



A PÉNZÜGYI FOGYASZTÓVÉDELMI KÖZPONT

PÉNZÜGYI FOGYASZTÓVÉDELMI CIVIL HÁLÓ PROGRAMJÁNAK

„CIVIL HÁLÓ TÁMOGATÁSI PROGRAM 2018-2019.”

ELNEVEZÉSŰ PÁLYÁZATI KIÍRÁSA

A **Magyar Nemzeti Bank (MNB)** a társadalmi felelősségvállalás stratégiai céljai között **feladatának tekinti** a pénzügyi kultúra és ismeretterjesztés, a pénzügyi tudatosság, valamint az ezt megalapozó közgazdasági és társadalmi gondolkodás, illetve az ehhez kapcsolódó intézményrendszer és infrastruktúra fejlesztését, ezért részt vállal a **fogyasztóvédelmi szervezetek pénzügyi fogyasztóvédelmi tevékenységének támogatásában**.

A magyar lakosság pénzügyi fogyasztóvédelmi tájékoztatása és pénzügyeikhez kapcsolódó jogorvoslati lehetőségeinek biztosítása kiemelt társadalmi és gazdasági érdek. Kiemelten fontos a fogyasztók pénzügyi kiszolgáltatottságának jelentős mértékű csökkentése, a pénzügyi fogyasztóvédelmi jogorvoslati érdekeik érvényesítésének széleskörű elősegítése, valamint a lakosság pénzügyi tudatosságának növelése.

Felismerve ezen területek fejlesztési lehetőségeit a Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központja (PFK) **országos lefedettséget biztosító integrált pénzügyi fogyasztóvédelmi rendszert alakított ki**. A **Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Civil Háló** a fenti elveknek megfelelően arra törekszik, hogy az MNB és az általa támogatott szervezetek közötti együttműködés során a **valós pénzügyi fogyasztóvédelmi szemléletváltás** megvalósuljon hazánkban.

Az aktuális piaci helyzetre vonatkozóan és a fenti célok megvalósításának érdekében a Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központja **nyílt pályázatot hirdet civil és nonprofit szervezetek számára a fogyasztók pénzügyi kultúrájának fejlesztésére és a pénzügyi tudatosság növelésére**.

1. A PÁLYÁZAT CÉLJAI ÉS TÉMAKÖREI

A támogatható projektek megvalósítása során a pályázók a pénzügyi fogyasztóvédelmet, a pénzügyi tudatosság és a pénzügyi kultúra fejlesztését szolgáló összetársadalmi értékeket hoznak létre.

A pályázat során elnyert források kizárólag a pályázati kiírásban körülírt témakörökhöz kapcsolódó projektek megvalósítására fordíthatók.

A pályázó lehetőséget ad arra, hogy az MNB – „Pénzügyek felsőfokon – Légy kreatív!” elnevezésű – ötletpályázatán döntős helyezést elérők közül kiválasztott egyetemi hallgatók (maximum 3 fő), az alábbi témakörök mentén kidolgozott projekt megvalósításába bekapcsolódjanak. A kapcsolatfelvétel és a hallgatók kiválasztása az MNB-vel együttműködve történik.

1.1. Pénzügyi kultúrát fejlesztő interaktív képzési program trénerek, mentorok, belső oktatók, instruktorkok, nevelők stb. számára

A pályázat során a pályázóknak olyan szakembereket (trénereket, mentorokat, belső oktatókat, instruktorkokat, nevelőket stb.) kell képezniük, akik a programot követően képesek a megszerzett tudásukat hatékonyan továbbadni a pénzügyileg sérülékeny fogyasztók (szociálisan hátrányos helyzetű fogyasztók, közfoglalkoztatottak, a munkapiacra frissen kikerülő fiatal felnőttek stb.) számára a lehető legnagyobb elérés biztosításával. A „train the trainer” programon résztvevők nem csupán a pénzügyi tudatosság fejlesztéséhez szükséges alapfogalmakat sajátítják el, hanem – „hagyományos” előadások mellett szimulációs gyakorlatokon keresztül – a valós életből merített összefüggéseket is megtanulják. A program során szerzett pénzügyi ismeretek, készségek és képességek fejlesztésével, a tudás gyakorlati alkalmazásával mélyíthető és aktívvá tehető a megszerzett információ.

1.2. Pénzügyi tudatosság fejlesztése gamifikációs eszközökkel

A pénzügyi tudatosság szintjének emelése érdekében a PFK széles körben elérhető, ismeretterjesztéssel kapcsolatos felületek és tájékoztató tartalmak szórakoztató formában történő előállítására ír ki pályázatot. Ennek az új típusú megközelítésnek egyik pregnáns, a pénzügyileg sérülékeny célcsoportot hatékonyan elérő formája a gamifikáció, amely a játék tanulási folyamatban való alkalmazásán túl a játékmecanismusok gyakorlatba történő beépítését is jelenti. A pályázat célja a szórakozva tanulás elvét követő, speciális, pénzügyi döntéseken, élethelyzeteken alapuló programok (szabadulósobák, geocaching, szabadtéri nyomozós, felfedező, gondolkodásra készítő játékok) bevezetése, amelyek az életben fontos, sokszor nélkülözhetetlen, megalapozott pénzügyi döntésekhez szükséges kompetenciák kialakítását segítik. A pályázók által megvalósított projekt során játékosan ismerhetők meg új dolgok, új feladatok, kihívások, és a résztvevőket új ismeretek segítségével érik pozitív visszacsatolások. Program

Az MNB a pályázaton a gamifikáció terén tapasztalattal rendelkező, a pénzügyi tudatosság fejlesztését egyedi ötlettel támogató szervezetek jelentkezését várja.

Az MNB a pályázatra elsősorban olyan szervezetek jelentkezését várja, amik helyi, vagy regionális kötődésűek, de országos jellegű aktivitással kapcsolatos tapasztalattal valamint a kampány véghezviteléhez szükséges szakmai és egyéb erőforrásokkal is rendelkeznek.

A pályázatok elbírálásánál azok a szervezetek részesülnek előnyben, amelyek korábbi tevékenységük során már végeztek képzési, ismeretterjesztési tevékenységet, működési területük valamely oktatási és/vagy közfoglalkoztatást végző intézmény vonzáskörzetében van, tevékenységüket országosan végzik, továbbá a pénzügyi fogyasztóvédelem területén releváns szakmai ismeretek birtokában vannak, illetve rendelkeznek közhasznú jogállással.

A két programelem – az interaktív képzési valamint a gamifikációs eszközökkel végrehajtott program – kizárólag egymást kiegészítő és segítő módon kerülhet megszervezésre.

2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERETÖSSZEG

A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 170. § (2) bekezdés alapján az MNB által kiszabott és megfizetett bírságok képezik a 170. § (3) bekezdés c) pontban meghatározott céloknak megfelelő Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Civil Háló Program finanszírozásának forrását.

3. TÁMOGATÁS FORMÁJA

A „Civil Háló Támogatási Program 2018-2019.” című **pályázat nyilvános**, támogatási kérelmet a feltételeket teljesítő bármely, a pályázati feltételeket teljesítő szervezet benyújthat. A támogatási összeg a **projekt 100%-át fedezheti**, a pályázathoz **saját forrás biztosítása nem kötelező, de annak megléte a bírálókat során előnyt jelent**. A támogatási összeg rendelkezésre bocsátása a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követően egy vagy több részletben, utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás formájában történik, a pályázati anyagban vállalt kötelezettségek teljesítésére figyelemmel.

A támogatás – szerződészerű teljesítés esetén – **vissza nem térítendő támogatás** formájában kerül odaítélésre.

A támogatásról történő döntés során a támogatást igénylő által benyújtott támogatási igénynél alacsonyabb összegben megítélt támogatás esetében az igényt a bíráló bizottság által meghatározott módosítások végrehajtását követően elkészített költségvetési tervben arányosan kell csökkenteni/módosítani.

4. TÁMOGATÁSI IDŐSZAK

Jelen kiírás keretében a pályázati kiírás feltételeinek megfelelő, **2018. december 21-től** induló, legkésőbb **2019. december 31-ig megvalósuló** projektekkel lehet pályázni.

5. JOGOSULTAK KÖRE, JOGOSULTSÁGI KRITÉRIUMOK

A pályázat keretében az a szervezet juthat támogatáshoz, amely

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló **2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szervezet**, illetve a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló **2006. évi V. törvény szerinti nonprofit szervezet**,
- a mindenkori **politikától függetlenül**, magánjogi szabályok alapján **működik**,
- alapszabályban rögzített céljai és **tevékenységei között legalább egy szerepel az alábbiak közül**:
 - fogyasztóvédelem/**pénzügyi fogyasztóvédelem**,
 - pénzügyi kultúra fejlesztése,
 - pénzügyi fogyasztói tudatosság növelése,
 - pénzügyi fogyasztói jogérvényesítés elősegítése,
 - a tevékenység a bírósági nyilvántartásban szerepel, vagy bejegyzése folyamatban van,
- tevékenységét oly módon folytatja, amely nem sérti vagy veszélyezteti az MNB jó hírét.

5.1. A benyújtott projektervek elbírálásánál előnyben részesül az a szervezet, amely

- elsősorban a pénzügyi fogyasztóvédelem területén működik,
- a tevékenysége során széles társadalmi rétegeket, sérülékeny vagy speciális csoportokat ér el.

5.2. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a benyújtott támogatás iránti kérelmében **megegyeztő vagy valótlan adatot** szolgáltatott,
- a korábban nyújtott **MNB-s támogatásokkal** az előírt határidőre **nem számolt el**,
- a korábbi pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül **eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól**,
- korábban az MNB-vel, mint támogatóval valótlan, megegyeztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- a szervezetnek **adó tartozása**, járulék, illetve adók módjára behajtható **köztartozása** van,
- csőd-, **felszámolási**- illetve **végelszámolási** eljárás alatt áll,
- munkaügyi kapcsolatai nem rendezettek¹.

6. JELENTKEZÉSI FOLYAMAT

6.1. Pályázat benyújtásának módja

A támogatási kérelem benyújtásához szükséges formanyomtatvány a Magyar Nemzeti Bank honlapjának „Fogyasztóvédelem” aloldalán, a „Pályázatok” menüpont „Civil Háló pályázatok” részében (<https://www.mnb.hu/fogyasztovedelem/palyazatok/civil-halo-palyazatok>) érhető el. A formanyomtatvány általános, a pályázó szervezet működésére vonatkozó részét, továbbá a megpályázandó projektre vonatkozó projektadatlapot kinyomtatva és cégszerű aláírással ellátva, a szükséges igazolásokkal és egyéb okirati másolatokkal postai úton, vagy személyesen kell eljuttatni.

¹ A pályázó nem szerepel a <http://nyilvantartas.ommf.gov.hu> oldalon található adatbázisban.

A támogatási kérelmet **postai úton** a **Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ, 1013 Budapest, Krisztina körút 39.** címre kell eljuttatni, **személyes benyújtásra a Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ Ügyfélszolgálatán** (1013 Budapest, Krisztina körút 39.) **nyitvatartási időben** van lehetőség.

A pályázati borítékon **fel kell tüntetni a „Civil Háló Támogatási Program 2018-2019.” pályázat** elnevezést.

A pályázatot folyamatos oldalszámozással ellátva, összefűzés nélkül, minden oldalán aláírt **1 eredeti példányban kell benyújtani.**

6.2. Benyújtható pályázatok száma

Egy pályázó szervezet **egy kérelmet nyújthat be. Kérelmenként maximum egy projekt megvalósításának támogatását kérheti** annak érdekében, hogy a rendelkezésre álló keretösszegeből minél szélesebb körben részesülhessenek a pályázó szervezetek.

6.3. Benyújtandó dokumentumok

6.3.1. Szervezeti dokumentumok

- Hiánytalanul kitöltött és cégszerűen aláírt **Szervezeti adatlap.**
- **Létesítő okirat** másolati példánya.
- 30 napnál nem régebbi **Bírósági nyilvántartási kivonat** eredeti példánya.
- **Közhasznúságot bizonyító okirat** másolati példánya (amennyiben rendelkezésre áll).
- Aláírásra jogosult képviselő 30 napnál nem régebbi, eredeti **aláírási címpéldánya.**
- **2017. évi beszámoló és mellékletei** másolati példánya.
- **Nyilatkozat**, hogy a Pályázó szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben nem szerepel, akkor 30 napnál nem régebbi **NAV köztartozás-mentességi igazolás**, a köztartozásmentes adózói adatbázis regisztrációt bizonyító dokumentumok (kitöltött „KOMA” nyomtatvány, valamint az elektronikus úton benyújtást bizonyító „Nyugta”) benyújtása szükséges.

6.3.2. Projektdokumentumok

- Hiánytalanul kitöltött **Projektadatlap.**
- **Részletes projektköltségvetés**, annak **adatait alátámasztó okiratokkal** (árajánlat, szerződés stb.).
- *„Pénzügyi kultúrát fejlesztő interaktív program, workshop trénerek, mentorok, belső oktatók, instruktorok, stb. számára”* kategória esetén
 - Oktatások **időbeli ütemezése.**
 - **Oktatási program** rövid, maximum kétoldalas **bemutatása.**
 - Az oktatások helyszínére vonatkozó **részletes árajánlatok, szerződéstervezetek.**
 - A támogatandó tevékenység **részletes tematikája, témakörök és szakmai tartalom** ismertetése.
 - **Előadók, közreműködők bemutatása** (szakmai végzettség, pénzügyi fogyasztóvédelmi tapasztalatok, projektben végzett feladatok).
 - Az oktatásokon használni kívánt (saját készítésű) **tájékoztató anyagok felsorolása**, azok másolati példányai.
 - Az oktatásokhoz kapcsolódó **kommunikációs terv**, valamint a tervezett **médiamegjelenések, marketing-kommunikációs eszközök** (plakátok, szórólapok stb.) árajánlattal történő bemutatása.
 - A projekt sikerességét mérő **mutatószámok ismertetése**, elvárt eredmény bemutatása, számszerűsítése.

- „Pénzügyi tudatosság fejlesztése gamifikációs eszközökkel” kategória esetén
 - A projekt során használni kívánt (saját készítésű) **tájékoztató anyagok felsorolása**, azok másolati példányai.
 - Oktatások **időbeli ütemezése**.
 - **Oktatási program** rövid, maximum kétoldalas **bemutatása**.
 - Az oktatások helyszínére vonatkozó **részletes árajánlatok, szerződéstervezetek**.
 - A támogatandó tevékenység **részletes tematikája, témakörök és szakmai tartalom** ismertetése.
 - **Előadók, közreműködők bemutatása** (szakmai végzettség, pénzügyi fogyasztóvédelmi tapasztalatok, projektben végzett feladatok).
 - A kommunikációs kampány részleteinek bemutatása (alkalmazandó kommunikációs csatornák és eszközök, tervezett média és egyéb megjelenések (plakátok, szórólapok stb.) árajánlattal).
 - A kampányban résztvevő ismert személy, valamint a vele tervezett együttműködés részleteinek bemutatása (pl. együttműködési megállapodástervezet)
 - A projekt sikerességét mérő **mutatószámok ismertetése**, elvárt eredmény bemutatása, számszerűsítése.
- Egyéb, a projekt értékelésénél fontos dokumentum.

6.4. A pályázat benyújtási határideje

A támogatási kérelmek **beérkezésének határideje 2019 január 31. (csütörtök), 16 óra**. A postán beérkező pályázatok határidőben történő benyújtásával összefüggő felelősség a pályázót terheli, az MNB-re semmilyen módon át nem hárítható. **A postán benyújtott pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak**, ha a pályázat a benyújtására nyitva álló határidőn belül, azaz **legkésőbb 2019. január 31. napján a megadott címre beérkezik**. A postai feladásból származó valamennyi kockázatot (késedelmes kézbesítés, a küldemény megsérülése, elvesztése, eltérítése, elirányítása stb.) a Pályázó viseli.

A bármilyen ok miatt a határidőn túl beérkezett támogatási kérelmeket az MNB érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

7. DÖNTÉSHOZATAL

7.1. A pályázat formai vizsgálata

A határidőben, szabályszerűen beérkezett **pályázatok bontására** és formai vizsgálatára a 7.4. pontban szereplő határidőtől számított **3 munkanapon belül** kerül sor. A bontási eljárás nem nyilvános, arról a PFK külön felvilágosítást nem ad. A pályázatok bontásáról jegyzőkönyv kerül felvételre. **A határidőn túl beérkezett pályázatokat a bizottság nem bontja fel**, azokról a határidőben benyújtott pályázatok bontásának befejezését követően külön jegyzőkönyvet vesz fel.

7.2. A formai bírálat szempontjai, ellenőrző listája:

Kritérium megnevezése	
1.	A pályázat az előírt időben került benyújtásra,
3.	a pályázati kiírás szerinti szervezet pályázott-e,
4.	a szervezeti- és projekt adatlap hiánytalanul került kitöltésre, cégszerű aláírással ellátottak,
5.	a szükséges melléletek hiánytalanul benyújtásra kerültek,
6.	a pályázati anyagot aláíró személy jogosult a szervezet képviselőjére.

Formai szempontból érvényes és befogadható az a pályázat, amely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. A befogadásról az MNB e-mailben visszaigazolást küld a pályázó részére. Ha a pályázat a formai feltételeknek nem felel meg, **akkor az MNB e-mailben hiánypótlást kezdeményez.** A formai hiánypótlásra az

értesítéstől számított 5 napon belül van lehetőség. A határidőn túl beérkezett hiánypótlás illetve annak hiánya esetén a pályázatot érdemi vizsgálat nélkül az MNB érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja. A hiánypótlási határidő egy alkalommal, maximum 3 nappal meghosszabbítható.

A pályázót az MNB ajánlott-tértivevényes levélben értesíti az érvénytelenné nyilvánításról és elutasításról.

7.3. Bíráló bizottság

A támogatási kérelmek – az MNB igazgatósága által jóváhagyott alapelvek alapján történő – elbírálásáért öttagú bizottság a felelős. A bizottság Elnöke a Fogyasztóvédelemért és piacfelügyeletért felelős ügyvezető igazgató, tagjai a Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ igazgatója, a Fogyasztóvédelmi Kommunikáció és Információs Főosztály vezetője, a felügyeleti szóvivő, továbbá egy, a Pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnök által felkért kijelölt MNB-s munkavállaló.

7.4. A pályázat tartalmi elbírálása

A Magyar Nemzeti Bank társadalmi felelősségvállalási programjának szempontjait figyelembe véve **azok a projekt-támogatási kérelmek részesülhetnek a pályázati eljárásban pozitív elbírálásban, amelyek elősegítik a meghatározott célok megvalósulását, tükrözik a hitelességet és szakmaiságot, széleskörű elérést biztosítanak, valamint értéket teremtenek.**

A bíráló bizottság a kérelmeket **tételesen és projektenként megvizsgálja**, tartalmi szempontok alapján minősíti a 8.5 pontban meghatározott szempontrendszer szerint.

A bírálat során a bíráló bizottság kérheti – a döntés meghozatalának elősegítése érdekében –, hogy a pályázatot benyújtó szervezet képviselője személyes előadás (prezentáció) megtartásával is szemléltesse a projekttervben foglaltakat.

A bíráló bizottság az értékelést végző által írásban tett, bírálati lapban foglalt javaslata alapján döntési javaslatot tesz a pályázat támogatására vagy elutasítására. Minden szakmailag elfogadható pályázathoz kapcsolódóan a bíráló bizottság meghatározza, hogy mekkora (a támogatási igényben szereplőnél kisebb vagy egyenlő) támogatási összegben részesül a pályázó, amennyiben a pályázóra vonatkozó keret rendelkezésre áll.

A döntéshozatal során a bíráló bizottság érvénytelennek minősítheti azokat a kérelmeket, amelyek nem felelnek meg teljes mértékben a formai követelményeknek, vagy a pályázati kiírásban foglaltaknak.

A bíráló bizottság szavazással, egyszerű többséggel határoz a döntési javaslatról.

A bizottság a bírálat során az alábbi támogató döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása,
- a pályázat csökkentett összegű és/vagy módosított tartalmú támogatása.

A bíráló bizottság további döntése lehet a tartalmi bírálat során:

- a pályázat elutasítása.

7.5. Értékelési szempontok

A pályázatok elbírálásakor az alábbi szempontok kerülnek vizsgálatra:

- a) **formai és tartalmi követelményeknek** való megfelelés (határidőben történő benyújtás, szükséges alaki és formai követelmények teljesítése, szükséges iratok rendelkezésre állása stb.),
- b) a szervezet **létesítő okirata és bírósági nyilvántartása** szerinti tevékenységének besorolása (bírósági nyilvántartás),
- c) a szervezet **finanszírozása**,
- d) a szervezet saját tevékenységére vonatkozó, létesítő okiratában vagy nyilvánosan elérhető fórumain **meghatározott céljai, működési elvei**, ezek **összhangja** az MNB által **megfogalmazott támogatási célokkal és elvekkel**,

- e) a szervezet **szakmai múltja**, az elmúlt 6 hónapban végzett **pénzügyi fogyasztóvédelmi tevékenységének főbb eredményei**, a pénzügyi tudatosság és kultúra fejlesztése érdekében kifejtett tevékenysége, a szervezet ügyfél-elérésének száma,
- f) a szervezet korábbi, az elmúlt 6 hónapban kifejtett **oktatási, tájékoztatói és információs tevékenysége**,
- g) a szervezet **médiakapcsolatai**,
- h) a szervezet **marketingtevékenysége** és **kommunikációs gyakorlata**,
- i) a szervezet korábbi munkássága a **társadalmi felelősségvállalás** témakörében,
- j) a szervezet tevékenységében külön figyelmet fordít-e a **sérülékeny, hátrányos helyzetű csoportokra**,
- k) a szervezet tevékenységének **földrajzi kiterjedése** (országos hatáskörrel vagy regionális kiterjedéssel végzi-e tevékenységét),
- l) a szervezet korábbi **innovációi** (pl. széles körben alkalmazott, a fogyasztók tájékozódását elősegítő megvalósítások),
- m) a szervezet **saját tartalom-előállítási rendszere**, módszerei,
- n) az elkészített **támogatási kérelem/projektterv szakmaisága** (megalapozottsága, az MNB céljainak és elveinek történő megfelelés),
- o) az elkészített projektterv **megvalósíthatósága, pénzügyi tervének megalapozottsága**,
- p) az elkészített **projektterv átláthatósága** (a szervezet vezetőinek és a támogatások felhasználásának transzparenciája), a támogatás felhasználására vonatkozó tervek,
- q) a projekt **várható eredményei**.

7.6. A támogatás nem fordítható:

- a) **gazdasági, vállalkozási tevékenység** ellátására,
- b) **politikai tevékenységre**, pártokkal összefüggő bármilyen feladat ellátására,
- c) olyan tevékenységre, amely **sérti vagy veszélyezteti az MNB jóhírét**,
- d) egyéb, a Pályázati kiírás 11.3.1 pontjában részletezett kiadásokra.

7.7. A pályázat érvénytelensége

Érvénytelen a benyújtott pályázat, ha

- a) nem felel meg a Pályázati Kiírásban a pályázat **formai követelményeire** meghatározott feltételeknek,
- b) nem felel meg a Pályázati Kiírás **tartalmi követelményeire** meghatározott feltételeknek,
- c) nem csatolták **hiánytalanul** a Pályázati Kiírásban meghatározott **melléleteket**,
- d) a kiírásban meghatározott **benyújtási határidő lejártát követően érkezett be**,
- e) olyan pályázó nyújtotta be, aki **nem felel meg** a Pályázati Kiírásban foglalt **személyi feltételeknek**,
- f) a pályázatban közölt **tények, adatok, információk** részben vagy egészben **nem felelnek meg a valóságnak**,
- g) a pályázat **nem tartalmazza az előírt adatokat**,
- h) pályázó a pályázatát **egy másik pályázathoz kötötte**,
- i) a pályázó a Kiírásban közölt **feltételeket nem vállalja** vagy eltérő feltételeket ajánl.

7.8. Eredménytelen pályázati eljárás

Eredménytelen a meghirdetett pályázat, ha

- a) **nem érkezett érvényes pályázat** vagy pályázatot egyáltalán nem nyújtottak be,
- b) a benyújtott pályázatok **egyike sem felelt meg a jelen Pályázati Kiírásban foglalt feltételeknek**,
- c) amennyiben a nyertes pályázóval a szerződés bármely okból nem köthető meg, és a pályázatot az MNB eredménytelennek nyilvánítja.

7.9. Az elbírálás határideje

A **bíráló bizottság** a befogadást követően az érvényes támogatási igények végleges adatait tartalmazó lista és előterjesztés kézhezvételétől számított **10 munkanapon belül dönt**.

A bíráló bizottság szakmai véleményezése és döntési javaslata alapján a **projektekhez kapcsolódó támogatási összegeket az MNB Igazgatósága hagyja jóvá**.

7.10. Döntést követő értesítés

A nyertes pályázókat az MNB **postai úton és e-mailben, Támogató levél** formájában értesíti a döntést követő **8 munkanapon belül**.

Az értesítésben a támogatási szerződés megkötése érdekében az MNB tájékoztatja a támogatást igénylő szervezetet, és egyben megküldi a szerződéskötéshez szükséges dokumentumokat.

Támogatási igény feltételes elfogadása, továbbá **elutasító döntés esetén** az MNB postai úton, **levélben küld értesítést 8 napon belül**, amely tartalmazza a feltételes támogatás feltételeit, illetve az elutasítás indokait.

7.11. Jogorvoslati lehetőség

A pályázó **kifogást nyújthat be**, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói levél kiadására vagy a támogatási szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő. A kifogást jelen kiírás 7.1. pontjában feltüntetett módon és címre postai úton, vagy személyesen kell benyújtani a kifogásolt **döntés közlésétől számított öt munkanapon belül**.

A kifogás kivizsgálását a PFK végzi, javaslata alapján a bíráló bizottság dönt a rendelkezésre álló 30 napon belül.

8. SZERZŐDÉSKÖTÉS

A támogatási **döntésről szóló értesítő levél tartalmazza a szerződéskötés feltételeit** és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját, valamint a támogatási szerződéstervezet megküldésének határidejét.

A támogatás igénybevételére a támogatási szerződés keretei között van lehetőség.

Amennyiben a pályázó mulasztásából az MNB által meghatározott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a pályázó ezen időszak alatt a mulasztását kimentti, és az az MNB megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő 30 napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

Az MNB a beérkezett dokumentációkat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a pályázót **8 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra** szólítja fel. Amennyiben a pályázó a hiánypótlást nem teljesíti a támogatási szerződés nem kerül aláírásra.

A támogatásban részesülővel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az MNB köti meg a támogatási szerződést. A szerződés aláírására a szerződés megkötéséhez szükséges valamennyi dokumentum hiánytalan beérkezését követő 15 napon belül kerül sor.

Szerződéskötés után a pályázó szervezetnek **csak indokolt esetben, MNB jóváhagyásával van lehetősége a projekt és költségvetésének módosítására**.

9. KIFIZETÉSEK

9.1. Határidők

A támogatások kifizetésének határideje a mindkét fél által aláírt támogatási szerződésben szereplő folyósítási feltételek teljesítésétől számított 3 munkanap.

9.2. Kifizetési mód

A támogatás igénybevétele **utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás** formájában történik.

A pályázati összegek **folyósítása egy vagy több részletben történik banki átutalással a Támogatási szerződésben szereplő fizetési számlaszámra** annak érdekében, hogy a fenti célok maradéktalanul teljesülhessenek.

Az MNB az esedékes részletet **a támogatási szerződésben rögzített feltételek teljesülése esetén folyósítja.**

Amennyiben a pályázó szervezet ellen a pályázati összeg teljes, vagy időarányos kifizetésének időpontjáig felszámolás, végelszámolás vagy csőd eljárás indul, az MNB a pályázati támogatási összeg vagy részösszeg kifizetését felfüggeszti.

10. KIÉRTÉKELÉS, MONITOROZÁS ÉS JELENTÉS

10.1. Jelentési kötelezettségek, következmények

A támogatott szervezet a megvalósult projektekről és a támogatás pénzügyi felhasználásáról **a projekt záróidőpontjától számított 30 napon belül**, de legkésőbb **2020. január 31-ig** kötelesek teljes körűen az MNB-t tájékoztatni.

A tájékoztatás két részből áll:

- Szakmai beszámoló
- Pénzügyi elszámolás

Mindaddig, amíg a támogatott szervezet a támogatás felhasználásáról, a projekt megvalósulásáról nem tájékoztatja az MNB-t, a következő évi támogatásból nem részesülhet.

10.2. Szakmai beszámoló

A szakmai beszámoló **a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását mutatja be.** A pályázónak a szakmai beszámoló adatlapot a Magyar Nemzeti Bank honlapjának „Fogyasztóvédelem” aloldaláról (<https://www.mnb.hu/fogyasztovedelem/palyazatok/civil-halo-palyazatok>) kell letöltenie. A beküldött szakmai beszámoló ellenőrzése kiterjed annak vizsgálatára, hogy az elfogadott, érvényes programterv az elszámolásban rögzített kérdések megválaszolásával megvalósultnak tekinthető-e.

10.3. Pénzügyi elszámolás

A pénzügyi elszámolás keretében a pályázónak a támogatási szerződésben megjelölt időszakban megvalósult projekt események költségeit igazoló **számviteli bizonylatokat** és azok **pénzügyi teljesítését** (kifizetését) **igazoló bizonylatokat** egy **számlaösszesítő** valamint **teljességi nyilatkozat** melléklettel együtt kell benyújtani a szakmai beszámolóval együtt.

A támogatás terhére a támogatási szerződésben rögzítettek alapján felmerült és a támogatási időszak kezdete, valamint az elszámolási határidő vége között keletkezett, de pénzügyileg nem rendezett költségek számolhatók el a szervezet projektjével összefüggésben.

10.3.1. Támogatásból el nem számolható költségek köre

A pályázat terhére nem számolhatók el a támogatási szerződés Projektköltségvetésében nem szereplő tételek, továbbá nem számolhatók el a pályázó fenntartásában működő intézmények költségei.

Ilyen költségek különösképpen a 8.6. pontban említetteken túl:

- Vagyonszerzéshez kapcsolódó adók, vagyonadók.
- Köztartozás, bírságok, büntetések, késedelmi pótlék/kamat, kötbér.
- Adósságszolgálat teljesítése.
- Hitel-, kölcsön-, pénzügyi lízing tőketörlesztése.

10.3.2. Elszámolható tárgyi eszköz költségek köre

A támogatási összeg terhére kizárólag **olyan tárgyi eszköz számolható el, amely a projekt nélkülözhetetlen elemének tekinthető.**

Indokolt esetben **egyéb tárgyi eszköz a támogatás 10%-áig, de maximum 500.000 Ft,** azaz ötszázezer forint összegig számolható el. A tárgyi eszköz beszerzéseknél kérjük figyelembe venni a **költségarányosság elvét** és a pénzügyi, gazdaságossági szempontokat!

10.4. Értékelés és lezárás

Az MNB a megküldött beszámoló és pénzügyi elszámolás, valamint az esetlegesen bekért további információk alapján a projektzárást követően **írásos értékelést készít.** Az értékelés elkészítésével kerül sor a pályázat lezárására. A PFK a döntésről tértivevényes elfogadó/elutasító tájékoztató levelet küld a pályázó részére.

11. EGYÉB

11.1. Szerződéses kötelelem

Az MNB a támogatás felhasználásával kapcsolatos részletes szabályokat a Támogatási szerződésben rögzíti.

11.2. Nyilvánosság

A pályázat keretén belül megkötött támogatási **szerződések aláírását követő 8 munkanapon belül közlemény** formában az MNB honlapján közzéteszi a nyertes pályázókat.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény III. Gazdálkodási adatok mellékletének 6. pontja alapján, az MNB a nem alapfeladatai ellátására fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések jogszabályban előírt tartalmi elemeit köteles a jogszabályban és belső szabályzatában előírt módon és időtartamban közzétenni.

A Civil Program keretén belül nyújtott támogatások – összehatártól függetlenül – negyedéves bontásban a <https://www.mnb.hu/fogyasztovedelem/palyazatok/civil-tamogatasok> aloldalon közzétételre kerülnek.

A támogatásban részesült pályázónak nyilvánossá kell tennie, hogy működését, illetve programjait az MNB támogatja. Ettől a támogatási szerződésben az MNB elállhat.

A nyilvánosság minimális **követelményei:**

- A szervezet székhelyén/működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat,
- honlap működtetése esetén az MNB támogatóként történő megjelenítése,
- esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetés (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), az esemény helyszínén tájékoztató felirat, továbbá
- kiadványok esetén a kiadványban támogatóként történő feltüntetés.

11.3. További információ

A Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ a **hatékony és magas színvonalú projektek** megvalósítása érdekében minden pályázó részére **konzultációs lehetőséget** biztosít a pályázatok beadására nyitva álló időszak alatt.

Az MNB a pályázati kiírással kapcsolatos, esetlegesen felmerülő kérdéseket a civilhalo@mnb.hu e-mail címen fogadja. További információkat telefonon Sólyom Balázs fogyasztóvédelmi szakértőtől, a 06-1-489-9214-es telefonszámon kaphatnak.

Az MNB rögzíti, hogy a pályázati eljárással kapcsolatos valamennyi költség a pályázat eredményességétől függetlenül a pályázót terheli. Az MNB kizárja a feltételek bármely jogszabályváltozás folytán bekövetkező változásából eredő felelősségét.

12. MELLÉKLETEK

1. melléklet - Szervezeti adatlap
2. melléklet - Projektadatlap

Kelt: Budapest, 2018. december 21.

Magyar Nemzeti Bank
Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ