

Gyakran Ismétlődő Kérdések (GY.I.K.) - Vizsgabiztosok részére

Hogyan jelentkezhetek a számítógépes vizsgaprogramra történő felkészítésre?

A nyilvántartásba vett vizsgabiztos a hatosagikepzes@mnbb.hu e-mail címen jelentkezhet, mely alapján az MNB munkatársai felveszik a kapcsolatot időpont egyeztetés céljából.

Mik a vizsgabiztosi megbízás feltételei?

A vizsgabiztosi nyilvántartásba vétel, valamint a keretszerződés megkötése, melynek feltétele a számítógépes felkészítésen való részvétel.

Mikor ismerem meg a keretszerződés tartalmát?

A számítógépes felkészítésre történő jelentkezés visszaigazolásakor.

Hogyan történik a vizsgára történő megbízás?

Az MNB munkatársai előzetes megkeresése alapján (e-mail, telefon), pozitív visszajelzést követően elektronikusan küldik meg a megbízás részleteit tartalmazó az eseti kijelölést, mely megbízás annak visszaigazolásával jön létre.

Mikor kell megérkezni a vizsgára, hány vizsgám lesz az adott vizsganapon?

Az eseti kijelölő e-mail tartalmazza a vizsgázók létszámát és a vizsgaidőpontokat. Az első vizsga megkezdése előtt egy órával célszerű megérkezni a vizsgaterem felkészítése érdekében, vizsgázói létszámtól függően.

Mit tegyek, ha elfelejtettem a vizsga letöltéséhez – azaz az alkalmazásba belépéshez – szükséges jelszavam?

A <https://evr.mnbb.hu> internetes oldalon az *Elfelejtette a jelszavát* felíratra kattintva KKV kódja, valamint email címe megadásával új jelszót állíthat be magának.

Akadályoztatásom esetén mit tegyek?

Azonnal értesíteni kell az MNB munkatársait, hogy intézkedni tudjanak az esetleges helyettesítésről.

Mit tegyek, ha a vizsgagépek nem működnek?

Amennyiben a vizsgázói létszámnál kevesebb számú vizsgagép működik, úgy az MNB és a képző szerv értesítése mellett a vizsgát fel kell függeszteni. Ha a képző szerv orvosolni tudja a technikai hibát a vizsga megkezdése előtt, úgy a vizsga megtartható.

Mit tegyek, ha a vezérgép meghibásodik?

Az MNB-t és a képző szervet tájékoztatni kell. Emellett kérjük, hogy a hiba kivizsgálásához a vezérgépről készítsenek képernyőképet (akár mobiltelefonnal lefotózva, akár képernyőképet készítve).

Mi a teendő, ha nem tudok jelenléti ívet nyomtatni?

A képző szervnek és az MNB-nek jelezni kell a technikai problémát, ha a vizsga megkezdése előtt nem orvosolható, úgy a vizsga felfüggesztésre kerül a vizsgaterem alkalmatlansága miatt.

Hogyan történik a vizsgázó azonosítása?

A vizsgázó személyazonosságának ellenőrzése fényképes igazolvány alapján történik, mely érvényes személyazonosító igazolvány, útlevél, vagy jogosítvány lehet. Az azonosítást követően a vizsgázó aláírásával igazolja megjelenését a jelenléti íven.

Kiemelten FONTOS!, hogy a vizsgajegyzőkönyv jelenléti ívén szereplő vizsgára jelentkező személyes adatai (név, édesanyja neve, születési hely és idő) megegyezzenek a felmutatott igazolványban szereplő adatokkal, egyéb esetben sikeres hatósági vizsga esetén a hatósági bizonyítványt nem lehet letölteni az MNB felületéről.

A vizsgázó személyes adatában történt változást hogyan rögzítem?

A vezérgép megjegyzés rovatában elektronikusan kell rögzíteni a változást, egyértelműen feltüntetve, hogy milyen adatról milyen adatra történt a változás

A vizsgázó vizsga közben készíthet-e jegyzetet?

Nem javasolt az idő rövidege miatt, eltereli a vizsgázó figyelmét. A vizsgaprogram követi a még meg nem válaszolt kérdéseket, segítve ezzel a vizsgázót.

Mit tegyek, ha a vizsgázó gépe a vizsga közben meghibásodik?

Az eseményt a vezérgépen az elektronikus vizsgajegyzőkönyvön rögzíteni kell. A hibát az MNB a vizsgát követően megvizsgálja, majd értesíti a Képző Szervet a kivizsgálás eredményéről. Emellett kérjük, hogy a hiba kivizsgálásához a vizsgagépről készítsenek képernyőképet (akár mobiltelefonnal lefotózva, akár képernyőképet készítve).

A kinyomtatott vizsgajegyzőkönyvet meddig és milyen módon kell visszaküldenem az MNB-nek?

A vizsgajegyzőkönyvet minden megbízott vizsgabiztos aláírásával hitelesítve, postai úton vagy személyesen kell leadni, legkésőbb a vizsgát követő napon. A jegyzőkönyv személyesen a Központi expedíció (iratátvétel) [nyitvatartási ideje alatt](#) adható le

Megváltozott a nyilvántartásban és/vagy a megbízási keretszerződésben szereplő valamely adatom (név, lakcím, telefonos, e-mailés elérhetőség, bankszámlaszám)? Hogyan tudom bejelenteni?

Az NGM rendelet értelmében a változástól számított 8 napon belül szükséges jelezni az MNB felé a változást. Amennyiben a neve, lakcíme, telefonos elérhetősége, vagy bankszámlaszáma változott úgy a változást a vizsgabiztosi keretszerződés 2. számú mellékletét képező Adatlap 2 példányban történő kitöltésével és postai úton való MNB-be való juttatásával tudja ezt megtenni. Amennyiben az elektronikus levelezési címe változott meg, annak bejelentését kérjük a hatosagikepzes@mnbb.hu e-mail címre megküldve jelentse be.

Mikor kapok teljesítési igazolást, hogy ki tudjam állítani a megbízási díjamról szóló számlát?

A megbízási keretszerződés értelmében az MNB a tárgyhónap utolsó napját követő 5. munkanapig (összesített) teljesítési igazolást állít ki, melyet e-mail formájában juttat el a vizsgabiztos részére.

Megkaptam a teljesítésigazolásomat, küldhetek elektronikusan kiállított számlát?

Igen, kérjük az elektronikus számlát az e-szamla@mnbb.hu e-mail címre küldje meg.

Mire kell figyelnem a számla kiállítása során?

A teljesítésigazolás megküldésekor az MNB részletesen leírja, hogy mely adatokat kell a számlán feltüntetni:

- Teljesítés időpontja: a tárgyhónap utolsó napja. (pl. szeptemberi kijelölés esetén szeptember 30.)
- Kifizetési határidő: A megbízási keretszerződés szerint a számla beérkezését követő 15. munkanap.
- Számla összege: a teljesítési igazoláson szereplő „Mindösszesen” fizetendő megbízási díj.
- Tevékenység megnevezése: vizsgabiztosi tevékenység

A számlán kérjük tüntesse fel a számlaszámot, melyre az utalást kéri kifizetni.

További, számlázással kapcsolatos kérdés esetén hova írhatok?

Kérjük írjon a gazdasagiugyintezok@mnb.hu e-mail címre, és kollégáink felveszik Önnel a kapcsolatot.