

# Elektronikus Aláírási Rend

## Elektronikus aláírással ellátott küldemények fogadása és elektronikus aláírással ellátott iratok kiadmányozása

Hatálybalépés dátuma: 2011. június 30.

Verziószám: 1.0



**MAGYAR NEMZETI BANK**

## Tartalom

1 Hivatkozások.....	3
2 Kapcsolódó szabályozások .....	3
3 Hatály.....	3
4 Rendelkező rész.....	3
4.1 Az aláíró tanúsítványra vonatkozó megkötések .....	3
4.2 Az érvényesítő adatokra vonatkozó szabályok .....	4
4.3 Az aláírás létrehozójára vonatkozó szabályok.....	4
4.4 Az aláírás létrehozására vonatkozó szabályok .....	4
4.5 Kivárási idő .....	4
4.6 Időbélyegzés alkalmazása .....	4
4.7 Aláírás ellenőrzése .....	4

## Hivatkozások

Jelen Elektronikus Aláírási Rend (a továbbiakban: EAR) célja Magyar Nemzeti Banknál (a továbbiakban: MNB) indult hatósági ügyben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) szerinti<sup>1</sup> a központi elektronikus szolgáltató rendszeren keresztüli elektronikus kapcsolattartás során az MNB, mint hatóság és a kommunikációban résztvevő másik, küldő vagy címzett fél (a továbbiakban: Partner) által alkalmazott elektronikus aláírás képzési és ellenőrzési szabályainak meghatározása.

Jelen EAR az MNB és a Partner között elektronikusan aláírt formában zajló kommunikáció során rendelkezik:

- rendelkezik az elektronikusan aláírt dokumentum elküldésével, értelmezésével és ellenőrzésével kapcsolatban,
- megadja az időzítésre és időbélyegzésre vonatkozó megkötéseket és folyamatokat.

Az MNB az internetes honlapján közzéteszi:

- jelen EAR-t,
- tanúsítvány használatra alkalmatlanná válásától számított 10 évig:
  - az elektronikus aláírással kiadmányozásra feljogosított személyek családi és utónevét, valamint aláírási tanúsítványának nyilvános adatait, az aláírás automatizált ellenőrzéséhez szükséges címet,
  - visszavonásra került vagy egyéb okból a hatóság nevében történő eljárásra már nem alkalmas tanúsítványok visszavonási listáját az időpont megjelölésével.

## Kapcsolódó szabályozások

- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.)
- Az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény (Eatv.),
- 78/2010. (III. 25.) Korm. r. az elektronikus aláírás közigazgatási használatához kapcsolódó követelményekről és az elektronikus kapcsolattartás egyes szabályairól,
- 335/2005. (XII. 29.) Korm.r. a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről.
- 222/2009. (X. 14.) Korm.r. az elektronikus közszolgáltatás működtetéséről

## Hatály

Az **EAR személyi hatálya** kiterjed az MNB-nél indult hatósági eljárás elektronikus közszolgáltatás nyújtásában résztvevő munkavállalóira.

Az **EAR tárgyi hatálya** kiterjed:

- a személyi hatály alá esők által összeállított küldemények összeállítására, elküldésére, fogadására, feldolgozására és nyilvántartására,
- az MNB hivatali kapuján keresztül beérkező elektronikusan aláírt dokumentumok értelmezésével, utólagos feldolgozással, ellenőrzéssel kapcsolatos eljárási kérdésekre.

## Rendelkező rész

### Az aláíró tanúsítványra vonatkozó megkötések

A kommunikáló felek által csak az alábbi típusú aláíró tanúsítványok használhatók:

---

<sup>1</sup> az EAR kibocsátásakor: Ket. 28/B. § (1) bekezdése

- a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság által nyilvántartásba vett hitelesítés szolgáltatótól származó, a közigazgatási gyökér-hitelesítés szolgáltató (KGyHSz) által felülhitelesített
  - fokozott biztonságú szervezeti,
  - fokozott biztonságú személyes,
- minősített szervezeti,
- minősített személyes.

Az MNB által elektronikus formában kiadmányozott hivatalos iratokon csak a KGyHSz által felülhitelesített tanúsítványokkal létrehozott elektronikus aláírások helyezhetők el, melyek nem tartalmazzák a hatóság megnevezését.

### **Az érvényesítő adatokra vonatkozó szabályok**

A felhasznált elektronikus aláírásoknak az ügyfélkapu által elfogadott XAdES-A hitelesítési formátum előírásainak kell megfelelniük.

### **Az aláírás létrehozójára vonatkozó szabályok**

Az MNB, mint hatóság nevében kiadmányozásra jogosult személy az aláírás-létrehozó adat előállításához szükséges regisztráció során jogosultságát személyazonosítói igazolvánnyal, lakcímkártyával, egy harmadik igazolvány (jogosítvány, útlevel, adókártya) igazolja a hitelesítés szolgáltatójánál.

### **Az aláírás létrehozására vonatkozó szabályok**

Az aláírás megképzése során a XAdES-EPES formátumot kell támogatni.

### **Kivárási idő**

A végfelhasználói tanúsítványokra vonatkozó MNB által alkalmazott kivárási idő: 4 óra.

### **Időbélyegzés alkalmazása**

A Partnernek nem kell sem időbélyeget kérnie, sem kivárási időt alkalmaznia.

Az MNB az általa elektronikus formában kiadmányozott hivatalos iratokon az elektronikus aláírás mellett minősített időbélyeget helyez el.

### **Aláírás ellenőrzése**

A kivárási idő letelte után a küldeményen és az abban szereplő dokumentumokon található aláíró tanúsítványok érvényessége a tanúsítvány visszavonási listák aktuális állapota alapján ellenőrzésre kerül. A sikertelen ellenőrzés tényéről az MNB a Partnert az ügyfélkapuján keresztül értesíti.

Az aláíró tanúsítványok érvényességének ellenőrzésére a AIA és CRL visszavonási állapot információ ellenőrzést kell használni.