



MINŐSÍTETT
Vállalati Hitel

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

„MINŐSÍTETT VÁLLALATI HITEL”
MINŐSÍTÉSÉRE¹

¹ 2025. augusztus 1-jétől hatályos

1. A PÁLYÁZAT CÉLJA

A Magyar Nemzeti Bank (MNB) a bankrendszeri verseny erősítése érdekében kész a hitelintézetek beruházási célú mikro-, kis- és középvállalkozásoknak (a továbbiakban: KKV) nyújtott, forint hitelek szerződési feltételeit a jelen pályázati kiírásban meghatározottak szerint minősíteni (a továbbiakban: Minősítés), és a jelen pályázati kiírásban meghatározott „Minősített Vállalati Hitel” minősítés használatát biztosítani.

A „Minősített Vállalati Hitel” pályázat (a továbbiakban: Pályázat) célja, hogy a KKV-k széles köre számára elérhető, áttekinthető feltételrendszerű, egyszerű és gyors ügyintézés, valamint kedvező árazás mellett felvehető beruházási célú hitel kerüljön forgalomba.

2. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULT INTÉZMÉNYI KÖR

A Pályázaton az a magyarországi székhellyel rendelkező hitelintézet, valamint külföldi hitelintézet magyarországi fióktelepe (a továbbiakban: Hitelintézet) vehet részt, amely megfelel a jelen pályázati kiírásban meghatározott pályázati feltételeknek (a továbbiakban: Feltételek) és ezt a tényt, valamint a Feltételekben meghatározottak teljesítése iránti elkötelezettségét a pályázat 1. számú mellékleteként csatolt nyilatkozatával is igazolja.

3. A HITELINTÉZET ALAPVETŐ JOGOSULTSÁGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI A MINŐSÍTÉS MEGSZERZÉSE KAPCSÁN, VALAMINT A HITELEZŐ KÖTELEZETTSÉGEI A MINŐSÍTÉS HATÁLYA ALATT

- 3.1.1. A Hitelintézet a Pályázaton való részvételével önként vállalja, hogy olyan forintban nyújtott, nem állami kamattámogatott, beruházási célú hitel igénybevételét teszi lehetővé KKV-k számára, amely a Minősítés megszűnéséig megfelel a minősített termékkel szemben támasztott Feltételeknek (a továbbiakban: Hitel).
- 3.1.2. A Hitelintézet tudomásul veszi, hogy az MNB a Feltételeknek való megfelelést a Pályázat benyújtásakor és azt követően a termék Hitelként való forgalmazásának időtartama alatt bármikor, a Feltételek szerint ellenőrizheti, vizsgálhatja, és vállalja, hogy az ellenőrzések, vizsgálatok során együttműködik az MNB-vel.
- 3.1.3. A Hitelintézet a Pályázaton való részvételével önként vállalja továbbá, hogy a Minősítéshez és a Feltételek fennállására vonatkozó ellenőrzéshez szükséges, az MNB felhívásában meghatározott adatszolgáltatásoknak mindenkor eleget tesz.
- 3.1.4. A termék Hitelként való forgalmazására jogot szerzett Hitelintézet (a továbbiakban: Hitelező) a Minősítés alapján, a Minősítés megszűnéséig terjedő időtartam alatt jogosult az adott termék vonatkozásában a „Minősített Vállalati Hitel” minősítés kereskedelmi kommunikációban való használatára, illetve a Hitelező köteles az adott termék vonatkozásában a Minősítés megszűnéséig a „Minősített Vállalati Hitel” szóösszetételt alkalmazni a Hitel megnevezésében.
- 3.1.5. A Hitelező kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben egy vállalkozás 300 millió forintot meg nem haladó beruházási hitelre vonatkozó ajánlatkérés miatt keresi fel a Hitelezőt, a Hitelező a nála igénybe vehető Hitelre papír alapon vagy elektronikus úton írásban felhívja a

potenciális adós figyelmét, amennyiben a potenciális adós által meghatározott hitelcél a Hitellel is elérhető.

- 3.1.6. A Hitelező kötelezettséget vállal arra, hogy a hiteligénylési folyamatában, illetve a hitelcél megvalósulásának igazolása/ellenőrzése során, valamint az előtörlesztéshez kapcsolódóan biztosítja a dokumentumok elektronikus formában történő benyújtásának lehetőségét. E kötelezettségtől a Hitelező csak jogszabálynak történő megfelelés céljából, illetve abban az esetben térhet el, ha a Hitelhez potenciálisan kapcsolódó biztosítékokra vonatkozó követelmények szükségszerűvé teszik.
- 3.1.7. A Hitelező kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a Hitel forgalmazásának ideje alatt az MNB felé személyes kapcsolattartót biztosít, akinek személyét és elérhetőségét a pályázati kiírás 1. számú mellékletét képező nyilatkozatban feltünteti.
- 3.1.8. A Hitelező az MNB-hez több pályázatot is benyújthat, amelyek elfogadása esetén a Minősítés minden, a Pályázat benyújtásakor vagy azt követően a Feltételeknek megfelelő és a Hitelező által az MNB felé bejelentett termékre kiterjed. A Pályázat benyújtását követően forgalmazni szándékozott Hitelt a Hitelező köteles az MNB-nek előzetesen, az új Hitel potenciális adósok számára való elérhetővé tételét megelőző 5. munkanapig bejelenteni.
- 3.1.9. A Hitelező köteles gondoskodni arról, hogy a vele szerződéses jogviszonyban álló közvetítő is alkalmazza jelen pályázati kiírásban meghatározott, a Hitelezőre vonatkozó előírásokat.
- 3.1.10. A jelen pályázati kiírás elvárásait 2025. augusztus 1-jétől kell alkalmazni.

4. A HITELLEL SZEMBEN TÁMASZTOTT FELTÉTELEK

4.1. A Hitel Magyarországon székhellyel rendelkező, mikro-, kis- és középvállalkozások részére nyújtott, forint alapú Hitel lehet.

- 4.1.1. A Hitel adósai a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló a 2004. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: KKV tv.) szerint meghatározott azon, legalább 2 lezárt üzleti évvel rendelkező vállalkozások lehetnek, amelyek
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) alapján közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság vagy részvénytársaság formában működnek,
 - az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvényben meghatározott egyéni vállalkozók és egyéni cégek
 - a Ptk. és a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény alapján szövetkezeti formában működő gazdálkodó szervezetek
 - valamint az alábbi egyéb gazdasági tevékenységet (is) folytató jogalanyok:
 - ügyvédi iroda,
 - az egyéni ügyvéd (az ügyvédekéről szóló törvényben meghatározott tevékenysége tekintetében, kivéve, amennyiben e tevékenységét ügyvédi iroda tagjaként vagy alkalmazott ügyvédként folytatja),
 - a közjegyzői iroda,
 - a végrehajtói iroda,

- a szabadalmi ügyvivő iroda,
- az egyéni szabadalmi ügyvivői iroda (a szabadalmi ügyvivőkről szóló törvényben meghatározott tevékenysége tekintetében),
- a magán állatorvos,
- mezőgazdasági őstermelő.

4.1.2. Amennyiben a Hitelező nem kívánja a Hitelt a 4.1.1. pontban foglalt valamennyi személy és szervezet részére elérhetővé tenni, úgy Pályázatában köteles az eltérést részletesen indokolni.

4.2. A Hitel elérhető összegét a Hitelező legalább 300 millió forintban állapítja meg legalább egy forgalmazott Hitel esetében.

4.2.1. A Hitel a Hitelező választása szerint 300 millió forintot meghaladó összeggel is elérhetővé tehető.

4.3. A Hitel beruházási célok elérését szolgálhatja.

4.3.1. A Hitelező választása alapján a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szmt.) 25. §-a szerint meghatározott immateriális javak és az Szmt. 26. §-a szerint meghatározott tárgyi eszközök beszerzésére, a már meglévő vagy bérelt, illetve lízingelt (amennyiben a beruházás aktiválásra kerül) eszközök átalakítására, korszerűsítésére és kapacitásuk bővítésére nyújtható a Hitel. Emellett a Hitel folyósítható az Szmt. 27. §-a szerint meghatározott tartós részesedések közül a 2016. május 1. előtt alapított vállalkozásban történő részesedés szerzése céljából azzal, hogy nyilvánosan működő részvénytársaságokban (nyrt.) való részesedésszerzés esetén annak legalább 10 százalékot elérő tulajdoni hányadot kell eredményeznie.²

4.3.2. A Hitel adósa által előállított („saját rezsiz”, azaz számlákkal nem igazolható) beruházási (rész)tevékenység nem finanszírozható.

4.3.3. Az ingatlan-nyilvántartásban az épület fő rendeltetési jellege szerint lakóingatlanként³ vagy üdülőként nyilvántartott ingatlan finanszírozására csak az alábbi esetekben és feltételek mellett folyósítható a Hitel

- ekként nyilvántartott ingatlan tulajdonjogának megszerzésére, építésére, bővítésére, felújítására vagy átalakítására abban az esetben, ha a potenciális adós a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelettel

² Nem vásárolható részesedés, illetve nem végezhető tőkeemelés olyan vállalkozásokban, amelyek tevékenysége ellentétben áll az eszközök vásárlása kapcsán említett feltételekkel (pl. vásárolt ingatlanok bérbeadása, személygépkocsi bérbeadása), továbbá olyan vállalkozásokban sem, amelyek tevékenysége részesedés (ide nem értve a nem portfólióalapon, azaz legfeljebb 3 vállalatban való, nem spekulatív, azaz tartós befektetési célú tulajdonszerzést), valamint értékpapírok adás-vételére és/vagy tartására irányul. Azaz a részesedés szerzése nem használható visszaélészerűen a Hitellel nem finanszírozható eszközök közvetett megvásárlására. Részesedésvásárlás csak a Hitelező értékelésre szakosodott munkatársai által készített vagy a Hitelező által elfogadott értékelő által készített értékeléssel alátámasztott fair értéken finanszírozható.

³ A jelen pályázati kiírás vonatkozásában lakóingatlan: az 1995. évi CXVII. törvény 3. § 73. pontja szerinti lakás. Amennyiben a lakóingatlan hasznosítása tartósan kizárólagosan üzleti célúra változik, és ez a tény az ingatlan-nyilvántartásban legalább széljegyként bejegyzésre kerül, úgy az ingatlan tulajdonjogának megszerzésére, építésére, bővítésére, felújítására vagy átalakítására nyújtható hitel. Beépítetlen telek ingatlan (tekintet nélkül arra, hogy ezt a tényt tartalmazza-e a tulajdoni lap) vásárlása kizárólag az üzleti tevékenység végzéséhez szükséges felépítmény (építési engedély-köteles épület) létrehozása céljából finanszírozható, ugyanazon projekt keretében. Telekvásárlás finanszírozása esetén a hitelcél szerinti felhasználás csak abban az esetben teljesül, amennyiben a potenciális adós a telekvásárlást finanszírozó a Hitel (első) folyósításától számított két éven belül a teljes projektet (azaz az üzleti célú felépítmény létrehozását is) befejezi, és a használatba vételi engedélyt Hitelezőnek bemutatja.

szabályozott tevékenységek közül a Korm. rendelet 2. §-ában meghatározott szálloda, panzió, kemping, üdülőháztelep, illetve közösségi szálláshely üzemeltetését végzi vagy fogja végezni ebben az épületben;⁴

- ekként nyilvántartott, legalább 5 lakásból álló, energiatakarékos ingatlan bérbeadási célú építésére (ideértve egy meglévő ingatlan átalakítását is, annak megvásárlása azonban nem finanszírozható)⁵.

4.3.4. A Hitel keretében csak olyan eszköz vásárolható, amely a potenciális adós üzleti tevékenységét szolgálja.⁶ A beruházással érintett eszköznek (ideértve az ingatlant is) a potenciális adós üzleti célját kell szolgálnia, így az bérbe nem adható.⁷ A bérbeadás tilalma nem vonatkozik⁸:

- Azon potenciális adósokra, amelyek tevékenységei közt már 2024. január 1-én is szerepelt a bérbeadásnak megfelelő TEÁOR vagy ÖTVJ kódú tevékenység, és ennek keretében üzletszerűen adják bérbe azt az eszközt, amelyet a beruházási hitelből megvásárolnak.
- Az üzletszerű bérbeadási céllal történő ingatlan építésére (nem lakóingatlanok és nem üdülőnek minősülő ingatlanok esetében ide értve a bővítést, az átalakítást és a felújítást is) irányuló beruházás esetére, ha a potenciális adós tevékenységei között szerepel a TEÁOR 6820 szerinti ingatlan bérbeadás, illetve üzemeltetés. (Bérbeadási célú vásárlás tehát az adós ezen tevékenysége esetén sem finanszírozható.)
- A beruházás tárgyát képező eszköz (beleértve az ingatlant is a lakóingatlanok és üdülők kivételével) célcsoporton belüli bérbeadására vagy üzemeltetésre történő átadására⁹ (függetlenül a KKV tevékenységtől) azzal, hogy a csoporton belüli bérbevevő vagy üzemeltető nem adhatja tovább harmadik, (csoporton kívüli) személynek a vásárolt ingatlan használatának jogát. Csoporton kívüli bérbeadás céljából ingatlanvásárlás nem finanszírozható, akkor sem, ha az üzletszerűen történik.

⁴ A potenciális adósnak a szálláshely-üzemeltetés végzéséhez szükséges hatósági engedély megszerzését igazolnia kell a finanszírozó felé, azt a Hitel utolsó lehívott részletének folyósításától számított 1 éven belül meg kell szereznie és be kell mutatnia a finanszírozó számára. A 2013. évi CXXII. törvény szerint (5. § 25.) tanyának minősülő ingatlanok esetében kizárólag olyan, a tanyán lévő lakóingatlantól elkülönülő létesítmény építésére, bővítésére, felújítására vagy átalakítására nyújtható Hitel, amely kizárólag a KKV üzleti tevékenységét szolgálja (tanya vásárlása tehát nem finanszírozható). Ennek ellenőrzése az építési engedélyezési dokumentáció, a tulajdoni lap és a vázrajz alapján kell, hogy megtörténjen.

⁵ Energiatakarékosnak minősül az olyan lakás, amelynek az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet szerint meghatározott összesített energetikai jellemzőjének számított értéke legfeljebb 68 kWh/m²/év, és amely az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet szerinti „A+” vagy annál magasabb energetikai minőség szerinti besorolással rendelkezik. A potenciális adós ezt az energetikai minőséget legkésőbb az utolsó folyósítást követő 12 hónapon belül a Hitelező felé igazolni, a Hitelező pedig ellenőrizni köteles. Amennyiben a felépített lakóingatlanhoz tartozó lakás(ok) a futamidő alatt értékesítésre kerülne(n), a Hitel eladott lakás(ok)ra eső értékarányos hányada haladéktalanul esedékessé válik. A bérbe adó KKV tevékenységei közt szerepelnie kell a bérbeadáshoz szükséges TEÁOR 6820-as tevékenységnek. A minimális lakásszámmra vonatkozó megkötés szempontjából finanszírozhatók az egyazon projekt keretében épített, egyesével az előírtnál kevesebb lakást tartalmazó lakóépületek is, amennyiben az összes lakásszám eléri az elvártat (pl. 3 db ikerház építése finanszírozható).

⁶ E feltétel megszegésének minősül ingatlanberuházás esetén az ingatlan futamidő alatti átminősítése lakó- illetve üdülőingatlanra.

⁷ A fennálló bérleti jog a tulajdonátruházástól számítva, legfeljebb 3 hónapig tartható fenn.

⁸ Ezek a megengedett feltételek azonban nem használhatók visszaélészerűen olyan célra, hogy a KKV tv. 3. § (1) pontjában meghatározott korlátokat túllépő, illetve a KKV tv. 3. § (4) pontban meghatározott tulajdonosi háttérrel rendelkező vállalkozások tartós használatába, valamint nem üzleti célú használatba kerüljenek a vásárolt eszközök. Nem számít visszaélészerűnek a hitelfelvételre nem jogosult szereplő általi tartós használat, amennyiben az eszközök beszerzése és finanszírozása a Hitel nélkül is a KKV által valósult volna meg, és a potenciális adós az eszközt bármely szereplő részére hajlandó lenne bérbe adni, azaz nem a Hitel személyi feltételeinek megkerülése érdekében kerül sor a potenciális adósra keresztüli eszközbeszerzésre. Nem adható bérbe a potenciális adós által épít(tet)ett lakóingatlan a potenciális adós tulajdonosainak, munkavállalóinak, illetve azok közeli hozzátartozóinak, vagy azok tulajdonában, illetve irányítása alatt álló vállalkozásoknak.

⁹ Csoportnak ebben az esetben az tekinthető, ha a bérbe vevő és a potenciális adós (bérbe adó) tulajdonosi köre legalább 50%-ban – akár közvetetten – azonos.

- A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. tv. (Tft.) szerinti mező- és erdőgazdasági hasznosítású föld haszonbérletére, valamint a 13. § (2) és (4) bekezdésében leírt esetekre.

4.3.5. A Hitel keretében járművásárlási cél esetében csak kis- és nagyhaszon gépjárművek (és vontatmányaik) beszerzése, valamint új elektromos kerékpár¹⁰ max. nettó 2,5 M Ft vételárig finanszírozható. A Hitel keretében kizárt a pick-up-nak vagy terepjárónak minősülő (jellemzően N1G jármű kategória besorolású), valamint a 25 millió forint + ÁFA összeget meghaladó vételárú kishaszongépjárművek, valamint a quad-ok finanszírozása (a műbizonylat szerinti besorolásuktól függetlenül).

4.3.6. Amennyiben a Hitelező a 4.3.1.-4.3.5. pontokban foglaltaktól eltérően szűkíteni kívánja a Hitellel elérhető beruházási célok körét, úgy Pályázatában köteles az eltérést részletesen indokolni.

4.3.7. A Hitel keretében nem finanszírozhatóak a potenciális adós közvetlen vagy közvetett tulajdonosaitól, vezető tisztségviselőitől, vezető állású munkavállalójától, illetve e személyek közeli hozzátartozóitól, és mindezen személyek akár résztulajdonában (kivéve a nyilvánosan működő részvénytársaság által kibocsátott részvények tulajdonlását), illetve irányítása alatt álló (ide nem értve a legalább 5 fős testületben betöltött tagságot) vállalkozásoktól történő, továbbá cégcsoporton belüli és a cégcsoport kapcsolt vállalkozásai közötti vásárlások, valamint ezen vállalkozásokban történő részesedésszerzések és tőkeemelések, továbbá mindezen személyek visszerhes közreműködésével megvalósítandó beruházások.

4.4. A Hitel biztosítékaként a Hitelező belső kockázatkezelési szabályzata alapján elfogadható eszközök, vagyonelemek, valamint a garancia és kezességi szerződések szolgálhatnak.

4.4.1. A befogadható fedezetek listáját a Hitelező a honlapján könnyen hozzáférhető módon, a Hitelre vonatkozó dokumentációba beépítve közzéteszi.

4.5. A Hitel futamideje maximum 10 év lehet.

4.6. A Hitel rendelkezésre tartási ideje maximum 23 hónapban határozható meg.

4.7. A törlesztés megkezdésének késleltetésére meghatározható türelmi idő minimum a rendelkezésre tartási idővel megegyező, de maximum 24 hónap lehet.

4.8. A Hitel változó és/vagy a futamidő végéig rögzített kamatozása lehet.

4.9. A kamatfelár a Hitel futamidejének első harmadában, de legfeljebb a futamidő első két évében legfeljebb 0 bázispont (a továbbiakban: kedvezményes kamatidőszak), ezt követően nem haladhatja meg a 350 bázispontot.

4.9.1. A Hitel futamidejének első harmadában, de legfeljebb a futamidő első két évében a hitel ügyleti kamata nem haladhatja meg a Hitelező által választott és a Hitelhez kapcsolódó dokumentációban rögzített referenciakamatot.

¹⁰ elektromos kerékpár: olyan pedálhajtású, legalább kétkerekű jármű, amelyet emberi erő hajt, és ezt legfeljebb 300 W teljesítményű motor segít

4.9.2. A 4.9.1 pont szerinti időszakot követően a kamat legfeljebb 350 bázisponttal haladhatja meg az adott Hitelre meghatározott és a Hitelhez kapcsolódó dokumentációban rögzített referenciakamatot.

4.10. A Hitelező a potenciális adós részére a hitelbírálat lezárultakor indikatív ajánlatot ad a Hitel nyújtására és annak kondícióira, amelytől kizárólag az ajánlatban tételesen meghatározott esetekben térhet el.

4.11. A Hitelre vonatkozó szerződés tervezetét a potenciális adós kérése nélkül is legalább három nappal a tervezett szerződéskötést megelőzően a potenciális adós rendelkezésére bocsátja.

4.12. A potenciális adós a hitelkérelemhez szükséges dokumentációt, a hitelkérelmet, továbbá a hitelcél megvalósulásának igazolásához/ellenőrzéséhez, valamint az előtörlesztéshez szükséges dokumentációt - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - elektronikus úton is bármikor benyújthatja (a továbbiakban: elektronikus hitelügyintézés).

4.12.1. A Hitelező elektronikus hitelügyintézés céljára olyan, az aláírás és hitelesítés kivételével ügyintézői közreműködést nem igénylő, a Hitelező által üzemeltetett, folyamatosan elérhető online felületet biztosíthat, amelyen keresztül a potenciális adós a Hitelező által megjelölt dokumentumokat a Hitelező által előírt formában elektronikus úton benyújthatja (a továbbiakban: online felület). Amennyiben a Hitelező az online felület elérhetőségét nem biztosítja, a potenciális adós által megjelölt elektronikus kézbesítési cím is szolgálhat elektronikus útként elektronikus hitelügyintézés esetén.

4.12.2. Elektronikus hitelügyintézés esetén a Hitelező a 4.10. pont szerinti ajánlatot, a szerződéstervezetet és a szerződéskötéssel kapcsolatos egyéb dokumentumokat, illetve a hitelcél megvalósulásának igazolásához/ellenőrzéséhez kapcsolódó dokumentumokat, valamint az előtörlesztéshez szükséges dokumentációt az előző bekezdés szerinti elektronikus úton küldi meg a potenciális adós részére, kivéve a potenciális adósnak a dokumentumok elektronikus megküldésének mellőzésére vonatkozó, papír alapon vagy elektronikus úton benyújtott írásbeli kérelme esetén.

4.12.3. Elektronikus hitelügyintézés esetén a potenciális adós - ettől eltérő kérése hiányában - a szerződéskötésig kizárólag a szerződéskötés alkalmával kötelezhető a személyes megjelenésre, amelynek során a Hitelezőnek lehetősége van a potenciális adós által elektronikus úton benyújtott, azonban elektronikusan nem hiteles dokumentumok hitelességéről meggyőződni. Jogszabályi elvárás vagy egyéb, a Hitelező által előre nem látható körülmények esetén a Hitelezőnek lehetősége van a potenciális adóst személyes megjelenésre kötelezni, valamint az elektronikus úton benyújtott dokumentumok eredeti példányának bemutatását kérni.

4.12.4. A hiteligénylés befogadásának (a továbbiakban: befogadás) az tekinthető, amikor a Hitelező által előzetesen meghatározott, a potenciális adóssal átlátható módon közölt elvárt dokumentumok teljeskörű benyújtására sor kerül. A befogadásról a Hitelező saját választása szerinti, visszakövethető módon tájékoztatja a potenciális adóst. A dokumentumok elektronikus úton történő benyújtása esetén a Hitelező meghatározza az aznapi elektronikus ügyintézésre nyitva álló határidőt. Befogadásra a dokumentumok aznapi elektronikus

ügyintézésre nyitva álló határidőt megelőző átadása esetén a dokumentumok hiánytalan átadásának a napján, az aznapi elektronikus ügyintézésre nyitva álló határidőt követően benyújtott dokumentumok esetén a hiánytalan átadást követő munkanapon kerül sor. Az aznapi elektronikus ügyintézésre nyitva álló határidőről, valamint a befogadással kapcsolatos információkról a potenciális adóst elektronikus úton előzetesen tájékoztatni szükséges.

4.13. A Hitelező a folyósításig kizárólag egyetlen ügyintézési díjat számíthat fel, amelynek mértéke a szerződött hitelösszeg maximum 1 százalékát teheti ki, de az 1 millió forintot nem haladhatja meg.

4.13.1. Az ügyintézési díj minden olyan díjat magában foglal, amely a hitel folyósításával összefüggésben közvetlenül felmerül, ide nem értve az egynél több fedezet értékelése során felmerülő díjakat, illetve a közjegyzői ügyintézés, valamint a garancia/kezességvállalás díját.

4.13.2. Az ügyintézési díjon kívül a Hitelező további díjakat vagy költségeket a folyósításig nem számíthat fel.

4.13.3. Részletekben folyósított Hitel esetében a Hitelező az ügyintézési díjon felül a rendelkezésre tartási díjat és a folyósítási feltételek ellenőrzése során közvetlenül felmerülő díjakat felszámíthatja.

4.13.4. A Hitelező az ügyintézési díj tekintetében biztosíthat kedvezményeket, de a kedvezmények feltételei között csak abban az esetben alkalmazhat az ügyintézési díjra biztosított kedvezmény visszavonásával járó kikötést, amennyiben az előtörlesztésre vagy előtörlesztésekre a futamidő első negyedében kerül sor, és azok teljes összege a Hitel szerződés szerinti hitelösszegének legalább 50 százalékát eléri.

4.14. A Hitelező a kedvezmény nélküli kamatból szabadon adhat kedvezményeket.

A kamatból adható kedvezménynek a következő feltételeknek kell megfelelnie:

- az egyedi szerződésben kerüljön meghatározásra maga a kedvezmény is és annak feltételei,
- a kedvezmény lehetősége az adós számára biztosítva legyen a Hitel teljes futamideje alatt, és
- tartalmazza azt az egyedi szerződés, hogy ha az adós átmenetileg nem felel meg a kedvezmény feltételeinek, akkor a feltételeknek való újabb megfeleléssel a megfelelést követő első esedékességtől automatikusan, az adós bármely további nyilatkozata nélkül az eredeti kedvezményre jogosult.

4.15. Az előtörlesztés változó kamatozás esetén, a 4.7. pont szerinti esetleges türelmi időszak leteltét követően, legfeljebb egy éves kamatrögzítés esetén évente legalább két - az adós által választott - alkalommal, míg egy évnél hosszabb, de nem végig fix kamatozás esetén minden kamatforduló alkalmával díjmentes.

4.15.1. A Hitelező a díjmentes előtörlesztés biztosításának kötelezettségétől eltérhet, amennyiben az előtörlesztésre

- a kedvezményes kamatidőszak alatt vagy
- annak lejártát követően a kedvezményes kamatidőszak hosszával megegyező időn belül, a fennálló hitelösszeg harmadát meghaladó összegben

kerül sor.

4.15.2. A Hitelező által a Hitel tekintetében meghatározott, az előtörlesztési szándék bejelentésére és az előtörlesztés végrehajtására nyitva álló határidő nem lehet az adós számára kedvezőtlenebb, mint a Hitelező Hitelnek nem minősülő egyéb, beruházási célból nyújtott, azonos kamatrögzítésű Hitelei esetében.

4.16. A Hitelező – papír alapon, vagy a potenciális adós által elektronikus hitelügyintézéshez választott elektronikus úton – a hiteligénylést megelőző tájékoztatáskor köteles átadni

- a Hitel részletes feltételeit ismertető terméktájékoztatót,
- az előzetesen ismert, az ügylet egyedi jellemzőitől független folyósítási feltételek listáját,
- a Hitelkérelmi adatlapot, valamint
- a hitelkérelemhez kapcsolódó csatolandó dokumentumok 4.17 pont szerinti listáját.

A Hitelező a fenti dokumentációt a honlapján is közzéteszi. A terméktájékoztató alapvető elemeit a 2. számú melléklet, a Hitelkérelmi adatlapot a 3. számú melléklet, a csatolandó dokumentumok listáját a 4. számú melléklet tartalmazza, melyeknek a Hitel jellemzőivel történő esetleges kiegészítésére a Hitelező jelen pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelően köteles. A pályázati kiírás mellékletét képező dokumentumok tartalmát a Hitelező kiegészítheti, jelen pályázati kiírás szerinti tartamától azonban kizárólag olyan mértékben térhet el, amely nem befolyásolja a dokumentum főbb tartalmi elemeit és egységes szerkezetét.

4.17. A jogszabályokban előírt tájékoztatásokon túl a Hitelező – papír alapon, vagy a potenciális adós által elektronikus hitelügyintézéshez választott elektronikus úton – átlátható és közérthető módon tájékoztatja az ügyfeleket a Hitel igényléséhez szükséges, a folyósításig terjedő időszakban benyújtandó és bemutatandó dokumentumok és igazolások listájáról.

4.17.1. A Hitelező a befogadáshoz a fenti tájékoztatóban meghatározott, hiteligényléshez szükséges dokumentumokon kívül továbbiakat nem határozhat meg.

4.17.2. A Hitelező a befogadáskor előre nem látható körülmények felmerülése esetén a dokumentumban előre megjelölteken kívül további dokumentumokat is bekérhet a szerződéskötésig. Elektronikus úton történő átadás esetén az átvétel az üzenet igazolható elküldésének időpontjában megvalósul.

4.18. A Hitelező törekszik a potenciális adósok részére a Hitelre vonatkozó hirdetéseiben, tájékoztatóiban és kereskedelmi kommunikációjában átláthatóan és közérthetően bemutatni a Hitel alapvető feltételeit, a Hitel igényléséhez szükséges dokumentumokat, valamint az igénylés folyamatát.

4.19. A Hitelező a Hitelhez kapcsolódó dokumentációt saját döntése szerint alapértelmezetten papír alapon vagy elektronikus úton kézbesíti.

4.19.1. A Hitelező köteles a potenciális adós figyelmét felhívni, hogy kérheti a dokumentáció Hitelező által alkalmazott alapértelmezett kézbesítési módtól eltérő formában történő kézbesítését. A potenciális adós erre irányuló nyilatkozata bármely hiteligényléshez kapcsolódó hitelezői dokumentációba beépíthető.

4.19.2. A dokumentáció online felületen történő elhelyezésével egyidejűleg az elhelyezés megtörténtéről a Hitelező köteles – e-mail, sms vagy push üzenet formájában – értesítést is küldeni.

A HITELEZÉSI FOLYAMATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ELŐÍRÁSOK

4.20. A Hitel közvetítőkön keresztül is elérhető.

A Hitelező a vele szerződéses viszonyban álló beruházási hitel közvetítést végző közvetítőkön keresztül is biztosíthatja az adósok részére a Hitelhez való hozzáférést, amely közvetítők is alkalmazni kötelesek a Hitelezőre vonatkozó, jelen pályázati kiírásban meghatározott előírásokat. Közvetítő eljárása esetén a befogadásra legkésőbb a Hitelező által előzetesen megjelölt összes dokumentum a közvetítő által a Hitelező részére történő hiánytalan benyújtását követő munkanapon kerül sor. A közvetítő köteles a potenciális adóst előzetesen tájékoztatni a dokumentumok Hitelező részére történő átadásának napjáról, mely legkésőbb a dokumentumok átvételétől számított 4. munkanapra eshet. A közvetítő köteles a potenciális adóst előzetesen tájékoztatni arról, hogy a dokumentumok Hitelező részére történő átadásának napja vagy az azt követő munkanap a befogadás napja. A potenciális adós választásától függően vagy a közvetítő juttatja el az ajánlatot annak kiállításától számított 5 munkanapon belül a potenciális adós részére, aki az átvétel tényét aláírásával igazolja, vagy a Hitelező juttatja el az ajánlatot közvetlenül a potenciális adós részére az ajánlat kiállítása napján, igazolható módon, elektronikus úton. Az ajánlat közvetítő általi kézbesítése esetén az ajánlat potenciális adós által aláírt és az ajánlat átvételének napját igazoló egy példányát a közvetítő az átvételtől számított 5 munkanapon belül eljuttatja a Hitelező részére. A közvetítő díját a Hitelező köteles megfizetni.

4.21. Meghiúsult szerződés esetén a hiteligényléshez kapcsolódó eredeti dokumentumok visszakaphatók.

Amennyiben nem kerül sor szerződéskötésre és a potenciális adós a bankfiókban írásban, postai vagy elektronikus úton kéri az általa benyújtott adatokat tartalmazó és az általa megfizetett szolgáltatásokhoz kapcsolódó dokumentumok eredeti példányait, valamint az értékbecslés kivonatát, akkor azokat a nyilatkozata beérkezésétől számított 7 munkanapon belül személyes eljárás vagy elektronikus úton való megküldés esetén térítésmentesen, postai úton való megküldés esetén a postaköltség felszámításával a potenciális adós rendelkezésére kell bocsátani. A személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat a személyes adatok alanyának vagy az erre teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt meghatalmazással rendelkező meghatalmazottnak kell visszaadni.

ÜGYINTÉZÉSI IDŐKKEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

4.22. A hitelbírálati határidő a Hitelező által elvárt dokumentumok rendelkezésre állását követően 15 munkanap.

4.22.1. A hitelbírálati határidő nem haladhatja meg a befogadást követően a 15 munkanapot. Amennyiben a Hitelező igazolja, hogy a határidő-mulasztás önhibáján kívül következett be – a hiánypótlást és a 4. melléklet szerinti csatolandó dokumentumok bekérését is beleértve – és minden tőle telhetőt megtett annak elkerülése érdekében, úgy a mulasztás időtartama nem számít be a 15 munkanapba. Amennyiben a Hitelező az e pont szerinti hitelbírálati határidőn

belül nem bírálja el a hiteligénylést, a Hitelező 2 munkanapot nem meghaladó késedelem esetén az ügyintézési díj felétől, ennél hosszabb késedelem esetén a teljes ügyintézési díj megfizetésétől eltekint.

4.22.2. A hitelbírálati határidőbe biztosíték bevonása esetén nem számít bele a garantőr/kezeséggvállaló bírálati ideje.

4.23. A folyósítási határidő a folyósítási feltételek adós általi maradéktalan teljesítését követően számított 10 munkanap, illetve az adós írásbeli kérelme alapján ezt követő időpont.

4.23.1. A Hitelező – saját döntése alapján – a hitelszerződésben rögzíti az adós kérését vagy a honlapján is közzétett formanyomtatványt biztosít, amely a hiteligénylési dokumentáció részét képezheti, és amelyen az adós kérését benyújthatja. Amennyiben a Hitelező ezen határidőben a Hitelt vagy annak egy részét nem folyósítja, a Hitelező 2 munkanapot nem meghaladó késedelem esetén az ügyintézési díj felének, ennél hosszabb késedelem esetén pedig a teljes ügyintézési díj megfizetésétől eltekint.

4.23.2. A folyósítási határidő megtartása részletekben történő folyósítás esetén minden részlet tekintetében kötelező.

5. A MINŐSÍTÉS MEGSZERZÉSÉNEK FOLYAMATA

5.1. A pályázati kiírás közzététele

5.1.1. A hitelintézetek jelen pályázati kiírás közzétételétől kezdődően nyújthatják be a jelen pályázati kiírásban meghatározott minősítés megszerzésére vonatkozó pályázatukat, azzal, hogy az intézményi és termék jellemzőknek a pályázat benyújtása időpontjában hatályos Feltételeknek kell megfelelni, kivéve, ha a pályázati kiírás másként rendelkezik.

5.1.2. Az MNB a Feltételek módosulását legalább 60 nappal a módosulás hatályba lépését megelőzően teszi közzé honlapján, a módosulás hatályba lépését követően befogadásra kerülő Hitelekre vonatkozóan. Ettől eltérően rövidebb határidő is meghatározható a közzétételt követő hatálybalépésre, ha a módosított rendelkezés rövidebb felkészülési idővel is teljesíthető az érintett hitelintézetek vagy a Magyar Bankszövetség nyilatkozata alapján.

5.1.3. A Feltételek módosulására vonatkozó információkat az MNB a hitelesített adatok fogadásához alkalmas ERA felületén a Minősített Vállalati Hitel szolgáltatás menüpont alatt is elérhetővé teszi, valamint a Magyar Bankszövetség számára is megküldi.

5.2. A pályázat benyújtása

A hitelintézetnek az MNB hitelesített adatok fogadására alkalmas ERA rendszeren keresztül, a Minősített Vállalati Hitel menüpont alatt kell benyújtania pályázatát, a már meglévő felhasználónévvel és jelszóval az ERA felületére belépve, a RegDB menüpont „Intézmények-szolgáltatások” almenüjének „Szolgáltatások bővítése” lehetőségének kiválasztását követő regisztráció után, akként, hogy a rendszerben ki kell tölteni egy űrlapot és fel kell tölteni az alábbi dokumentumokat (a továbbiakban együttesen: Pályázati dokumentáció):

- 1. számú melléklet szerinti, cégszerűen aláírt nyilatkozat (a továbbiakban: Nyilatkozat);

- 2. számú melléklet szerinti, a minősíteni kért termék részletes kondícióit tartalmazó termékismertető az adott hitelintézetre vonatkozóan egységesítve (intézményi minta);
- Minden egyéb, a minősíteni kért termékre vonatkozó szerződési feltételt tartalmazó dokumentum.

5.3. A pályázat elbírálása

- 5.3.1. Az MNB a Pályázati dokumentáció hiánytalan beérkezését követően dönt a pályázat elfogadásáról, a Minősítés megadásáról, vagy elutasításáról.
- 5.3.2. Amennyiben a Pályázati dokumentáció hiányos, az MNB – annak beérkezésétől számított 2 munkanapon belül – a hiányok megjelölése mellett elektronikus levélben hiánypótlásra szólítja fel a hitelintézetet. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő eredménytelen letelte esetén az MNB a pályázatot elutasítja és erről a hitelintézetet tájékoztatja.
- 5.3.3. A Pályázat tartalmi hiányossága esetén, az MNB – annak beérkezésétől számított 4 munkanapon belül – a hiányok megjelölése mellett elektronikus levélben hiánypótlásra szólítja fel a hitelintézetet. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő eredménytelen letelte esetén a pályázat elutasításának van helye, amelyről az MNB a hitelintézetet tájékoztatja.
- 5.3.4. A Feltételeknek való megfelelés esetén az MNB a hiánytalanul benyújtott dokumentumok beérkezését követően legkésőbb a 15. munkanapon tájékoztatja a hitelintézetet a pályázat elfogadásáról, és közzéteszi a sikeres pályázat tényét az MNB weboldalán.
- 5.3.5. A Hitelező vállalja, hogy az MNB által részére közvetlenül megküldött, a benyújtott dokumentumok módosítására vonatkozó felhívásának mindenkor eleget tesz.

5.4. A Minősítés megszűnése

- 5.4.1. A Minősítés megszűnik, ha
- a Hitelező bármilyen okból írásban lemond a Minősítés használatáról,
 - a Minősítést az MNB visszavonja,
 - a Hitelező megszűnik (ideértve a jogutódlással, vagy jogutódlás nélküli megszűnést is),
 - a Hitelező tevékenységi engedélyét az MNB visszavonja.
- 5.4.2. A Minősítés megszűnését követően a Hitelező semmilyen formában nem jogosult a Minősítés további használatára – ide nem értve a már megkötött ügyfélszerződéseket –, haladéktalanul köteles gondoskodni a „Minősített Vállalati Hitel” termék forgalmazásának azonnali megszüntetéséről, ideértve annak kereskedelmi kommunikációban való használatát is, valamint köteles gondoskodni arról, hogy a fogyasztók számára egyértelmű, közérthető tájékoztatást adjon arról, hogy az adott termék már nem minősített.

5.5. A Minősítés felfüggesztése

- 5.5.1. Az MNB a Minősítést felfüggesztheti, amennyiben az MNB folyamatos felügyelési, ellenőrzési tevékenysége során megállapításra kerül, hogy a Hitelező egyes Feltétel(ek)nek csak hibásan, hiányosan felel meg, azonban az a Pályázati kiírásban foglaltak jelentős, a pályázat céljának megvalósulását ellehetetlenítő súlyú megsértését nem jelenti.

5.5.2. A Minősítés felfüggesztését megalapozó eseményekről való tudomásszerzést követően az MNB a feltárt hibák, illetve hiányosságok megjelölésével írásbeli felhívást küld a Hitelező részére, amelyben megfelelő határidő tűzésével felhívja a hibák, hiányosságok javítására. A felhívásban foglaltak teljesítéséről az MNB és a Hitelező szükség esetén külön egyeztetést folytatnak. Amennyiben a Hitelező a felhívásában foglaltaknak határidőn belül nem tesz eleget, akkor az MNB egyeztetést folytat a Hitelezővel, majd annak alapján – figyelembe véve a Hitelező együttműködési készségét is – indokolt esetben intézkedik a Minősítés felfüggesztéséről, és erről, valamint a felfüggesztéssel érintett Hitelekről a felfüggesztés kezdő napjának és időtartamának megjelölése mellett elektronikus úton küldött vezetői levélben értesíti a Hitelezőt. A Hitelező a felfüggesztés napjától a felfüggesztés megszüntetéséig a felfüggesztéssel érintett Hitelek tekintetében nem fogadhat be a Hitelre vonatkozó új hitelkérelmet, ide nem értve a már átvett kérelmeket. Az MNB a felfüggesztésről szóló tájékoztatással egyidejűleg vezetői levélben hívja fel a Hitelezőt a feltárt hibák, hiányosságok megadott határidőn belüli javítására, valamint a Feltételeknek való megfelelés érdekében megtett intézkedésekről időszakos beszámolási kötelezettséget ír elő a Hitelező számára. A Hitelező a Minősítés felfüggesztésére vonatkozó tájékoztatást köteles a honlapján – a vezetői levélben megjelölt határidőn belül – feltűnően, a felfüggesztés megszüntetéséig közzétenni.

5.5.3. Az MNB honlapján közzéteszi a Minősítés felfüggesztésének a tényét, az érintett Hitelező adatait.

5.5.4. A Minősítés felfüggesztésének időtartama alatt a Hitelező a felfüggesztéssel érintett Hitel vonatkozásában nem adhat ki ajánlatot, ide nem értve a már átvett kérelmeket. A felfüggesztés nem érinti az 5.9. pont szerinti Nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések alkalmazhatóságát.

5.5.5. A Hitelező legkésőbb az MNB által előírt határidő utolsó napján, dokumentumokkal alátámasztott módon tájékoztatást nyújt arról, hogy a feltárt hibák, hiányosságok megoldása megtörtént-e.

5.5.6. Amennyiben az MNB megállapítja, hogy a Hitelező – akár a Hitelező jelzésére – a Feltételeknek megfelel, a hibákat, hiányosságokat megfelelően orvosolta, intézkedik a Minősítés felfüggesztésének a megszüntetéséről, és erről haladéktalanul elektronikus úton küldött vezetői levélben értesíti a Hitelezőt. Az MNB honlapján közzéteszi a felfüggesztés megszüntetésére vonatkozó információkat.

5.5.7. Amennyiben a Hitelező az MNB által előírt határidő utolsó napjáig nem biztosítja a Feltételeknek való maradéktalan megfelelést, a feltárt hibákat, hiányosságokat nem orvosolja, a határidő elteltét követően az MNB intézkedik a felfüggesztéssel érintett Hitel vonatkozásában a Minősítés visszavonásáról.

5.6. A Minősítés visszavonása

5.6.1. A Minősítést az MNB a Hitelezővel folytatott előzetes egyeztetés alapján akkor jogosult visszavonni, ha

- megállapításra kerül, hogy a Hitelező súlyos mértékben megsérti a Feltételeket;

- a felfüggesztéssel előírt időtartam vagy az MNB által meghosszabbított felfüggesztési határidő alatt a Hitelező nem biztosítja a Feltételeknek való maradéktalan megfelelést, a feltárt hibákat, hiányosságokat nem javítja;
- a Hitelező nem felel meg az MNB által módosított Feltételeknek azok hatályba lépésekor;
- a Minősítés kiterjesztése esetén a kiterjesztéssel érintett Hitel bármely eleme nem felel meg a Feltételeknek;
- felügyeleti biztos kerül kirendelésre;
- a Hitel vonatkozásában az adósok széles körét érintő jogsértés miatt az MNB jelentős súlyú intézkedést tesz;
- a Hitelező a Hitelre vonatkozó, hatósági határozatban előírt intézkedések végrehajtását elmulasztja;
- a bíróság jogerősen megállapítja a Hitel szerződési feltételének tisztességtelenségét;
- a Hitelező a Hitel vonatkozásában nem hajtja végre a Pénzügyi Békéltető Testület kötelezését vagy az egyezséget;

5.6.2. A Minősítés visszavonása minden a Hitelező által forgalmazott Hitelre kiterjed.

5.6.3. A Minősítés visszavonását megalapozó eseményekről való tudomásszerzést követően az MNB intézkedik a Minősítés visszavonásáról, erről haladéktalanul elektronikus úton küldött vezetői levélben értesíti a hitelintézetet, valamint az MNB honlapján közzéteszi, valamint jogosult egyéb módon is nyilvánosságra hozni a Minősítés visszavonásának tényét.

5.7. Jogosulatlan névhasználat

Ha a hitelintézet jogosulatlanul használja a minősítést, az MNB jogosult ezt nyilvánosságra hozni, valamint a rendelkezésére álló eszközökkel élni, eljárásokat megindítani.

5.8. Kifogás a pályázattal kapcsolatban hozott MNB döntéssel összefüggésben

5.8.1. A pályázó hitelintézet kifogást terjeszthet elő a pályázati eljárásra, a döntés meghozatalára, a Hitelező a Minősítés felfüggesztésére és visszavonására vonatkozóan. A kifogást a kifogásolt döntés közlésének kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az ERA rendszeren keresztül kell megküldeni az MNB részére;

5.8.2. Az MNB a kifogás elbírálását annak kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül elvégzi, a döntésről elektronikus levélben és – a pályázó hitelintézet által előterjesztett kifogás esetén – postai úton is tájékoztatja a kifogást előterjesztő hitelintézetet;

5.8.3. Az MNB a késedelmesen benyújtott kifogást érdemi vizsgálat nélkül elektronikus levélben és – a pályázó hitelintézet által előterjesztett kifogás esetén – postai úton is elutasítja a beérkezést követő 2 munkanapon belül.

5.8.4. Amennyiben valamely hatósági eljárásban hozott döntésben meghatározott szabályszegés következtében a hitelintézet nem jogosult a termék forgalmazására, vagy annak forgalmazása felfüggesztésre került, úgy az MNB a Minősítés visszavonásáról külön döntést nem hoz, a

hitelintézet nem jogosult a hatósági döntés meghozatalát követően a Minősítés használatára. Ebben az esetben a hitelintézet részéről kifogás sem terjeszthető elő.

5.9. Nyilvánosság

Amennyiben az MNB a pályázatot elfogadja, a Minősítést megadja, a Hitelező az MNB döntésének kézhezvételét követően, az MNB ezt visszavonó döntéséig az adott termék vonatkozásában jogosult a „Minősített Vállalati Hitel” minősítés és az ahhoz kapcsolódó, az MNB által meghatározott ábrás megjelölés (logó) használatára, az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben, elektronikus kereskedelmi szolgáltatások nyújtása esetén, valamint bármely egyéb kereskedelmi kommunikációban.

6. A PÁLYÁZATI KIÍRÁSBAN MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEKNEK VALÓ MEGFELELÉS ELLENŐRZÉSE

A pénzügyi közvetítőrendszer felügyelete körében eljáró MNB folyamatos felügyelés keretében a „Minősített Vállalati Hitel” termék feltételeinek való megfelelés ellenőrzését végzi a Hitel bevezetése előtt, illetve ezt követően eseti jelleggel.

6.1. A Minősítés megszerzését követő eseti ellenőrzés

- 6.1.1. Az MNB – hatósági eljárásnak nem minősülő – eseti ellenőrzés keretében vizsgálhatja a Minősítésnek való megfelelést. A pályázó hitelintézet a Nyilatkozat benyújtásával tudomásul veszi és aláveti magát a hatósági eljárásnak nem minősülő ellenőrzésnek.
- 6.1.2. A Hitelező vállalja, hogy az MNB eseti ellenőrzése érdekében, az MNB felhívására a „Minősített Vállalati Hitel” termék ellenőrzéséhez kapcsolódó dokumentumokat, valamint adatszolgáltatásokat a felhívásban megjelölt határidőre feltölti az MNB felhívásában megjelölt rendszerekbe. A Hitelező vállalja továbbá, hogy a Hitelre vonatkozó termékismertető módosulása esetén a módosított termékismertetőt az ERA rendszerbe a módosítás hatályosulását megelőző 2. munkanapig feltölti. Az MNB az ellenőrzéshez további adatokat kérhet, amelyeket a hiánypótlásra vonatkozó felhívásban rögzített határidőre kell az ERA rendszeren keresztül megküldeni az MNB részére. Az MNB az eseti ellenőrzés eredményéről tájékoztatja a Hitelezőt.
- 6.1.3. Az eseti ellenőrzés során a Hitelező által szolgáltatott adatok mellett az MNB a pénzügyi közvetítőrendszer felügyelete körében való eljárása keretében rendelkezésére álló információkat is felhasználja. Az MNB a Hitelező által szolgáltatott adatok alapján jogosult a Minősített Vállalati Hitel népszerűsítése céljából statisztikákat közzétenni.

1. számú melléklet: Pályázati nyilatkozat

PÁLYÁZATI NYILATKOZAT

Alulírott [cégjegyzésre, valamint ezen aláírásra jogosult képviselő]

a [cégnév]:.....

(székhely:..... adószám:....., cégjegyzékszám:.....) (a továbbiakban: Hitelintézet)

képviselőtében ezúton akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy a Magyar Nemzeti Bankhoz a „Minősített Vállalati Hitel” minősítés elnyerése céljából benyújtott jelen pályázatban, valamint annak mellékletét képező dokumentumokban (a továbbiakban: Pályázat) foglalt adatok és információk a valóságnak megfelelnek.

A Hitelintézet a Pályázaton való részvételével vállalja, hogy olyan beruházási célú hitel igénybevételét teszi lehetővé mikro-, kis-és középvállalkozások számára, amely a Feltételekben meghatározottak szerinti MNB általi minősítés (a továbbiakban: Minősítés) megszűnéséig megfelel a minősített termékkel szemben a Minősített Vállalati Hitel minősítéséről szóló pályázati kiírásban meghatározott feltételekben (a továbbiakban: Feltételek) támasztott követelményeknek (a továbbiakban: Hitel), vagyis az általa forgalmazott Hitelre vonatkozó szerződési feltételek megfelelnek a Feltételeknek.

Ezen túl a Hitelintézet a Pályázat benyújtásával kötelezettséget vállal a Feltételekben meghatározott további kötelezettségek teljesítésére is.

A Hitelintézet tudomással bír arról, hogy a Minősítés alapján, a Minősítés megszűnéséig terjedő időtartam alatt jogosult az adott termék vonatkozásában a „Minősített Vállalati Hitel” minősítés és a hozzá tartozó logó kereskedelmi kommunikációban való használatára, illetve köteles az adott termék vonatkozásában a Minősítés megszűnéséig a „Minősített Vállalati Hitel” szóösszetételt alkalmazni a Hitel megnevezésében.

A Hitelintézet a Pályázaton való részvételével vállalja továbbá, hogy a Minősítéshez és a Feltételek fennállására vonatkozó ellenőrzéshez szükséges, a Feltételek szerinti eseti ellenőrzéshez kapcsolódó, az MNB felhívásában meghatározott adatszolgáltatásoknak mindenkor eleget tesz, és az MNB rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatások teljes körűen és a valóságnak megfelelően tartalmazzák valamennyi az MNB által előírt információt.

A Hitelintézet tudomásul veszi továbbá, hogy:

- a benyújtott dokumentumok, illetve a feltételek teljesülésének ellenőrzése mellett az MNB vizsgálatai során a minősített termékhez kapcsolódó információk is felhasználásra kerülhetnek. Az MNB hatósági ellenőrzés keretében a folyamatos felügyelés, illetve az elvégzett MNB törvény szerinti vizsgálatok során feltárt adatok alapján is vizsgálhatja a megfelelést;
- az MNB a Feltételeknek való megfelelést a Pályázat benyújtásakor és azt követően a termék Hitelként való forgalmazásának időtartama alatt bármikor, a Feltételek szerint ellenőrizheti, vizsgálhatja, és vállalja, hogy az ellenőrzések, vizsgálatok során együttműködik az MNB-vel.

A Hitelintézet ezúton nyilatkozik, hogy

- a Pályázatot és a jelen nyilatkozatot aláírók rendelkeznek a szükséges felhatalmazással és képviseleti joggal;
- a Feltételeket és annak részleteit megismerte, az abban foglalt feltételeket, kikötéseket és korlátozásokat magára nézve kötelezőnek ismeri el;
- az általa forgalmazni szándékozott termék maradéktalanul megfelel a hatályos jogszabályi követelményeknek és a Feltételekben foglalt, a Hitellel szemben támasztott mindenkor hatályos feltételeknek;

A Hitelintézet személyes kapcsolattartója:

.....(név),

.....(email cím),

..... (telefonszám)

Kelt:

.....
[Cégszerű aláírás]

Pályázati dokumentációs ellenőrző lap

Ssz.	Feltételek
1.	Pályázati kiírás 4.1. – Hitelfelvevők köre <a feltételt rögzítő dokumentum(ok) megnevezése, a vonatkozó oldalszám(ok) megjelölésével >
2.	Pályázati kiírás 4.3. - Hitelcél <a feltételt rögzítő dokumentum(ok) megnevezése, a vonatkozó oldalszám(ok) megjelölésével >
3.	Pályázati kiírás 4.4. – A Hitel Biztosítéka <a feltételt rögzítő dokumentum(ok) megnevezése, a vonatkozó oldalszám(ok) megjelölésével >
4.	Pályázati kiírás 4.5. - Futamidő <a feltételt rögzítő dokumentum(ok) megnevezése, a vonatkozó oldalszám(ok) megjelölésével >
5.	Pályázati kiírás 4.6. – Rendelkezésre tartási idő <a feltételt rögzítő dokumentum(ok) megnevezése, a vonatkozó oldalszám(ok) megjelölésével >
6.	Pályázati kiírás 4.7. – Türelmi idő <a feltételt rögzítő dokumentum(ok) megnevezése, a vonatkozó oldalszám(ok) megjelölésével >
7.	Pályázati kiírás 4.8. – A Hitel kamatozása <a feltételt rögzítő dokumentum(ok) megnevezése, a vonatkozó oldalszám(ok) megjelölésével >
8.	Pályázati kiírás 4.9. - Kamatfelár <a feltételt rögzítő dokumentum(ok) megnevezése, a vonatkozó oldalszám(ok) megjelölésével >
9.	Pályázati kiírás 4.10. – Indikatív ajánlat <a feltételt rögzítő dokumentum(ok) megnevezése, a vonatkozó oldalszám(ok) megjelölésével >
10.	Pályázati kiírás 4.12. – Elektronikus hitelügyintézés <a feltételt rögzítő dokumentum(ok) megnevezése, a vonatkozó oldalszám(ok) megjelölésével >
11.	Pályázati kiírás 4.13. – Ügyintézési díj <a feltételt rögzítő dokumentum(ok) megnevezése, a vonatkozó oldalszám(ok) megjelölésével >
12.	Pályázati kiírás 4.14. - Kamatkedvezmény <a feltételt rögzítő dokumentum(ok) megnevezése, a vonatkozó oldalszám(ok) megjelölésével >
13.	Pályázati kiírás 4.15. - Előtörlesztés <a feltételt rögzítő dokumentum(ok) megnevezése, a vonatkozó oldalszám(ok) megjelölésével >
14.	Pályázati kiírás 4.16-4.19. – Tájékoztatási dokumentáció <a feltételt rögzítő dokumentum(ok) megnevezése, a vonatkozó oldalszám(ok) megjelölésével >
15.	Pályázati kiírás 4.21. - Meghiúsult szerződés után dokumentáció visszaszolgáltatása <a feltételt rögzítő dokumentum(ok) megnevezése, a vonatkozó oldalszám(ok) megjelölésével >
16.	Pályázati kiírás 4.22. – Hitelbírálati határidő <a feltételt rögzítő dokumentum(ok) megnevezése, a vonatkozó oldalszám(ok) megjelölésével >
17.	Pályázati kiírás 4.23. - Folyósítási határidő <a feltételt rögzítő dokumentum(ok) megnevezése, a vonatkozó oldalszám(ok) megjelölésével >

2. számú melléklet: A Minősített Vállalati Hitel részletes feltételeit tartalmazó termékismertető (MNB minta)

TERMÉKISMERTETŐ

<A TERMÉK NEVE>

A Hitel igénylőire vonatkozó általános feltételek <a potenciális adósi kör a Hitelező által szűkíthető>

1. A Hitel célja

<az elérhető hitelcélok köre a Hitelező által szűkíthető>

3. A Hitel jellemzői

<összege, futamideje, devizaneme, rendelkezésre tartási idő, kamatozás>

4. A Hitel biztosítéka

<A Hitelező ebben a pontban könnyen érthető, transzparens módon bemutatja a Hitel biztosítékaul szolgáló fedezeteket, kezességi szerződési követelményeket.>

5. A szerződéskötésre vonatkozó ajánlat

- **A potenciális adós a Hitelező fiókjában, a potenciális adós által választott elektronikus úton – <amennyiben a Hitelező az elektronikus kézbesítési címet elektronikus útként elfogadja> a potenciális adós által megjelölt elektronikus kézbesítési címen és a Hitelező által erre a célra biztosított online felületen – és a Hitelező termékeit közvetítő hitelközvetítőnél is ajánlatot kérhet Hitel nyújtására.** <elektronikus úton történő ügyintézés esetén: <az Elektronikus út neve> történő ügyintézés esetén az aznapi elektronikus ügyintézésre nyitva álló határidő <óra>, a befogadásra az ellenőrző listában a Hitelező által megjelölt összes dokumentumnak – az értékbecslés és az adásvételi, építés esetén építési szerződés kivételével – az aznapi elektronikus ügyintézésre nyitva álló határidőt megelőző átadása esetén a dokumentumok hiánytalan átadásának a napján, az aznapi elektronikus ügyintézésre nyitva álló határidőt követően benyújtott dokumentumok esetén az azt követő munkanapon kerül sor.>
- **Közvetítő eljárása esetén** a befogadásra legkésőbb a hiteligényléshez szükséges ellenőrző listában a Hitelező által megjelölt összes dokumentum – az értékbecslés és az adásvételi, építés esetén építési szerződés kivételével – a közvetítő által a Hitelező részére történő hiánytalan benyújtásának napját követő munkanapon kerül sor. A potenciális adós aláírásával igazolja e dokumentumok közvetítő számára való átadásának napját. A közvetítő köteles a potenciális adóst előzetesen tájékoztatni a dokumentumok Hitelező részére történő átadásának napjáról, mely legkésőbb a dokumentumok átvételétől számított 4. munkanapra eshet. A közvetítő köteles a potenciális adóst előzetesen tájékoztatni arról, hogy a dokumentumok Hitelező részére történő átadásának napja vagy az azt követő munkanap a befogadás napja. A potenciális adós választásától függően vagy a közvetítő juttatja el az ajánlatot annak kiállításától számított 5 munkanapon belül a potenciális adós részére, aki az átvétel tényét aláírásával igazolja, vagy a Hitelező juttatja el az ajánlatot közvetlenül a potenciális adós részére az ajánlat kiállítása napján, igazolható módon, elektronikus úton.
- A Hitelező a potenciális adós részére **a hitelbírálat lezárultakor indikatív ajánlatot ad a Hitel nyújtására és annak kondícióira, amelytől kizárólag az indikatív ajánlatban tételesen meghatározott esetekben térhet el.**
- A Hitelre vonatkozó **szerződés tervezetét** a potenciális adós kérése nélkül is **legalább három nappal a tervezett szerződéskötést megelőzően a potenciális adós rendelkezésére bocsátja.**

- A Hitelező a befogadáshoz a hiteligényléshez szükséges ellenőrző listában megjelölteken kívül további feltételeket nem határozhat meg.
- <Elektronikus úton történő hitelügyintézés esetén: <Elektronikus út neve> történő hitelügyintézés esetén a befogadásra a dokumentumok aznapi elektronikus ügyintézésre nyitva álló határidőt megelőző átadása esetén a dokumentumok hiánytalan átadásának a napján, az aznapi elektronikus ügyintézésre nyitva álló határidőt követően hiánytalanul benyújtott dokumentumok esetén az azt követő munkanapon kerül sor.

Aznapi ügyintézésre nyitva álló határidő: <határidő>>

6. Folyósítás

- **<Folyósítás módja>**
- **A Hitelszerződést közjegyzői okiratba kell foglalni.** <a hiteldöntéstől függően>

7. Törlesztés

- **Törlesztés módja**
- **<türelmi idővel rendelkező Hitel esetén> Türelmi idővel rendelkező Hitel esetén a türelmi idő lejártát követő hónaptól kezdődően a Hitel törlesztőrészllete megnövekszik,** ugyanis a türelmi idő alatt csak a kamatot kell fizetni, a tőke törlesztését a türelmi idő lejártát követően kell megkezdeni.

<A Hitelező ebben a pontban könnyen érthető, transzparens módon bemutatja a Hitel jellemzőit, a kiutalási időszak hosszát és jellemzőit, valamint feltünteti a kötelezettségek esedékességének napjait. >

8. Kamat

- **Kamatozás módja** <a Hitelező határozza meg>
- A kamat mértékét a Hitelező <hirdetmény címe> című mindenkor hatályos hirdetményében (a továbbiakban: Hirdetmény) teszi közzé.
- A Hitel futamidejének első harmadában, de legfeljebb a futamidő első két évében a hitel üzleti kamata nem haladhatja meg a <a Hitelező feltünteti az általa választott referenciakamatot>
- A legfeljebb 0 bázispontos kamatfelár időszakát (a továbbiakban: kedvezményes kamatidőszak) követően a kamat, legfeljebb 3,5 százalékponttal haladhatja meg a <a Hitelező feltünteti az általa választott referenciakamatot.>

11. Teljes vagy részleges előtörlesztés

- Az adósnak teljes vagy részleges előtörlesztési szándékát a Hitelező felé írásban kell jeleznie. *<Amennyiben a Hitelező meghatároz az előtörlesztési szándék bejelentésére és az előtörlesztés végrehajtására határidőt:>*
- Az előtörlesztés változó kamatozás esetén, a türelmi időszak leteltét követően, legfeljebb egy éves kamatrögzítés esetén évente legalább két - az adós által választott - alkalommal, míg egy évnél hosszabb, de nem végig fix kamatozás esetén minden kamatforduló alkalmával díjmentes.
- *<Amennyiben a Hitelező a díjmentes előtörlesztés biztosítástól eltér>* A Hitelező a díjmentes előtörlesztés biztosításának kötelezettségétől eltérhet, amennyiben az előtörlesztésre
 - a kedvezményes kamatidőszak alatt vagy
 - annak lejártát követően a kedvezményes kamatidőszak hosszával megegyező időn belül, a fennálló hitelösszeg harmadát meghaladó összegben kerül sor.

12. Ügyintézési határidők

- A **hitelbírálati határidő** nem haladhatja meg a befogadást követő 15 munkanapot. Amennyiben a befogadáshoz képest új körülmény merült fel, a Hitelező jogosult az adóstól további dokumentumokat is bekérni. A **folyósítás** a folyósítási feltételek adós általi teljesítését követő 10 munkanapon megtörténik. Az adós a folyósítást ettől eltérő időpontban is kérheti.
- Amennyiben a Hitelező nem teljesíti ezen kötelezettségeit, a Hitelező 2 munkanapot nem meghaladó késedelem esetén az ügyintézési díja felének, ennél hosszabb késedelem esetén a teljes ügyintézési díj megfizetésétől eltekint.

13. A Hitel folyósításáig felszámítható díjak

- A folyósításig kizárólag egyetlen ügyintézési díjat lehet felszámítani, amelynek mértéke a szerződött hitelösszeg maximum 1 százalékát teheti ki, de az 1 millió forintot nem haladhatja meg.
- Az ügyintézési díj egyetlen fedezet értékelésének díját foglalja magába.
- Az ügyintézési díj minden olyan díjat magában foglal, amely a hitel folyósításával összefüggésben közvetlenül felmerül, ide nem értve minden további fedezet értékelése során felmerülő díjat, illetve a közjegyzői ügyintézés, valamint a garancia/kezességvállalás díját.
- Részletekben folyósított hitel esetében a rendelkezésre tartási díj és a folyósítási feltételek ellenőrzése során közvetlenül felmerülő díjak felszámíthatók.

14. Általános tájékoztatás a hitelszerződésben foglaltak be nem tartásának lehetséges következményeiről

<A Hitelező ebben a pontban könnyen érthető, transzparens módon teljeskörű tájékoztatást ad az esetleges törlesztési nehézségek esetén követett protokollról: az adóstól elvárt magatartásról, a bank eljárásairól, az alkalmazott jogkövetkezményekről (például: késedelmi kamatok, eljárási díjak, áthárított költségek stb.), illetve a lehetséges fizetéskönnyítő, fizetőképesség helyreállítását célzó lépésekről.>

- Felhívjuk a figyelmét, hogy Hitelszerződésben foglaltak be nem tartása az alábbi következményeket vonhatja maga után:
 - Fizetési késedelem esetén a késedelmes összeg kiegyenlítése napjáig a hatályos Hirdetményben meghatározott mértékű késedelmi kamat, jelen termékismertető kiállításakor <xx>%, illetve
 - Az egyes hitelezői tevékenységért (pl. a felszólító levél költsége, monitoring tevékenység díja) díj kerül felszámításra. Jelen termékismertető kiállításakor a felszólító levél költsége <xx> Ft/levél, monitoring tevékenység díja <xx> Ft/hónap.
 - 30 napot elérő fizetési késedelem esetén a Hitelező megküldi a késedelemre vonatkozó adatokat a Központi Hitelinformációs Rendszerbe.
 - A Hitelszerződés felmondásra kerülhet.
- A szerződésben rögzített felmondási okok bármelyikének beállta esetén a Hitelező jogosult a Hitelszerződést azonnali hatállyal felmondani.

Felmondás esetén:

- Az adós még fennálló teljes tartozása azonnali hatállyal és egy összegben esedékessé válik.
- A hátralékos tartozás behajtásával kapcsolatban felmerült valamennyi költség az adóst terheli.
- Megnyílik a Hitelező jogosultsága a zálogjoghoz kapcsolódó kielégítési jog gyakorlására. A befolyt összegből kielégítheti a követelését, annak járulékait (pl.: késedelmi kamat, díjak), valamint az értékesítéssel kapcsolatos költségeket. A fennmaradó összeget a zálogkötelezetteknek ki kell adnia.
- A Hitelező jogosult a követelését követeléskezelő részére értékesíteni.
- Az eljárás során felmerült költségek az adóst terhelik.

- Amennyiben a Hitelező az adóstól begyűjtött információk alapján valószínűsíti, hogy fizetési nehézsége lesz az adósnak, még a fizetési nehézség bekövetkezte előtt megelőző intézkedéseket ajánl (például: hitelbiztosítás lehívási lehetősége a feltételek fennállása esetén, átütemezés stb.).

15. A hiteligénnyel kapcsolatos teendők

- A Hitelkérelmet a Hitelező - adós által választott – fiókjában, az adós által választott elektronikus úton <az Elektronikus út neve>, vagy a Hitelező szolgáltatásait közvetítő hitelközvetítőhöz kell benyújtani. Ön kérheti, hogy az ajánlatot a Hitelező vagy a hitelközvetítő papír alapon adja át az Ön részére, vagy elektronikus úton, az Ön által megadott elektronikus kézbesítési címre küldje meg, illetve az erre a célra biztosított <az Online felület neve> kézbesítse, azzal, hogy a Hitelező <az Online felület neve> történő kézbesítéséről egyúttal e-mail, sms vagy push üzenet formájában is tájékoztatni fogja Önt>.
- A Hitelkérelem elbírálására és a folyósításra vonatkozó határidők a 12. pontban leírtaknak megfelelően alakulnak.
- A befogadási feltételekről, a Hitelkérelemhez szükséges dokumentumokról, beleértve azon dokumentumok megjelölését, melyek elektronikusan nem hitelesek, így azok szerződéskötés alkalmával történő személyes felmutatása szükséges, a mindenkor hatályos Üzletszabályzatból, illetve a Hitelező fiókjaiban és szolgáltatásait közvetítő hitelközvetítőknél érdeklődhet.

16. További tájékoztatás

- A fentiekben ismertetett termék az MNB által meghatározott feltételeknek megfelelő, Minősített Vállalati Hitel.
- Az e termékismertetőben nyújtott tájékoztatás nem minősül ajánlattételnek és nem teljeskörű, az egyes feltételek a hitelbírálat eredményétől függően változhatnak. A Hitelező a belső kockázatkezelési szabályai alapján a hitelnyújtást a vállalkozásról számára elérhető információk alapján a hitelkérelem befogadásáig megtagadhatja.
- Kérjük, a részletekről érdeklődjön a Hitelező fiókjaiban, a szolgáltatásait közvetítő hitelközvetítőnél. A termékre vonatkozó további információkat megtalálhatja a Hitelező honlapján közzétett Üzletszabályzatban és Hirdetményben is.

Elérhetőségek: <Telefon, e-mail, honlap>

Hitelkérelmi adatlap
Minősített Vállalati Hitel igényléséhez

I. A Vállalkozás alapadatai

1. A Vállalkozás adatai

Vállalkozás neve ¹¹			
Adószáma			
Levelezési címe (ha nem a székhely)			
E-mail címe (üzleti)		Telefonszáma (üzleti)	
A 2004. évi XXXIV. törvény alapján a Vállalkozás	☐ mikro- ☐ kis- ☐ közép-vállalkozás ☐ egyéb:		

II. A Vállalkozáshoz kapcsolódó személyek adatai

1. Egyéni vállalkozó/Egyéb vállalkozó adatai

Név		Születési dátum	
Családi állapota	☐ egyedülálló ☐ élettárs ☐ házas ☐ elvált ☐ özvegy	Házastárs/élettárs alkalmazott a vállalkozásban?	☐ igen ☐ nem
Háztartás létszáma	fő	Eltartottak száma	fő
Legmagasabb iskolai végzettség	☐ általános iskola ☐ szakmunkás ☐ érettségi ☐ technikus ☐ főiskola/egyetem	Szakmában töltött évek száma	év
Rendelkezik a vállalkozói vagyonelemekre vonatkozó biztosítással?	☐ igen ☐ nem		
Magánszemély fizetési számla száma(i)			

2. Az operatív irányítást végző, képviselőre jogosult vezető tisztségviselő/képviselő adatai¹²

Név		Születési dátum	
Családi állapota	☐ egyedülálló ☐ élettárs ☐ házas ☐ elvált ☐ özvegy	Magánszemély kezes?	☐ igen ☐ nem
E-mail cím (üzleti)		Mobil telefon (üzleti)	

3. Társas vállalkozás esetén közvetlen magánszemély tagok (tulajdonosok) adatai¹³

1.	Név	
Születéskori név		

¹¹ A cégbírósági nyilvántartásba bejegyzett név (teljes vagy rövidített), cégnyilvántartásban nem szereplő Vállalkozásnál a kamarai igazoláson feltüntetett név.

¹² Ha a megjelölt vezető tisztségviselő/képviselő cégjegyzési/képviselési joga együttes, a másik aláíró adatait kérjük a Hitelkérelem adatlap jelen pontjának másolásával és kitöltésével adja meg!

¹³ Több tag, tulajdonos esetén, a további magánszemély adatait a Hitelkérelem adatlap jelen pontjának másolásával és kitöltésével adja meg!

Magánszemély kezes?	☐ igen ☐ nem	Részesedés mértéke ¹⁴	%
Anyja születéskori neve		Születési hely, dátum	
E-mail cím (üzleti)		Mobil telefon (üzleti)	

2.	Név		
	Születéskori név		
Magánszemély kezes ⁴ ?	☐ igen ☐ nem	Részesedés mértéke ⁴	%
Anyja születéskori neve		Születési hely, dátum	
E-mail cím (üzleti)		Mobil telefon (üzleti)	

4. Kapcsolt vállalkozások, jogi személy tagok/tulajdonosok adatai¹⁵

1.	Név		
	Adószám		Részesedés mértéke ⁴ %
2.	Név		
	Adószám		Részesedés mértéke ⁴ %

III. Igényelt hitelre vonatkozó adatok

Igényelt hitelösszeg	Ft	Futamidő	hónap
Rendelkezésre tartási idő	hónap	Türelmi idő	hónap
Tőketörlesztés gyakorisága			

IV. A Vállalkozás pénzügyi adatai

1. Beszámolót készítő vállalkozás részére

Az elmúlt két gazdálkodási év közzétett beszámolóiban történt módosítás/korrekció?	☐ igen ☐ nem
--	--

Beszámolót nem készítő vállalkozások részére	ezer Ft	TÁRGYIDŐSZAK ¹⁶ év n.év	ELŐZŐ ÉV ¹⁷ év	BÁZISÉV ¹⁸ év
Az adóévben megszerzett bevétel/adó alapjába számító bevétel				
ebből készpénz bevétel aránya (%)				
Vállalkozói költség összesen				

¹⁴ A tulajdonos által teljesített vagyoni hozzájárulás jegyzett tőkéhez viszonyított részaránya (azaz a tulajdonos tulajdonrészének mértéke), az utolsó egységes szerkezetű társasági szerződés / alapító okirat / alapszabály / részvénykönyv alapján.

¹⁵ Több vállalkozás esetén a további jogi személy adatait az Igénylési lap jelen oldalának több példányban történő kinyomtatásával és kitöltésével kérjük megadni!

¹⁶ A legutolsó lezárt naptári negyedév. Az előző év végétől a legutolsó naptári negyedév végéig tartó időszak gazdálkodási adatait kérjük megadni. Az időszakot kérjük az oszlop fejlécében megadni.

¹⁷ A tárgyidőszakot megelőző lezárt üzleti év. Az évet kérjük az oszlop fejlécében megadni.

¹⁸ Az előző évet megelőző lezárt, adózott üzleti év (ha van ilyen). Az évet kérjük az oszlop fejlécében megadni.

ebből: értékcsökkenési leírás			
Tárgyi eszközök			
Forgóeszközök			
ebből: vevők			
Rövid (éven belüli) lejáratú kötelezettségek			
ebből: szállítók			
Hosszú (éven túli) lejáratú kötelezettségek			

2. Valamennyi vállalkozás esetén töltendő

Értékesítés nettó árbevétele/megszerzett bevétel az előző év tárgyidőszakkal megegyező negyedévének végén	ezer Ft
---	---------

ezer Ft

Fizetési számlák számai	Előző 12 havi számlaforgalom ¹⁹

A Vállalkozás részére nyújtott kölcsönök, hitelek (beleértve a kapcsolt vállalkozások, tulajdonosok által (tagi kölcsön), más személy, társaság vagy bank által nyújtott kölcsönt, lízinget is)

Hitelnyújtó megnevezése	Fennálló hiteltartozás ²⁰	Törlesztési gyakoriság (havi, negyedéves, éves, futamidő végén)	Törlesztőrészlet összege	Hitel végső lejárat (év, hónap, nap)
	ezer Ft		ezer Ft	
	ezer Ft		ezer Ft	
	ezer Ft		ezer Ft	
	ezer Ft		ezer Ft	

Kapcsolt vállalkozások részére nyújtott hitelek és kölcsönök

Hitelfelvevő megnevezése	Teljes hitelösszeg	Hitel végső lejárat (év/hó/nap)
	ezer Ft	
	ezer Ft	

V. Gazdasági kapcsolat vevőkkel, szállítókkal

1. Az ügyfél három legnagyobb vevője

	Vevő neve	Részesedés az árbevétel %-ában	Kapcsolat kezdete (év)	Fizetési határidő (nap)
1				
2				
3				

¹⁹ A megadott fizetési számlán az előző 12 hónapban történt jóváírások összege.

²⁰ Az igénylés napján fennálló tőketartozás (folyószámlahiteleknél a szerződött keretösszeg).

2. Az ügyfél három legnagyobb szállítója

	Szállító neve	Részesedés a beszerzések %-ában	Kapcsolat kezdete (év)	Fizetési határidő (nap)
1				
2				
3				

3.

Lejárt vevő/szállító állomány a kérelem beadásakor

ezer Ft

Napok száma	Vevőkövetelés esetén annak összege	Szállítói tartozás esetén annak összege
1-30 nap között lejárt:		
31-60 nap között lejárt:		
61-90 nap között lejárt:		
90 napon túl lejárt:		
Összes lejárt		

Lejárt követelés esetén a vállalkozás intézkedési terve a lejárt követelés rendezésére:

- ☐ A lejárt követelések várhatóan be fognak folyni, nincs szükség külön intézkedésekre
- ☐ Fizetési felszólítással, részletfizetés felajánlásával, vagy egyéb módon próbáljuk a követeléseket behajtani
- ☐ A lejárt követelések befolyása már nem várható, ezért értékvesztésként leírásra fognak kerülni

Egyéb:

Lejárt szállítói tartozás esetén a vállalkozás intézkedési terve a lejárt tartozás rendezésére:

- ☐ Minőségi kifogás merült fel a szállítóval szemben, melynek rendezéséig visszatartjuk a kifizetést
- ☐ Átmeneti likviditási problémánk merült fel, de a lejárt szállítói tartozásokat folyamatosan teljesítjük/csökkentjük, nem fog problémát okozni a teljesítés
- ☐ Fizetési haladékot, átütemezést kellett kérnünk a szállítótól

Egyéb:

Van-e a Vállalkozásnak a kérelem beadásakor átütemezett adótartozása?	☐ igen ☐ nem
---	--

VI. Beruházásra vonatkozó adatok

1. A beruházás célja(i)²¹

☐ Ingatlan építése	☐ Gép, berendezés, egyéb tárgyi eszköz fejlesztése
☐ Ingatlan vásárlása	☐ Immateriális javak beszerzése
☐ Ingatlan fejlesztése/felújítása	☐ Üzletrésztvásárlás
☐ Gép, berendezés, egyéb tárgyi eszköz beszerzése	

☐ Energia- és erőforrás hatékonyság	☐ Környezetbarát termékek gyártását szolgáló tárgyi eszközök beszerzése
--	--

²¹ Kérjük, hogy válassza ki (több hitelcél is megjelölhető) az általános és a zöld hitelcélokból a beruházásának megfelelő kategóriát! Amennyiben több kategória is érintett, úgy a legnagyobb értéket képviselő célt jelölje meg!

☐ Megújuló energiaforrások	☐ Irodai berendezések cseréje
☐ Elektromobilitás	☐ Technológiaváltás

2. A beruházás rövid leírása

A beruházás tárgya használt ingóság/ingatlan vásárlása?	☐ igen	☐ nem
Megkezdett beruházás?	☐ igen	☐ nem
Hitelcél szerinti TEÁOR kód		
Üzletrész-vásárlási hitelcél esetén a megvásárolandó tulajdonrész		
		%

3. A beruházás anyagi-műszaki összetétele

Immateriális javak	Ft
Tárgyi eszközök	Ft
ebből: ingatlan építés	Ft
ingatlan vásárlás	Ft
ingatlan fejlesztés	Ft
gépek, berendezések, felszerelések	Ft
Üzletrészvásárlás	Ft
Beruházás/fejlesztés nettó összköltsége	Ft
ÁFA összege:	Ft
Beruházás/fejlesztés bruttó összköltsége	Ft

A hitelkérelem benyújtásakor a beruházásból pénzügyileg már teljesített rész:	Ft
---	-----------

4. A beruházás forrásösszetétele

I. Saját erő	Ft
- készpénz/számlapénz	Ft
- pályázati úton elnyert vissza nem térítendő támogatás	Összege: Ft
	Pályázat kódszáma:
- egyéb ²² (pl. tagi kölcsön)	Összege: Ft
	Típusa:
II. Beruházási Hitel	Ft
III. Egyéb²³	Ft
IV. Beruházás bruttó forrásszüksége	Ft

²² Amennyiben a Vállalkozás ÁFA visszaigénylésre nem jogosult (tehát az ÁFA a hitelből finanszírozható), az ÁFA összegét ezen sorban szükséges feltüntetni.

²³ Pl. ÁFA, melynek visszaigénylésre a Vállalkozás jogosult, ezért nem finanszírozható a hitelből.

VII. Biztosítékok

1. Magánszemély készfizető kezessége egyéni vállalkozó esetén

1.	Név		Születéskori név	
	Születési dátum		Mobil telefon	

2.	Név		Születéskori név	
	Születési dátum		Mobil telefon	

2. Ingatlan(ok)

1.	A beruházás tárgya?	☐ igen ☐ nem	Becsült forgalmi érték	eFt
Ingatlan címe				Helyrajzi szám
Ingatlan jellege		☐ ipari ☐ lakó ☐ üdülő ☐ telek ☐ kereskedelmi ☐ mezőgazdasági ☐ egyéb		
Ingatlan hasznosítása				
Jelzálog, elidegenítési tilalom van az ingatlanon?		☐ igen ☐ nem		
1. tulajdonos neve ²⁴		2. tulajdonos neve ¹⁴		
1. tulajdonos tulajdoni hányada		%	2. tulajdonos tulajdoni hányada	%
1. tulajdonos levelezési címe		2. tulajdonos levelezési címe		

2.	A beruházás tárgya?	☐ igen ☐ nem	Becsült forgalmi érték	eFt
Ingatlan címe				Helyrajzi szám
Ingatlan jellege		☐ ipari ☐ lakó ☐ üdülő ☐ telek ☐ kereskedelmi ☐ mezőgazdasági ☐ egyéb		
Ingatlan hasznosítása				
Jelzálog, elidegenítési tilalom van az ingatlanon?		☐ igen ☐ nem		
1. tulajdonos neve ¹⁴		2. tulajdonos neve ¹⁴		
1. tulajdonos tulajdoni hányada		%	2. tulajdonos tulajdoni hányada	%
1. tulajdonos levelezési címe		2. tulajdonos levelezési címe		

3. A hitel biztosítékeként felajánlható ingóság(ok)

1.	A beruházás tárgya?	☐ igen ☐ nem	Becsült forgalmi érték	eFt
Tulajdonos neve ¹⁴				
Az ingóság leírása				

2.	A beruházás tárgya?	☐ igen ☐ nem	Becsült forgalmi érték	eFt
Tulajdonos neve ¹⁴				
Az ingóság leírása				

4. Egyéb biztosíték(ok)

Felajánlott biztosíték leírása	
--------------------------------	--

²⁴ Amennyiben a hitel célja vásárlás, a leendő tulajdonosok neveit kérjük megadni.

Biztosíték nyújtó neve		Mobil telefon	
------------------------	--	---------------	--

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem (kijelentjük), hogy a Vállalkozás nem áll csőd-, felszámolási-, illetve végelszámolási eljárás alatt, nincs a Vállalkozás ellen benyújtott, felszámolási eljárás lefolytatása iránti kérelem, és a Vállalkozás ellen nincs folyamatban végrehajtási eljárás vagy egyéni vállalkozó esetében adósságrendezési eljárás.

A Vállalkozás a tevékenység folytatásához szükséges minden hatósági engedéllyel rendelkezik.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Vállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény szerint mikro-, kis-, és középvállalkozásnak minősül. Továbbá a külföldön lévő kapcsolt- és partnervállalkozásaival összevont (konszolidált) éves beszámolója, annak hiányában a Vállalkozás nyilvántartása alapján is, KKV-nak minősül a Vállalkozás.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem (kijelentjük), hogy a fentiekben az általam (általunk) közölt adatok a valóságnak megfelelnek – a Vállalkozás minden kötelezettségét és gazdálkodásának fontosabb körülményeit ismertette, azokon túl nincs fennálló (vagy várható) kötelezettsége – és hozzájárulok (hozzájárulunk) azoknak a hitelnyújtó által történő kezeléséhez.

Alulírott(ak), mint fent nevezett Vállalkozás cégjegyzésre jogosult képviselői büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a Hitelkérelem adatlap a rendelkezésünkre álló legfrissebb információk alapján a teljesség igényével került kitöltésre, amelyért felelősséget vállalunk.

Kelt: (település), (év, hónap, nap)

.....
Vállalkozás cégszerű/szabályszerű aláírása

**Egyéni vállalkozó, egyéni cég, egyéni ügyvéd, egyéni szabadalmi ügyvivő, magánállatorvos igénylő esetén.
Előttünk, mint tanúk előtt:**

1. tanú neve:

2. tanú neve:

lakcíme:

lakcíme:

aláírása:

aláírása:

4. számú melléklet: A Minősített Vállalati Hitel igényléséhez szükséges csatolandó dokumentumok (MNB minta)

Csatolandó dokumentumok

1. Kötelezően csatolandó dokumentumok

Dokumentum neve	Dokumentum formátuma	
Hitelkérelmi adatlap	Eredetiben benyújtandó	☐
A Hitelkérelmi adatlapot aláíró személy(ek) személyazonosító okmányai (személyi igazolvány, lakcímkártya) (Meghatalmazott általi eljárásakor a meghatalmazott és a meghatalmazást aláíró(k) személyazonosító okmányai is)	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
Üzleti terv	Eredeti benyújtandó	☐
A hitelből megvásárolni kívánt vagyontárgyak listája (és a rájuk vonatkozó árajánlat vagy egyéb, értéküket alátámasztó dokumentum, előszerződések stb.) (a hiteligénylő vállalkozás saját maga által kiállított nyilatkozat nem elfogadható)	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐

2. Társas vállalkozások esetén

Átláthatósági nyilatkozat	Eredeti benyújtandó	☐
A Hitelkérelmi adatlapot aláíró személy(ek) aláírási címpéldánya(i), aláírásmintája(i) <i>(Meghatalmazott általi eljárásakor a meghatalmazást aláíró(k) aláírási címpéldánya(i), aláírásmintája(i))</i>	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
Utolsó, egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés, alapító okirat, alapszabály (taggyűlési határozat) <i>(amennyiben Egyéb vállalkozásnál nem áll rendelkezésre egységes szerkezetbe foglalt alapszabály, úgy az eredeti alapszabály és annak valamennyi módosítása, részvénytársaság esetén részvénykönyv)</i>	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
A legutolsó lezárt évi beszámolót alátámasztó cégszerűen/szabályszerűen aláírt főkönyvi kivonat <i>(kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén kötelező)</i>	Eredeti benyújtandó, másolatban benyújtandó	☐
Tárgynegyedév cégszerűen/szabályszerűen aláírt főkönyvi kivonata <i>(kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén kötelező)</i>	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
30 napnál nem régebbi közhiteles cégkivonat	Eredeti benyújtandó (közhiteles - papír alapú vagy elektronikus), kivéve regisztráló irodában történő lekérés esetén	☐
Előző lezárt év számviteli törvény szerinti beszámolója <i>(csak abban az esetben, ha beszámoló készítésére kötelezett a vállalkozás, de annak közzétételére nem), vagy az utolsó 2 évre vonatkozó KATA nyilatkozata (egyéni cégek esetén előző évekre SZJA bevallás, ha az áll rendelkezésre)</i>	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
Amennyiben a kezes magánszemély a közvetett tulajdonosi körből kerül ki: A nem természetes személy (vállalkozás) tulajdonos 30 napnál nem régebbi cégkivonata <i>(hitelesítéssel ellátott másolata) vagy a Vállalkozás által benyújtott eredeti, közhiteles papír alapú cégkivonata, valamint a társasági szerződés (alapító okirat/ alapszabály) másolata</i>	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐

3. Egyéni Vállalkozók esetén:

Személyi jövedelemadó bevallás, ill. KATA nyilatkozat az utolsó két lezárt, teljes üzleti évről (amennyiben van 2 éves gazdálkodási múlt)	Másolatban benyújtandó	☐
30 napnál nem régebbi, a vállalkozás végzésére jogosító igazolvány <i>(amennyiben a vállalkozó nem szerepel a vállalkozói nyilvántartásban)</i>	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐

4. Csak meghatározott esetekben kötelező dokumentumok (abban az esetben szükséges benyújtani, ha a hiteligénylőnél/hiteligénylésnél releváns)

Dokumentum neve	Dokumentum formátuma	
Magánszemély készfizető kezes(ek) személyazonosító okmányai (személyi igazolvány, lakcím kártya)	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
NAV által kiállított 30 napnál nem régebbi dátumú, fizetési kedvezményre vonatkozó megjegyzéssel bővített nemleges adóigazolás, amely tanúsítja, hogy a Vállalkozásnak nincs lejárt adó- és vámtartozása (köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplés esetén nem szükséges)	Eredeti benyújtandó: papír alapú eredeti igazolásként vagy elektronikus adóigazolásként	☐
Átutemezett adótartozás esetén az erről szóló határozat (pl. amennyiben a NAV igazoláson fizetési kedvezményre vonatkozó megjegyzés szerepel)	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐

Meghatalmazott általi eljárásakor a meghatalmazást aláíró személyazonosító okmányai és társas vállalkozás esetén aláírási címpéldánya(i), aláírásmintája(i)	Másolatban benyújtandó	☐
Ingatlan építés, felújítás esetén az ingatlanfejlesztés értékét alátámasztó részletes (főbb munkanemenkénti tételárakat, ill. anyagköltség és munkadíj szerinti bontást is tartalmazó) költségvetési terv eredeti, alapesetben a kivitelezést végző vállalkozás által aláírt példánya (a hiteligénylő vállalkozás saját maga által készített költségvetés nem elfogadható, kivéve saját rezsiz beruházás)	Eredetiben benyújtandó	☐
Ingatlan építés, felújítás esetén építési engedély (ha szükséges, és van)	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
Amennyiben a hiteligénylő vállalkozás tulajdonosai között bizalmi vagyonkezelő gazdasági társaság szerepel, abban az esetben a bizalmi vagyonkezelő utolsó, egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződése, alapító okirata, alapszabálya (taggyűlési határozat, részvénytársaság esetén részvénykönyv) (amennyiben Egyéb vállalkozásnál nem áll rendelkezésre egységes szerkezetbe foglalt alapszabály, úgy az eredeti alapszabály és annak valamennyi módosítása)	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
Amennyiben a hiteligénylő vállalkozás tulajdonosai között bizalmi vagyonkezelő gazdasági társaság szerepel, abban az esetben a bizalmi vagyonkezelő 30 napnál nem régebbi cégkivonat hitelesítéssel ellátott másolata vagy a Vállalkozás által benyújtott eredeti, közhiteles papír alapú cégkivonat.	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
<Egyéb, a hitelcélra vagy hitelfelvőre tekintettel releváns, a hitelintézet által meghatározott dokumentum> <A Hitelező tölti ki, ha releváns>	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐

5. Egyéb:

Ügyvédi iroda, végrehajtó iroda, szabadalmi ügyvivői iroda ügyfélkörbe tartozó Vállalkozások esetén a nyilvántartásukat vezető illetékes kamara által 30 napnál nem régebben kiállított igazolás.	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
30 napnál nem régebbi, az Egyéni ügyvéd, közjegyző, egyéni szabadalmi ügyvivő, magán állatorvos ügyfélkörbe tartozó Vállalkozásoknak a nyilvántartást vezető illetékes kamara által kiállított igazolás	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐