

Kérdések és válaszok

az MNB engedélyezési eljárásainak elektronikus ügyintézésével kapcsolatban

Hol érhető el az MNB elektronikus ügyintézési szolgáltatása?

Az MNB a hatáskörébe tartozó hatósági ügyek elektronikus intézésére az MNB honlapjáról elérhető ERA rendszert (a Magyar Nemzeti Bank elektronikus rendszere hitelesített adatok fogadásához; <https://era.mnb.hu/ERA.WEB/>) alkalmazza. A rendszer biztosítja a felhasználóknak, hogy a regisztrációt követően az MNB egyes szolgáltatásait egységes felületen keresztül érhessek el.

A teljes engedélyezési eljárás az ERA rendszeren keresztül fog történni?

Gazdálkodó szervezetek, illetve jogi képviselő ügyfelek esetében igen, a teljes eljárás az ERA rendszeren keresztül zajlik, azaz ezen keresztül kell benyújtani az eljárás lefolytatásához szükséges kérelmet és mellékleteit, és az MNB is ezen keresztül küldi meg a dokumentumokat (hiánypótlási felhívás, határozat stb.) az ügyfeleknek. A kérelem benyújtását az ERA rendszerben elérhető elektronikus űrlap kitöltésével, valamint a jogszabályban mellékletként meghatározott dokumentumok csatolásával kell teljesíteni. Az MNB felszólítása alapján a hiánypótlást, a kérelem vagy mellékleteinek alátámasztását, a kérelem vagy mellékleteinek módosítását vagy kiegészítését, továbbá a tényállás tisztázásához szükséges nyilatkozat megtételét is ugyanígy kell teljesíteni az eljárás folyamán.

Az MNB az ERA rendszeren keresztül a kérelem, vagy egyéb beadvány beérkezéséről érkeztetési számot (ún. K-szám) is tartalmazó automatikus üzenetet küld elektronikus levél formájában az ügyfélnek. Az ERA rendszer által küldött automatikus üzenet átvételi elismervénynek minősül és kérelem esetén az ügyintézési határidő számítása szempontjából az automatikus üzenetben megjelölt időpont tekintendő a kérelem MNB-hez történő beérkezése napjának. Az MNB hatósági döntéseit és egyéb írásbeli közléseit az ügyféllel elektronikus aláírással ellátott hiteles elektronikus irat formájában közli.

Természetes személy ügyfelek továbbra is eljárhatnak papíralapon, illetve amennyiben az elektronikus ügyintézészt választják, úgy a beadványaikat az Ügyfélkapun keresztül, ÁNYK űrlapon nyújthatják be (további információk: <https://www.mnb.hu/felugyelet/engedelyezes-es-intezmenyfelugyeles/engedelyezes/e-ugyintezes/2018-januartol-hatalyos-szabalyok/a-termeszetes-szemelyek-elektronikus-ugyintezese-anyk>). Természetes személy elektronikus ügyintézése esetén az MNB az ügyfél ügyfélkapus tárhelyén helyezi el küldeményeit.

Az MNB hiánypótlási felhívásai, határozatai az ERA postaláda szolgáltatásában érkeznek-e majd, vagy erre külön felület kerül kialakításra?

Az E-ügyintézés során az MNB hatósági döntéseit és felhívásait az ügyféllel elektronikus aláírással ellátott hiteles elektronikus irat formájában közli, amelyet az ügyfél ERA postaládájának EÜHT (Elektronikus Ügyintézési Kézbeszézési Tárhely) fiókjában helyez el. A dokumentum megtekintéséhez a felhasználónak be kell lépnie az ERA rendszerbe és onnan le kell töltenie a dokumentumot.

Küld a rendszer értesítést arról, ha az MNB elhelyez valamit a postaládában?

Igen, az elhelyezett küldeményről az MNB azok számára küld értesítést, akiket az intézmény a regisztráció során az adott szolgáltatás – adott EÜHT postafiók – vonatkozásában megadott. Az MNB legfeljebb az eljárásban érintett szervezet által megjelölt öt elektronikus levélcímre küld értesítést.

Mekkora méretű fájlok csatolhatók a kérelemhez és hogyan kell feltölteni az ERA rendszerbe?

Az ERA adatszolgáltatásban a megengedett legnagyobb méret a 12 MB Nagy méretű fájlok feltöltése (12 Mbyte - 5 Gbyte közötti méretű állomány esetén) a „Nagyméretű állományok kezelése” (NAK) nevű adatfeltöltési funkció igénybe vételével lehetséges (ez az új szolgáltatás is külön regisztrációhoz kötött és egy kliens alkalmazás telepítése is szükséges hozzá). Lehetőség van file-onkénti és több file-t tartalmazó mappa feltöltésére is. A kisméretű, 12 MB-nál kisebb állományokat közvetlenül az űrlap kitöltése során kell betallózni.

Az ERA NAK alkalmazás, valamint a többi segédalkalmazás (Ponte WDAP, Desktop Sign) letöltésével és alkalmazásával kapcsolatos információk az MNB honlapján, az ERA felületen megtalálhatók.

Az ERA vagy valamely más informatikai rendszer fogja tárolni az E-ügyintézés során keletkezett összes információt?

Az elektronikus ügyintézés keretében feltöltött dokumentumok tárolását az ERA EÜHT alkalmazása (Elektronikus Ügyintézési Kézbiztosítási Tárhely) biztosítja, amely előzetes regisztráció és jóváhagyás után használható. Az MNB az iratokat a kézbiztosítási tárhelyen az ahhoz kapcsolódó igénybe vehető rendes és rendkívüli jogorvoslati lehetőségekre nyitva álló határidő utolsó napjáig megőrzi. Az MNB a megőrzési idő utolsó napján a kézbiztosítási tárhelyről eltávolítja az iratot, amelynek újbóli elektronikus megküldését az ügyfél kérheti.

Az ERA rendszeren keresztül történő adatszolgáltatások teljesítéséhez egy aláírással küldjük be az MNB részére az anyagainkat. Az E-ügyintézés is végrehajtható egy minősített biztonságú elektronikus aláírással?

Az elektronikus ügyintézésben fontos megkülönböztetni az ERA rendszerhez való hozzáférési jogosultságot, valamint az ügyfélként eljáró intézmény képviselőjének jogosultságát. Az ERA rendszerben a képviselő olyan természetes személy, aki valamely intézmény nevében, annak meghatalmazottjaként jár el, azaz ő végzi a küldemények összeállítását és küldését.

Az engedélyezési eljárásban a kérelmet, valamint egyéb beadványokat a papír alapú kérelemnél megszokott módon, az ilyen típusú kérelem aláírására képviselői joggal rendelkező személynek/személyeknek legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia. A minősített biztonságú aláírás önmagában nem helyettesítheti a képviselői jogon alapuló cégszerű aláírást. A cégszerűen, elektronikusan aláírt kérelmet (valamint a kapcsolódó mellékleteket) kell becsatolni az ERA rendszerben és ezeket kell elektronikusan beküldeni (ERA aláírás).

Az engedélyezési eljárásban az ERA rendszeren keresztül beküldendő kérelem elektronikus aláírása hogyan történik?

A kérelem űrlap elektronikus aláírása és az ERA rendszeren történő beküldés során alkalmazott aláírás eltérő tartalmú elektronikus aláírást jelentenek. Az ERA rendszeren keresztül a cégszerűen, elektronikusan aláírt kérelem vagy egyéb beadvány űrlap beküldésére csak az ügyfél nevében eljáró, tanúsítvány alapú regisztrációval rendelkező felhasználó jogosult.

A beküldés folyamatát támogatja az MNB „Külső aláíró személyek kezelése” szolgáltatása, amely segítségével az intézmény részéről felhatalmazott személy egyszerűen elvégezheti és karbantarthatja az intézmény részéről képviselői joggal rendelkező, aláírásra jogosult személyek nyilvántartását, részükre aláírandó küldeményt küldhet, mert a beküldendő elektronikus űrlap így lesz cégszerűen, a képviselői joggal rendelkező személy által aláírva. Egy adott küldemény vonatkozásában kijelölt aláíró(k) e-mail üzenetben kapnak tájékoztatást arról, hogy aláírói teendőjük van, az e-mailben egy linkre kattintva egyszerűen elvégezhetik az aláírást az előre kiválasztott és regisztrált tanúsítvánnyal. Az aláírással jelölt küldemények aláírásának folyamatáról az intézmény ügyintézője folyamatos tájékoztatást kap, aki az aláírt küldeményt a szokásos módon beküldheti az ERA rendszerben. Ilyen módon lehetőség van arra, hogy a kitöltött elektronikus űrlapokat ne csak az ERA regisztrációt igénylő elektronikus aláírással lehessen aláírni, hanem az ilyen regisztrációval nem rendelkező, de az intézmény részéről képviselői joggal rendelkező, aláírásra jogosult, tanúsítvánnyal rendelkező személyek mint külső felhasználók egyszerűen aláírják az MNB részére küldendő küldeményeket. (A külső aláíró alkalmazás felhasználói leírása az MNB honlapján elérhető.)

Mennyiben hasonlítható az MNB elektronikus ügyintézése az e-célgépjáráshoz a jogi képviselő útján történő eljárás esetén: benyújtható-e az eljárásban valamennyi dokumentum (kérelem és mellékletei) “e-aktaként”, a jogi képviselő által digitalizált formában, és a jogi képviselő elektronikus aláírásával, mint a célgépjáráshoz?

A cégbejegyzési eljárás nemperes eljárás, amelyben kötelező a jogi képviselet. Az elektronikus célgépjárási szabályait a cégnyilvánosságról, a bírósági célgépjárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) rögzíti és előírja, hogy a jogi képviselő azokat az okiratokat, amelyeket nem elektronikus okirat formájában készít el, vagy nem maga készített el, köteles elektronikus okirattá átalakítani. A más szervezettől vagy hatóságtól kapott elektronikus okiratokat minősített elektronikus aláírással ellátva – digitalizált formában, elektronikus dokumentumként csatolhatja a kérelemhez. A jogi képviselőnek elegendő a teljes bejegyzési kérelmet (elektronikus aktát) aláírni és időbélyegezni, nem szükséges ezt okiratonként alkalmazni.

Az MNB hatáskörébe tartozó engedélyezési ügyek olyan hatósági ügyek, amelyre az Ákr., az MNB tv. és egyéb, ágazati jogszabályok vonatkoznak, ezen túlmenően az E-ügyintézési törvény és végrehajtási rendelete is irányadó. A Ctv. nem követeli meg a benyújtott elektronikus dokumentumok hitelesítését, azonban az E-ügyintézési törvény szerint az elektronikus ügyintézés során valamely tény vagy adat igazolására szolgáló, jogszabály alapján eredetben benyújtandó papír alapú irat, okirat vagy más beadvány esetében kizárólag a beadvány hiteles elektronikus másolata fogadható el.

Tekintettel arra, hogy az MNB engedélyezési eljárásaiban kiemelt jelentősége van annak, hogy az egyes adatok, tények eredeti okiratokkal, vagy az azokról készült hiteles másolatok benyújtásával kerüljenek igazolásra, az MNB az eredeti iratok – különösen a közokiratok – hiteles elektronikus másolatát kéri becsatolni a kérelem mellékleteként. Figyelemmel arra, hogy az ügyvédek, illetve kamarai jogtanácsosok jogosultak papíralapú magánokiratokról hiteles elektronikus másolatot készíteni, az engedélyezési eljárásokban van lehetőség – a cégeljáráshoz hasonlóan – ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által elektronikusan aláírt e-aktát benyújtani, azzal, hogy az eljárás során benyújtandó közokiratokat külön kell hitelesíteni (például közjegyzői hitelesítéssel ellátva).

A hitelintézet nyilatkozatainak megtételét hogyan érintik az elektronikus ügyintézés szabályai?

Az űrlapon kitöltendő nyilatkozatokat az intézmény által, a cégképviselési szabályoknak megfelelően (önálló vagy együttes aláírással), elektronikusan aláírt elektronikus űrlap benyújtásával lehet megtenni. Amennyiben a kérelmező nevében jogtanácsos jár el, akkor – az űrlapon kitöltendő nyilatkozat esetén - a jogtanácsos által elektronikusan aláírt űrlap benyújtásával lehet eleget tenni a kötelezettségnek. A nem űrlapon kitöltendő nyilatkozat megtételére további lehetőség a cégképviselési szabályoknak megfelelően, a cégjegyzésre jogosult személyek elektronikus aláírásával ellátott nyilatkozatának benyújtása, vagy a papír alapon aláírt nyilatkozatról történő hiteles elektronikus másolat készítése közokirat kiállítására jogosult által (pl. közjegyző).

Vezető állású személyek személyes nyilatkozatait intézheti-e a jogtanácsos?

A vezető állású személyek jelöltjeinek személyes nyilatkozatai (pl. összeférhetetlenség, jó hírnévre vonatkozó kérdőív) megtételére kizárólag a jelölt saját maga jogosult, ezért a nyilatkozatot a jelölt természetes személynek kell elektronikusan aláírnia, illetve a papír alapon előállított nyilatkozatát elektronikusan hitelesítenie. A papír alapon elkészített nyilatkozatról ügyvéd és jogtanácsos is készíthet elektronikus másolatot.

A szakmai önéletrajzok jelölt általi elektronikus aláírással való ellátásánál felmerülő probléma, hogy a jelölteknek jellemzően nincs ilyen aláírási lehetősége. Mi a teendő ilyen esetekben?

Ilyen esetekben a szakmai önéletrajzok elektronikus hitelesítésére javasoljuk a NISZ Zrt. *AVDH szolgáltatása* igénybe vételét. Az AVDH (*Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés*) az ügyfélkapus azonosítás révén biztosít lehetőséget a természetes személyek részére, hogy ingyenesen hitelesítsék az elektronikus dokumentumaikat, így az elektronikus aláírással nem rendelkező állampolgárok is feltölthetnek és hitelesíthetnek dokumentumokat. Az AVDH a felhasználó azonosítása és hitelesítése után létrehozza az aláírást a kijelölt dokumentumon, valamint az ahhoz tartozó csatolmányok lenyomatán, majd az így létrehozott aláírás struktúráját kiegészíti a szükséges adatokkal (időbélyeggel, visszavonási adatokkal). A szolgáltatásról további információk elérhetősége:

https://magyarorszag.hu/szuf_hirek_hirek#hir_reszletek,13848d46-ed6d-4762-8e63-befbf7ac65b1

Az elektronikus aláírással az új személyazonosító igazolványhoz kapcsolódó elektronikus aláírás is lehetőséget nyújt, mellyel az állampolgárok elektronikus úton tehetnek teljes bizonyító erejű magánokiratnak megfelelő joghatással bíró jognyilatkozatokat. A 2016. május 27. után igényelt e-aláírás funkcióval minősített elektronikus aláírás a legerősebb (legszélesebb alkalmazhatóságot biztosító) aláírások kapcsolódnak. Az e-Személyihez díjmentesen elektronikus aláírás (e-aláírás) és időbélyegzés szolgáltatást igényelhető.

Jelenleg a közvetítő igénybe vételének engedélyezése során a pénzváltó közvetítő jelölt által bemutatott eredeti papír alapú dokumentumokat (pl. vizsgabizonyítvány) a takarékszövetkezet munkatársa a hivatali helyiségben lemásolja, rábélyegzi, hogy az eredetivel egyező, két ügyintéző szignálja. Az E-ügyintézés során elfogadható-e a dokumentum egyszerű digitalizálása és mellékletként történő csatolása?

Az elektronikus ügyintézés során valamely tény vagy adat igazolására szolgáló eredetben benyújtandó papír alapú irat, okirat vagy más beadvány esetében az elektronikus ügyintézés során kizárólag a beadvány hiteles elektronikus másolata fogadható el. A vizsgabizonyítványok, erkölcsi bizonyítvány stb. közokiratnak minősülnek, ezért arról a kérelmező intézmény nem készíthet hiteles elektronikus másolatot, azt vagy a kiállító hatóság adja ki elektronikusan vagy közjegyző által hitelesített elektronikus másolat csatolása szükséges.

Pénzváltási tevékenységet közvetlenül végző személy kizáró okokra vonatkozó nyilatkozata esetében az elektronikus ügyintézésben mi a követendő eljárás?

2018. január 1. napjától ezt a nyilatkozatot is elektronikusan kell csatolni az engedélyezési eljárás dokumentációjához, ezért a pilot projektben is ezt kérjük az ügyfelektől. Ennek a kötelezettségnek elektronikusan aláírt nyilatkozattal, közjegyzői hitelesítéssel ellátott dokumentummal vagy ADVH hitelesítési szolgáltatás igénybe vételével tehet eleget az érintett személy. A hivatkozott nyilatkozatot a kérelmező hitelintézetnek kell becsatolnia a kérelemhez (elektronikus űrlaphoz) az engedélyezési dokumentáció részeként.

A vezető állású személyek felügyeleti engedélyeztetése során – a leánycégek meghatalmazása útján – a bank jogtanácsosa jár el a csoporttag intézmények hatósági ügyeiben is. A jogi képviselő igazolására megfelelő – e az érintett banki leánycégek részéről adott állandó meghatalmazás a bank jogtanácsosa részére?

Amennyiben a szervezetet olyan jogtanácsos képviseli, aki a szervezettel (leánycéggel) nem áll munkaviszonyban, a képviselői jogosultságot a szervezet vezetője által kiállított (általános vagy külön) meghatalmazással is igazolni kell, vagyis a meghatalmazás csatolása szükséges. A 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § alapján a jogi képviselő jogosult az általa készített és részére adott meghatalmazást elektronikusan formába alakítani és azt hitelesíteni.

Papír alapú, nem a kérelmező által kiállított dokumentum másolatának csatolása esetén (pl. papír alapú erkölcsi bizonyítvány) elegendő-e a 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet. 2. § 4. pontja, illetve 55. §-a alapján a papír alapú dokumentumról elektronikusan másolatot készíteni, azt az eljáró jogtanácsos által aláírni, időbélyeggel és hitelesítési záradékkal ellátni?

Az idézett jogszabályhelyek a nem elektronikusan (papíralapú) dokumentumokról készített elektronikusan másolatok készítésére általános szabályait írják le, mely szerint a papír alapú dokumentumról hiteles elektronikusan másolatot készítésekor a dokumentumot digitalizálás után hitelesítési záradékkal kell ellátni, majd ki kell egészíteni különféle adatokkal (pl. a dokumentum fizikai méretei, a másolatkészítés helye és ideje, a másolatkészítő személy neve stb.), ezt követően elektronikusan aláírással vagy bélyegzővel, illetve időbélyegzővel kell ellátni. A kérelem mellékleteként benyújtandó dokumentumok egy részénél (pl. a kérelmező intézmény saját szabályzata) ez elfogadható eljárás, azonban olyan esetekben, ahol jogszabály az ügyféltől tény vagy adat igazolására okirat vagy más beadvány (Izd. hatósági erkölcsi bizonyítvány) eredeti példányának benyújtását követeli meg, az elektronikusan ügyintézés során ennek a kötelezettségnek az ügyfél a beadvány hiteles elektronikusan másolatának benyújtásával tehet eleget. Amennyiben közokiratnak minősülő dokumentum elektronikusan másolatának benyújtását írja elő jogszabály, annak hitelesítésére a jogtanácsos nem jogosult, közokiratról hiteles elektronikusan másolatot a dokumentumot kiállító hatóság, illetve közjegyző jogosult készíteni. Szintén nem elfogadható ez a megoldás olyan esetekben, amikor a dokumentum pl. személyesen megtehető nyilatkozatot tartalmaz, mivel azt a természetes személynek kell elektronikusan aláírnia, illetve elektronikusan hitelesítenie.

Kit kell érteni az „elektronikus közokirat vagy arról hiteles másolat kiállítására jogosult” alatt?

A Pp. a közokiratot úgy határozza meg, mint olyan papír alapú vagy elektronikusan okiratot, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a megszabott alakban állított ki, mint közokirat teljesen bizonyítja a benne foglalt intézkedést vagy határozatot, továbbá az okirattal tanúsított adatok és tények valóságát, úgyszintén az okiratban foglalt nyilatkozat megtételét, valamint annak idejét és módját. Az elektronikusan közokirat kiállításához is olyan alaki követelmények társulnak, mint a papíralapú közokirathoz, azonban ezen feltételeket informatikailag a minősített elektronikusan aláírás és az időbélyegző biztosítja, mivel ezekből állapítható meg az elektronikusan aláírás hitelessége, az adatok sértetlensége, valamint az időbélyegző dátuma és hitelessége.

A közokiratról történő hiteles másolat készítésére az jogosult, aki az eredeti dokumentumot kiállította (megszabott alakúval az ügykörében eljáró bíróság, közjegyző, vagy más hatóság), illetve akit erre jogszabály feljogosít (pl. közjegyző).

Jogszabályi felhatalmazás alapján a Magyar Posta Zrt. is jogosult a közigazgatási szereplők számára a papír alapú irat hiteles elektronikusan irattá alakítása, valamint az elektronikusan irat hiteles papír alapú irattá alakítása szolgáltatás nyújtására. A postai szolgáltatásokról 2012. évi CLIX. törvény 75. § (1) bekezdése szerint a Magyar Posta Zrt., mint kijelölt szolgáltató ezen szolgáltatása keretében jogosult hiteles elektronikusan másolat készítésére is. A KEÜSZ és SZEÜSZ szolgáltatásokat nyújtó szervekre és szolgáltatásokra vonatkozó további aktuális információk az <https://euf.gov.hu/eusz-tajekozatok> honlapon elérhetőek.

Mikor minősül egy elektronikusan dokumentum teljes bizonyító erejű magánokiratoknak?

A teljes bizonyító erejű magánokirat az ellenkező bebizonyításáig teljes bizonyítékul szolgál arra, hogy kiállítója az abban foglalt nyilatkozatot megtette, elfogadta vagy magára nézve kötelezőnek ismerte el. A polgári perrendtartásról

szóló törvény (Pp.) 325. § (1) bekezdés f) pontja szerint teljes bizonyító erejű a magánokirat, ha az elektronikus okiraton az aláíró minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírást helyezett el. Úgy-szintén teljes bizonyító erejű a magánokirat, ha az elektronikus okiratot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással hitelesítették (Pp. 325. § (1) bekezdés g) pont).

A külföldi részvényesi határozatok elektronikus aláírásánál milyen szabályok érvényesülnek?

A 910/2014/EU Rendelet (eIDAS) biztosítja az elektronikus aláírás felhasználhatóságát a határon átnyúló ügyekben is, mivel a rendelet minden tagállamban egységesen és kötelezően, közvetlenül alkalmazandó jogszabály az elektronikus aláírás és időbélyegzés szolgáltatásokra vonatkozóan: a rendelet szerint minősített tanúsítványokat, valamint az ezen alapuló minősített aláírásokat/bélyegzőket minden tagállamban, a rendelet által meghatározott joghatással el kell fogadni. Ennek alapján a rendelet kimondja, hogy a valamely tagállamban kibocsátott minősített tanúsítványon alapuló minősített elektronikus aláírást az összes többi tagállamban el kell ismerni minősített elektronikus aláírásként, továbbá hogy a minősített elektronikus aláírás a saját kezű aláírással azonos joghatású.

Mindezekből következően abban az esetben, ha a külföldi részvényesi határozat elektronikus aláírása megfelel az eIDAS rendeletben meghatározott, fent említett biztonságú aláírásnak, az elfogadható az E-ügyintézés során. Amennyiben az aláíró nem rendelkezik ilyen elektronikus aláírással, lehetőség van a határozat közokiratba foglalására vagy az azon szereplő aláírás közjegyzői hitelesítésére, és arról hiteles elektronikus másolat készítésére közokirat kiállítására jogosult vagy arról hiteles másolat kiállítására jogosult által.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a fentiekén túl a külföldön és a nem magyar nyelven kiállított dokumentumok elfogadhatósága tárgyában figyelemmel kell lenni az MNB tv. 50. § (3) bekezdésében foglaltakra is. Ez utóbbi szerint az MNB tv. 50. § (1) bekezdés (az MNB hatósági eljárása során eltekinthet az iratok magyar nyelven történő benyújtásától) nem alkalmazható az alapítási, a tevékenységi engedélyezési, valamint a minősített befolyás megszerzésére irányuló eljárásokban, amelyek során az ügyfél köteles az iratok hiteles magyar nyelvű fordítását biztosítani.

Elfogadhatók-e az E-ügyintézésben a külföldi közjegyzői elektronikus okiratok?

A közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 111. § (3) bek. alapján a közjegyzői okirat, ennek hiteles kiadmánya és hiteles másolata - ha a törvény eltérően nem rendelkezik - elektronikus úton is elkészíthető. A közjegyző által a közjegyzőkről szóló törvényben előírt alakszerűségek megtartásával készített, a közjegyző minősített elektronikus aláírásával ellátott közjegyzői okirat, ennek hiteles kiadmánya és hiteles másolata: közokirat (elektronikus közokirat). A Magyar Országos Közjegyzői Kamara tagjai minden közjegyzői okiratot elektronikus archíválnak, azokat minősített elektronikus aláírással látják el.

A minősített elektronikus aláírás a legmagasabb biztonsági szintű elektronikus aláírás. A polgári perrendtartásról szóló törvény szerint a minősített elektronikus aláírással hitelesített okirat teljes bizonyító erejű magánokirat, a közjegyzőkről szóló törvény alapján a közjegyző minősített elektronikus aláírásával ellátott okirat közokirat. Figyelemmel az eIDAS minősített aláírásra vonatkozó, az előző pontban ismertetett előírására, a külföldi közjegyző minősített elektronikus aláírásával ellátott elektronikus közokirat és az arról készült hiteles elektronikus másolat az E-ügyintézés során elfogadható (figyelemmel az előző pontban ismertetett MNB tv. előírásokra is).

Az engedélyezési eljárásban mellékletként csatolandó szerződéseket hitelesítheti-e a kérelmezőként eljáró intézmény?

Az elektronikus dokumentumhitelesítés szabályait a 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 12-16- §-ai írják le. A szerződések elektronikus aláírása során mindkét félnek rendelkeznie kell megfelelő biztonságú szintű elektronikus aláírással (a felek azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés útján is hitelesíthetik a dokumentumot), az elektronikus űrlaphoz tehát csatolandó a mindkét fél által elektronikus aláírt szerződés vagy a papír alapú szerződésről vagy annak hiteles másolatáról készített elektronikus másolat közokirat kiállítására jogosult vagy arról hiteles másolat kiállítására jogosult által. A szerződés egyik fél, illetve a beküldő intézmény általi hitelesítése nem fogadható el az E-ügyintézésben.

Hol kérhet segítséget az ERA rendszer működésével kapcsolatban?

Az ERA-el kapcsolatos technikai tudnivalókat a következő [linken](https://era.mnb.hu/ERA.WEB/contents/sugo) találja <https://era.mnb.hu/ERA.WEB/contents/sugo> Technikai jellegű problémájával, kérjük forduljon a Helpdesk szolgáltatásunkhoz, a következő elérhetőségek egyikén: Az alkalmazással kapcsolatos kérdéseiket telefonon - munkanapokon 8-17 óráig - a 06(1) 550-1853 telefonszámon fogadjuk.

Elektronikus levélben a mnb@1818.hu címre várjuk észrevételeiket, kérdéseiket. Amennyiben a rendszer működésével kapcsolatban valamilyen hibát észlel, az eform@mnb.hu e-mail címen jelezze.