

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**Civil fogyasztóvédelmi hálózat működtetésének támogatására**

**Támogató szervezet: Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete**

**2010. december 17.**

## 1. A Pályázat célja

A pályázattal elérni kívánt *általános cél*: a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről szóló 2007. évi CXXXV. törvény 4.§-ában<sup>1</sup> meghatározott, törvények által érintett szervezetek és személyek ügyfelei (továbbiakban fogyasztók) **tájékozottságának, ismereteinek és pénzügyi tudatosságának növelése** már működő civil szervezetek személyes ügyfélkapcsolati rendszerének felhasználásával.

A pályázattal megvalósítani kívánt *konkrét célok*:

- Az ügyfelek számára ingyenesen igénybe vehető országos lefedettségű információs irodahálózat működésének támogatása. Az irodahálózat a fogyasztók számára a pénzügyi kérdésekben való tájékozódás helyi központja, ahol a fogyasztó független szakemberektől kérhet tájékoztatást és tanácsot akár pénzügyi, akár életviteli, költséggazdálkodási kérdésekben is.
- Az irodahálózat e mellett segítséget nyújt a fogyasztók pénzügyi tárgyú panaszaival kapcsolatos kérdések kezelésében és elősegíti, hogy a fogyasztó az arra megfelelő helyen keressen jogorvoslatot problémájára.
- Azokat az ügyeket, amelyeket a Felügyelet hatáskörében vizsgálni tud, a hálózat összegyűjti, és szakmai konzultációt követően intézkedésre átadja a Felügyelet számára.

A Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság (NFH) felajánlásának köszönhetően a hálózat irodái az NFH már működő megyei tanácsadó irodáiban kapnak helyet, kiaknázva ezzel a Felügyelet és az NFH között a fogyasztóvédelmi együttműködés terén meglévő szinergiákat, és erősítve a fogyasztóvédelem hazai szerepét.

Általános elvárás a minél szélesebb földrajzi lefedettséggel rendelkező ingyenesen igénybe vehető irodahálózat működtetése, amely költséghatékony módon, ugyanakkor szakmailag felkészülten és az elvárt minőségi színvonalon alkalmas a fogyasztók pénzügyekkel kapcsolatos általános tájékoztatására, az ide érkező pénzügyi tárgyú fogyasztói levelek és megkeresések megválaszolására, kezelésére.

---

<sup>1</sup>

4. § (1) Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a Felügyelet látja el

- a) az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény,
  - b) a Magyar Export-Import Bank Részvénytársaságról és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaságról szóló 1994. évi XLII. törvény,
  - c) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Hpt.),
  - d) a lakástakarékpénztárakról szóló 1996. évi CXIII. törvény,
  - e) a jelzálog-hitelintézetéről és a jelzáloglevélről szóló 1997. évi XXX. törvény,
  - f) a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény,
  - g) a Magyar Fejlesztési Bank Részvénytársaságról szóló 2001. évi XX. törvény,
  - h) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (a továbbiakban: Tpt.),
  - i) a biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény (a továbbiakban: Bit.),
  - j) az elektronikus pénzt kibocsátó szakosított hitelintézetéről szóló 2004. évi XXXV. törvény,
  - k) a távértékesítés keretében kötött pénzügyi ágazati szolgáltatási szerződésekről szóló 2005. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Tétv.),
  - l) a foglalkoztatói nyugdíjról és intézményeiről szóló 2007. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Fnytv.),
  - m) a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Bszt.), valamint
  - n) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: Pmt.),
  - o) a viszontbiztosítókról szóló 2007. évi CLIX. törvény,
  - p) a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény
- hatálya alá tartozó szervezetek, személyek és tevékenységek felügyeletét.

A pályázó feladata, hogy a meghatározott elvárásoknak és feltételeknek megfelelően a rendelkezésre álló NFH hálózati iroda helyiségekben elkülönült és jól beazonosítható módon kialakítsa a pénzügyi fogyasztóvédelmi tájékoztatásra, illetve tanácsadásra alkalmas ügyféltérket, és azt a kifejezetten e célból alkalmazott munkatársak közreműködésével folyamatosan működtesse.

A pályázati felhívás szempontjából a hálózat és/ vagy tanácsadó iroda kifejezések a továbbiakban is csak erre a feladatra: a fogyasztók pénzügyi kérdésekkel kapcsolatos tájékoztatására és tanácsadásra, panaszaiikkal kapcsolatos kérdések kezelésére vonatkoznak.

## **2. A pályázók köre**

A pályázati cél a civil szervezetek társadalomszervező erejének bevonásával kerül megvalósításra, ezért pályázatot kizárólag belföldi székhelyű civil szervezet nyújthat be.

Közös pályázatot nyújthat be kettő vagy több civil szervezet is, amennyiben a pályázat megvalósítása céljából olyan stratégiai megállapodást kötnek, amely alapján az abban résztvevők egy pályázóként működnek együtt. Ez esetben elég, ha az együttműködő szervezetek közül legalább egy, vagy – területi átfedés nélkül – többen egymást kiegészítve megfelelnek az előírt feltételek mindegyikének.

*Civil szervezet:* az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján létrejött társadalmi szervezet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján létrejött alapítvány, illetve e szervezetek jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (kivéve a pártot, a párt által alapított alapítványt, a párt részvételével létrehozott egyesületet, a létesítő okirata szerint munkaadói, munkavállalói vagy gazdasági érdekképviselőt ellátó szervezetet, a biztosító egyesületet és a közalapítványt).

## **3. Alkalmassági feltételek**

**Abban az esetben nyújtható támogatás, ha**

- 3.1. a pályázó civil szervezet (stratégiai megállapodást kötő civil szervezetek valamennyi tagja) legalább 3 éve bejegyzésre (nyilvántartásba vételre) került,
- 3.2. a pályázó civil szervezet (stratégiai megállapodást kötő civil szervezetek valamennyi tagja) alapító okiratában (alapszabályában, stb.) szerepel a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 45. § (1) bekezdésében felsorolt feladatok valamelyike és igazolható módon ellátja ezen feladatok valamelyikét;
- 3.3. a pályázó civil szervezet (stratégiai megállapodást kötő civil szervezetek valamennyi tagja) tevékenysége részben vagy egészben pénzügyi tárgyú fogyasztói érdekképviselőt jelent;
- 3.4. a pályázó civil szervezet (stratégiai megállapodást kötő civil szervezetek esetében együttesen) az ország legalább 5 megyéjében rendelkezik igazolt módon képviselővel;
- 3.5. a pályázó civil szervezet (stratégiai megállapodást kötő civil szervezetek esetében együttesen) rendelkezzen legalább 8 fő a teljesítésbe bevonnival kívánt felsőfokú jogi, vagy közgazdasági diplomával rendelkező szakemberrel, akik kellő

jártassággal bírnak a pénzügyi szolgáltatások körében (legalább 2 év pénzügyi területen igazolt szakmai gyakorlat);

- 3.6. a pályázó civil szervezet (stratégiai megállapodást kötő civil szervezetek esetében együttesen) rendelkezzen legalább 1 fő teljesítésbe bevonni kívánt, a hálózat valamennyi irodájának egységes és megfelelő működését biztosító hálózati koordinátor (manager) felsőfokú jogi, vagy közgazdasági diplomával rendelkező szakemberrel, aki kellő jártassággal rendelkezik pénzügyi vagy fogyasztóvédelmi területen (legalább 3 év igazolt szakmai gyakorlat).

#### **4. A pályázati cél megvalósításának időtartama**

A támogatási szerződés megkötésétől számított 1 év.

#### **5. A pályázat megvalósítása körében támasztott támogathatósági elvárások**

##### *5.1. Szakmai elvárások*

- a hálózati irodák tanácsadói kizárólag felsőfokú jogi, vagy közgazdasági diplomával rendelkező személyek lehetnek, akiknek kellő jártasságuk van a pénzügyi szolgáltatások körében;
- a hálózat valamennyi irodájának egységes és megfelelő működését hálózati koordinátor (manager) biztosítja, akinek a személyét a pályázó jelöli ki;
- a hálózat tanácsadóinak és koordinátorának részvétele évente legalább két alkalommal a Felügyelet által szervezett továbbképzésen és felmérésen;
- tanácsadási és tájékoztatási standardok kidolgozása, és a fogyasztói kérdések, megkeresések határidőben történő megválaszolására belső eljárásrend kialakítása,
- egységes szakmai színvonal biztosítása az irodahálózat valamennyi egységében, amely követi a Felügyelet által deklarált értékeket;
- a hálózat munkatársainak rendszeres továbbképzése, illetve új munkatársak fokozott betanítása a hálózat tevékenységének egységes szakmai színvonalú végzése érdekében.

##### *5.2. Tevékenységi elvárások*

- a hálózat feladata fogadni a pénzügyi témájú fogyasztói megkereséseket, tájékoztatni a fogyasztókat jogaikról, lehetőségeikről, illetve az arra megfelelő fórumhoz kell irányítani a helyszínen nem kezelhető kérdéseket, panaszokat;
- a Felügyelet által készített kiadványok, alkalmazási programok ügyfelekkel történő megismertetése, és ezen alkalmazások hozzáférhetővé tétele a fogyasztók számára az iroda helyiségeiben;
- életviteli, háztartási tanácsadás kifejlesztése a pénzügyi gondokkal küszködő fogyasztók, családok részére;

- rendszeres, havi tájékoztatás a Felügyelet részére az irodához forduló fogyasztók kérdéseiről, panaszairól szakszerű csoportosításban a Felügyelet iránymutatása szerint, a mögöttes okok bemutatását is tartalmazó elemzéssel;
  - állandó kapcsolattartás a Felügyelettel aktuális kérdésekben;
  - hálózati irodák aktív szerepe, tevékenységük helyi népszerűsítésében.
- 5.3. *Földrajzi elvárások*
- a hálózatnak az országos jelenlét és regionális lefedettség figyelembevételével legalább 8 vidéki tanácsadó irodával kell rendelkeznie;
  - a hálózatot legalább az alábbi, az NFH által biztosított irodákban kell működtetni: Győr, Zalaegerszeg, Székesfehérvár, Kaposvár, Kecskemét, Szeged, Eger, Debrecen;
  - további irodák működtetése a fentieken kívül más megyeszékhelyeken a pályázat keretében lehetséges.
- 5.4. *Működési elvárások, elérhetőségek*
- a hálózati irodák legalább heti 20 órában kell, hogy elérhetőek legyenek a személyes, telefonos megkeresések fogadására, ügyintézésre alkalmas időpontokban, és hetente legalább egyszer, este 19 óráig tartó nyitvatartással;
  - az irodáknak internetes (e-mail) és postai küldeményeket is kell fogadniuk, melyek megválaszolására a határidő legfeljebb 30 naptári nap;
  - a hálózat internetes pénzügyi tanácsadó fórumot kell, hogy működtessen, kötelező, legfeljebb 3 napos válaszadás mellett;
  - a hálózati irodák műszaki és IT elvárásoknak megfelelő technikai felszereltségéről (számítógép, nyomtató, telefon, stb.) a pályázónak kell gondoskodnia.
- 5.5. *A hálózat működését támogató IT és egyéb rendszerekkel kapcsolatos elvárások*
- a hálózatnak egységes, önálló adatnyilvántartási rendszerrel (szoftver) kell rendelkeznie;
  - a hálózat irodáinak a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelő egységes adatvédelmi rendszert kell kidolgozniuk az ügyfelek adatainak jogszerű kezelésére;
  - a hálózatnak komplex ügymegosztási rendszert kell működtetnie, ami telefonos személyes, elektronikus fogyasztói megkeresések kezelésére is alkalmas,
  - a hálózatnak egységes honlapot kell üzemeltetnie, amely magában foglalja az internetes pénzügyi tanácsadó fórumot;
  - a hálózatnak ki kell dolgoznia a Felügyelet fogyasztóvédelmi politikájával és eljárásával nem ellentétes, saját ügyintézési folyamatait és ezek során alkalmazott nyomtatványait.
- 5.6. *A költségvetés összeállításával kapcsolatos elvárások*

- a pályázathoz mellékelt költségvetést egy működési évre vonatkozóan kell összeállítani, ami a támogatási szerződés 2011 márciusára tervezett megkötésétől kezdődik.

## 6. Támogatható költségek

Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- 6.1. a pályázat keretében csak a támogatási szerződés megkötése után felmerülő költségek számolhatók el;
- 6.2. a pályázati cél megvalósítási időszakán belül merülnek fel;
- 6.3. a kedvezményezetteknel ténylegesen felmerült költségek, és teljesülésük, jogalapjuk (szerződéssel, megrendelővel, közigazgatási határozattal, stb.), számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolható;
- 6.4. közvetlenül kapcsolódnak a támogatott pályázati célhoz, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a pályázat elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában figyelembe vételre kerültek;
- 6.5. a költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat) és a pályázat költségvetésének megfelelően részletezettek és ily módon ellenőrizhetők;
- 6.6. a költségek csak olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben a támogatott pályázathoz kapcsolódnak, illetve amilyen mértékben annak célját szolgálják;
- 6.7. az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás;
- 6.8. amennyiben a Kedvezményezett ÁFA levonási jogosultsággal rendelkezik, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított összköltsége, azaz a projekt költségvetésében a Kedvezményezett által – az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvényben (továbbiakban: ÁFA tv.) foglaltak alapján - levonható ÁFA az elszámolható költségek között nem szerepeltethető;
- 6.9. saját teljesítésben végzett fejlesztést a közbeszerzési értékhatár alatt, és a szokásos piaci árat meg nem haladó mértékben lehet elszámolni akkor, ha a saját teljesítés keretében végzett tevékenység szerepel a Kedvezményezett tevékenységi körében, illetve rendelkezik megfelelő önköltség-számítási szabállyal;
- 6.10. a támogatott pályázat megvalósítása során a szerződéses partnereket – a közbeszerzési értékhatárok figyelembevételével – a vonatkozó közbeszerzési szabályok betartásával kell kiválasztani;
- 6.11. közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések, valamint a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó kedvezményezettek beszerzései esetén a beszállító kiválasztásához az egyenlő versenyfeltételek és piaci ár alátámasztására, amennyiben a beszerzés értéke - az egybeszámítás elvének betartásával – meghaladja az 500.000 forintot legalább három ajánlatot kell bekérni, melyek

tartalmukban azonosak és összehasonlíthatóak egymással. A 3 beérkezett ajánlatot és az ezek alapján megkötött szerződést a pályázat pénzügyi elszámolásakor be kell nyújtani.

## **7. A támogatható költségek az alábbi célokra fordíthatók**

- 7.1. hálózati tanácsadók, menedzsment díja;
- 7.2. IT rendszer kialakításának költségei;
- 7.3. a hálózati irodák folyamatos működésének biztosításával kapcsolatosan felmerülő dologi költségek, így irodai felszerelések, telefon, Internet díja, közüzemi kiadások, napi működtetéssel összefüggő egyéb kiadások (nem számolható el irodabérleti díj, tekintettel arra, hogy az NFH már működő megyei tanácsadó irodáiban az elhelyezkedés bérleti díj mentesen biztosításra kerül);
- 7.4. szakképzésen, továbbképzésen való részvétel költségei (a projekt elszámolható összköltségének max. 5%-áig);
- 7.5. menedzsment egyéb költségei (a projekt elszámolható összköltségének max. 5 %-áig);
- 7.6. tájékoztatás és nyilvánosság költségei (a projekt elszámolható összköltségének max. 5 %-áig).

## **8. A szükséges önerő mértéke**

A projekthez önerő biztosítása nem szükséges.

## **9. A finanszírozás módja**

A Felügyelet által nyújtott támogatás részletekben kerül kifizetésre a támogatási szerződésben meghatározottak szerint.

## **10. A pályázat elbírálásának szempontrendszere**

### **Szakmai értékelés szempontjai**

- a pályázat és a pályázati-kiírási célok összhangja;
- a pályázat részletes kidolgozottsága és illeszkedése a pályázati felhívásban meghatározott célkitűzésekhez;
- a pályázatban a várható eredmények/hatások ismertetése, a pályázat eredményeinek fenntarthatósága.

### **A pályázat pénzügyi megvalósíthatósága és fenntarthatósága**

- a pályázat elszámolható költségének mértéke megalapozott és reális;
- a pályázat költségvetésében érvényesítették a költségtakarékos megoldásokat;
- a pályázat költsége arányban áll a várt eredménnyel;
- a pályázat költségvetése részletesen kidolgozott, árajánlattal alátámasztott;
- a pályázó gazdasági helyzetének, pénzügyi feltételeinek megfelelőisége.

### **Megvalósítással kapcsolatos elvárásoknak való megfelelés**

- a hálózat működése megkezdésének időpontja (a támogatási szerződés megkötésétől számított napok száma);
- a hálózat minél szélesebb országos lefedettsége;
- a pályázó elektronikus ügyintézés elterjedését segítő módszert alkalmaz;
- a pályázónak van már gyakorlata ügyfélkapcsolati rendszerek kialakításában, tájékoztatási hálózat működtetésében;
- a pályázónak olyan munkatársai, tanácsadói vannak, akik a pénzügyi fogyasztóvédelemben szakmai tekintélyt, elismerést vívtak ki eddigi tevékenységükkel
- a pályázat fiatal diplomások és megváltozott munkaképességűek elhelyezkedését elősegíti.

## 11. A pályázat benyújtásának határideje, helye, elbírálása, egyéb feltételek

A pályázat beérkezésének határideje **2011. január 21.**

Cím: Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete, 1013 Budapest, Krisztina krt. 39. vagy H-1534 Budapest PKKB Pf: 777

A lezárt borítékon fel kell tüntetni „*Civil fogyasztóvédelmi hálózat működtetésének támogatása*” pályázat.

A nyertes pályázó **kihirdetésére legkésőbb február 15-én kerül sor.**

A pályázatban a Felügyelet egy nyertest hirdet.

A pályázatot magyar nyelven, 1 eredeti és három másolati példányban, postai úton vagy személyesen a Felügyelet postai érkeztető irodájához kell benyújtani úgy, hogy az a fenti határidőre és címre megérkezzen.

Formailag nem megfelelő vagy késve beadott pályázatok érdemi elbírálás nélkül a pályázati eljárásból kizárásra kerülnek.

## 12. Pályázathoz beadandó dokumentáció

- a pályázó szervezet bemutatása tevékenységének, teljes tagi nyilvántartásának és vezetőinek bemutatásával;
- érvényes alapító okirat, 30 napnál nem régebbi bírósági (cég)kivonat, aláírási címpéldány;
- a pályázat részletes tartalmi leírása, amely egy minimum 5 maximum 20 oldalas koncepció az alábbiakról
  - o a hálózat működési folyamatai időrendi bontásban,
  - o a hálózat működtetésének módszere,
  - o a részletes pénzügyi tervzet, amely hitelt érdemlően az előírt bontásnak megfelelően megjelöli az igényelt támogatás mértékét és azt, hogy a pályázatban elnyert összegeket a pályázó pontosan mire kívánja fordítani,
- a hálózati koordinátor önéletrajza, erkölcsi bizonyítványa és referencialevél tevékenységének eddigi szakmai megfelelőségéről;
- a pályázó nyilatkozata arra, hogy a hálózati koordinátor tevékenységét a pályázó felhatalmazása alapján, teljes felelősségi körrel végzi;
- a pályázat teljesítésébe bevonni kívánt legalább 8 fő szakember önéletrajza;
- a pályázati kapcsolattartó neve, címe, elérhetősége;
- nyilatkozat ÁFA visszaigénylésről;
- nyilatkozat arról, hogy pályázónak nincs adó-, vám-, TB-tartozása, illetve nem áll felszámolás vagy csődeljárás alatt;



- összeférhetlenségi nyilatkozat;
- nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról;
- közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről – (érintettség fennállása esetén).

### **13. Pályázat érvényességének feltételei**

- minden pályázó csak egy pályázatot nyújthat be;
- az előírt teljes pályázati dokumentációt egyszerre kell benyújtani.

### **14. Kizáró okok, azaz nem nyújtható támogatás azon pályázó részére**

- 14.1. aki vagy amely csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- 14.2. aki vagy amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettséget nem, vagy csak részben teljesítette;
- 14.3. akinek vagy amelynek lejárt esedékességéből, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása van, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
- 14.4. akit vagy amelyet a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző két naptári éven belül államigazgatási szerv határozatával vagy annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bírság megfizetésére kötelezett;
- 14.5. aki vagy amely a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztása mellett a járulékfizetési kötelezettségét is elmulasztotta;
- 14.6. akiről vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, vagy ezt követően a pályázat elbírálása során bármikor;
- 14.7. aki vagy amely az elmúlt két, pénzügyileg lezárt év mindegyikében a rendelkezésre álló, jóváhagyott éves beszámoló, vagy az adóbevallás alapján veszteségesen gazdálkodott (tehát lehetőség van pályázni abban az esetben is, ha a pályázó csupán az előző pénzügyileg lezárt kettő év egyikében gazdálkodott nyereségesen);
- 14.8. amely alapítvány vagy közalapítvány szervezeti formában működik.

### **15. A pályázatban nem elszámolható költségek**

- 15.1. tartalékok;
- 15.2. adósságok;
- 15.3. fizetett kamatok;

- 15.4. kétes követelések;
- 15.5. árfolyamveszteségek;
- 15.6. lízingdíjak;
- 15.7. luxuskiadások;
- 15.8. ingatlan bérleti díj;
- 15.9. ingatlan, gépjármű beszerzése;
- 15.10. épület felújítás, átalakítás, javítások bekerülési költségei;
- 15.11. a kötbér, a bírságok és perköltség;
- 15.12. kamattartozás kiegyenlítése;
- 15.13. hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- 15.14. pénzügyi tranzakciók díjai;
- 15.15. deviza/valuta átváltási jutalék veszteség;
- 15.16. jutalékok és osztalék, profit kifizetés;
- 15.17. visszaigényelhető adók.

#### **16. A pályázattal kapcsolatos további információk**

- 16.1 A Felügyelet fenntartja magának a jogot, hogy a benyújtott pályázatokat elutasítsa, illetve, hogy a pályázati dokumentációban rögzítettek pontosítása érdekében a pályázóval tárgyalást folytasson.
- 16.2 A Felügyelet továbbá fenntartja magának a jogot, hogy jelen pályázati felhívást bármikor, indokolás nélkül egyoldalúan módosítsa, vagy visszavonja, illetve jogában áll úgy dönteni, hogy az eljárás eredményeképpen egyik pályázóval sem köt szerződést. A pályázók a pályázat benyújtásával az előzőeket tudomásul veszik, továbbá azt is, hogy a pályázatuk benyújtásával kapcsolatban a Felügyelettől semmilyen megtérítést vagy kárigényt nem érvényesíthetnek.
- 16.3 A pályázat lebonyolításával kapcsolatos további információk a palyazat@pszaf.hu e-mail címen kérhetőek.

A pályázat további részletes feltételeit a Pályázati útmutató tartalmazza, amelynek átvétele a pályázat érvényességének feltétele. A Pályázati útmutató a 11. pontban megadott címen, 2010. december 22-től vehető át.