alvállalkozó/erőforrás szervezet valamennyi számlavezető pénzügyintézetéről, azoknál vezetett számlaszámokról. Amennyiben ezen nyilatkozat tartalma eltér a cégkivonatban felsorolt számlavezető pénzügyintézetektől és pénzforgalmi számlaszámoktól, az esetleges eltérést kérjük indokolni. A nyilatkozatban ki kell térni arra, hogy a nyilatkozó kizárólag a felsorolt pénzforgalmi bankszámlákkal rendelkezik.

A Kbt. 65. § (3) - (4) bekezdései szerint az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezet (szervezetek) erőforrására is támaszkodhat a Kbt. 4.§ 3/D. és 3/E. pontok figyelembevételével. Ebben az esetben köteles igazolni azt is, hogy a szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Az igénybe vett erőforrások tekintetében a rendelkezésre állás igazolása a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint történik.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, akinek a pénzügyintézeti nyilatkozat szerint a bankszámláján az ajánlati felhívás feladását megelőző 12 hónapban előfordult 30 napot meghaladó sorbanállás (Kbt. 66. § (1) bekezdésének a) pontja).

Az ajánlattevőnek és a 10 % feletti alvállalkozónak ezen feltételnek külön-külön kell megfelelnie.

III.2.3) **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevő és/vagy a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója.

M1. a Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontjának és a 68. § (1) bekezdésének megfelelően nyújtsa be a 2. rész esetén 2008., 2009., 2010. év során teljesített, az alkalmasság minimum követelményei között előírtaknak megfelelő referenciáit, és

M2. a Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pontjának megfelelően nevezze meg az egyes részek tekintetében azokat a szakembereit, akiket a teljesítésbe be kíván vonni, és a dokumentációban található nyilatkozatminta kitöltésével és cégszerű aláírásával mutassa be a megnevezett szakembereket, valamint a megnevezett szakemberekre vonatkozóan nyújtsa be a szakemberek által aláírt részletes szakmai önéletrajzot (a szakmai önéletrajz tartalmazza részletesen azt, hogy az adott szakember mikor, hol és milyen munkákban vett részt, igazolva ezáltal az előírt szakmai tapasztalatot és gyakorlatot), végzettséget igazoló bizonyítvány, diploma, egyéb előírt képzettséget igazoló dokumentum másolatát.

A Kbt. 65. § (3) - (4) bekezdései szerint az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezet (szervezetek) erőforrására is támaszkodhat a Kbt. 4.§ 3/D. és 3/E. pontok figyelembevételével. Ebben az esetben köteles igazolni azt is, hogy a szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Az igénybe vett erőforrások tekintetében a rendelkezésre állás igazolása a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint történik.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i)

A szerződés teljesítésére műszaki, szakmai szempontból alkalmatlan az ajánlattevő, ha az ajánlattevő /közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők/, valamint a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó együttesen nem tud a jelen felhívásban előírtaknak megfelelően bemutatni.

M1. a jelen közbeszerzési eljárásban adott ajánlatra vonatkozóan:

a) a 2. rész tekintetében:

— 2008, 2009., 2010. év során végrehajtott Microsoft alapú szoftverfejlesztési tevékenységről szóló, összesen legalább minimum nettó 20 000 000 HUF értékű referenciát (Kbt. 67. § (3) bek. a) pont), valamint

M2. a szerződés teljesítésébe bevonásra kerülő szakemberei között az alábbi követelményeknek megfelelően:

a) az 1. rész tekintetében legalább 1 fő államilag elismert, szakirányú (informatikus, vagy mérnök, vagy matematikus, vagy gazdasági) egyetemi vagy főiskolai végzettségű és K2 partneri oktatásban részesült szakember, aki legalább 2 év K2 architektúra-tervezési vagy K2 szoftverfejlesztési tapasztalattal rendelkezik,

b) a 2. rész tekintetében legalább:

— 1 fő államilag elismert, szakirányú (informatikus, vagy mérnök, vagy matematikus, vagy gazdasági) egyetemi vagy főiskolai végzettségű és legalább 5 éves projektvezetői gyakorlattal rendelkező projektvezető és

— 1 fő államilag elismert, szakirányú (informatikus, vagy mérnök, vagy matematikus, vagy gazdasági) egyetemi vagy főiskolai végzettségű és legalább 5 éves szervezői gyakorlattal rendelkező szakember és

— 3 fő államilag elismert, szakirányú (informatikus, vagy mérnök, vagy matematikus, vagy gazdasági) egyetemi vagy főiskolai végzettségű és legalább 2 éves K2.net Server 2003 vagy K2 BlackPearl vagy K2 BlackPoint szoftverfejlesztői gyakorlattal rendelkező fejlesztő és

— 3 fő államilag elismert, szakirányú (informatikus, vagy mérnök, vagy matematikus, vagy gazdasági) egyetemi vagy főiskolai végzettségű és legalább 3 éves Microsoft szoftverfejlesztői gyakorlattal rendelkező fejlesztő, akik közül legalább egy fő rendelkezik Microsoft BizTalk 2006 gyakorlattal és

— 1 fő államilag elismert, szakirányú (informatikus, vagy mérnök, vagy matematikus, vagy gazdasági) egyetemi vagy főiskolai végzettségű és 3 év K2 architektúra-tervezési tapasztalattal rendelkező architektúra-tervező szakember (Kbt. 67. § (3) bek. d) pont).

A 2. rész tekintetében a fenti szakértői tapasztalattal rendelkező szakemberek között átfedés lehetséges, de ezen alkalmassági feltétel szerint összesen legalább 5 szakembert kell megnevezni a 2. rész tekintetében.

Az ajánlattevő és a 10 % feletti alvállalkozó ezen feltételeknek együttesen is megfelelnének.

A Kbt. 69.§ (8) bekezdése alapján ezen alkalmassági feltételeknek az ajánlattevő a közbeszerzés értékének 10 %-át meg nem haladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóval együtt is megfelelni az ott meghatározott előírások betartásával.

III.2.4) Fenntartott szerződések

Nem

III.3) **SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK**

III.3.1) **A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve?**

Nem

III.3.2) **A szervezeteknek közölniük kell-e a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét?**

Igen

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) **AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA**

IV.1.1) **Az eljárás fajtája**

Nyílt

IV.1.2) **Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma**

IV.1.3) **Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során**

IV.2) **BÍRÁLATI SZEMPONTOK**

IV.2.1) **Bírálati szempontok**

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

IV.2.2) **Elektronikus árverést alkalmaznak-e?**

Nem

IV.3) **ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK**

IV.3.1) **Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám**

KBE/009/2011

IV.3.2) **Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e?**

Nem

IV.3.3) **A dokumentáció és egyéb iratok**

A dokumentáció beszerzésének határideje 23.5.2011 - 11:00

Kell-e fizetni a dokumentációért? Nem

IV.3.4) **Az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő**

23.5.2011 - 11:00

IV.3.5) **Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére**

IV.3.6) **Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók magyar.**

IV.3.7) **Az ajánlati kötöttség minimális időtartama**

Időtartam napokban 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) **Az ajánlatok felbontásának feltételei**

Dátum: 23.5.2011 - 11:00

Hely

Ajánlatkérő az A melléklet III. pontjában megjelölt helyszínen kezdi meg az ajánlatok bontását és a következő helyszínen folytatja: Magyar Nemzeti Bank, MAGYARORSZÁG, 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9., II. em. 221. sz. helyisége.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek? Igen

A Kbt. 80. § (2) bekezdése szerint. Az ajánlattevők az érkezéshez vegyék figyelembe, hogy az épületbe való bejutás biztonsági okokból csak személyi igazolvány vagy útlevél bemutatásával lehetséges és 5-10 percet vehet igénybe.

VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

VI.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E?

Nem

VI.2) A SZERZŐDÉS KÖZÖSSÉGI ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?

Nem

VI.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

1. Az eredményhirdetés tervezett időpontja: 16.6.2011 (14:00).

2. A szerződéskötés tervezett időpontja:

Az eredményhirdetés napját követő 11. napon. Amennyiben ez a nap nem munkanap, úgy az azt követő első munkanapon.

3. Az ajánlatkérő térítésmentesen és teljes terjedelmében elektronikus úton bocsátja a dokumentációt az ajánlattevők rendelkezésére az ajánlati felhívást tartalmazó hirdetmény megjelenésének napjától. A dokumentáció előzetes regisztrációt követően letölthető a <http://kozbeszerzes.mnb.hu> oldalról (http://www.mnb.hu/Engine.aspx?page=kozbeszerzesi_nyilatkozat).

Letöltési segédlet: A www.mnb.hu oldal jobb felső sarkában kattintson a regisztrációs gombra, majd töltsse ki a megfelelő mezőket.

Figyelem! Minden mező kitöltése kötelező, üresen hagyott mezőket nem fogad el a rendszer. A befogadott regisztrációs kérelemről e-mail útján a regisztrációt követően pár percen belül fog visszaigazolást kapni. A levélben szereplő hivatkozásra kattintva meg kell erősítenie regisztrációs kérelmét. Fontos, hogy helyesen adja meg e-mail címét, különben a visszaigazoló levelet nem kapja kézhez.

Ezt követően látogasson el a http://www.mnb.hu/A_jegybank/mnbhu_beszerzesieljarasok/kozbeszerzes_lista oldalra és igényeljen jogosultságot a Közbeszerzési eljárások aloldalhoz történő hozzáféréshez. A hozzáférési igényeket az ajánlatkérő a hozzáférési igény megküldésétől számítva 24 órán belül jóváhagyja, melyről e-mail útján értesítést küld a regisztráció során megadott e-mail címre. A hozzáférést jóváhagyó e-mail kézhezvételét követően a regisztráció során megadott felhasználónevével és jelszavával lépjen be a http://www.mnb.hu/A_jegybank/mnbhu_beszerzesieljarasok/kozbeszerzes_lista oldalra és töltsse le a dokumentumot.

A dokumentáció a Kbt. 54. § (8) bekezdés szerint kérésre megküldésre kerül. A dokumentáció letöltésének, illetve megküldésének feltétele, hogy annak letöltésekor, megkérésekor a dokumentációt kérő írásban közölje a következő információkat: cégnév, cím, telefonszám, telefaxszám, pontos e-mail cím, kapcsolattartó neve, közvetlen telefon elérhetősége, továbbá (amennyiben ilyennel rendelkezik) EU-s adószám.

A dokumentáció másra nem ruházható át, nyilvánosságra nem hozható és nem publikálható. A dokumentációt az ajánlattevőnek, vagy a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak kell átvennie. Közös ajánlat benyújtása esetén elegendő egy dokumentáció átvétele. A dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele.

4. A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.

5. Az ajánlatkérő a Kbt. 83. §-ában foglaltak szerint teljeskörű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

6. Az ajánlatkérő valamennyi nyilatkozatot, igazolást, dokumentumot magyar nyelven kér becsatolni.

7. Az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a Kbt. 70. § (2) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan.

8. Abban az esetben, ha a nyertes ajánlattevő visszalép, az ajánlatkérő - amennyiben az összegezésben megjelölésre kerül - a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köt szerződést.

9. Amennyiben a dokumentáció nyilatkozatmintát tartalmaz valamely nyilatkozatra, a nyilatkozatot a minta - vagy annak tartalmával teljes körűen megegyező nyilatkozat - szerint kell megtenni, és azt cégszerűen aláírva az ajánlat részeként benyújtani.

10. Az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 71.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint. Amennyiben a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe alvállalkozót, 10 % feletti alvállalkozót, erőforrás szervezetet, úgy arról is szükséges nyilatkoznia.

11. Ajánlattevőnek a jelen közbeszerzés 1. részében az ajánlata érvényességének feltétele, hogy az Ajánlattevő rendelkezzen érvényes gyártói igazolással K2 partneri/szállítói státuszáról. Az igazolás másolati példányát kell az ajánlatába becsatolnia.

12. Az ajánlatkérő a dokumentációt és a kiegészítő tájékoztatót elektronikus úton bocsátja rendelkezésre.

13. Ajánlatkérő a Kbt. 70.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlatokra vonatkozóan a Kbt. 70/A.§ (1) bekezdéséhez képest az alábbi, egyszerűbb formai követelményeket írja elő, ezeknek megfelelően kell az ajánlatokat elkészíteni és benyújtani.

"70/A. § (1) A nem elektronikusan beadott ajánlat formai követelményei a következők:

a) Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább 1 része a matricán legyen;

d) Az ajánlatot 1 vagy több - az ajánlati felhívásban meghatározott számú - példányban kell beadni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti;

e) Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó, vagy 69. § (8) bekezdés szerinti szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A 67. § (1) bekezdés c), a 67. § (2) bekezdés c) és e), a 67. § (3) bekezdés b) és d) pontjai szerinti személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot;

f) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni."

Az ajánlatokat 1 eredeti és az eredetivel mindenben megegyező 1 másolati példányban, valamint elektronikus formában, 1 db. CD-n kell elkészíteni és benyújtani. Az elektronikus formátum alatt ajánlatkérő a teljes eredeti ajánlat .pdf formátumú szkennelt változatát érti. Az ajánlatok egyes példányai közötti esetleges eltérések estén az ajánlatkérő az eredeti példány tartalmát tekinti mérvadónak.

14. Az ajánlatkérő az ajánlattétel elősegítése érdekében konzultációt tart, melynek időpontja 10.5.2011 (9:00), helyszíne: MNB MAGYARORSZÁG, 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9., II. em. 221-es tárgyaló.

15. Az ajánlatokra vonatkozó egyéb információk a dokumentációban találhatók.

VI.4) JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Közbeszerzési Döntőbizottság

Margit körút 85.

1024 Budapest

MAGYARORSZÁG

E-mail: dontobizottsag@kozbeszerzesek-tanacsa.hu

Tel. +36 13367776

Internet: www.kozbeszerzes.hu

Fax +36 13367778

VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása

A jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: Kbt. 323.§.

VI.4.3) **A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be**

VI.5) **E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA:**

6.4.2011