

Gyakran Ismétlődő Kérdések (GY.I.K.) - Vizsgabiztosok részére

Hogyan jelentkezhettek a számítógépes vizsgaprogramra történő felkészítésre?

A nyilvántartásba vett vizsgabiztos a hatosagikepzes@mnb.hu e-mail címen jelentkezhet, mely alapján az MNB munkatársai felveszik a kapcsolatot időpont egyeztetés céljából.

Mik a vizsgabiztosi megbízás feltételei?

A vizsgabiztosi nyilvántartásba vétel, valamint a keretszerződés megkötése, melynek feltétele a számítógépes felkészítő oktatáson való részvétel.

Mikor ismerem meg a keretszerződés tartalmát?

A számítógépes felkészítő oktatásra történő jelentkezés visszaigazolásakor.

Hogyan történik a vizsgára történő megbízás?

A 2025. januári vizsgáktól a telefonos egyeztetést követően történő vizsgabiztosi jelölést **KIZÁRÓLAG** a <https://vizsgabiztos.mnb.hu/> honlapon tudja elfogadni, illetve indokolt esetben elutasítani.

Amennyiben telefonon felkérést kapott vizsgára, e-mail fiókjára egy automatikus üzenet érkezik a kkov@kkov.mnb.hu levelezési címről, mely tartalmazza a hatósági vizsgákra vonatkozó adatokat, valamint a <https://vizsgabiztos.mnb.hu> honlapra mutató linket, melyre kattintva az eseti kijelölést vizsgabiztosi fiókjába történő belépéssel a „Felkéréseim” menüpont alatt tudja elfogadni. (Az adott megbízás feltétele, hogy az eseti kijelölést a vizsgabiztos elfogadja!)

FONTOS! Amennyiben nem fogadja el a felkérést a honlapon, úgy nem tud majd belépni a vizsgaalkalmazásba a vizsga napján!

Hol találom meg a hatósági vizsgára vonatkozó részletes szabályokat?

A hatósági vizsgáztatás részletes szabályait a vizsga lebonyolítására vonatkozó szabályokat tartalmazó Vizsgaszabályzat tartalmazza. A Vizsgaszabályzatot megtalálja az MNB honlapján a <https://www.mnb.hu/felugyelet/hatosagi-vizsga/altalanos-informaciok> aloldalon.

Képes útmutatónkat a **Vizsgaszabályzat 2-es számú melléklete – Útmutató vizsgabiztosoknak számítógépes vizsgaprogram használatához tantermi vizsga esetén** című kiegészítő dokumentum – tartalmazza.

Mikor kell megérkezni a vizsgára, hány vizsgám lesz az adott vizsganapon?

Az eseti kijelölő e-mail tartalmazza a vizsga helyszínét és a vizsgaidőpontokat. Elfogadást követően a „Leendő vizsgáim” menüpontban jelennek meg az elfogadott jövőbeni vizsgák adatai, melyeket a korábban megküldött email is tartalmazott.

Az első vizsga megkezdése előtt egy órával célszerű megérkezni a vizsgaterem felkészítése érdekében, vizsgázói létszámtól függően.

Mit tegyek, ha elfelejtettem a vizsga letöltéséhez – azaz az alkalmazásba belépéshez – szükséges jelszavam?

A <https://vizsgabiztos.mnb.hu> internetes oldalon az „Elfelejtettem a bejelentkezési adataimat” gombra kattintva adja meg KK(O)V kódját és az MNB által nyilvántartott e-mail címét. A belépéshez szükséges linket e-mailben elküldjük Önnek. A megküldött link 48 óráig érvényes.

A bejelentkezés során kétfaktoros hitelesítést használ a rendszer. A vizsgabiztosi KK(O)V kód és jelszó megadását követően biztonsági kódot kell megadni, melyet SMS-ben küldünk.

Akadályoztatásom esetén mit tegyek?

Azonnal értesíteni kell az MNB munkatársait, hogy intézkedni tudjanak az esetleges helyettesítésről. Az akadályoztatás indokáról kérjük, hogy e-mailen (hatosagikepzes@mnbb.hu) is tájékoztassa az MNB kollégáit.

Mit tegyek, ha a vizsgagépek nem működnek?

Amennyiben a vizsgázói létszámnál kevesebb számú vizsgagép működik, úgy az MNB és a Képző szerv értesítése mellett a vizsgát fel kell függeszteni. Ha a Képző szerv orvosolni tudja a technikai hibát a vizsga megkezdése előtt, úgy a vizsga megtartható.

Mit tegyek, ha a vezérgép meghibásodik?

Az MNB-t és a Képző szervet tájékoztatni kell. Emellett kérjük, hogy a hiba kivizsgálásához a vezérgépről készítsenek képernyőképet (akár mobiltelefonnal lefotózva, akár képernyőképet készítve).

Mi a teendő, ha nem tudok jelenléti ívet nyomtatni?

A Képző szervnek és az MNB-nek jelezni kell a technikai problémát, ha a vizsga megkezdése előtt nem orvosolható, úgy a vizsga felfüggesztésre kerül a vizsgaterem alkalmatlansága miatt.

Hogyan történik a vizsgázó azonosítása?

A vizsgázó személyazonosságának ellenőrzése fényképes igazolvány alapján történik, mely érvényes személyazonosító igazolvány, útlevél, vagy jogosítvány lehet. Az azonosítást követően a vizsgázó aláírásával igazolja megjelenését a jelenléti íven.

FONTOS, hogy a vizsgajegyzőkönyv jelenléti ívéen szereplő vizsgára jelentkező személyes adatai (név, édesanyja neve, születési hely és idő) megegyezzenek a felmutatott igazolványban szereplő adatokkal, egyéb esetben sikeres hatósági vizsga esetén a hatósági bizonyítványt nem lehet letölteni az MNB felületéről.

A vizsgázó személyes adatában történt változást hogyan rögzítem?

A vezérgép megjegyzés rovatában elektronikusan kell rögzíteni a változást, egyértelműen feltüntetve, hogy milyen adatról milyen adatra történt a változás.

A vizsgázó vizsga közben készíthet-e jegyzetet?

Nem javasolt az idő rövidsége miatt, eltereli a vizsgázó figyelmét. A vizsgaprogram követi a még meg nem válaszolt kérdéseket, segítve ezzel a vizsgázót.

Mit tegyek, ha a vizsgázó gépe a vizsga közben meghibásodik?

Az eseményt a vezérgépen az elektronikus vizsgajegyzőkönyvön rögzíteni kell. A hibát az MNB a vizsgát követően megvizsgálja, majd értesíti a Képző Szervet a kivizsgálás eredményéről. Emellett kérjük, hogy a hiba kivizsgálásához a vizsgagépről készítsenek képernyőképet (akár mobiltelefonnal lefotózva, akár képernyőképet készítve).

A kinyomtatott vizsgajegyzőkönyvet meddig és milyen módon kell átadnom a Képző szervnek?

A vizsgajegyzőkönyvet minden megbízott vizsgabiztos aláírásával hitelesítve, a Képző szerv megbízottja részére kell átadni a vizsgákat követően. Amennyiben a Képző szerv székhelye a vizsgahelyszín címétől eltérő városban van, akkor legkésőbb a vizsgát követő munkanapon eljuttatni a Képző szerv részére, amely a vizsgajegyzőkönyvet elektronikus formában továbbítja a Hatóság részére.

Megváltozott a nyilvántartásban és/vagy a megbízási keretszerződésben szereplő valamely adatom (pl. név, lakcím, telefonos, e-mailes elérhetőség, bankszámlaszám)? Hogyan tudom bejelenteni?

Az NGM rendelet értelmében a változástól számított 8 napon belül szükséges jelezni az MNB felé a változást. A vizsgabiztosi keretszerződés 2. számú mellékletét képező Adatlapon szereplő adatok megváltozása esetén:

- az „Adatlap vizsgabiztosok részére adatváltozás bejelentéséhez” elnevezésű ([Általános információk \(mnb.hu\)](#)) dokumentum **postai úton, vagy személyes** leadással az MNB Felügyeleti Központ és Pénzmúzeum részére a 1122 Budapest, Krisztina körút 6. szám alatti címre, vagy
- **Elektronikus úton (KAÜ-s azonosítást követően)** az MNB honlapján ([Általános információk \(mnb.hu\)](#)) elérhető ÁNYK nyomtatvány (Ügyfélkapus beadvány - Adatlap vizsgabiztosok részére adatváltozás bejelentéséhez) küldésével tud eleget tenni változásbejelentési kötelezettségének.

Amennyiben az elektronikus levelezési címe változott meg, annak bejelentését kérjük a hatosagikepzes@mnb.hu e-mail címre megküldve jelentse be.

Nyugdíjas lettem van-e ezzel kapcsolatban teendőm?

2020. július 1. napjától már nemcsak a munkaviszonyban álló, hanem foglalkoztatási formától függetlenül minden munkát végző saját jogú nyugdíjas mentesül a járulékfizetési kötelezettség alól (kivéve a rokkantsági ellátásban részesülők). Ezért fontos, hogy az „Adatlap vizsgabiztosok részére adatváltozás bejelentéséhez” elnevezésű ([Általános információk \(mnb.hu\)](#)) dokumentum kitöltésével, nyugdíjba vonulásáról időben tájékoztassa a Megbízót, annak érdekében, hogy a járulékfizetési kötelezettség alól mentesülhessen. Amennyiben nem történik meg időben a bejelentés, a levont járulékot a Megbízó önellenőrzéssel tudja rendezni. Az önellenőrzés önellenőrzési pótlékot von maga után, mely – a bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén – a Megbízottat terheli.

Mikor kapok teljesítési igazolást, hogy ki tudjam állítani a megbízási díjamról szóló számlát?

A megbízási keretszerződés értelmében az MNB a tárgyhónap utolsó napját követő 5. munkanapig (összesített) teljesítési igazolást állít ki, melyet e-mail formájában juttat el a vizsgabiztos részére.

Megkaptam a teljesítésigazolásomat, küldhetek elektronikusan kiállított számlát?

Igen, kérjük az elektronikus számlát az e-szamla@mnb.hu e-mail címre küldje meg.

Mire kell figyelnem a számla kiállítása során?

A teljesítésigazolás megküldésekor az MNB részletesen leírja, hogy mely adatokat kell a számlán feltüntetni:

- Teljesítés időpontja: a tárgyhónap utolsó napja. (pl. szeptemberi kijelölés esetén szeptember 30.)
- Kifizetési határidő: A megbízási keretszerződés szerint a számla beérkezését követő 15. munkanap.
- Számla összege: a teljesítési igazoláson szereplő „Mindösszesen” fizetendő megbízási díj.
- Tevékenység megnevezése: vizsgabiztosi tevékenység.

A számlán kérjük tüntesse fel a számlaszámot, melyre az utalást kéri kifizetni.

További, számlázással kapcsolatos kérdés esetén hova írhatok?

Kérjük írjon a gazdasagiugyintezok@mnb.hu e-mail címre, és kollégáink felveszik Önnel a kapcsolatot.

Budapest, 2025. június 13.