

Tájékoztató az elektronikus ügyintézésről a Magyar Nemzeti Bank Hatósági képzési főosztályának hatósági eljárásaiban

1. Rövid összefoglaló az e-ügyintézésre vonatkozó általános és speciális rendelkezésekről

2017. január 1-jén hatályba léptek az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvénynek (E-ügyintézési tv.) az elektronikus ügyintézését biztosító szerv és az ügyfél elektronikus kapcsolatának általános szabályaival, továbbá az elektronikus ügyintézését biztosító, valamint egyéb szervek informatikai együttműködésével kapcsolatos rendelkezései. Az elektronikus ügyintézés részletszabályait a 451/2016. (XII.19.) Korm.rendelet¹ tartalmazza.

a) Gazdálkodó szervezetekre és jogi képviselővel eljáró ügyfelekre vonatkozó rendelkezések

Az E-ügyintézési tv. alapján 2018. január 1-jétől a Magyar Nemzeti Bank (MNB) mint elektronikus ügyintézését biztosító szerv a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben köteles biztosítani az ügyek elektronikus úton történő intézését, míg az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezetek – így az MNB felügyelete alá tartozó intézmények, illetve az ágazati törvények hatálya alá tartozó tevékenységet végezni kívánó gazdálkodók – illetve a jogi képviselővel eljáró ügyfelek elektronikus ügyintézésre kötelezettek.

A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény (MNB tv.) 58. §-a – az E-ügyintézési tv. előírásaitól eltérő – speciális rendelkezéseket tartalmaz az MNB hatósági eljárásaiban az elektronikus kapcsolattartásra. Az MNB tv. előírásai szerint az MNB hatósági eljárásaiban – a piacfelügyeleti eljárás kivételével – a kapcsolattartás az MNB elektronikus ügyintézését biztosító információs rendszere útján történik.

A 2018. január 1-je előtt indult eljárások esetében a 2017. december 31-ig hatályos szabályozás az irányadó, vagyis ezek nem esnek az elektronikus ügyintézés hatálya alá.

2. Az MNB elektronikus ügyintézési rendszerével kapcsolatos tájékoztatás

a) A képző szervek kapcsolattartása az MNB-vel

Az MNB az MNB tv.-ben foglalt speciális rendelkezések alapján az elektronikus ügyintézéshez saját információs rendszert üzemeltet: az „Elektronikus Rendszer Hitelesített Adatok Fogadásához” megnevezésű ERA rendszert (ERA). Az ERA – melyet a felügyelt intézmények jelenleg is használnak adatszolgáltatási kötelezettségeik MNB részére történő teljesítésére – lehetőséget biztosít a felhasználóknak/intézményeknek az MNB elektronikus ügyintézését biztosító szolgáltatásai egységes felületen keresztül történő elérésére. Az ERA használatához előzetes regisztráció szükséges az MNB Regisztrációs Adatbázisában, mely elektronikus aláíró tanúsítvány útján történhet. Az ERA-ban a felhasználó a regisztráció során megjelölt és az MNB által jóváhagyott szolgáltatásokat használhatja. Az ERA felületéről elérhető a regisztrációval kapcsolatos adminisztrációs felület is.

- A rendszer elérhetősége az MNB internetes portálján elhelyezett link útján biztosított: <https://era.mnb.hu/ERA.WEB/>
- A rendszer használatához szükséges regisztrációs felület és az elérhető szolgáltatások aktuális listája az alábbi linken érhető el: <https://era.mnb.hu/ERA.WEB/RegDb/Registration>

¹ az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet

- A rendszer használatához az alábbi linken információs anyagok elérhetőségét is biztosítja az MNB: <https://era.mnb.hu/ERA.WEB/contents/sugo>

Az ERA használatának technikai feltételei

Az ERA rendszerben történő regisztrációhoz, illetve a rendszerben kialakított elektronikus ügyintézési szolgáltatások használatához az alábbi – legfontosabb – technikai feltételek rendelkezésre állása szükséges:

- Internetes kapcsolattal rendelkező számítógép (operációs rendszerrel, illetve az elvárt szoftveres követelményekkel kapcsolatos tájékoztató az alábbi linken érhető el: <https://era.mnb.hu/ERA.WEB/contents/sugo>)
- Elektronikus aláíró tanúsítvány: minősített vagy Közigazgatási Gyökér Hitelesítés-Szolgáltató által felülhitelesített fokozott biztonságú (EIDAS-nak megfelelő)

Az ERA rendszerben az elektronikus ügyintézés támogatása érdekében az egyes szolgáltatásokhoz (eljárásokhoz) kapcsolódóan az MNB **Űrlapokat** publikál, amelyek elérhetősége **ERA-E-ügyintézés Hatósági képzés és vizsga szolgáltatásra történő regisztrációt** követően biztosított. A közzétett űrlapok kitöltésével, a kapcsolódó dokumentumok elektronikus formában történő csatolásával és az MNB részére történő megküldésével kezdeményezhetik a képző szerv a lentebb felsorolt eljárások valamelyikét.

Nagyméretű állományok megküldése az MNB részére

Amennyiben az elektronikus ügymenet során nagyméretű (12 Mbyte+) adatállományok MNB irányába történő megküldése merül fel, úgy az ERA rendszeren belül egy különálló szolgáltatás, a NAK (Nagyméretű Állományok Kezelése) használata szükséges, amely külön regisztrációt igényel. A NAK szolgáltatással kapcsolatos további információk elérhetősége: az ERA sűgó oldalán biztosított <https://era.mnb.hu/ERA.WEB/contents/sugo>

b) Az MNB kapcsolattartása a képző szervezetekkel

A Hatósági képzési főosztálytól a képző szervek irányába küldött, elektronikus aláírással ellátott dokumentumok tekintetében – ideértve a hatósági döntéseket is – elektronikus módon történik a kommunikáció.

Az elektronikus iratküldés szintén az ERA rendszerben funkcionáló **Postafiók szolgáltatások** útján valósul meg, amelyek használata – hasonlóan a többi ERA szolgáltatáshoz – **előzetes regisztrációhoz kötött**. A Postafiókokat érintő további információ a csatolt linken érhető el: <https://eukt.mnb.hu/>

Amint azt jelen tájékoztató 1. pontja tartalmazza, az MNB-re vonatkozóan – az E-ügyintézési tv.-ben foglaltaktól – eltérő (speciális) szabályokat az MNB tv. 58. §-a tartalmazza. A legfontosabb rendelkezések:

- Az MNB által az ERA-ban biztosított kézbesítési tárhely a felügyelt intézmény hivatalos elérhetőségének minősül. Az iratot a kézbesítési tárhelyen történt elhelyezését követő munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
- Az elektronikus kézbesítés megtörténtéről és a kézbesítési vélelem beállításáról az MNB automatikusan létrehozott elektronikus visszaigazolásban (elektronikus tértivevény) értesül.
- Az MNB az iratot a kézbesítési tárhelyen az ahhoz kapcsolódó igénybe vehető rendes és rendkívüli jogorvoslati lehetőségekre nyitva álló határidő utolsó napjáig megőrzi (megőrzési idő).

- Az MNB a megőrzési idő utolsó napján a kézbesítési tárhelyről eltávolítja az iratot, amelynek újbóli elektronikus megküldését a felügyelt intézmény kérheti.
- Ha az MNB kézbesítési tárhelye bármely okból munkanapon legalább négy órán keresztül működésképtelen, ez a nap a fenti 1 munkanapos határidőbe nem számít be. Az MNB honlapján közzéteszi azokat a napokat, amelyek a határidőbe nem számítanak be.
- Az engedélyezési eljárásokban csak eredeti dokumentum vagy hiteles elektronikus másolat nyújtható be.
- Az MNB az MNB tv. 45. § szerinti hatósági tevékenysége során a gazdálkodó szervezetek őrzésében lévő papír alapú közokiratról, más által kiállított papír alapú teljes bizonyító erejű magánokiratról vagy egyéb magánokiratról a gazdálkodó szerv által készített elektronikus másolat hiteles dokumentumként nem fogadható el.

3. 2018. január 1-jét követő változások a képző szervezetet érintő eljárások tekintetében

A kapcsolattartás ERA rendszeren keresztül történik az alábbi eljárások vonatkozásában:

- képző szerv nyilvántartásba vétele/törlése iránti kérelem
- képző szerv hatósági képzés és vizsga típus miatti módosítási kérelme
- új képzési helyszín/vizsgahelyszín bejelentése, meglévő törlése iránti kérelem
- képző szerv változás bejelentési kérelme a 40/2015. (XII.30.) NGM rendelet 3. § (2) bekezdése alapján
- hiánypótlás benyújtása
- képzési igazolás kiállítására és aláírására jogosult személy (aláíró) nyilvántartásba vétele iránti kérelem
- képző szerv oktatói nyilvántartásba vétel iránti kérelme
- egyéb kérelem/bejelentés (pl. halasztás és kifogás benyújtása, vizsgajelentkezésekre vonatkozó excel táblázat megküldése)

Az **ERA** rendszerben az alábbi szolgáltatásokra való **regisztráció elengedhetetlen** a zavartalan eljárások lefolytatása érdekében:

- ERA-E-ügyintézés-Hatósági képzés és vizsga (a szolgáltatás alatt megtalálhatók az űrlapok)
- Postaláda szolgáltatás (EÜHT szolgáltatás -az MNB kézbesítési tárhelye elektronikusan hitelesített dokumentumok számára)

Szükség esetén:

- NAK (nagy méretű állományok feltöltésére -12MB fölötti csatolmányok esetén) és
- Külső aláíró alkalmazásra (az ERA rendszerben nem regisztrált, de az intézmény részéről aláírásra jogosult, tanúsítvánnyal rendelkező személyek is egyszerű módon alá tudják írni az MNB részére küldendő küldeményeket) történő regisztrálás.

2018. január 1-jét követően is **papír alapon történik a vizsgajelentkezések** benyújtása, azzal a változással, hogy a jelentkezéshez csatolandó vizsgajelentkezőket tartalmazó Excel fájl megküldése az ERA rendszeren keresztül történik, a Képző szerv hatósági képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos egyéb kérelme/bejelentése űrlap megküldésével.

Változik ugyanakkor a **halasztási kérelmek és kifogások megküldésének módja**, mely történhet a képző szerv által postai úton, a vizsgajelentkező kérelmének csatolásával, vagy az ERA rendszeren keresztül a Képző szerv hatósági képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos egyéb kérelme/bejelentése úrlap megküldésével az erre nyitva álló határidő szem előtt tartásával.

Továbbra is e-mailben lehet megkérni a tervezett vizsgák, valamint képzések KKV kódjait.

4. Az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos további információk és technikai segítségnyújtás

Az MNB az **ERA rendszerben történő regisztráció, illetve az ERA szolgáltatásokkal kapcsolatban felmerült technikai jellegű kérdéseket**, illetve problémajelzéseket az mnb@1818.hu e-mail címen, illetve telefonon, a **06 (1) 550-1853** számon fogadja.

Amennyiben képző szervként az **MNB által indított eljárás során** alkalmazandó elektronikus kommunikációval kapcsolatban kérdés merül fel, úgy a hatósági képzési főosztály munkatársai adnak tájékoztatást.