



C/2025/5480

2025.10.9.

ÁLLÁSHIRDETÉS
IDEIGLENES ALKALMAZOTT
AZ EBH ELNÖKE

(C/2025/5480)

Az Európai Bankhatóság (EBH) felügyeleti tanácsa létrehozza az előválogatott jelöltek listáját az **EBH ELNÖKE** pozícióra:

Referenciaeljárás	EBA TA-01-2025
A szerződés típusa	Ideiglenes alkalmazott (TA)
Besorolási fokozat	AD 15
A szerződés időtartama	5 év, egyszeri meghosszabbítási lehetőséggel ⁽¹⁾
A munkavégzés helye	Párizs (Franciaország)
A közzététel időpontja	2025. október 7.
A pályázatok benyújtásának határideje	2025. november 7., 23:59 óra (közép-európai idő szerint)
A munkakezdés becsült időpontja	2026 1–2. negyedéve
Az előválogatott jelöltek listájának érvényességi ideje	2026. december 31., a meghosszabbítás lehetőségével

Az EBH benyújtja az előválogatott jelöltek listáját **az Európai Parlamentnek és az Európai Unió Tanácsának**. A Tanács nevezi ki az EBH elnökét **az Európai Parlament** megerősítését követően.

MI AZ EBH?

Az EBH egy független európai uniós hatóság, amelyet 2011. január 1-jén hoztak létre az 1093/2010/EU európai parlamenti és tanácsi rendelettel ⁽²⁾.

Az EBH küldetése, hogy egyszerű, következetes, átlátható és tisztességes, valamennyi uniós polgár javát szolgáló szabályozás és felügyelet révén hozzájáruljon az európai pénzügyi rendszer stabilitásához és hatékonyságához.

Az EBH 2028-as időhorizontra vonatkozó többéves prioritásai a következők: (1) Szabálykönyv: hozzájárulás a hatékony, reziliens és fenntartható egységes piachoz. (2) Kockázatértékelés: eszközök, adatok és módszerek kidolgozása a hatékony elemzés, felügyelet és ellenőrzés támogatása érdekében. (3) Innováció: a technológiai kapacitás növelése és az innováció előmozdítása valamennyi érdekelt fél számára.

A Pénzügyi Felügyelet Európai Rendszere (PFER) szerves részeként az EBH szorosan együttműködik az európai felügyeleti hatóságokon belüli testvérhatóságaival, nevezetesen az Európai Biztosítás- és Foglalkoztatóinyugdíj-hatósággal (EIOPA) és az Európai Értékpapírpiazi Hatósággal (ESMA), valamint a vegyes bizottsággal és az Európai Rendszerkockázati Testülettel (ERKT).

További információk az EBH honlapján érhetők el: www.eba.europa.eu.

⁽¹⁾ Tíz (10) év maximális hivatali idő.

⁽²⁾ Az Európai Parlament és a Tanács 1093/2010/EU rendelete (2010. november 24.) az európai felügyeleti hatóság (Európai Bankhatóság) létrehozásáról, a 716/2009/EK határozat módosításáról és a 2009/78/EK bizottsági határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 331., 2010.12.15., 1. o.).

MI A MUNKA ÉS AZ ÁLLÁSAJÁNLAT?

Fő cél

Az elnök teljes munkaidőben foglalkoztatott független szakember, az EBH felső vezetésének tagja, aki a Hatóság stratégiai jövőképét irányítja, és biztosítja a fő prioritások elérését.

Az elnök képviseli a Hatóságot, és felelős az EBH létrehozásáról szóló rendeletben meghatározott feladatokért ⁽³⁾.

Legfontosabb feladatok

- A felügyeleti tanács munkájának előkészítése, beleértve a felügyeleti tanács által elfogadandó napirend meghatározását, az ülések összehívását és a napirendi pontok határozathozatalra történő előterjesztését. Az elnök vezeti a felügyeleti tanács üléseit.
- Az igazgatótanács napirendjének meghatározása, amelyet az igazgatótanácsnak el kell fogadnia. Az elnök vezeti az igazgatótanács üléseit.
- Az elnök az EBH vezetőjeként és külső képviselőjeként lép fel, és ő tartja a kapcsolatot a különböző érdekelt felekkel, köztük az uniós intézményekkel, az illetékes hatóságokkal, a harmadik országok képviselőivel és az ágazat képviselőivel.
- Végrehajtja a felügyeleti tanács bizonyos egyértelműen meghatározott feladatait és határozatait.
- Részt vesz az Európai Parlament előtt a Hatóság teljesítményéről tartott meghallgatásokon. Minden évben legalább egy meghallgatást kell tartani. Az elnök nyilatkozatot tesz az Európai Parlament előtt, és kérésre bármikor válaszol bármely, a képviselők által feltett kérdésre.

Munkakörnyezet

Ön egy magas szintű szakemberekből álló multikulturális és multidiszciplináris csapat tagja lesz, és lehetőséget kap arra, hogy pozitívan befolyásolja az EU pénzügyi intézményeire vonatkozó szabályozási keretet.

Az EBH értékei szerint fog dolgozni.

Egy izgalmas időpontban fog csatlakozni az EBH-hoz, amikor a Hatóság a kriptoeszközök piacairól szóló rendelet (MiCA) és a pénzügyi ágazat digitális működési rezilienciájáról szóló rendelet (DORA) végrehajtásával kiterjesztette megbízatását.

Ideiglenes alkalmazottként a 15-ös besorolási fokozatba tartozó tanácsosként (AD) fogják foglalkoztatni. Az EBH székhelye a 20 Avenue André Prothin, 92400, Courbevoie, Franciaország (az EUROPLAZA torony 24–27. emelete), „La Défense” térségben, Európa legnagyobb üzleti kerületében és a világ negyedik legnagyobb üzleti negyedében található.

A francia főváros Európa egyik leginspirálóbb városa. Gyalog bejárható és jó közlekedési kapcsolatokkal rendelkező város, amely közel van Európa más országaihoz. Párizs a múzeumok sokaságával, építészeti gazdagságával, sziporkázó műemlékeivel, például az Eiffel-toronnyal, a legjobb designer üzleteivel és gyönyörű parkjaival élénk kulturális és kulináris élményt kínál.

A szerződése öt (5) évre fog szólni, és csak egyszer hosszabbítható meg további öt (5) évre.

A szerződéses feltételekre, a fizetésre, a további juttatásokra, a munka és a magánélet egyensúlyára, az iskoláztatási lehetőségekre stb. vonatkozó további információkért kérjük, **tekintse meg az álláshirdetés mellékletét.**

KIVÁLASZTÁSI KÖVETELMÉNYEK

A pályázatok értékelése az 1. és 2. részben meghatározott jogosultsági feltételek és kiválasztási szempontok alapján történik.

Jogosultsági feltételek

A pályázó akkor jogosult pályázni, ha a pályázatok benyújtási határidejének időpontjában eleget tesz az alább felsorolt feltételeknek:

⁽³⁾ Különösen az 1093/2010/EU rendelet III. fejezetének 3. szakasza.

Általános előírások

- Az Európai Unió valamely tagállamának ⁽⁴⁾ vagy Izlandnak, Liechtensteinnek vagy Norvégiának az állampolgára, és teljes körűen gyakorolhatja állampolgári jogait ⁽⁵⁾.
- A sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeknek eleget tett.
- Megfelelő erkölcsi bizonyítványt benyújtása a feladatai ellátására való alkalmasságáról.
- Fizikailag alkalmas a munkakörhöz kapcsolódó feladatok ellátására ⁽⁶⁾.
- Az angol nyelv ⁽⁷⁾ alapos ismerete ⁽⁸⁾ és az Európai Unió egy másik hivatalos nyelvének ⁽⁹⁾ ⁽¹⁰⁾ kielégítő szintű ismerete ⁽¹¹⁾.
- Nincs korhatár.

Képesítés ⁽¹²⁾

A pályázóknak oklevéllel igazolt, legalább **négyéves (4)**, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és az oklevél megszerzését követő legalább **tizenöt (15) éves**, igazolt szakmai tapasztalattal kell rendelkezniük ⁽¹³⁾;

VAGY

oklevéllel igazolt, legalább **hároméves (3)**, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és az oklevél megszerzését követő legalább **tizenhat (16) éves**, igazolt szakmai tapasztalattal kell rendelkezniük.

⁽⁴⁾ Az EU tagállamai: Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Svédország, Szlovákia, Szlovénia.

⁽⁵⁾ Kinevezése előtt a sikeres pályázót felkérjük, hogy mutasson be hivatalos dokumentumot a büntetlen előéletéről.

⁽⁶⁾ Kinevezése előtt a sikeres pályázót az egyik uniós egészségügyi központ orvosa megvizsgálja annak megerősítése érdekében, hogy a jelölt megfelel az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek (CEOS) 12. cikke (2) bekezdésének d) pontjában előírt követelményeknek.

⁽⁷⁾ Az EBH munkanyelve az angol.

⁽⁸⁾ Legalább C1-es szintnek megfelelő nyelvismeret szükséges. A C1-es szint értékelése a közös európai nyelvi referenciakeret: nyelvtanulás, nyelvtanítás, értékelés (CEFR) szerint történik.

⁽⁹⁾ Az Európai Unió hivatalos nyelvei a következők: angol, bolgár, cseh, dán, észt, finn, francia, görög, holland, horvát, ír, lengyel, lett, litván, magyar, málta, német, olasz, portugál, román, spanyol, svéd, szlovák és szlovén. Az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 12. cikke (2) bekezdésének e) pontjától, 82. cikke (3) bekezdésének e) pontjától és 85. cikkének (3) bekezdésétől eltérve a Hatóság a személyzete tekintetében az EGT-megállapodás 129. cikkének (1) bekezdése szerinti nyelveket tekinti az Európai Unióról szóló szerződés 55. cikkének (1) bekezdésében említett uniós nyelveknek.

⁽¹⁰⁾ Az angol anyanyelvű pályázók esetében a második nyelv ismeretét teszteljük.

⁽¹¹⁾ Legalább B2-es szintnek megfelelő nyelvismeret szükséges. A B²-es szint értékelése a közös európai nyelvi referenciakeret: nyelvtanulás, nyelvtanítás, értékelés (CEFR) szerint történik.

⁽¹²⁾ Kizárólag az uniós tagállamok hatóságai vagy az EGT/EFTA hatóságai által kiadott képesítések vagy az érintett hatóságok által egyenértékűként elismert képesítések vehetők figyelembe. Ha a fő tanulmányokra az Európai Unió vagy az EGT-/EFTA-országokon kívül került sor, a pályázó képesítését az Európai Unió egyik tagállama vagy az EGT-/EFTA-tagállamok egyike által e célból hivatalosan kijelölt szervnek (például a nemzeti oktatási minisztériumnak) el kell ismernie, vagy NARIC elismerés szükséges: <https://www.enic-naric.net/> és egy tanúsítvány. Ha Ön valamely EU- vagy EGT-/EFTA-tagállamban elismert oklevéllel rendelkezik, az alacsonyabb szintű oklevél (oklevelek) esetében nincs szüksége NARIC-elismerésre. Példa: Ha Ön az EU-n vagy az EGT-n/EFTA-n kívüli egyetemen szerzett felsőfokú alapképzési diplomával, valamint az EU-n vagy az EGT-n/EFTA-n belüli egyetemen szerzett mesterképzési diplomával rendelkezik, az alapképzési diplomához nem kell NARIC-elismerést szereznie. Az Egyesült Királyságban 2020. december 31-ig megszerzett képesítések/oklevelek közvetlenül elfogadhatóak, az elismertetésükre nincs szükség. Az ezen időpontot követően (2021. január 1-jétől) kiállított diplomák esetében NARIC-elismerés szükséges.

⁽¹³⁾ Az önéletrajzban feltüntetett szakmai tapasztalat csak attól az időponttól számít, amikor a pályázó megszerezte az állás betöltéséhez szükséges képesítést vagy diplomát, és kizárólag abban az esetben, ha az fizetett munka volt (a tanulmányi ösztöndíjat vagy gyakorlati támogatásokat is ideértve). A doktori képzés beszámítható szakmai tapasztalatként, ha a pályázó a doktori képzés időtartama alatt tanulmányi ösztöndíjat vagy fizetést kapott. A doktori képzés maximális időtartama három év, feltéve, hogy a doktori képzést a kiválasztási eljárás jelentkezési határidejéig sikeresen befejezték. Az önéletrajzban fel kell tüntetni minden korábbi munkakör belépési és kilépési dátumát, valamint hogy teljes vagy részmunkaidős állásról volt-e szó. A szabadúszó vagy önfoglalkoztató pályázóknak az érintett cégnyilvántartásba való felvétel vagy egyéb hivatalos dokumentum másolatát kell benyújtaniuk (például adóbevallás), amely egyértelműen jelzi a vonatkozó szakmai tapasztalat hosszát. A szakmai tapasztalat, képzés, kutatás vagy tanulmányok részletes adatait a jelentkezési lapon kell megadni. A pályázóknak kérésre át kell tudniuk adni a szakmai tapasztalat időtartamát és jellegét egyértelműen feltüntető igazoló dokumentumokat.

Kiválasztási szempontok

A fenti jogosultsági feltételeken kívül a kiválasztási eljárás különböző szakaszaiban a következő kiválasztási szempontokat is értékelik. A pályázóknak a pályázatukban világosan meg kell jelölniük, hogyan szerezték meg a kiválasztási szempontoknak való megfelelést lehetővé tevő ismereteket és tapasztalatot, és konkrét példákat is kell említeniük.

Alapvető szempontok:

- Az EBH tevékenységei szempontjából releváns ágazatok alapos ismerete és igazolt szakmai tapasztalat ezen a területen.
- Legalább öt éves (5) igazolt tapasztalat az EBH hatásköréhez kapcsolódó vezető beosztásban.

Előnyt jelentő szempontok:

- A pénzügyi szabályozással és/vagy felügyelettel kapcsolatos alapos ismeretek és igazolt tapasztalat nemzeti, uniós vagy nemzetközi szinten.
- Az uniós intézmények és az uniós döntéshozatali folyamat, valamint az EBH tevékenységeihez kapcsolódó európai és nemzetközi tevékenységek alapos ismerete.
- Az uniós politikai és jogi környezet kiváló ismerete és igazolt tárgyalási tapasztalat uniós és nemzetközi szinten.
- Tapasztalat egy jelentős feladatokkal és célkitűzésekkel rendelkező szervezet irányításában.

A magatartási kompetenciákra vonatkozó követelmények:

- Bizonyított stratégiai és politikai döntéshozatali képesség.
- Kiváló hálózatépítési képességek, kommunikációs és interperszonális készségek, beleértve a magas szintű jogalkotási és kormányzati képviselőkkel, valamint az érdekelt felekkel és a pénzügyi ágazat képviselőivel való tárgyalási képességet az EU-n belül és kívül.
- Erős felelősségérzet, komoly elkötelezettség, kezdeményezés és belső motiváció.
- Az EU legjobb érdekének megfelelően jár el.

MELLÉKLET

A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

Kérjük a pályázókat, hogy jelentkezésüket az alábbi e-mail-címre küldjék el:

Chairpersonrecruitment@eba.europa.eu, **a határidő napján (közép-európai idő szerint) 23:59-ig.**

Az egyéb módon vagy a határidő lejártá után benyújtott pályázatokat figyelmen kívül hagyjuk. Nyomatékosan javasoljuk a jelentkezőknek, hogy ne várjanak az utolsó pillanatig a pályázat benyújtásával, mert az internetkapcsolattal kapcsolatos problémák megnehezíthetik a benyújtást. Az ilyen nehézségekből adódó késedelmekért az EBH nem vonható felelősségre.

Csak **hiánytalan pályázatok** fogadhatók be és vehetők figyelembe, azaz:

- **önéletrajz** angol nyelven, lehetőleg európai formátumban;
- ÉS**
- egy legfeljebb kétoldalas, dátummal és aláírással ellátott **motivációs levél** angol nyelven, amelyben kifejti, hogy miért érdekli Önt a pozíció, és milyen hozzáadott értéket jelentene az EBH számára, ha kiválasztják.

Kérjük, ebben a szakaszban ne küldjön be igazoló dokumentumokat (személyazonosító igazolvány, útleve, diplomák stb. másolata). Az igazoló dokumentumokat kérésre az eljárás későbbi szakaszában kell benyújtani.

A pályázóknak pályázatuk benyújtása előtt értékelniük és ellenőrizniük kell, hogy az álláshirdetésben meghatározott összes követelménynek eleget tesznek-e, különösen a képesítéseket és a megfelelő szakmai tapasztalatot illetően. Ezeknek a pályázatok benyújtási határidejéig teljesülniük kell.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy minden levelezésre angol nyelven és e-mailben kerül sor, így a pályázóknak gondoskodniuk kell arról, hogy helyes e-mail-címet adjanak meg, és azt rendszeresen ellenőrizzék.

A pályázatban feltüntetett címet ismerik el a tartózkodás bizonyítékeként, amelyet (adott esetben) az utazási költségtérítések stb. meghatározásához használnak.

EGYENLŐSÉG, SOKSZÍNŰSÉG ÉS BEFOGADÁS

Az EBH **az esélyegyenlőséget tiszteletben tartó munkáltató**, és az esélyegyenlőség és pártatlanság elvének fenntartásán keresztül elkötelezett a sokszínű és tehetséges munkaerő toborzása, fejlesztése és megtartása mellett. Ennek érdekében az EBH szívesen fogadja minden alkalmas pályázó jelentkezését, függetlenül életkorától, nemi identitásától vagy nemi önkifejezésétől, szexuális irányultságától vagy identitásától, fogyatékoságától, etnikai vagy társadalmi származásától, vallásától vagy meggyőződésétől és kulturális háttérétől. Az EBH valamennyi munkatársa elkötelezett a **nyitott és befogadó munkahelyi kultúra** előmozdítása mellett. Az EBH bátorítja a nők jelentkezését olyan pozíciókba, ahol jelenleg alulreprezentáltak.

Ha fizikai, szellemi, értelmi vagy érzékszervi fogyatékosága miatt **a kiválasztási eljárás során a különleges intézkedésekre** van szüksége, kérjük, jelezze ezt a jelentkezési lapján, és a személyzeti osztály felveszi Önnel a kapcsolatot a fogyatékoságával kapcsolatos esetleges kiigazítások vagy intézkedések megtétele érdekében, hogy biztosítani tudjuk teljes körű és egyenlő részvételét a kiválasztási eljárásban.

Az **EMAS keretében nyilvántartásba vett szervezetként** az EBH elkötelezett amellett, hogy folyamatosan javítsa környezeti teljesítményét és csökkentse szénlábnymát.

JUTTATÁSOK

Az Ön **szerződése** öt (5) évre szól, és csak egyszer, további öt (5) évvel hosszabbítható meg.

Önt ideiglenes alkalmazottként, **a 2.a) besorolási fokozatba tartozó tanácsoként (AD 15)** veszik fel az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba (20 536,29 EUR alapilletménnyel az 1. fizetési fokozatban vagy 21 399,27 EUR alapilletménnyel a 2. fizetési fokozatban) a **személyzeti szabályzat** 64. cikkében és 65. cikkének (1) bekezdésében előírt javadalmazás éves felülvizsgálatának függvényében. A fizetéseket uniós forrásadó terheli, a nemzeti adózás alól mentességet élveznek.

Az alapilletményen felül a Franciaországra alkalmazandó korrekciós együtthatóra is jogosult (jelenleg 114,2 %), amely tükrözi a város életkörülményeit.

A kilenc (9) hónapos próbaidő sikeres teljesítésétől függően **vezetői juttatásra** (az alapilletmény 4,2 %-a) jogosult.

Az egyéni családi helyzetétől és a származási helyétől függően **különleges jogosultságokra** is jogosult lehet: külföldi munkavégzési támogatás (az alapilletmény 16 %-a), háztartási támogatás, eltartott gyermek után nyújtott támogatás, iskoláztatási támogatás, iskoláskor elérése előtti támogatás, beilleszkedési támogatás, költözési költségek megtérítése, kezdeti, átmeneti napidíj és egyéb juttatások.

Átfogó egészségbiztosítási fedezetet nyújtunk: a közös betegségbiztosítási rendszer (JSIS) igen széles körű fedezetet nyújt az egészségügyi szolgáltatásokra, valamint a balesetekre és az anyaságra.

Emellett kihasználhatja **a munka és a magánélet közötti egyensúly** előnyeit a rugalmas távmunkavégzésnek, a tanulási és fejlődési lehetőségeknek, például a nyelvi képzéseknek, valamint a társadalmi integrációnak (például az EBH társas- és sportklubjai), az étkezdéknek, a tömegközlekedéshez nyújtott pénzügyi hozzájárulásnak és a gyermek számára a párizsi Európai Iskolához biztosított ingyenes hozzáférésnek köszönhetően.

Igénybe veheti az **uniós nyugdíjrendszert** is (10 év szolgálati idő után).

A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS MENETE

Létrejön egy **előválogató bizottság** ⁽¹⁾, amely a pályázók pályázati dokumentumait elemzi a jogosultsági feltételek és a kiválasztási szempontok alapján.

Azokat a pályázókat, akik nem felelnek meg az összes jogosultsági feltételnek, kizárják a kiválasztási eljárásból. A feltételeknek megfelelő pályázókat ezután az alapvető szempontok alapján pontozzák. Azokat, akik megfelelnek az összes alapvető szempontnak, az előnyös szempontok alapján értékeli. Azokat a pályázókat, akik nem felelnek meg az összes alapvető szempontnak, nem értékeli tovább.

Az előválogató bizottság legfeljebb tíz (10), a kért profilnak leginkább megfelelő pályázóból állítja össze azt a listát, akiket meghívunk egy interjúra ⁽²⁾.

Az interjúk után az előválogató bizottság benyújtja **az EBH felügyeleti tanácsának** a legfeljebb hat (6) legmegfelelőbb előválogatott pályázót tartalmazó listát és az értékelő jelentést.

Az előválogatott pályázókat ezután felkérjük, hogy egy előre meghatározott témában tartsanak prezentációt az EBH felügyelőtanácsa előtt, majd ezt követően interjút tartanak velük.

⁽¹⁾ Felhívjuk a figyelmét arra, hogy az előválogató bizottság belső eljárásai szigorúan bizalmasak, és szigorúan tilos kapcsolatba lépni a bizottság tagjaival, mivel ez azt vonja maga után, hogy kizárják az eljárásból. Az interjúra meghívott pályázók tájékoztatást kapnak az előválogató bizottság összetételéről.

⁽²⁾ Egyenlő teljesítmény esetén a pályázók számát ennek megfelelően kiigazítják.

A prezentációkat és az interjúkat ugyanazon a napon tartják. A prezentáció témáját a felügyeleti tanáccsal folytatandó interjúra szóló meghívóban közlik az előválogatott pályázókkal. A felügyeleti tanács **az Európai Bizottság** segítségével összeállítja az EBH elnöki pozíciójára legalkalmasabb pályázók előválogatott listáját.

Az EBH benyújtja az előválogatott jelöltek listáját **az Európai Parlamentnek** és **az Európai Unió Tanácsának**. A Tanács nevezi ki az EBH elnökét **az Európai Parlament** megerősítését követően. Az előválogatott listára való felvétel nem garantálja a kinevezést. A pályázóknak tudomásul kell venniük, hogy az előválogatott lista nyilvános lehet.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekén kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük.

ERKÖLCSI KÖTELEZETTSÉGEK

A függetlenség és a magas szintű szakmai magatartási normák döntő fontosságúak az EBH munkája magas színvonalának és kiválóságának biztosításához. ⁽³⁾ Az Ügynökség annak biztosítására is törekszik, hogy személyzetének ne legyenek olyan érdekei, amelyek befolyásolhatnák pártatlanságukat.

A személyzeti szabályzat 11. és 11a. cikkének, valamint az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 11. cikkének megfelelően **az előválogatott pályázók listájára felkerülő sikeres pályázóknak a felügyeleti tanács előtti interjú előtt összeférhetlenségi nyilatkozatot kell tenniük**. Mindenekelőtt az előválogatott pályázók listájára felkerült pályázók kötelesek nyilatkozni annak vállalásáról, hogy feladataik ellátása során függetlenül, kizárólag a közérdek figyelembevételével járnak el, és nincs olyan összeférhetlenségi ok, amely döntéseik meghozatalában függetlenségüket befolyásolhatja; ennek vizsgálatára az EIOPA etikai keretszabályzatának megfelelően kerül sor. Minden pályázó köteles a pályázatával együtt benyújtott nyilatkozatban megerősíteni, hogy hajlandó ennek megfelelni abban az esetben, ha ő lesz a sikeres jelölt.

Ezen túlmenően a sikeres pályázó az EBH-nál végzett munkája során és távozását követően is köteles lesz a szakmai titoktartásra és az információk bizalmas kezelésére.

A korábbi munkatársaknak az Ügynökségtől való távozásukat követő két éven át egy másik tevékenység megkezdése előtt engedélyt kell kérniük az EBH-tól. Ha ez a tevékenység kapcsolódik az EBH-nál teljesített utolsó három év szolgálati idő alatt végzett munkához, és az EBH véleménye szerint ez az EBH jogos érdekeivel ellentétes lehet, az Ügynökség az általa megfelelőnek ítélt feltételek mellett adhatja meg jóváhagyását, vagy megtilthatja a tevékenység folytatását. ⁽⁴⁾

ADATVÉDELEM

Az EBH gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatainak kezelése az (EU) 2018/1725 rendelet ⁽⁵⁾ szerint történjen. Ez különösen érvényes ezen adatok bizalmas kezelésére és biztonságára. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos további információkért kérjük a pályázókat, hogy olvassák el az adatvédelmi közleményt.

PANASZ ÉS FELLEBBEZÉS ESETÉN

Azok a pályázók, akik úgy vélik, hogy a kiválasztási eljárással kapcsolatos bármely határozat sérti az érdekeiket, a következő lépéseket tehetik:

⁽³⁾ Az etikai követelményekkel, többek között az EBH etikai útmutatójával, az összeférhetlenségre vonatkozó politikával és a helyes hivatali magatartásra vonatkozó szabállyal kapcsolatban további információk a következő címen érhetők el: <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba>

⁽⁴⁾ Az EBH-tól való kilépést követő foglalkozási tevékenységekkel kapcsolatos további információk, beleértve a munkaviszony megszűnése utáni korlátozások és tilalmak értékelésének módjára vonatkozó útmutatást is, a következő címen érhetők el <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba/occupational-activities-after>

⁽⁵⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

Az előválogató bizottság által hozott határozatok felülvizsgálatának kérelmezése

A pályázó az előválogató bizottság által hozott határozatról a számára megküldött értesítő levél keltétől számított tíz (10) naptári napon belül írásbeli kérelmet nyújthat be a következő e-mail-címre a határozat felülvizsgálata iránt, a kérelem indokainak megadásával: EBA-vacancies@eba.europa.eu

Fellebbezés

- a) A pályázó panaszt nyújthat be a személyzeti szabályzat 90. cikkének (2) bekezdése alapján a meghatározott határidőn belül, a következő címen:

Ügyvezető Igazgató
Európai Bankhatóság
Kiválasztási eljárás: **Hív.: EBA TA-01-2025**
DEFENSE 4 – EUROPLAZA
20 Avenue André Prothin
CS 30154
92927 Paris La Défense CEDEX
France

- b) A pályázók az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke és a személyzeti szabályzat 91. cikke alapján bírósági fellebbezést nyújthatnak be a Törvényszéknek. A fellebbezés benyújtásának részleteiről bővebb információ a Törvényszék weboldalán található: <http://curia.europa.eu/>.

Panasz benyújtása az európai ombudsmanhoz

Arra is van lehetőség, hogy a pályázók az Európai Unió működéséről szóló szerződés 228. cikkének (1) bekezdése alapján és az ombudsman feladatainak ellátására vonatkozó szabályokról és általános feltételekről szóló, 1994. március 9-i európai parlamenti határozattal ⁽⁶⁾ összhangban panaszt nyújtsanak be az európai ombudsmanhoz. Annak részleteivel kapcsolatban, hogy hogyan nyújtható be panasz, kérjük, tanulmányozza az európai ombudsman weboldalát:

<http://www.ombudsman.europa.eu/>

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy az európai ombudsmannál történő panasztétel nem függeszti fel a panasz vagy fellebbezés Törvényszéknek történő benyújtása tekintetében a személyzeti szabályzat 90. cikkének (2) bekezdésében, illetve 91. cikkében megállapított időszakot. Továbbá az ombudsman feladatainak ellátására vonatkozó szabályok és általános feltételek 2. cikkének (4) bekezdése szerint az európai ombudsmannak címzett bárminemű panasz az érintett intézménynél vagy szervnél tett megfelelő közigazgatási lépések megtételét követően nyújtható be.

⁽⁶⁾ Az Európai Parlament 94/262/ESZAK, EK, Euratom határozata (1994. március 9.) az ombudsman feladatainak ellátására vonatkozó szabályokról és általános feltételekről (HL L 113., 1994.5.4., 15. o.).