



## ÜZLETI FELTÉTELEK

Lakossági ügyfelek részére készpénzben végzett műveletekre vonatkozóan

Hatályos: 2025. november 10.

## TARTALOMJEGYZÉK

|                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....                                                                                            | 3  |
| A KÉSZPÉNZBEN VÉGZETT MŰVELETEK KÖRE, HELYSZÍNE ÉS A NYITVATARTÁS ÁLTALÁNOS<br>RENDJE .....                                 | 3  |
| DÍJAK, KÜLÖNDÍJAK .....                                                                                                     | 4  |
| II. AZ MNB ÁLTAL KÉSZPÉNZBEN VÉGZETT EGYES MŰVELETEK .....                                                                  | 4  |
| FORGALOMBÓL BEVONT, TÖRVÉNYES FIZETŐESZKÖZRE ÁTVÁLTHATÓ BANKJEGY ÉS ÉRME<br>ÁTVÁLTÁSA .....                                 | 4  |
| NEHEZEN FELISMERHETŐ, HIÁNYOS VAGY EGYÉB OKBÓL SÉRÜLT BANKJEGY ÁTVÁLTÁSA .....                                              | 5  |
| NEHEZEN FELISMERHETŐ, SÉRÜLT ÉRME ÁTVÁLTÁSA .....                                                                           | 6  |
| HAMISGYANÚS BANKJEGY ÉS ÉRME KÉSZPÉNZSZAKÉRTŐI VIZSGÁLATA .....                                                             | 6  |
| EMLÉKBANKJEGY, EMLÉKÉRME FORGALMI PÉNZRE TÖRTÉNŐ ÁTVÁLTÁSA, VALAMINT<br>EMLÉKBANKJEGYRE JOGOSÍTÓ ELISMERVÉNY BEVÁLTÁSA..... | 7  |
| FORGALOMKÉPES BANKJEGY ÉS ÉRME ÁTVÁLTÁSA FORGALMIÉRME-EMLÉKVÁLTOZATRA .....                                                 | 7  |
| III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK .....                                                                                              | 7  |
| IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....                                                                                                 | 9  |
| ÜZLETI FELTÉTELEK 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE .....                                                                                 | 10 |
| ÜZLETI FELTÉTELEK 2. SZÁMÚ MELLÉKLETE .....                                                                                 | 11 |
| ÜZLETI FELTÉTELEK 3. SZÁMÚ MELLÉKLETE .....                                                                                 | 12 |
| ÜZLETI FELTÉTELEK 4. SZÁMÚ MELLÉKLETE .....                                                                                 | 14 |
| ÜZLETI FELTÉTELEK 5. SZÁMÚ MELLÉKLETE .....                                                                                 | 18 |
| ÜZLETI FELTÉTELEK 6. SZÁMÚ MELLÉKLETE .....                                                                                 | 19 |
| ÜZLETI FELTÉTELEK 7. SZÁMÚ MELLÉKLETE .....                                                                                 | 20 |

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### A KÉSZPÉNZBEN VÉGZETT MŰVELETEK KÖRE, HELYSZÍNE ÉS A NYITVATARTÁS ÁLTALÁNOS RENDJE

1. A Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) az alábbiakban felsorolt készpénzben végzett műveletekkel áll az MNB-nél bankszámlával nem rendelkező és Pénzfeldolgozó szervezetnek nem minősülő természetes és jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban együtt: Ügyfél) rendelkezésére:
  - a) forgalomból bevont, törvényes fizetőeszközre átváltható bankjegy és érme átváltása,
  - b) nehezen felismerhető, hiányos vagy egyéb okból sérült bankjegy átváltása,
  - c) nehezen felismerhető, sérült érme átváltása,
  - d) hamisgyanús bankjegy és érme szakértői vizsgálata,
  - e) emlékbankjegy és emlékérme forgalmi bankjegyre vagy érmére történő átváltása, valamint emlékbankjegyre jogosító elismervény beváltása,
  - f) forgalomképes bankjegy és érme átváltása forgalmiérme-emlékváltozatra.

Az MNB az Ügyfél részére címletváltási tevékenységet (forgalomképes forgalmi bankjegyeknek és érméknek – azok névértékével egyező összegben – más címletű forgalomképes forgalmi bankjegyekre, illetve érmékre történő cseréje) nem végez.

2. Az MNB az 1. pont szerinti készpénzben végzett műveleteket – a hamisgyanús bankjegy és érme szakértői vizsgálatának kivételével – kizárólag forintbankjegyekre és -érmékre vonatkozóan végzi.
3. Az MNB az 1. pont szerinti készpénzben végzett műveletek teljesítése során – a 27. pontban foglaltak kivételével – kifizetést az általa meghatározott bankjegy- és érmecímletben teljesít azzal, hogy az Ügyfél által átadott bankjegy-, illetve érmecímletnél kisebb címletben történő kifizetést nem teljesít.
4. Az MNB készpénzben végzett műveletekkel – a 4.3. alpontban foglalt eltéréssel – az alábbi helyszíneken és nyitvatartási időben áll az Ügyfél rendelkezésére:
  - 4.1. Készpénzlogisztikai igazgatóság, 1054 Budapest, Kiss Ernő utca 1.  
(Az MNB 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9. szám alatti székházának Kiss Ernő utca 1. szám alatti bejárata)  
Levelezési cím: Magyar Nemzeti Bank 1850 Budapest  
Elektronikus levélcím: [penztar@mnbb.hu](mailto:penztar@mnbb.hu)  
Honlap: <http://www.mnbb.hu/>
  - 4.2. A készpénzben végzett műveletekre vonatkozó általános nyitvatartási rend:  
Hétfő: 10:00 – 18:00  
Kedd, Szerda, Csütörtök: 8:00 – 15:00  
Péntek: 7:00 – 12:00  
  
Az MNB pénztára a szombatra eső munkanapokon, valamint az év utolsó munkanapján zárva tart.
  - 4.3. Az MNB a 16. pont szerinti készpénzben végzett művelet esetén az érmék átvételének helyszínéül az 1239 Budapest, Európa út 1. sz. alatti telephelyét is kijelölheti, és az átvételre a 4.2. alpont szerinti nyitvatartási rendtől eltérő időpontot

is meghatározhat. Ebben az esetben az MNB az átvétel tényleges helyszínéről és időpontjáról az érintett Ügyfelet az igény előzetes bejelentésekor megadott elérhetőségén, legkésőbb 5 munkanapon belül értesíti.

5. Az MNB nevében eljáró Magyar Pénzverő Zrt. emlékbankjegy és emlékérme forgalmi bankjegyre vagy érmére történő átváltásával, valamint emlékbankjegyre jogosító elismervény beváltásával az alábbi helyszínen, a Magyar Pénzverő Zrt. honlapján ([www.penzvero.hu](http://www.penzvero.hu)) közzétett nyitvatartási időben áll az Ügyfél rendelkezésére:

1054 Budapest, Báthory u. 7.

Telefon: +36-1-800-8110

Fax: +36-1-800-8113, +36-1-210-4448

Elektronikus levélcím: [coins@hu.inter.net](mailto:coins@hu.inter.net)

#### **DÍJAK, KÜLÖNDÍJAK**

6. Az MNB a jelen Üzleti feltételek alapján készpénzben végzett műveletek után díjat, különdíjat, jutalékot és költséget nem számít fel.

## **II. AZ MNB ÁLTAL KÉSZPÉNZBEN VÉGZETT EGYES MŰVELETEK**

### **FORGALOMBÓL BEVONT, TÖRVÉNYES FIZETŐESZKÖZRE ÁTVÁLTHATÓ BANKJEGY ÉS ÉRME ÁTVÁLTÁSA**

7. Az MNB a forgalomból bevont bankjegyeket és érméket – a jelen pont második bekezdésében foglalt kivétellel – az átváltási hatánapig névértéken váltja át törvényes fizetőeszközzé, azt követően ilyen igényt nem teljesít.

Amennyiben az átváltási hatánap munkaszüneti napra vagy pénztári szünnapra esik, az MNB a forgalomból bevont bankjegyeket és érméket legkésőbb az átváltási hatánapot követő munkanapon váltja át törvényes fizetőeszközzé.

8. Az MNB a forgalomból bevont bankjegyet és érmét az Ügyfél által kitöltött, a jelen Üzleti feltételek 2. számú melléklete szerinti címletjegyzék ellenében váltja át törvényes fizetőeszközzé. Az MNB az 50 darabot meghaladó mennyiségű forgalomból bevont bankjegy átváltására irányuló ügyféligeny esetén indokolás nélkül jogosult a bankjegyeket az Ügyfél által kitöltött, a jelen Üzleti feltételek 3. számú melléklete szerinti elismervény (a továbbiakban: elismervény) ellenében bizottsági ellenőrzésre átvenni és az ellenértéket a 30 naptári napon belül elvégzett bizottsági ellenőrzés eredményének megfelelően az Ügyfél rendelkezése szerint fizetési számlára történő átutalással vagy postai úton megtéríteni az Ügyfél részére. Amennyiben az átvett bankjegyek értéke meghaladja a 200 000 forintot, úgy az ellenértéket az MNB kizárólag fizetési számlára történő átutalással téríti meg az Ügyfél részére.
9. Az MNB az Ügyfél által postai úton beküldött forgalomból bevont, törvényes fizetőeszközzé át nem váltható bankjegyet és érmét kizárólag az Ügyfél ez irányú kifejezett rendelkezése esetén küldi vissza az Ügyfél részére.

## NEHEZEN FELISMERHETŐ, HIÁNYOS VAGY EGYÉB OKBÓL SÉRÜLT BANKJEGY ÁTVÁLTÁSA

10. Az MNB a nehezen felismerhető, hiányos vagy egyéb okból sérült bankjegyet az Ügyfél által kitöltött, a jelen Üzleti feltételek 2. számú melléklete szerinti címletjegyzék ellenében névértéken átváltja, ha a bankjegy valódisága, névértéke kétséget kizáróan megállapítható. A hiányos bankjegy átváltásának további feltétele, hogy az Ügyfél a bankjegynek az 50%-ánál nagyobb részét benyújtsa. Több darabból álló hiányos bankjegy akkor váltható át, ha az egyes darabokból összeilleszthető részek bizonyíthatóan azonos bankjegyhez tartoznak. Azon bankjegyet, amelynek felülete nem haladja meg az 50%-ot, az MNB ellenérték térítése nélkül bevonja.

11. Az MNB a nehezen felismerhető, hiányos vagy egyéb okból sérült bankjegy átváltására irányuló ügyféligény esetén indokolás nélkül jogosult a bankjegyet az Ügyfél által kitöltött, a jelen Üzleti feltételek 3. számú melléklete szerinti elismervény ellenében, készpénzszakértői vizsgálatra átvinni. Az MNB a készpénzszakértői vizsgálatra átvett nehezen felismerhető, hiányos vagy egyéb okból sérült bankjegy ellenértékét a lefolytatott készpénzszakértői vizsgálat alapján, a vizsgálat eredményének megfelelően, az Ügyfél rendelkezése szerint fizetési számlára történő átutalással vagy postai úton téríti meg az Ügyfél részére. Amennyiben a készpénzszakértői vizsgálatra átvett bankjegyek értéke meghaladja a 200 000 forintot, úgy az ellenértéket az MNB kizárólag fizetési számlára történő átutalással téríti meg az Ügyfél részére.

Amennyiben a lefolytatott készpénzszakértői vizsgálat alapján ellenérték nem téríthető, arról az MNB az Ügyfelet elektronikus levélcíme megadása esetén elektronikus levélben, ennek hiányában postai úton kiküldött levélben tájékoztatja, és az átvett nehezen felismerhető, hiányos vagy egyéb okból sérült bankjegyet ellenérték térítése nélkül bevonja.

12. Megsemmisült bankjegy ellenértékét az MNB nem téríti meg.

13. Az MNB az Ügyfél által postai úton beküldött azon nehezen felismerhető, hiányos vagy egyéb okból sérült bankjegyet, amely a 10-12. pontban foglaltak alapján törvényes fizetőeszközzé nem váltható át, ellenérték térítése nélkül bevonja, és erről az Ügyfelet elektronikus levélcíme megadása esetén elektronikus levélben, ennek hiányában postai úton kiküldött levélben tájékoztatja.

14. Az MNB az Ügyfél által átváltani kívánt, kémiai vagy biológiai sérült (szennyezett), valamint a pénzlopás megelőzésére használt biztonsági eszközök működésbe hozatala miatt sérült (szennyezett) bankjegyet – mennyiségtől függetlenül, minden esetben – készpénzszakértői vizsgálatra, az Ügyfél által kitöltött, a jelen Üzleti feltételek 3. számú melléklete szerinti elismervény ellenében veszi át.

Az MNB büntetőügyben eljáró hatóságtól sérült (szennyezett) bankjegyet csak lezártan, kísérlével vagy jegyzőkönyvvel együtt vesz át.

Az MNB a készpénzszakértői vizsgálatra átvett sérült (szennyezett) bankjegyek ellenértékét a lefolytatott készpénzszakértői vizsgálat alapján, a vizsgálat eredményének megfelelően, az Ügyfél rendelkezése szerint fizetési számlára történő átutalással vagy postai úton téríti meg. Amennyiben a készpénzszakértői vizsgálatra átvett bankjegyek értéke meghaladja a 200 000 forintot, úgy az ellenértéket az MNB kizárólag fizetési számlára történő átutalással téríti meg az Ügyfél részére. Az MNB az átvett sérült (szennyezett) bankjegyet vissza nem adja.

Amennyiben a lefolytatott készpénzszakértői vizsgálat alapján ellenérték nem téríthető, arról az MNB az Ügyfelet elektronikus levélcíme megadása esetén elektronikus levélben, ennek hiányában postai úton kiküldött levélben tájékoztatja, az átvett sérült (szennyezett) bankjegyet vissza nem adja.

## **NEHEZEN FELISMERHETŐ, SÉRÜLT ÉRME ÁTVÁLTÁSA**

15. Az MNB a nehezen felismerhető, sérült érmét kizárólag az Ügyfél által címletenként szétválogatva és az Ügyfél által kitöltött, a jelen Üzleti feltételek 2. számú melléklete szerinti címlétyegyzék ellenében váltja át, ha az érme valódisága, névértéke kétséget kizáróan megállapítható. Amennyiben a sérülés jellege indokolja (például szemrevételezés alapján a sérülés, szennyezettség akár az egészségre károsító hatású is lehet), úgy az MNB darabszámtól függetlenül jogosult a 16. pont második bekezdése szerinti eljárásrendet követni.
16. Az MNB az 50 darabot meghaladó mennyiségű, nehezen felismerhető, sérült érme átváltását az erre vonatkozó igény előzetes bejelentése alapján végzi. Az átváltási igény előzetes bejelentése megtehető személyesen vagy elektronikus levélben, a 4. pont 4.1. alpontjában megadott elérhetőségeken. Az MNB az érméket legkésőbb az átváltási igény előzetes bejelentését követő tizedik munkanapon, a második bekezdésben meghatározottak szerint veszi át az Ügyféltől. Az MNB az átvétel helyszínét és időpontját az érmék mennyiségétől függően jelöli ki, és arról az átváltási igény bejelentésekor megadott elérhetőségen értesíti az Ügyfelet.

Az MNB az 50 darabot meghaladó mennyiségű, nehezen felismerhető, sérült érmét állítólagos tartalommal jelölt, maximum 2 kilogramm súlyú, azonos címletű érméket tartalmazó csomagolási egységekben, az Ügyfél által kitöltött, a jelen Üzleti feltételek 3. számú melléklete szerinti elismervény ellenében, bizottsági ellenőrzésre veszi át. Az MNB az átvételkor ellenőrizheti méréssel a csomagolási egységek súlyát, illetve mintavétellel a tartalmát. Az MNB a teljes érmemennyiség átvételét visszautasítja, ha az előírt követelmények bármelyikétől való eltérést állapít meg (így például címletkeveredés, idegen érme előfordulása esetén). Az MNB az érmék átvételét abban az esetben is visszautasíthatja, ha az Ügyfél az érmék eredetével, illetve a sérülés körülményeivel kapcsolatos információk közlését megtagadja.

17. Az MNB az bizottsági ellenőrzésre átvett nehezen felismerhető, sérült érme ellenértékét a 30 naptári napon belül elvégzett bizottsági ellenőrzés eredményének megfelelően, fizetési számlára történő átutalással téríti meg az Ügyfél részére.

## **HAMISGYANÚS BANKJEGY ÉS ÉRME KÉSZPÉNZSZAKÉRTŐI VIZSGÁLATA**

18. Az MNB a hamisgyanús bankjegyet és érmét – ideértve a külföldi fizetőeszközt is – minden esetben az Ügyfél által kitöltött, a jelen Üzleti feltételek 3. számú melléklete szerinti elismervény ellenében, készpénzszakértői vizsgálatra veszi át.
19. A készpénzszakértői vizsgálatra átvett fizetőeszközök vizsgálatát az MNB 30 naptári napon belül végzi el.
20. A készpénzszakértői vizsgálat szerint valódi forintbankjegy és érme ellenértékét az MNB az Ügyfél rendelkezése szerint fizetési számlára történő átutalással vagy postai úton téríti meg az Ügyfél részére. Amennyiben a készpénzszakértői vizsgálatra átvett bankjegyek értéke meghaladja a 200 000 forintot, úgy az ellenértéket az MNB kizárólag fizetési számlára történő átutalással téríti meg az Ügyfél részére. A vizsgálatra beküldött bankjegyeket és érméket az MNB vissza nem adja.
21. A készpénzszakértői vizsgálat szerint valódi külföldi fizetőeszközt az MNB postai úton juttatja vissza az Ügyfélnek.

Az MNB a készpénzszakértői vizsgálat szerint valódi külföldi fizetőeszközt jogosult az Ügyfél megbízottjának is átadni. A megbízásra a 33. pontban foglaltak az irányadók azzal, hogy a megbízást, illetve a nyilatkozatot az MNB Készpénzszakértői és Fejlesztési Főosztály részére kell megküldeni.

22. Az MNB a készpénzszakértői vizsgálat szerint hamis bankjegyet és érmét – ideértve a külföldi fizetőeszközt is – ellenérték térítése nélkül bevonja.
23. A készpénzszakértői vizsgálat szerint hamis bankjeggyel és érmével – ideértve a külföldi fizetőeszközt is – kapcsolatos információkat és az elvégzett készpénzszakértői vizsgálat eredményét az MNB a pénzhamisítás elleni küzdelem terén való együttműködésre vonatkozó, az Országos Rendőr-főkapitánysággal kötött megállapodásban foglaltak szerint továbbítja a területileg illetékes nyomozó hatóság részére.
24. Az MNB a készpénzszakértői vizsgálat eredményéről az Ügyfelet elektronikus levélcíme megadása esetén elektronikus levélben, ennek hiányában postai úton kiküldött levélben tájékoztatja.

#### **EMLÉKBANKJEGY, EMLÉKÉRME FORGALMI PÉNZRE TÖRTÉNŐ ÁTVÁLTÁSA, VALAMINT EMLÉKBANKJEGYRE JOGOSÍTÓ ELISMERVÉNY BEVÁLTÁSA**

25. Az MNB nevében eljáró Magyar Pénzverő Zrt. (az 5. pontban foglalt helyszínen és az ott hivatkozott nyitvatartási rend szerint) a törvényes fizetőeszköznek minősülő emlékbankjegyet, emlékérmét – a 26. pontban foglaltak kivételével – névértéken váltja át forgalomban lévő bankjegyre, illetve érmére, valamint végzi az emlékbankjegyre jogosító elismervény beváltását.
26. Az MNB nevében eljáró Magyar Pénzverő Zrt. az Ügyfelet az MNB-hez irányítja, ha az átváltani szándékozott emlékbankjegy, emlékérmé nem felel meg a kibocsátáskori állapotának, és kétség merül fel a valódiságát illetően. Az MNB az emlékbankjegyet, emlékérmét az Ügyfél által kitöltött, a jelen Üzleti feltételek 3. számú melléklete szerinti, elismervény ellenében, készpénzszakértői vizsgálatra veszi át az Ügyfélről, és az ellenértéket a 30 naptári napon belül elvégzett készpénzszakértői vizsgálat eredményének megfelelően, fizetési számlára történő átutalással téríti meg az Ügyfél részére.

Amennyiben a lefolytatott készpénzszakértői vizsgálat alapján ellenérték nem téríthető, arról az MNB az Ügyfelet elektronikus levélcíme megadása esetén elektronikus levélben, ennek hiányában postai úton kiküldött levélben tájékoztatja, az átvett emlékérmét, emlékbankjegyet vissza nem adja.

#### **FORGALOMKÉPES BANKJEGY ÉS ÉRME ÁTVÁLTÁSA FORGALMIÉRME-EMLÉKVÁLTOZATRA**

27. Az MNB az egyes forgalmiérme-emlékváltozatok átváltásának lehetőségét és feltételeit az adott forgalmiérme-emlékváltozat kibocsátásáról rendelkező MNB rendelet kihirdetése napján közzétett hirdetményben határozza meg. A hirdetményt az MNB a pénztári helyiségeiben kifüggeszti és az internetes honlapján közzéteszi.

### **III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

28. Az MNB a készpénzben bonyolított műveleteket a mindenkor hatályos jogszabályok keretei között, így különösen a Polgári Törvénykönyv, a Magyar Nemzeti Bankról szóló törvény, a bankjegyek, illetve érmék feldolgozására és forgalmazására, valamint hamisítás elleni

védelmével kapcsolatos technikai feladatokra, továbbá a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésére és megakadályozására vonatkozó jogszabályoknak megfelelően végzi.

29. Az MNB nem felel az olyan károkért, amelyek az MNB-n kívülálló és el nem hárítható okból – így különösen erőhatalom, bel- vagy külföldi jogszabályi vagy hatósági rendelkezés, illetve járványügyi intézkedés, szükséges hatósági engedély vagy jóváhagyás megtagadása vagy késedelmes megadása, egyéb szükséges dokumentum késedelmes benyújtása vagy hiánya, továbbá hibás vagy pontatlan adatszolgáltatás folytán – következtek be.
30. Az MNB a jelen Üzleti feltételek hatálya alá tartozó készpénzben végzett műveletek során tudomására jutott, az Ügyfelet érintő minden információt banktitokként kezel, s azt – a külön jogszabályban meghatározott esetek kivételével – csak az Ügyfél közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a rá vonatkozó kiszolgáltatható banktitokként pontosan megjelölő felhatalmazása esetén hozza harmadik személy tudomására.
31. Az MNB a jelen Üzleti feltételek hatálya alá tartozó készpénzben végzett műveletek során tudomására jutott személyes adatokat a jelen Üzleti feltételek 4. számú mellékletében foglaltak szerint kezeli.
32. Az Ügyfél az MNB készpénzben végzett műveleteivel kapcsolatosan panaszát, egyéb észrevételét írásban vagy szóban terjesztheti elő. A panasz, egyéb észrevétel előterjesztésére, illetve a szóban előterjesztett panasz rögzítésére szolgáló formanyomtatványt a jelen Üzleti feltételek 5. számú melléklete tartalmazza.

Az MNB az Ügyfél panaszát a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb annak az MNB általi átvételétől számított 15 naptári napon belül kivizsgálja, amely határidő indokolt esetben legfeljebb 30 naptári nappal meghosszabbítható.

Az MNB a panasz elintézési határidejének meghosszabbításáról, az ügyfélpanasszal kapcsolatban meghozott döntéséről, valamint a megtett vagy mellőzött intézkedésekről az Ügyfelet írásban tájékoztatja.
33. Az Ügyfelet érintő készpénzben végzett műveletek lebonyolításánál az Ügyfél nevében megbízottai is eljárhatnak az MNB-nél.

Az Ügyfél nevében eljárók személyét, illetve az abban bekövetkező változásokat az Ügyfél – természetes személyek esetében közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a szervezet képviselőjére jogosult személy(ek) által aláírt nyilatkozat formájában – köteles bejelenteni az MNB-nek. A meghatalmazáson, illetve a nyilatkozaton szereplő személyek neve mellett a személyazonosító igazolványuk számát is fel kell tüntetni. Külföldi állampolgár esetében az Ügyfél képviselőjében eljáró személy azonosítására alkalmas – nevet, születési helyet és időt, a megbízott fényképét és sajátkezű aláírását tartalmazó – hatósági igazolvány számát kell megadni.
34. Az Ügyfél a képviselőjében eljáró személy(ek)ért közvetlenül és teljeskörűen felel.
35. Amennyiben az MNB-hez a jelen Üzleti feltételek hatálya alá tartozó készpénzben végzett művelet kezdeményezése keretében benyújtott fizetőeszközzel kapcsolatban bűncselekmény gyanúja merül fel, az MNB-nek – a büntetőeljárás befejezéséig – jogában áll az ellenérték megtérítését visszatartani.

A fenti esetben az MNB a fizetőeszközt az Ügyfél által kitöltött, a jelen Üzleti feltételek 3. számú melléklete szerinti elismervény ellenében veszi át, az Ügyfél azonosításával



egyidejűleg. Amennyiben a sérülés körülményeit hatósági jegyzőkönyv igazolja, az elismervényhez ezt a dokumentumot is csatolni kell.

Az MNB a fizetőeszközök ellenértékét a büntetőeljárás befejezését követően, abban az esetben téríti meg, ha azt a büntetőeljárásban eljáró szerv rendelkezése lehetővé teszi.

Amennyiben a büntetőeljárásban eljáró szerv rendelkezése alapján ellenérték nem téríthető, arról az MNB az Ügyfelet elektronikus levélcíme megadása esetén elektronikus levélben, ennek hiányában postai úton kiküldött levélben tájékoztatja.

Amennyiben az MNB az Ügyfél által kezdeményezett készpénzes művelet kapcsán bármely olyan magatartást, körülményt észlel, mely egy – a kezdeményezett készpénzes művelettel összefüggő – későbbi kivizsgálást tehet szükségessé, úgy az MNB az Ügyfélről a jelen Üzleti feltételek 7. sz. melléklete szerinti Ügyféladatlap kitöltését kérheti. A kérés megtagadása esetén az MNB a készpénzes művelet elvégzését visszautasíthatja.

36. Amennyiben az Ügyfél a jelen Üzleti feltételek hatálya alá tartozó készpénzben végzett műveletet postai úton kezdeményezi, az MNB az Ügyfél által beküldött – forgalomból bevont bankjegy és érme esetében legkésőbb az átváltási határnapon, illetve ha az átváltási határnap munkaszüneti napra esik, az átváltási határnapot követő munkanapon postára adott – bankjegy és érme ellenértékét – az Ügyfél kifizetésre vonatkozó rendelkezésének megfelelően – fizetési számlára történő átutalással (a fizetési számla számának megadása kötelező) vagy postai úton (amennyiben az Ügyfél fizetési számla számot nem ad meg) téríti meg az Ügyfél részére. Amennyiben az átvett fizetőeszközök értéke meghaladja a 200 000 forintot, úgy az ellenértéket az MNB kizárólag fizetési számlára történő átutalással téríti meg az Ügyfél részére. Az ellenérték átutalással történő megtérítéséhez külföldi fizetési számla is megadható. Az ügyintézés elősegítendő, az Ügyfélnek javasolt a postai úton indított készpénzes műveletet jelen Üzleti feltételek 6. sz. melléklete szerinti, kitöltött Kísérő dokumentum csatolása mellett kezdeményezni.

#### IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

37. Jelen Üzleti feltételek 2025. november 10-én lépnek hatályba.
38. Az MNB a jelen Üzleti feltételeket a pénztári helyiségeiben kifüggeszti, internetes honlapján közzéteszi. Az MNB-nek jogában áll a jelen Üzleti feltételeket egyoldalúan megváltoztatni. Az MNB az Üzleti feltételek módosítását – annak hatálybalépését 15 naptári nappal megelőzően – a pénztári helyiségeiben kifüggeszti, internetes honlapján közzéteszi.

A LAKOSSÁGI ÜGYFELEK RÉSZÉRE  
KÉSZPÉNZBEN VÉGZETT MŰVELETEKRE VONATKOZÓ  
ÜZLETI FELTÉTELEK 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE

## FOGALMAK

Jelen Üzleti feltételek alkalmazása szempontjából

**bankjegy és érme:** az MNB által kibocsátott, forgalomban lévő, továbbá a forgalomból bevont, de törvényes fizetőeszközzre még átváltható forintbankjegy és -érme, ideértve az emlékbankjegyet és az emlékérmét, valamint a forgalmiérme-emlékváltozatot is;

**emlékérmé:** az MNB által kibocsátott, illetve forgalomba hozott forintérme, amelynek elsődleges szerepe nem a készpénzben teljesítendő fizetésekhez történő felhasználás, hanem történelmi és kulturális értékek közvetítése, a közfigyelem ezen értékekre való ráirányítása, ismeretterjesztés és a rajta megörökített személyről, eseményről, kiemelkedő évfordulóról való megemlékezés, tisztelgés;

**forgalmi érme:** az MNB által a készpénzben teljesítendő fizetésekhez történő felhasználás céljából kibocsátott forintérme;

**forgalmiérme-emlékváltozat:** olyan forgalmi érme, amely kibocsátásának célja nemcsak a készpénzben teljesítendő fizetésekhez történő felhasználás, hanem valamely kiemelt jelentőségű, állami, nemzeti, illetve egyetemes értéket megtestesítő eseményről, évfordulóról való megemlékezés, valamint a közfigyelem ezen értékekre való ráirányítása;

**forgalomból bevont bankjegy és érme:** törvényes fizetőeszköznek nem minősülő, az MNB 2004. május 1-je előtt közzétett hirdetményében (a továbbiakban: MNB hirdetmény) vagy MNB rendeletben ilyenként meghatározott bankjegy és érme;

**forgalomból bevont, törvényes fizetőeszközzre átváltható bankjegy és érme:** a bevonási határnaptól az átváltási határnapig terjedő időtartam alatt törvényes fizetőeszközzre átváltható, forgalomból bevont bankjegy és érme;

**bevonási határnap:** azon, MNB hirdetményben vagy MNB rendeletben meghatározott időpont, amiktől a bevont bankjegy és érme elveszti törvényes fizetőeszköz jellegét;

**átváltási határnap:** azon – MNB hirdetményben vagy a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 23. § (3) bekezdésében foglalt határidők figyelembevételével meghatározott – időpont, ameddig a forgalomból bevont bankjegy és érme az MNB-nél törvényes fizetőeszközzre átváltható;

**hiányos bankjegy:** a bankjegyek feldolgozásáról, forgalmazásáról, valamint hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai feladatokról szóló MNB rendelet 1. mellékletének 4.5. és 4.6. pontja szerinti (nem teljes felületű) forgalomképtelen bankjegy;

**hamisgyanús bankjegy és érme:** olyan – akár törvényes fizetőeszköznek minősülő, akár már forgalomból bevont – bankjegy és érme, amelynek valóságát illetően kétség merül fel;

**emlékbankjegyre jogosító elismervény:** a 6/2000. (MK 71.) MNB hirdetménnyel kibocsátott 2000 forintos címletű emlékbankjegy névértékének – a kibocsátás időpontját megelőzően a postafiókokban történt – megfizetését igazoló, és az emlékbankjegy átvételére jogosító okirat.

**A LAKOSSÁGI ÜGYFELEK RÉSZÉRE  
KÉSZPÉNZBEN VÉGZETT MŰVELETEKRE VONATKOZÓ  
ÜZLETI FELTÉTELEK 2. SZÁMÚ MELLÉKLETE**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                     |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------|
| <b>CÍMLETJEGYZÉK</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         | Dátum:              |               |
| Név:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                     |               |
| Telefonszám:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                     |               |
| E-mail:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                     |               |
| Postacím:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                     |               |
| Bankszámlaszám<br>csak átutalás esetében<br>töltendő ki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                     |               |
| <p>Jelen adatkezelés célja az MNB által nyújtott szolgáltatás teljesítése. Az MNB kizárólag a Lakossági ügyfelek részére készpénzben végzett műveletekre vonatkozó Üzleti feltételek hatálya alá tartozó tevékenységére irányadó jogszabályokban foglalt rendelkezéseknek megfelelően, az ott meghatározott célokra használja fel az Ügyfelekről felvett, az érintett által átadott, illetve bármilyen módon a rendelkezésére bocsátott vagy tudomására jutott fenti adatokat és azokat maximum 60 napig őrzi meg, azt követően törli azokat.</p> <p style="text-align: center;">Fentieket megismertem: .....<br/>aláírás</p> |                         |                     |               |
| Címlet (Bankjegy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Darabszám<br>(Bankjegy) | Darabszám<br>(Érme) | Címlet (érme) |
| 20 000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                     | 200           |
| 10 000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                     | 100           |
| 5 000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                     | 50            |
| 2 000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                     | 20            |
| 1 000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                     | 10            |
| 500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                     | 5             |
| 200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                     |               |

A LAKOSSÁGI ÜGYFELEK RÉSZÉRE  
KÉSZPÉNZBEN VÉGZETT MŰVELETEKRE VONATKOZÓ  
ÜZLETI FELTÉTELEK 3. SZÁMÚ MELLÉKLETE

E L I S M E R V É N Y

**Bankjegy, érme bizottsági ellenőrzésre/szakértői vizsgálatra történő átvételéről**

**1. Ügyfél adatai**

Név: .....

Telefonszám:..... E-mail: .....

Azonosító okmány megnevezése, száma: .....

Postacím: .....

A fizetőeszköz(ök) ellenértékét a következő fizetési számlára kérem átutalni:

.....

**Képviselő<sup>1</sup>**

Név: .....

Telefonszám:..... E-mail: .....

Azonosító okmány megnevezése, száma: .....

Postacím: .....

**2. A fizetőeszközökre vonatkozó adatok**

| Címlet    | Vélelmezett mennyiség (darab) | Vélelmezett érték (forint) | Címlet    | Vélelmezett mennyiség (darab) | Vélelmezett érték (forint) |
|-----------|-------------------------------|----------------------------|-----------|-------------------------------|----------------------------|
| 20 000    |                               |                            | 200       |                               |                            |
| 10 000    |                               |                            | 100       |                               |                            |
| 5000      |                               |                            | 50        |                               |                            |
| 2000      |                               |                            | 20        |                               |                            |
| 1000      |                               |                            | 10        |                               |                            |
| 500       |                               |                            | 5         |                               |                            |
| 200       |                               |                            | -         |                               |                            |
| Összesen: |                               |                            | Összesen: |                               |                            |

<sup>1</sup> A képviselőre vonatkozó adatokat jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ügyfél esetében, valamint akkor kell megadni, ha a természetes személy ügyfél nem személyesen, hanem képviselője útján jár el.

Az Ügyfél (képviselő) közlése a bankjegy(ek)re, éme(k)re, azok eredetére, illetve a sérülés körülményeire vonatkozóan:

Amennyiben van, jegyzőkönyv, hatósági bizonyítvány, annak száma és kelte:

### 3. Ügylet típusa<sup>2</sup>

| Ügylet megnevezése                                                                                                                     | Ügylet kiválasztása |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 50 darabnál több forgalomból bevont, de törvényes fizetőeszközzé átváltható (bevonás alatti) bankjegy átvétele bizottsági ellenőrzésre |                     |
| Nehezen felismerhető, hiányos vagy egyéb okból sérült bankjegy készpénzszakértői vizsgálata                                            |                     |
| Nehezen felismerhető, sérült érme bizottsági ellenőrzése                                                                               |                     |
| Hamisgyanús bankjegy, érme készpénzszakértői vizsgálata                                                                                |                     |
| 50%-ot meg nem haladó felületű hiányos bankjegy bevonása és megsemmisítése                                                             |                     |
| Emlékbankjegy, emlékérme készpénzszakértői vizsgálata                                                                                  |                     |
| Sérült, szennyezett bankjegyek készpénzszakértői vizsgálata                                                                            |                     |
| Bűncselekmény gyanúja miatt átvett fizetőeszköz                                                                                        |                     |

### 4. Az Ügyfél ügylethez kapcsolódó nyilatkozatai

Az átadott fizetőeszközök bizottsági ellenőrzésének eredményét elfogadom.

Az elismervény egy példányát a mai napon átvettem.

A Lakossági ügyfelek részére készpénzben végzett Üzleti feltételekben foglalt, a személyes adataim kezelésére vonatkozó tájékoztatást megismertem.

Budapest, .....

.....  
Ügyfél (Képviselő)

A 3. pontban rögzített ügylet lebonyolítása céljából a 2. pont szerinti fizetőeszközöket átvettem.

Az MNB a bizottsági ellenőrzést 30 naptári napon belül végzi el, és az átvett fizetőeszközök ellenértékét a bizottsági ellenőrzés eredményétől függően, az Ügyfél által megadott fizetési számlára történő átutalással vagy postai úton téríti meg. Amennyiben az ellenérték térítése meghiúsul, arról az MNB az Ügyfelet az 1. pontban megadott e-mail címre elektronikus úton, e-mail cím megadása hiányában postai úton kiküldött levélben értesíti.

Budapest, .....

<sup>2</sup> Az adott ügyletnek megfelelően, az ügylet megnevezése melletti üres mezőben x-szel jelölendő.

A LAKOSSÁGI ÜGYFELEK RÉSZÉRE  
KÉSZPÉNZBEN VÉGZETT MŰVELETEKRE VONATKOZÓ  
ÜZLETI FELTÉTELEK 4. SZÁMÚ MELLÉKLETE

A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Adatkezelési tevékenysége során az MNB a természetes személy Ügyfél, illetve a jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező Ügyfél nevében eljáró természetes személy (a továbbiakban együtt: Ügyfél) személyes adatainak kezelésére vonatkozó jogszabályok és az MNB tevékenységére irányadó jogszabályok – így különösen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény –, valamint a jelen Üzleti feltételek és az azon alapuló szerződéses nyilatkozatok rendelkezései, illetve az Ügyfél által átadott személyes adatok védelmére vonatkozó belső szabályok, szabályzatok és tájékoztatók rendelkezései alapján jár el.

Az MNB a jelen Üzleti feltételek keretében tudomására jutott személyes adatokat az alábbiak szerint kezeli.

**1. Az MNB tevékenysége ellátása során az adatkezelés tekintetében a következő alapelvek figyelembevételével jár el:**

- a birtokába került személyes adatok kezelésére jogszerű és tisztességes keretek között kerül sor, illetve ezen adatkezelési tevékenysége az érintettek számára átlátható;
- személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel;
- a tevékenysége ellátásához valóban szükséges mennyiségű adatot kezel, csak olyan személyes adatot kezel és dolgoz fel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és ezen cél elérésére alkalmas;
- adatkezelési tevékenységét kizárólag a jogszabályokban meghatározott, illetve kizárólag csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig folytatja, a jogszabályokban meghatározott feltételek, illetve a cél megszűntével az adatokat törli, vagy – ha erre lehetősége van – anonimizálja;
- biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani, illetve az adattal kapcsolatba hozni;
- a technológia mindenkori állása, a megvalósítás költségei, illetve adatkezelési tevékenységének jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a változó valószínűségű és súlyosságú kockázatok figyelembevételével igyekszik kialakítani és megalkotni olyan technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek megfelelő garanciát nyújtanak arra, hogy az MNB megfelelően a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeknek;
- az adatkezelést érintő tevékenységei ellátása során kiemelt figyelmet fordít arra, hogy alapértelmezett legyen az adatvédelmi követelmények betartása, és a személyes adatok bizalmas, titokként való kezelése;
- biztosítja, hogy mindezen elveknek való megfelelés, illetve az MNB adatkezelési tevékenysége, az adatok kezelésének teljes életciklusa dokumentált és áttekinthető legyen.

## **2. Az adatkezelés jogalapja**

Az MNB a jelen Üzleti feltételek hatálya alá tartozó szolgáltatása keretében birtokába jutott személyes adatokat elsősorban jogszabályban meghatározott kötelezettsége teljesítése érdekében, illetve természetes személy szerződő féllel kötött egyes szerződések esetében az általa nyújtott szolgáltatások, valamint a felek által kölcsönösen vállalt szerződéses kötelezettségek teljesítése, illetve a szerződéses kapcsolat létrehozásának előkészítése érdekében kezeli (közfeladat ellátása jogalap, illetve szerződéses jogalap).

Az MNB a jogszabályban meghatározott esetekben és körben köteles az Ügyfélől az adatkezelés céljából szükséges adatokat és információkat, illetve ezeket igazoló dokumentumok benyújtását kérni és az ezekben foglalt információkat, illetve személyes adatokat kezelni (jogi kötelezettség teljesítése jogalap).

Amennyiben a fenti jogalapok egyike sem áll fenn, az Ügyfél és az MNB közötti kapcsolatban, úgy az MNB az Ügyfél kifejezett hozzájárulása alapján jogosult az Ügyfél adatait, illetve ezeket igazoló dokumentumokat kezelni (hozzájáráson alapuló adatkezelés).

Az Ügyfél jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása csak a hozzájárúlán alapuló adatkezelések esetén hatályos, más jogalapon történő adatkezelések tekintetében nem lehetséges. A hozzájárulás visszavonása a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét nem érinti, azt nem befolyásolja.

Az Ügyfél bármikor jogosult megismerni, hogy a neki nyújtott szolgáltatással kapcsolatosan az MNB milyen személyes adatokat kezel.

Az MNB nem felel azokért a károkért, amelyek abból erednek, hogy az Ügyfél által a részére szolgáltatott adatok hibásak, hiányosak vagy pontatlanok.

## **3. Az adatkezelés céljai**

Az adatkezelés elsődleges célja az MNB által a jelen Üzleti feltételek hatálya alá tartozóan nyújtott szolgáltatás teljesítése, továbbá az MNB ezen tevékenységére irányadó jogszabályi rendelkezések alapján, a jogszabályon alapuló adatkezelések teljesítése. Az MNB kizárólag a jelen Üzleti feltételekben és az annak alapján létrejött szerződésekben, valamint a jelen Üzleti feltételek hatálya alá tartozó tevékenységére irányadó jogszabályokban foglalt rendelkezéseknek megfelelően, az ott meghatározott célokra használja fel az Ügyfelekről felvett, az érintett által átadott, illetve bármilyen módon a rendelkezésére bocsátott vagy tudomására jutott adatokat.

## **4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlése**

Az MNB adatkezelési tevékenységének időtartama függ az adatkezelés jogalapjától, illetve attól, hogy a szolgáltatási szerződés a felek között létrejött-e vagy sem.

*Az adatkezelés időtartama az adatkezelés jogalapja szerint*

a) szerződéses jogalap esetén:

Az MNB és az Ügyfél között létrejött szerződéses jogviszony esetén az MNB a birtokába került és ezen szerződéses jogviszonnyal összefüggő valamennyi adatot ezen szerződéses jogviszony megszűnését követő 8. év végéig kezeli, kivéve azon egyedi eseteket, ha jogszabály ettől eltérő megőrzési időt ír elő.

b) jogszabályon alapuló, kötelező adatkezelés esetén:

Jogszabályon alapuló, kötelező adatkezelés esetén az MNB a vonatkozó jogszabályban előírt határidő lejártáig, ennek hiányában a feladat ellátásához szükséges, az MNB által meghatározott ideig (az adatkezelési tájékoztatóban megjelölt idő) kezeli az Ügyfél személyes adatait.

c) hozzájárulás esetén:

Az Ügyfél hozzájárulásán alapuló adatkezelések esetén az MNB az Ügyfél személyes adatait a hozzájárulás visszavonásáig, vagy az adatkezelés céljának megvalósulásáig (az adatkezelési tájékoztatóban megjelölt idő) kezeli.

Amennyiben az Ügyfél az MNB-vel jelen Üzleti feltételek hatálya alá tartozó szerződést kezdeményezett, azonban az bármely okból nem jött létre, úgy a szerződéssel kapcsolatos személyes és egyéb adatokat az MNB addig kezeli, ameddig a szerződés létrejöttének megíiusulásával kapcsolatban igény érvényesíthető, ez – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a Polgári Törvénykönyvben meghatározott általános 5 éves elévülési idő.

Az egyéb érintettek adatainak megőrzése az Ügyfél adatainak megőrzéséhez igazodik.

#### *Az adatok törlése*

A korlátozott tárolhatóság elvének megfelelően adatkezelési tevékenységét az MNB kizárólag a jelen Üzleti feltételek hatálya alá tartozó szolgáltatás nyújtása, illetve a jogszabályokban meghatározott, illetve kizárólag csak az adatkezelési cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig folytatja, a jogszabályokban meghatározott feltételek, illetve az adatkezelési cél megszűntével az adatokat törli.

Az MNB – a saját mérlegelése szerint –, az adatokat törli, ha az adatkezelés meghatározott időtartama letelt, illetve ezt megelőzően, ha:

- az érintett kéri, és a törlésnek nincs jogi akadály, vagy az MNB, illetve más, az ügylettel, adatkezeléssel érintett harmadik személy jogos érdekét, így elsősorban a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez fűződő érdekét a törlés nem sérti;
- jogszabály az adatok törlését elrendeli;
- azt bíróság vagy hatóság jogerősen elrendelte.

### **5. Az adatok továbbítása**

Az MNB a kezelésében lévő adatokat, ha azt jogszabály kötelezővé teszi, vagy ha arra a szerződés teljesítése érdekében szükség van, vagy ha az érintett Ügyfél hozzájárulása (ideértve az Ügyfél által adott szabályos meghatalmazást is) lehetővé teszi, jogosult, illetve köteles az arra jogosult számára továbbítani vagy hozzáférhetővé tenni. Az MNB az Ügyfél kérésére az adattovábbításról információt szolgáltat.

**6. Az érintettet megillető jogokat és jogorvoslati lehetőségeket az MNB általános adatkezelési tájékoztatója tartalmazza.**

**7. Az egyes adatkezelésekre – így különösen a hang- és képfelvételekre, panaszkezelésre – irányadó adatkezelési időtartamokat az MNB honlapján elérhető Adatkezelési Tájékoztató<sup>1</sup> (a**

---

<sup>1</sup> <https://www.mnb.hu/a-jegybank/informaciok-a-jegybankrol/gyakorlati-tudnivalok/adatvedelmi-tajekoztato>



továbbiakban: általános adatkezelési tájékoztató) tartalmazza. Az adatkezeléshez fűződő jogokról, jogorvoslati lehetőségekről is az általános adatkezelési tájékoztató tartalmaz információkat.

A LAKOSSÁGI ÜGYFELEINK RÉSZÉRE  
KÉSZPÉNZBEN VÉGZETT MŰVELETEKRE VONATKOZÓ  
ÜZLETI FELTÉTELEK 5. SZÁMÚ MELLÉKLETE

ÜGYFÉLSZOLGÁLATI ADATLAP

Panasz, egyéb észrevétel<sup>1</sup> megtételéhez

Sorszám:

Ügyfél adatai:

Név:

.....

Lakcím, illetve székhely: .....

Telefon<sup>2</sup>: ..... E-mail<sup>3</sup>:.....

Képviselő<sup>4</sup>: .....

A panasz, illetve egyéb észrevétel tartalma, az eset körülményeinek leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kapcsolódó, csatolt dokumentumok:

.....

.....

A Lakossági ügyfelek részére készpénzben végzett Üzleti feltételekben foglalt, a személyes adataim kezelésére vonatkozó tájékoztatást megismertem.

Budapest, .....

.....

Ügyfél (Képviselő)

---

<sup>1</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

<sup>2</sup> Az adat megadása nem kötelező.

<sup>3</sup> Az adat megadása nem kötelező.

<sup>4</sup> Abban az esetben kell megadni, ha az Ügyfél képviselője útján nyújtja be panaszát vagy tesz egyéb észrevételt.

## ÜZLETI FELTÉTELEK 6. SZÁMÚ MELLÉKLETE

### KÍSÉRŐ DOKUMENTUM forintbankjegy postai úton történő beküldéséhez

#### 1. A beküldő adatai

|              |  |         |  |
|--------------|--|---------|--|
| Név:         |  |         |  |
| Telefonszám: |  | E-mail: |  |
| Postacím:    |  |         |  |

#### 2. A beküldés célja<sup>1</sup>

| Megnevezés                                                                     | A beküldés céljának kiválasztása |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Forgalomból bevont forintbankjegy átváltása                                    |                                  |
| Nehezen felismerhető, hiányos vagy egyéb okból sérült forintbankjegy átváltása |                                  |
| Hamisgyanús forintbankjegy szakértői vizsgálata                                |                                  |

#### 3. A beküldött forintbankjegyekre vonatkozó adatok

| Címlet    | Mennyiség (darab) | Vélelmezett érték |
|-----------|-------------------|-------------------|
| 20 000    |                   |                   |
| 10 000    |                   |                   |
| 5000      |                   |                   |
| 2000      |                   |                   |
| 1000      |                   |                   |
| 500       |                   |                   |
| 200       |                   |                   |
| Összesen: |                   |                   |

A beküldött fizetőeszköz(ök) készpénzszakértői vizsgálatának, illetve bizottsági ellenőrzésének eredménye alapján megállapított ellenértéket a következő fizetési számlára kérem átutalni.

[Belföldi számlára történő átutalás esetén a fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, a fizetési számla száma, külföldi számlára történő átutalás esetén az IBAN és a SWIFT-kód (BIC), valamint a számla pénzneme (EUR, USD, GBP)]:

.....

A Lakossági ügyfelek részére készpénzben végzett Üzleti feltételekben foglalt, a személyes adataim kezelésére vonatkozó tájékoztatást megismertem.

Dátum: .....  
aláírás

<sup>1</sup> Az adott ügyletnek megfelelően, az ügylet megnevezése melletti üres mezőben x-szel jelölendő.

**ÜZLETI FELTÉTELEK 7. SZÁMÚ MELLÉKLETE**  
**ÜGYFÉLADATLAP**

|                                                           |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Családi és utónév                                         |                                                                   |
| Születési családi és utónév                               |                                                                   |
| Születési hely, idő                                       |                                                                   |
| Anyja születése neve                                      |                                                                   |
| lakcím, ennek hiányában<br>tartózkodási hely              |                                                                   |
| Azonosító okmány típusa                                   |                                                                   |
| Azonosító okmány száma                                    |                                                                   |
| Kapcsolattartási adatok                                   | Telefonszám:                                                      |
|                                                           | E-mail cím:                                                       |
|                                                           | Postai cím:<br>(ha nem azonos a lakcím/tartózkodási hely címével) |
| Bankszámlaszám<br>(csak átutalás esetében<br>töltendő ki) |                                                                   |

A Lakossági ügyfelek részére készpénzben végzett Üzleti feltételekben foglalt, a személyes adataim kezelésére vonatkozó tájékoztatást megismertem.

Kelt:           ,           (év)           (hó)           (nap)

.....  
**Ügyfél aláírása**