



# **Statistical and Supervisory Integrated Data Reception System (STEFI) User Manual Data Provider Functions**

**v2.12**

**13.10.2020**



## TABLE OF CONTENTS

1. Introduction .....	5
1.1. General Description .....	5
1.2. Terms .....	5
1.3. Icons.....	6
1.4. Navigation in the system .....	7
2. First steps .....	9
2.1 Basic conditions for using the system.....	9
2.2 User registration, setting of authorisations.....	9
2.3. Opening screen for external users.....	10
2.3.1. Bulletin Board on the Opening Screen .....	10
2.3.2. Announcements on the Opening Screen .....	10
2.3.3. Tasks on the Opening Screen .....	11
3. Data provision .....	11
3.1. Filename convention .....	11
3.1.1. Filename convention for central bank data provisions and central bank dimensioned data provisions .....	11
3.1.2. Filename requirement for data provision that can be submitted in package.....	12
3.1.3. Filename requirements for mandatory attachments .....	12
3.1.4. Filename requirement for special data provisions.....	12
3.1.4.1. Solvency II .....	12
3.1.4.2. Transaction report .....	12
3.1.4.3. KKTA.....	12
3.1.4.4. L11 .....	13
3.1.4.5. HITREG .....	13
3.1.4.6. STEFI PAD .....	13
3.2. File formats that may be submitted .....	13
3.3. Structure of report files .....	14
3.3.1. File structure in CSV format, required for statistical purposes .....	14
3.3.2. File structure in CSV format, required for supervisory purposes.....	16
3.3.3. Report file in XML format.....	17
3.3.4. EXCEL format.....	19
3.4. Task management.....	20
3.4.1. Taks Finder for external users .....	20
3.4.2. Task List .....	21
3.4.2.1. Exporting a list .....	21



3.4.3. Performing Tasks from the Task List .....	21
3.4.3.1. Performing Supervisory and Central Banking Tasks in groups from a file .....	21
3.4.3.2. Completion of Supervisory and Central Bank Tasks from a file .....	23
3.4.3.3. Completion of Supervisory and Central Bank task from online table .....	26
3.4.3.4. Completion of KTM tasks .....	28
3.4.3.5. Completion of task to be approved .....	29
3.4.3.6. Completion of a task to be answered .....	30
3.4.3.7. Completion of a questionnaire .....	30
3.4.4. Metadata provision .....	32
3.4.4.1. Original data provision from files .....	32
3.4.4.2. Modifying data provision from file .....	35
3.4.4.3. Negative data provision from file .....	37
3.4.4.4. Original data provision from online table .....	40
3.4.4.5. Modifying data provision from online table .....	42
3.4.4.6. Negative data provision from online table .....	43
3.4.5. Errors in file or file package upload .....	44
3.4.6. Group justification and deletion of justifications .....	44
3.4.7. Other Metadata provision functions .....	45
3.4.7.1. Export in the case of data provision from online table .....	45
3.4.7.2. Save online table .....	45
3.4.7.3. Subsequent submission of attachment .....	45
3.4.7.4. Download .....	46
3.5. NAK (Large file upload) .....	46
3.5.1. Fields displayed on the screen .....	47
3.5.2. Functions available from the screen .....	47
3.6. Special data provisions .....	48
3.6.1.1. Solvency II .....	48
3.6.1.2. Transaction reports .....	50
3.6.1.3. KKTA reports .....	51
3.6.1.4. L11 report .....	53
3.6.1.5. HITREG report .....	54
3.6.1.6. PADWEB report .....	56
4. Other functions .....	58
4.1. Announcements .....	58
4.2. Submission journal .....	59



## Common Data Reception System

4.2.1. Submission journal in ERA.....	59
4.3. Journals.....	59
4.3.1. Activity journal .....	59
4.4. Settings .....	59
4.4.1. Contact person maintenance.....	59
4.5. Help.....	61
4.6. MNB Signer .....	61



## 1. INTRODUCTION

### 1.1. General Description

The function of the system is to ensure that data providers submit central bank and supervisory data provisions to the MNB via a controlled electronic channel, with the required level of authentication, and to forward the data provisions submitted in this manner to the MNB's IT data collection systems.

### 1.2. Terms

Term	Description
<b>Sender</b>	Institution, organization, other legal person entitled and/or obliged to submit data in its own name or on behalf of other.
<b>Data provider</b>	Institution, organization, other legal entity that is obliged to provide data.
<b>MNB colleague</b>	MNB employee who, according to his or her responsibilities, prepares definitions of data provisions, tasks and announcements, and administers and maintains the system.
<b>External user</b>	User commissioned by the sender and/or data provider who performs the tasks according to his/her responsibilities and submits data provisions.
<b>Data provision (definition)</b>	Data provision package defined in the data reception systems of the MNB which includes the validity, reference time, frequency, structure, extension, control rules, etc. of the data provision.
<b>Data provision</b>	Data provision ordered by law or decision, which contains the data of the sender and the data provider.
<b>Task or task group</b>	Display mode in the task list. A task or task group created from tasks involving one or more users for the same data provision code, reference time and deadline.
<b>Data provision or elementary task</b>	A task involving one sender and/or data provider.
<b>Metadata provision</b>	Data provision involving one sender and/or data provider (without task).
<b>Natural task identifiers</b>	Group of fields unambiguously identifying the task without an identification number: <ul style="list-style-type: none"><li>• Data provision code</li><li>• Sender (registration number, name)</li><li>• Data provider (registration number, name)</li><li>• Reference time</li><li>• Deadline</li></ul>
<b>Task identifier</b>	Unambiguous identifier of each task in database.
<b>K-number</b>	Identifier of the Data Provision received.
<b>Task types</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>supervisory data provision</b></li><li>• <b>central bank data provision</b></li><li>• <b>central bank dimensioned data provision</b></li><li>• <b>task to be approved</b></li><li>• <b>task to be answered</b></li><li>• <b>KTM task</b></li><li>• <b>questionnaire</b></li></ul>
<b>Status of completion</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actual status of completion of <b>elementary tasks</b></li></ul>
<b>Dates related to tasks</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date of disclosure:</b> Date determined by an MNB colleague or automatically taken over. The task or announcement appears in the task list from this date.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Deadline:</b> Date determined by an MNB colleague or automatically taken over. The sender/data provider must complete the given task by this date.</li><li>• <b>Expiration date:</b> date determined by an MNB colleague or automatically taken over. The given task or announcement is visible in the task list of external users until this day.</li><li>• <b>Reference time (beginning/end):</b> the period (specified by beginning and end dates) to which the data content of the data provision refers.</li></ul>
<b>Dimensioned data according to EBA<sup>1</sup></b>	XBRL format (*.XBRL) data provision files
<b>Report journal</b>	Submitted data provisions accessible in ERA and in the case of central bank and central bank dimensioned data provisions the belonging error lists can be retrieved.
<b>Journals</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• error log</li><li>• activity log</li></ul>

### 1.3. Icons

Task list icons:

- Preview      Edit / Task details      Task group details

Task status icons: Published

Data provision statuses:

- Waiting for completion      Objection raised      Accepted      Answered      Completed

Other icons:

- Connected task      Completed not by deadline      Add      Attachment
- Mandatory attachment      Delayed

<sup>1</sup> The function will be designed later.

## 1.4. Navigation in the system

The structure of the system screens is illustrated in the image below.

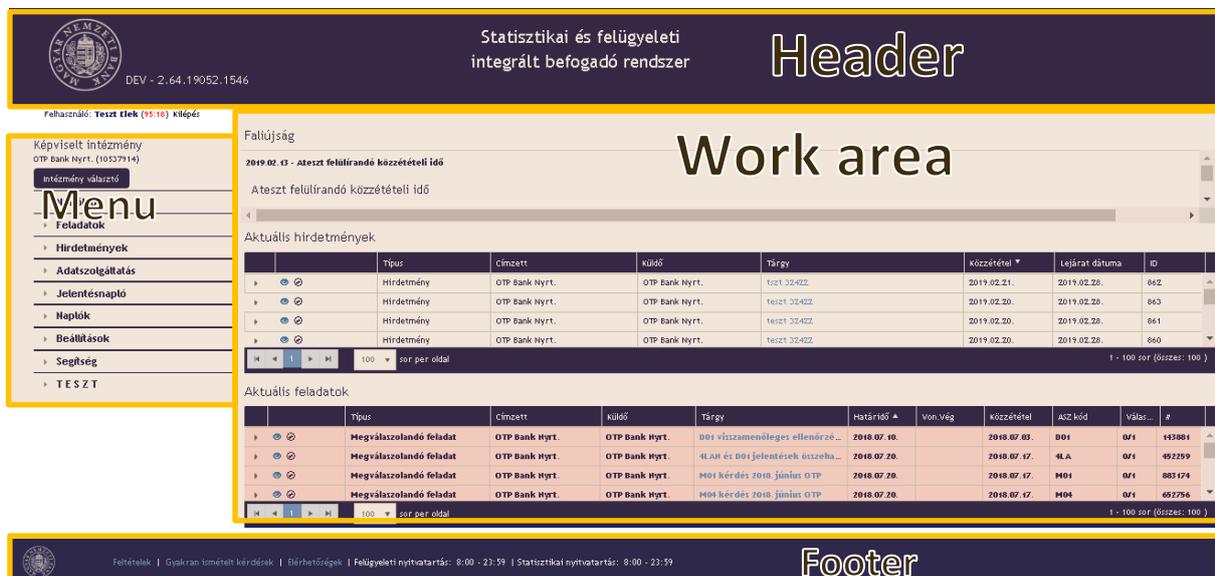


Figure 1: Structure of pages

The **Header** contains the name of the system – Statistical and Supervisory Integrated Reception System – and the current version number of the application.

The **Menu** on the left side of the screens is the primary tool for navigating in the system. The functions can be accessed after opening the main menu items via the clickable submenu items:

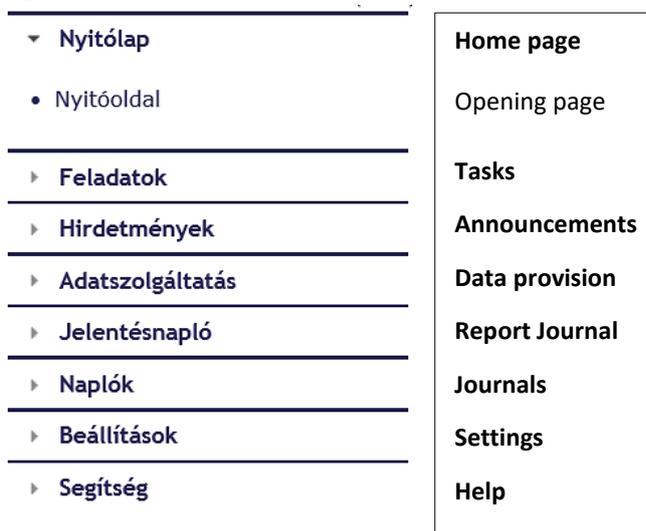


Figure 2: Menu structure

The area of the user block between the menu and the header shows the name of the **logged-in user (Felhasználó)**, the what is called **Time Lock**, and the **Kilépés (Exit)** button. You can also manually exit the system by pressing the **Kilépés (Exit)** button.

Felhasználó: **Teszt Elek (58:54)** Kilépés

Figure 3: User block

The time lock counts down continuously from 60 minutes during the period without user activity. As soon as the user shows activity, the time lock countdown stops and then restarts automatically when there is no activity. Shortly before exiting, the page will turn grey and a warning message window will appear warning you of the impending automatic exit.

The screenshot shows the 'Statistikai és felügyeleti integrált befogadó rendszer' interface. A modal window titled 'Figyelem' (Warning) is displayed in the center, with the text 'Az időzár 03:01 múlva lejárt!' (The time lock expires in 03:01). Below the warning, there is a 'Rendben' (OK) button. The background interface shows a sidebar with navigation options like 'Nyitólap', 'Faliújság', 'Aktuális hírdetmények', and 'Aktuális feladatok'. A table of 'Aktuális feladatok' is visible, listing various financial institutions and their associated data.

Figure 4: Warning message

In the case of inactivity, the system will automatically log the user out.

Under the **User block**, the institution represented by the logged in user can be seen and modified.

The user block displays the text 'Képviselet intézmény' (Represented institution) and 'OTP Bank Nyrt. (10537914)'. Below this, there is a dark blue button with the text 'Intézmény választó' (Institution selector).

Figure 5: Display and modification of the represented institution

If the user has started a workflow, clicking on the button will display a confirmation message. Once approved, the user's session ends without saving, and the system redirects the user to the ERA system, where they can choose an institution.

Links to Terms and Conditions of Use, Frequently Asked Questions. The opening hours of the STEFI system are also displayed here. Opening hours are regulated separately for the submission of supervisory and central bank data provisions. Data provisions submitted outside the opening hours will be accepted by the system, but will only be processed during the next opening hours.

The main **Work Area** of the application is found in the middle of the screen. All functions accessible from the menu appear in this area.



## 2. FIRST STEPS

### 2.1 Basic conditions for using the system

- Internet browser (e.g.: Chrome, Internet Explorer)  
For file upload to work properly, you must enable access to the path of local files from Javascript in the browser settings from the client side.  
Internet Explorer, Tools, Internet Option, Security, Custom, "Include local directory path when uploading files to a server" -> "Enable".  
In addition, we recommend that STEFI accesses be included in Trusted Pages so that client-side script operations, loads, and accesses are not disabled.  
The above can be managed either from policy or with local settings.
- Java SE Development Kit 8 (32 bit)
- Valid and approved ERA registration
- Installation of MNB Signer for users submitting supervisory reports

### 2.2 User registration, setting of authorisations

In order to use the system, it is essential that you register the user in the registration database (RegDB) connected to the ERA system operated by the MNB with the institution on whose behalf the user wishes to act. To use the STEFI system, approved registration is required.

User registration must be carried out in accordance with the current User Manual published on the MNB's ERA website, and after user activation, submission of the registration form and approval by the MNB, the ERA system in its full functionality and the Statistical and Supervisory Integrated Reception System (STEFI) will become available.

The user with admin right of the given institution can set the rights of the users acting on behalf of the institution on the interface of the ERA system appearing in the menu item Registration Database, STEFI Rights. A user with admin authorisation can grant authorisations by data collection or in general. From the Generally Related Authorisations, the setting of Generally Valid Data Provision Task Authorisations (for data providers and data collections) overrides the Authorisations by Data Collection. So if the admin wants to grant authorisation to one representative of the institution for only certain data provisions, then from the Generally Related Authorisations, at the item of Generally Valid Data Provision Task Authorisations (for data providers and data collections) he should not grant authorisation to anything. In the case of setting an Authorisation by Data Collection, it is possible to specify which data provisions can be viewed or submitted by the user.

You can use the screen that appears under the STEFI notifications menu item to specify to which notification addresses, in which cases and at what intervals users acting on behalf of the institution will be notified.

The user selects the currently represented institution in the ERA system and can then proceed to the STEFI system.

### 2.3. Opening screen for external users

Following the successful ERA identification, the external user performing data provision will see the following opening screen:

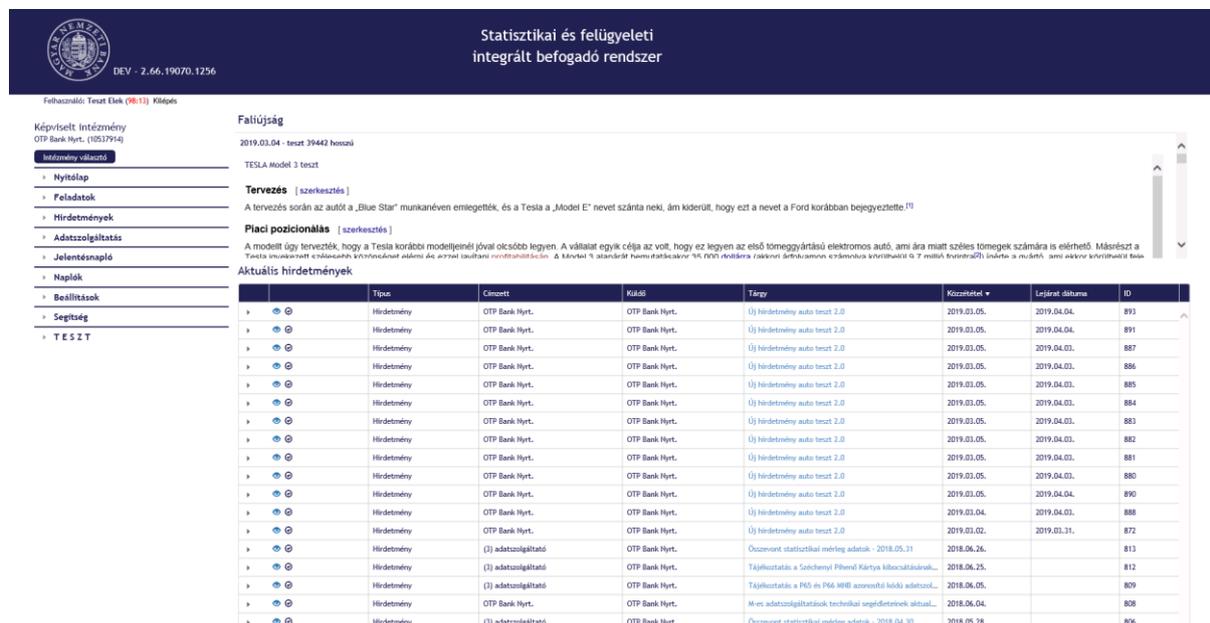


Figure 6: Opening screen

The screen will show the actual Bulletin-Board-Type Announcements, Announcements and Tasks related to the logged-in user.

#### 2.3.1. Bulletin Board (Faliújság) on the Opening Screen

Of the Bulletin-Board-Type Announcements, the most recent is always displayed at the top. The older ones can be looked back by scrolling down. General information is displayed here such as the time of version upgrade.

#### 2.3.2. Announcements (Aktuális hirdetések) on the Opening Screen

The announcements of Announcement type appear by default on the opening page in decreasing order of publication, and the order can be changed by clicking on the header. By opening the arrow in front of the announcement, you can see the listed Data Provider(s) to which the Announcement applies.



Figure 7: Announcement

By clicking on the Preview icon , the preview of the Announcement can be seen. Click outside the window or on the "x" in the upper right corner to close the window.

By clicking on the Details icon , the datasheet of the Announcement is displayed where the subject and text of the message can also be read, and a Confirmation can be sent if the MNB employee initiated it during the creation of the announcement.

### 2.3.3. Tasks on the Opening Screen

The Tasks to be completed will appear on the opening page in ascending order of due dates. By opening the arrow before the Task, you can see the listed Data Provider(s).



Címzett	Küldő	Teljesítés id...	Kszám	Iktatószám	ID
OTP Lakástakarékpénztár Zárkörűen Működő Részvénytársaság	OTP Bank Nyrt.				695214

Figure 8: Tasks

By clicking on the Preview icon , you can see the preview of the Task. Click outside the window or on the “x” in the upper right corner to close the window.

For the data sheet of the task or the data provision, click on the Details icon , or, in the case of Preview  on the *Részletek (Details)* button. You can choose to go back (*Vissza*) (to the Task List), *Teljesítés (Complete)* or *Értesítés mentése (Save Notification)*.

## 3. DATA PROVISION

### 3.1. Filename convention

#### 3.1.1. Filename convention for central bank data provisions and central bank dimensioned data provisions

Indication of the frequency of central bank data provisions:

20□□	00–99	in the case of annual frequency
20□□ F□	1 or 2	in the case of half-yearly frequency
20□□ N□	1–4	in the case of quarterly frequency
20□□ □□	01–12	in the case of monthly frequency
20□□ H□□	01–52	in the case of weekly frequency
20□□ □□ □□	01–31	in the case of daily frequency
20□□ □□ □□	...	occasional

When submitting central bank data provision, the system uses and checks the following filename conventions:

Daily: AAAYMMDDZZZZZZZ.txt e.g.: K1219022210537914.txt

Weekly: AAAYH01ZZZZZZZ.txt e.g.: E5319H0612598757.txt

Monthly: AAAYMMZZZZZZZ.txt e.g.: E61150912399596.txt

Quarterly: AAAYD1ZZZZZZZ.txt e.g.: P0415N210195664.txt

Half-yearly: AAAYF1ZZZZZZZ.txt e.g.: F141110043055.txt

Annual: AAAYZZZZZZZ.txt e.g.: R281812657331.txt

Occasional: AAAYMMDDZZZZZZZ.txt e.g.: P5216110412248256.txt

AAA is the data collection identification code - fixed, 3-character long.



YYMMDD is the date code of the reference time (YEAR, MONTH, DAY) – length variable in 1-6 characters.

ZZZZZZZ registration number of data provider – 3 characters - GIRO code, 8 characters - Registration number, 8 characters - FB code, 12 characters - ISIN code

Extensions that may be submitted:

Central bank data provision: txt, xls, xlsx, xml, csv, zip time stamp, without extension

Central bank dimensioned data provision: csv, zip, time stamp, without extension

### 3.1.2. Filename requirement for data provision that can be submitted in package

In the case of a central bank data provision, the filename in the compressed file must be as described in chapter [3.1.1.](#)

For supervisory data provision, filename requirements for the files in the compressed file:

registration number of data provider\_data provision code\_end of reference time (YYYYMMDD).(dot) extension

e.g.: HU0000701842\_50N\_20180813.txt

YYYYMMDD is the date code of the reference time (YEAR, MONTH, DAY) – variable in 8-character length

The package to be submitted must include at least two files, and their content cannot be identical! No accented characters are allowed in the filename.

### 3.1.3. Filename requirements for mandatory attachments

Some data provisions have mandatory attachments. The filename convention for these attachments is as follows:

registration number of data provider\_end of reference time\_required filename.(dot)required extension

e.g.: 10136915\_20151231\_szovjelcorep.pdf

### 3.1.4. Filename requirement for special data provisions

#### 3.1.4.1. Solvency II

In the case of Solvency II data provision, the following filename convention must be complied with.

data provision type code\_registration number of data provider\_end of reference time\_specification of frequency.(dot) extension

e.g.: SII\_10456017\_20171231\_QS.xbrl

The specification of frequency in the filename of Solvency II data provision:

Occasional: AH

Quarterly: QS, QG

Annual: AS, AG

Extensions that may be submitted: xbrl

#### 3.1.4.2. Transaction report

In the case of submitting a transaction report, the following filename convention must be complied with.

registration number of data provider\_report code (DATTRA)\_end of reference time.(dot)required extension

e.g.: 10537914\_DATTRA\_20170901.xml

Extensions that may be submitted: xml, zip

#### 3.1.4.3. KKTA



In the case of KKTA data provision, the following filename convention must be complied with.

registration number of data provider\_report code\_end of reference time.(dot)required extension

e.g.: 14489765\_KKTA\_20180331.xml

Extensions that may be submitted: xml, zip

3.1.4.4. L11

In the case of L11 data provision, the following filename convention must be complied with.

data provision type code, year (in 2 characters), frequency (N1-4), registration number of data provider, 1.(dot) extension

20□□ N□	1–4	in the case of quarterly frequency
---------	-----	------------------------------------

e.g.: L1115N3101369151.txt

Extensions that may be submitted: txt

3.1.4.5. HITREG

In the case of HITREG data provision, the filename convention that must be checked:

a) In the case of package type: O (Complex), then JJJJJ\_YYYYMMDD\_KKKKKKKK\_C.zip

where

- JJJJJ: ID of report (= HITREG).
- YYYYMMDD: end of reference period, where YYYY is the year, MM is the month and DD is the day.
- KKKKKKKK: registration number of the sender (8-digit number, specified value set, the registration number of the institution represented by the logged-in user (sender))
- C: Package type (specified value set: O).
- .zip: filename extension, expected completion is a file compressed by ZIP.

b) In the case of package type: T (Full), then JJJJJ\_YYYYMMDD\_AAAAAAAA\_C.zip

where

- JJJJJ: ID of report (= HITREG).
- YYYYMMDD: end of reference period, where YYYY is the year, MM is the month and DD is the day.
- AAAAAAAA: registration number of the data provider (8-digit number, specified value set, registration number of the institution represented by the logged-in user (data provider)).
- C: Package type (specified value set: T).
- .zip: filename extension, expected completion is a file compressed by ZIP.

3.1.4.6. STEFI PAD

In the case of STEFI PAD data provision, files with .xls and .xlsx extensions may be submitted. There is no other filename convention.

3.2. File formats that may be submitted

Type of data provision	List of accepted file formats
Central bank data provisions	Excel, XML, Statistical (line coded) CSV, Supervisory CSV



Central bank dimensioned data provisions	Statistical (line coded) CSV
Supervisory data provisions	Excel, Supervisory CSV, xbrl

### 3.3. Structure of report files

#### 3.3.1. File structure in CSV format, required for statistical purposes

General requirements:

- Each record contains the data of a line of a table for data collection, completed with the same identification data for the specific report in front of them.
- For each report, the first five fields of the record are defined identically, they are the same in each line, followed by the fields that depend on the data collection tables.

Structure of a record:

#	Description of field	Comment
1	Data collection code	Exactly 3 alphanumeric characters. The code identifying the data collection.
2	Reference time	yyyymmdd: A field filled in according to the frequency of data collection, which differs from the one described at the file name only in that the year must be entered in four digits in its entirety.
3	Identifier of the data provider	The exactly 8-digit registration number of the data provider.
4	Date of completion	Date given in yyyymmdd: format where the sequence number of the month and day must be given in two digits with leading zeros.
5	Nature of document	'E' means an original 'M' means a modifying report. 'N' means a negative report if there is no table code in the record. (Then the entire report can only consist of that one record.) If there is a table code, it indicates the negative meaning of that table. Then only this one record can be included from this table, and it cannot contain cell data.
6	Table code or sequence number	The <b>table code</b> is a short, variable-length, alphanumeric identifier that provides identification of the table within the data collection. e.g. TEL or P5901).  If the Decree marks the table with a sequence number (as for example in the case of data provision P59), the table code is obtained by concatenating the data provision code and the table sequence number (in the example: P5901).  The sequence number is the sequence number of the table (e.g. 01).
7	Line code	The <b>line code</b> is a variable-length, alphanumeric identifier that identifies the line within the table.  The line code is generated according to the following rules:  <b>In the case of tables with fixed sequence number</b> (table code: TEA2, TEA3, TEA4, TEA5, TAJ, TRE, TRH, TRN) it must be formed by concatenating the table code reported in field 6 and the numeric identifier in the line. The line code must be preceded by an "@" character. Example: The line code of line 02 of the TRH table of data collection R02: @TRH02



		<p><b>In the case of open tables</b> (the sequence number column of the table contains the identifiers “..” and “nn”) it must be formed by concatenating the table code reported in the 6th field and the numerical identifier corresponding to the sequence number of the table. The reporting systems should be designed so that this part of the line code is not fixed in length but variable. According to the current definition, the numerical identifier for balance of payments tables is usually in the following form: 0001, 0002,..., 9999.</p> <p>The line code must be preceded by an "@" character. Examples:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• The line code of line 01 of table TB01 of data collection R02: @TB010001</li><li>• The line code of line 02 of table BEFT6 of data collection R24: @BEFT6002</li></ul> <p>The rule for generating the line code is different from the above for report R01 table TORZS and report R29 table TEL, because these tables have repeated blocks, so the tables must be filled in by the data providers as many times as there are reportable partners.</p> <p>In these two tables the line code is formed by concatenating the table code, a three-character numeric block sequence number (001, 002, ..., 999 increasing by 1 per partner), and the numeric identifier in the sequence number column of the table.</p> <p>Example: The data provider has four reportable partners in the table TORZS. The line code for the 2nd partner of the “partner name” line 03 of the table: @TORZS00203.</p>
from 8	Cell data	Cell data within the specified line in the order of the columns of the table, separated by comma

**The report is rejected based on the required checks of the record structure, so the system will not process it, in the following cases:**

- The values of the first three fields of the records (data collection code, reference time, data provider’s registration number) do not match for all records.
- The data provider does not match the data provider’s registration number determined from the file name.
- The reference time does not match the reference time specified in the file name.
- The report contains a non-existent line code for a table, or contains a line of a table more than once.

**Entry of a negative report or table:**

- A **negative report** contains one line in which the nature of the document is “N”, and after the first five fields there are no more fields. **Otherwise, the report will be rejected.**
- A **table** in the report **will be negative** if the document type field of the record contains “N” and the table code field is filled. Then there can be no line ID and cell data in the record, and



for this table, there can only be one record in the report. **Otherwise, the report will be rejected.**

- Submitting a report in which all tables required for data collection are reported negatively is equivalent to submitting a negative report.

### 3.3.2. File structure in CSV format, required for supervisory purposes

General requirements for the file structure of reports:

- Each record contains data from one line in a table for data collection.
- For each report, the first three fields of the record are identically determined, which appear in each line. The start and end of the reference time are the same in each line, followed by fields that depend on the data collection tables. Each record is closed by the E/M marking (original or modified line).

#### Structure of a record:

Sequence number	Description of field	Comment
1	Line code	The so-called supervisory line code identifying the given line of the reported table. (Its beginning is identical with the code of the table, therefore, it also identifies the table.)
2	Beginning of reference time	First day of the reference period. Date given in yyyyymmdd: format where the sequence number of the month and day must be given in two digits with leading zeros.
3	End of reference time	Last day of the reference period. Date given in yyyyymmdd: format where the sequence number of the month and day must be given in two digits with leading zeros.
from 4	Cell data	Cell data within the specified line in the order of the columns of the table.
Last	E/M marking	Indication of original or modified data line. It is not used by the START system.

**The report is rejected based on the required checks of the record structure, so the system will not process it, in the following cases:**

- The start and end dates of the reference period in one record are different from the other records.
- For a table, it contains a line code that does not exist in that table, or contains a line of a table more than once.

#### Entry of a negative report or table:

- Negative report cannot be indicated in this file format.

**One table** in the report will be **negative** if the table ID is in the place of the line code, the start and end of the reference time, and the E/M marking are filled in, but all cell data in the record are blank. Then this table can only have that one record in the report. **Otherwise the report will be rejected.**



### 3.3.3. Report file in XML format

Central bank report files in XML format approved by STEFI undergo a two-phase verification. The first phase primarily performs a formal check of the XML file based on an XML schema definition (*W3C XML-XSD schema standard*, <http://www.w3.org/XML/Schema#dev>). In the second phase, additional form and content rules not expressed by the XSD file are checked. Only reports that meet both checks will be accepted.

#### XSD definition defining the schema of XML files

```
<?xml version="1.0" ?>
<xs:schema id="StartAdatGyujtes" targetNamespace="http://www.mnb.hu/StartAdatGyujtes.xsd"
xmlns="http://www.mnb.hu/StartAdatGyujtes.xsd"
xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" attributeFormDefault="qualified"
elementFormDefault="qualified">
<xs:element name="Jelentes">
<xs:complexType>
<xs:sequence>
<xs:element name="AdatgyujtesKod" minOccurs="1" maxOccurs="1">
<xs:simpleType>
<xs:restriction base="xs:string">
<xs:length value="3" />
</xs:restriction>
</xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="AdatszolgaltatoAzonosito" minOccurs="1" maxOccurs="1"
type="AdatszolgaltatoAzonosito"></xs:element>
<xs:element name="Gyakorisag">
<xs:simpleType>
<xs:restriction base="xs:string">
<xs:enumeration value="Napi"/>
<xs:enumeration value="Heti"/>
<xs:enumeration value="Havi"/>
<xs:enumeration value="Negyedebes"/>
<xs:enumeration value="Feleves"/>
<xs:enumeration value="Eves"/>
<xs:enumeration value="Eseti"/>
</xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:element name="VonatkozasiIdoTol" type="xs:date" minOccurs="1" maxOccurs="1" />
<xs:element name="VonatkozasiIdoIg" type="xs:date" minOccurs="1" maxOccurs="1" />
<xs:element name="AdatkuldoAzonosito" minOccurs="0" maxOccurs="1"
type="AdatszolgaltatoAzonosito" />
<xs:choice maxOccurs="1" minOccurs="1">
<xs:element name="Nemleges" type="xs:string" fixed="igen" maxOccurs="1" minOccurs="1" />
<xs:element name="Tabla" minOccurs="1" maxOccurs="unbounded">
<xs:complexType>
<xs:sequence>
<xs:choice maxOccurs="1" minOccurs="1">
<xs:element name="Nemleges" type="xs:string" fixed="igen" maxOccurs="1" minOccurs="1" />
<xs:element name="Sor" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
<xs:complexType>
<xs:sequence>
<xs:choice>
<xs:element name="Sorkod" maxOccurs="1" minOccurs="1">
<xs:simpleType>
<xs:restriction base="xs:string">
<xs:maxLength value="40" />
<xs:minLength value="1" />
</xs:restriction>
</xs:simpleType>
</xs:choice>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:choice>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Sorszam" type="xs:positiveInteger" maxOccurs="1" minOccurs="1" />
</xs:choice>
<xs:element name="Cellaadat" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
<xs:simpleType>
<xs:restriction base="xs:string">
```



```
<xs:maxLength value="1024" />
</xs:restriction>
</xs:simpleType>
</xs:element>
</xs:sequence>

</xs:complexType>

</xs:element>
</xs:choice>
</xs:sequence>
<xs:attribute name="Tablakod" form="unqualified" use="required">
<xs:simpleType>
<xs:restriction base="xs:string">
<xs:maxLength value="10" />
</xs:restriction>
</xs:simpleType>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:simpleType name="AdatszolgaltatoAzonosito">
<xs:restriction base="xs:string">
<xs:length value="8" />
</xs:restriction>
</xs:simpleType>
</xs:schema>
```

**Key constraints expressed by the XSD schema:**

- The root element must be "Jelentes".
- The elements "Jelentes" under the XML element "AdatgyujtesKod", "AdatszolgaltatoTorzsszam", "VonatozasildoTol", "Vonatozasildolg" are mandatory, in this order. The "AdatkuldoTorzsszam" element only will have to be entered (but then it will be mandatory) if the data sender is not identical with the data provider.

Name of Element	Comment
AdatgyujtesKod	The exactly 3-character long code of the data collection.
AdatszolgaltatoTorzsszam	The exactly 8-digit long registration number of the data provider (the first 8 digits of the tax number).
VonatozasildoTol	The first day of the reference period. A date given in yyyy-mm-dd: format where the sequence number of the month and day must be given in two digits with leading zeros.
Vonatozasildolg	The last day of the reference period. A date given in yyyy-mm-dd: format where the sequence number of the month and day must be given in two digits with leading zeros.
AdatkuldoAzonosito	The exactly 8-digit registration number of the organization submitting the data. Optional. (To be provided only if different from the data provider.)

If a **negative report** is submitted, a *Nemleges (negative)* element must be entered under the *Jelentes (Report)* element after the above elements, the content of which must be *igen (yes)*. No additional items can be entered under the *Jelentes* element in this case.

If the report is **not negative**, after entering the header-type elements defined above under "Jelentes", enter as many "Tabla" elements as there are tables for the data collection definition. The "Tábla" (Table)



element must have the XML attribute "Tablakod" which must be the maximum 10-character code of the table. In this case, the "Nemleges" (negative) element cannot be contained under the "Jelentes" element.

If a **negative table** is submitted, a "Nemleges" (Negative) element must be entered under the "Tabla" (table) element, the content of which must be "igen" (yes). No additional elements can be entered under the "Tabla" (Table) element in this case.

If the table is **not negative**, you can specify the individual lines in the table by specifying the "Sor" (Line) elements under "Tabla" (Table). In this case, the "Nemleges" (Negative) element cannot be included under the "Tabla" (Table) element.

For the line, under the element "Sor" (Line), from "Sorszam" (line number) and "Sorkod" (line code), "Sorkod" must be entered. Line number is a positive number, and line code is a max 40-character long text code. If a given line of the table is not listed, the system assumes it as default (numeric data is zero and character and date data are blank).

Under a line, either there must not be a "Cellaadat" (Cell Data) element or there must be as many as there are columns in the given table (although the latter is not expressed in the XSD schema definition, its fulfillment is checked by the system). In the first case, each cell is interpreted with a default value. If the "Cellaadat" (cell data) element is blank, the system will take it as default.

The format for entering date-type fields must be the "yyyy-mm-dd" format according to the *date* base type of W3C XML schema standard (where the sequence number of the month and the day must be given in two digits with leading zeros).

Additional restrictions not specified by the XSD schema:

- The number of "Cellaadat" (Cell Data) elements to be specified under the "Sor" (Line) element must be identical with the number of columns in the data table definition.
- It is important to note that the XSD schema does not define content constraints (for example, whether the specified table code exists in the system), these are checked after the schema is checked.

Additional restrictions specified by the XML standard:

The XML elements and attributes must not contain the following characters: "<", ">" and "&". Instead, "&lt;", "&gt;" and "&amp;" must be used.

### 3.3.4. EXCEL format

Submission is possible by downloading from STEFI the Excel-format template generated based on the rule set by the report collection systems, and then populated with the appropriate data, and submitted using STEFI.

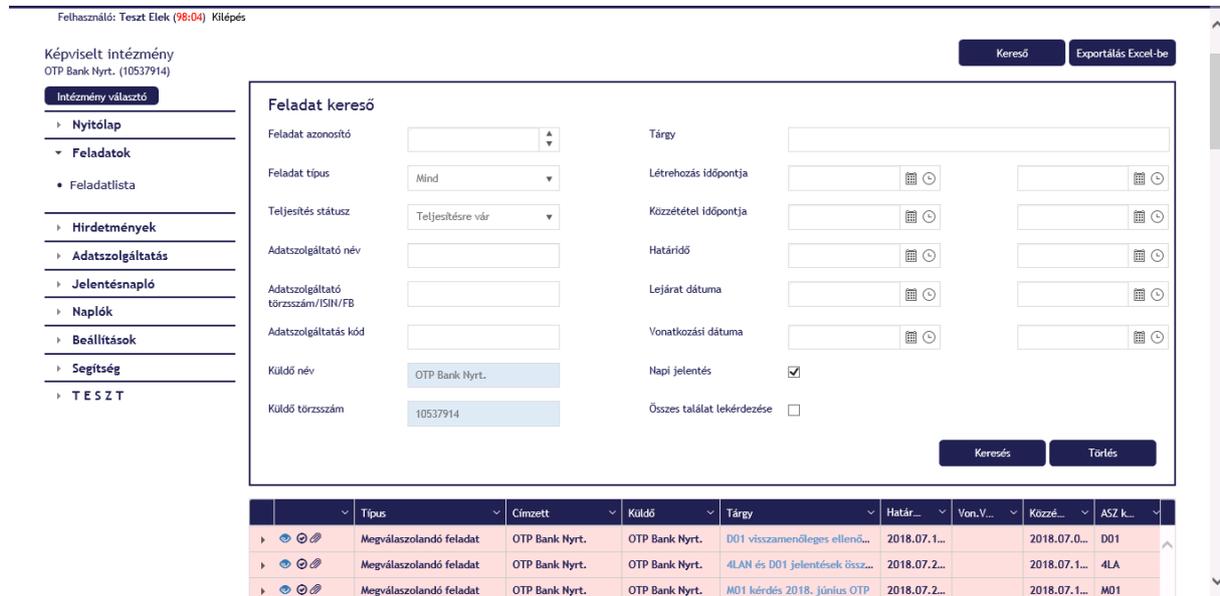
Additional rules:

- A negative table can be submitted in Excel-format so that the given table is submitted blank (it cannot contain even line codes).
- In a central bank case, if all tables are blank, it will be converted into a negative report.
- A delimiter between the elements of date-type data cannot be inserted in Excel.
- In a central bank case, the name of the Excel file must comply with the central bank file name convention as well.

### 3.4. Task management

#### 3.4.1. Task Finder for external users

The *Task Finder (Feladat kereső)* function is available under the menu item *Feladatok -> Feladatlista (Tasks -> Task List)*.



The screenshot shows the 'Feladat kereső' (Task Finder) interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Nyitólap', 'Feladatok', 'Hirdetmények', 'Adatszolgáltatás', 'Jelentésnapló', 'Naplók', 'Beállítások', and 'Segítség'. The main area contains search criteria for 'Feladat kereső' with fields for 'Feladat azonosító', 'Feladat típus', 'Teljesítés státusz', 'Adatszolgáltató név', 'Adatszolgáltató törzsszám/ISIN/FB', 'Adatszolgáltatás kód', 'Küldő név', and 'Küldő törzsszám'. There are also date pickers for 'Tárgy', 'Létrehozás időpontja', 'Közvetétel időpontja', 'Határidő', 'Lejárat dátuma', and 'Vonatközlési dátuma'. A 'Keresés' (Search) button is at the bottom right. Below the search form is a table of results.

	Típus	Címzett	Küldő	Tárgy	Határ...	Von.V...	Közze...	ASZ k...
▶	Megválaszolandó feladat	OTP Bank Nyrt.	OTP Bank Nyrt.	D01 visszamenőleges ellenő...	2018.07.1...		2018.07.0...	D01
▶	Megválaszolandó feladat	OTP Bank Nyrt.	OTP Bank Nyrt.	4LAN és D01 jelentések össz...	2018.07.2...		2018.07.1...	4LA
▶	Megválaszolandó feladat	OTP Bank Nyrt.	OTP Bank Nyrt.	M01 kérdés 2018. június OTP	2018.07.2...		2018.07.1...	M01

Figure 9: Task finder

By default, the Daily Data Provisions waiting for completion are listed.

Users can only search, list and perform the tasks of the institutions selected in the ERA belonging to them. In *Feladat kereső (Task Finder)*, you can narrow down the contents of the task list with fixed search fields specific to the tasks. It is advisable to reduce the number of tasks to be listed by filling in search fields.

At least one search condition must be specified to start a search. You can then click the *Keresés (Search)* button to start the search, which will display a list of tasks that match the specified criteria.

The search fields have an AND relation to each other. For example, if *Jegybanki adatszolgáltatás (Central bank data provision)* is set as *Feladat típus (Task type)* and at the same time the end of the deadline is *31.12.2015. 23:59*, the system will list as a result only the central bank type tasks with a deadline no later than *31.12.2015. 23:59*.

When searching in a field, the system does not differentiate lowercase and uppercase; it searches for the entire specified string.

When you search date fields, when you select a date from the calendar, 00:00 and 23:59 will automatically filled in. The date can also be entered manually. The hour and minute must also be entered in addition to the date.

Pressing the *Törlés (Delete)* button clears the search criteria and a new search can be started with new criteria.

The search box can be opened/closed with the *Kereső (Search)* button in the upper right corner.

In case the user has the Export Elemental right, the result list can be saved with the *Exportálás Excel-be (Export to Excel)* button. If the user has no such Elemental right, this button will not appear on the screen.

### 3.4.2. Task List

The appearance of the columns can be switched on and off with the arrow next to the column title. The order (descending or ascending) of the elements displayed can be changed by column. The order of columns can be changed by the drag-and-drop method.

Tárgy	Küldő	Határidő	Von.Vég	Közzététel	Vála...	ID												
A02 - Takarékbank Zrt. - 10241662	Magyar Nemzeti Bank	2016.07.29.	2016.06.30.	2016.03.20.	0/1	348												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Címzett</th> <th>Küldő</th> <th>Teljesítés id...</th> <th>KSzám</th> <th>Iktatószám</th> <th>ID</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.</td> <td>Magyar Nemzeti Bank</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>700069</td> </tr> </tbody> </table>							Címzett	Küldő	Teljesítés id...	KSzám	Iktatószám	ID	Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.	Magyar Nemzeti Bank				700069
Címzett	Küldő	Teljesítés id...	KSzám	Iktatószám	ID													
Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.	Magyar Nemzeti Bank				700069													
100 sor per oldal						1 - 1 sor (összes: 1)												
F07 - OTP Euró Pénzpiaci Alap - FB161A24	OTP Alapkezelő Zártkörűen...	2016.07.08.	2016.06.30.	2016.03.20.	0/1	951												
A01 - KIS-RÁBAMENTI TAKARÉKSZÖVETKEZET - 10...	Magyar Nemzeti Bank	2016.06.22.	2016.05.31.	2016.03.20.	0/1	1202												
AB6 - B3 TAKARÉK Szövetkezet - 10046436	Magyar Nemzeti Bank	2016.05.12.	2016.03.31.	2016.03.20.	0/1	1353												
AH3 - MKB Zrt. - 10011922	Magyar Nemzeti Bank	2016.05.30.	2016.04.30.	2016.03.20.	0/1	1788												
P27 - Barion Payment Zrt. - 25353192	Sense/Net Zrt.	2016.07.29.	2016.06.30.	2016.03.20.	0/1	2052												
F07 - K&H fellemdülő Európa Tőkevédett Szárma...	K&H Befektetési Alapkezelő...	2016.06.08.	2016.05.31.	2016.03.20.	0/1	2354												
E64 - OTP Lakástakarék Zrt. - 12248256	OTP Bank Nyrt.	2016.05.11.	2016.04.30.	2016.03.20.	0/1	2671												
AB3 - Hungária TakaréK - 10046113	Magyar Nemzeti Bank	2016.07.31.	2016.06.30.	2016.03.20.	0/1	3038												
AY2 - Főnix Takarékszövetkezet - 10044575	Magyar Nemzeti Bank	2016.05.12.	2016.03.31.	2016.03.20.	0/1	3206												
A02 - ÉRSEKVADKERT ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVET...	Magyar Nemzeti Bank	2016.07.29.	2016.06.30.	2016.03.20.	0/1	3389												
A07 - AEGON Lakástakarék Zrt. - 24330796	Magyar Nemzeti Bank	2016.05.13.	2016.03.31.	2016.03.20.	0/1	3543												
AA5 - Sajóvílgye Takarékszövetkezet - 10043701	Magyar Nemzeti Bank	2016.06.01.	2015.12.31.	2016.03.20.	0/1	3824												
AA6 - SZEGHALOM ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKE...	Magyar Nemzeti Bank	2016.06.01.	2015.12.31.	2016.03.20.	0/1	4041												
AB1 - Kinizsi Bank Zrt. - 13993715	Magyar Nemzeti Bank	2016.05.12.	2016.03.31.	2016.03.20.	0/1	4477												
AC1 - Magyar Cetelem Bank Rt csoport - CET01923	Magyar Nemzeti Bank	2016.08.11.	2016.06.30.	2016.03.20.	0/1	5129												
A60 - GRAVE Életbiztosító Zrt. - 11367109	Magyar Nemzeti Bank	2016.07.21.	2016.06.30.	2016.03.20.	0/1	5160												
K23 - OTP Jelzálogbank Zrt. - 12715574	OTP Bank Nyrt.	2016.06.13.	2016.05.31.	2016.03.20.	0/1	5411												
A30 - Bonus Faktor Zrt. - 13609960	Magyar Nemzeti Bank	2016.08.11.	2016.06.30.	2016.03.20.	0/1	6431												
A31 - Duna Faktor Zrt. - 14222076	Magyar Nemzeti Bank	2016.06.05.	2015.12.31.	2016.03.20.	0/1	6801												
20 sor per oldal						1 - 20 sor (összes: 100)												

Figure 10: Task List

The number of elements listed on one page can be changed at the bottom of the table. (In the figure: 20 lines per page)

#### 3.4.2.1. Exporting a list

It is possible to export the tasks listed according to one of the filter criteria to an Excel file. This option is subject to authorisation, so only users with such authorisation can export lists. In the export, tasks appear by Data Provider. So if someone lists a Task but two Data Providers belong to it, two lines will be displayed in the Excel file in which the data will be displayed by Data Provider.

### 3.4.3. Performing Tasks from the Task List

To view Tasks from the Task List, click the *Preview* icon  known from the Opening Page. From here, it is possible to click on the *Details (Részletek)* button to proceed to the Data Provision page from where the task can be completed. Clicking on the Task Group Details icon  will take you to the Data Provision page. From here, you can complete the tasks by clicking on the *Teljesítés (Complete)* button. Tasks can be completed according to the task type.

#### 3.4.3.1. Performing Supervisory and Central Banking Tasks in groups from a file

If the sender wants to upload pre-built data provision files, this is the appropriate option.

The tasks appear in groups in the task list for the same data provision code. Opening a task group, in the task list of the "Sender" as many elementary tasks will be displayed as the number of data providers in whose name the sender can perform the given task.

On the Task, clicking on the Task Group Details icon  takes you to the Data Provision page, where the task can be completed in groups.

Only a Sender who can submit a report on behalf of more than one Data Provider can perform the data provision in groups. If a Sending Institution is selected by default which can only submit a report on behalf of one Data Provider, the user will receive a message saying “*Nem lehet csomagban teljesíteni, mert a küldőhöz kevesebb, mint kettő adatszolgáltató van rendelve*” (Cannot be performed in package because there are less than two data providers assigned to the sender), and the *Teljesítés (Complete)* button is inactive. In this case, it is necessary to select a sender who can submit a report on behalf of more than one Data Provider.

Felügyeleti adatszolgáltatás		(117) adatszolgáltató	K&H Befektetési AL	50N jelentés küldése	2016.08.30...	2016.08.26.	2016.09.14.	50N	0/117	741471
	Címzett	Küldő	Teljesítés id.	Kszám	Iktatószám	ID				
	K&H Amerika Alapok Nyíltvégű Befektetési Alapja	K&H Befektetési Alapkezelő Zártkörűen Működő Rt.				774248				
	K&H ingatlanpiaci részvényalapok nyíltvégű befektetési alapja	K&H Befektetési Alapkezelő Zártkörűen Működő Rt.				774260				

Figure 11: Completion in groups

By clicking on the *Teljesítés (Complete)* button you can perform completion in groups. Click on the *Fájl csoport (File Group)* button to attach a compressed file on the *Adatszolgáltatás (Data Provision)* tab.

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

Teljesítési mód kiválasztása

[Fájl csoport](#)

Csoport feltöltésével a feladathoz kapcsolódó összes adatszolgáltató részére egy csomagban (fájlokat zip fájlba összecsomagolva) teljesítheti az adatszolgáltatási feladatát. Ezzel a módszerrel részleges teljesítés is kezdeményezhető - akár egyetlen adatszolgáltatóra is. Részleges teljesítést követően teljes csomag már nem teljesíthető, ebben az esetben a fennmaradó adatszolgáltatásokat egyedi teljesítéssel kell majd teljesíteni.

---

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás

Fájlcsoomag feltöltés

[Feltöltés](#) [Ellenőrzés](#)

Fájlnév	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
HU0000712583_42015.txt	50N_2015	Napi	11556495	HU0000712583	2016.11.02.	2016.11.02.
HU0000712617_42015.txt	50N_2015	Napi	11556495	HU0000712617	2016.11.02.	2016.11.02.

Figure 12: Selection and upload of a file group

After upload, the elements of the compressed file are displayed. By pressing the *Ellenőrzés (Check)* button the system will check if the files uploaded comply with the set of rules found in the Reception System. In the case of file packages, no attachment can be annexed to the data provision; the *Attachment (Melléklet)* tab is disabled. If the check runs without error, the Data Provision can be submitted.

Depending on the data provision code, the program may request electronic signature. To sign such reports, a Certified Registration is required in RegDB, as a report requiring signature can only be submitted with a Certified Registration. (It is determined by the Magyar Nemzeti Bank which Data Provision Code will require electronic signature.)

Reports not requiring signature may be submitted without signature. If a data provision does not require signature, the *Aláírás (Signature)* and the *Beküldés aláírás nélkül (Submit without signature)* buttons will actively appear on the screen after successful verification. The user, if he has a certified registration, can submit his report also with signature, but he has the option to submit it without a signature.

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás 03 Ellenőrzés/Hibalista 04 Mellékletek 05 Beküldés

Beküldés

Fájlnév	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
K12702223397354.20170208160345	K12	Napi	10197879	23397354	2017.02.22.	2017.02.22.
K127022225426346.20170208160339	K12	Napi	10197879	25426346	2017.02.22.	2017.02.22.

Aláírás Beküldés aláírással Beküldés aláírás nélkül

Fájl név

Ⓞ K12702223397354.zip

**Figure 13: Submitting a report not requiring signature**

If you are required to submit signed reports, the *Beküldés aláírással (Submit with Signature)* button will not be active until signature is completed. To do this, click on the *Aláírás (Signature)* button, as a result of which the MNB Signer program will start automatically. After the *Indítás (Start)* button, click on the *Start sign* and then, after selecting the certificate, the *OK* button. The dialog box asking for the PIN code will appear on the screen, and, after entering the correct code, the message *Sikeres aláírás! (Successful signature!)* will appear, the *Aláírás (Signature)* button becomes inactive, the *Beküldés aláírással (Submit with signature)* will become active, and the downloadable *Jelentes\_sign.asic* file appears.

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás 03 Ellenőrzés/Hibalista 04 Mellékletek 05 Beküldés

Beküldés

Fájlnév	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
HU0000712583_42015.txt	50N_2015	Napi	11556495	HU0000712583	2016.11.02.	2016.11.02.
HU0000712617_42015.txt	50N_2015	Napi	11556495	HU0000712617	2016.11.02.	2016.11.02.

Aláírás Beküldés aláírással

Fájl név

Ⓞ HU0000712583\_42015.zip

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás 03 Ellenőrzés/Hibalista 04 Mellékletek 05 Beküldés

Beküldés

Fájlnév	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
HU0000712583_42015.txt	50N_2015	Napi	11556495	HU0000712583	2016.11.02.	2016.11.02.
HU0000712617_42015.txt	50N_2015	Napi	11556495	HU0000712617	2016.11.02.	2016.11.02.

Aláírás Beküldés aláírással

Fájl név

Ⓞ HU0000712583\_42015.zip

Aláírás eredménye

Ⓞ HU0000712583\_42015\_signed.asic

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás 03 Ellenőrzés/Hibalista 04 Mellékletek 05 Beküldés 06 Beküldés eredménye

Beküldés eredménye

A küldemény sikeresen bekerült a fogadóba a következő küldeményszomszítóval: K1982/2019

**Figure 14: Checking, signature**

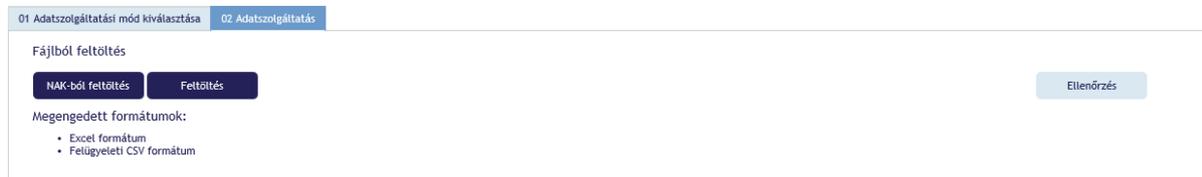
### 3.4.3.2. Completion of Supervisory and Central Bank Tasks from a file

In case of an elementary task, you can complete the task by clicking on the Task Details icon . You get to the Data Provision (Adatszolgáltatás) page.

Típus	Címzett	küldő	Tárgy	Határidő	Von.Vég	Közzététel	ASZ kód	V...	ID
Felügyeleti adatszolgáltatás	(3) adatszolgáltató	(3) küldő	<LAN jelentés küldése	2016.08.31....	2016.08.30.	2016.09.15.	<LAN	0/3	741791
	Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Küldő	Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Teljesítés idő	Kszám	Iktatószám	ID		822607
	Raiffeisen Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Raiffeisen Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Raiffeisen Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság						822610
	Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság						822611

**Figure 15: Completion per elementary task**

You can complete the elementary task by clicking on the *Teljesítés (Completion)* button. Select Execute with File Mode. After clicking on the *Fájl (File)* button, the button *NAK-ból feltöltés (Upload from NAK)* (if the data provider has RegDB NAK authorisation) or *Feltöltés (Upload)* appear.



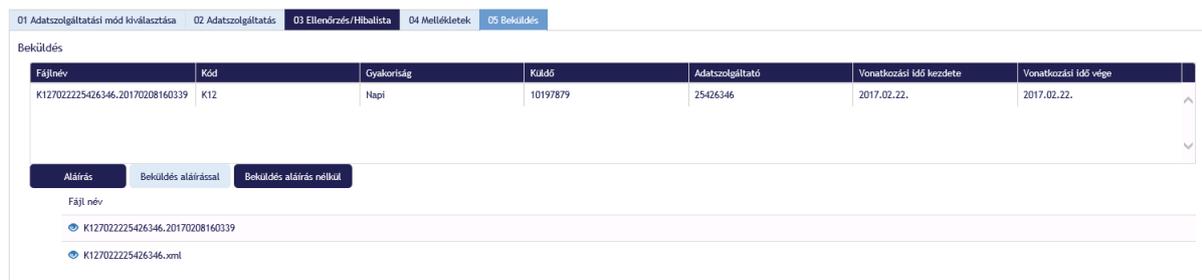
Select a file using the *Feltöltés (Upload)* button. The uploaded file and its data appear on the screen in the form of a table. With the button *Ellenőrzés (Checking)*, check if the uploaded file complies with the set of rules.

In the case of supervisory data provision, it is possible to annex attachments. There are two types of this, one is when the attachments to the data provision are mandatory. In this case only the mandatory attachment(s) can be attached. If the attachments are not mandatory, maximum 5 attachments can be annexed. The content of the annexed files CANNOT be identical.

The number, format and naming convention of the file(s) to be mandatorily attached to data provisions are determined by report. (e.g.: REGISTRATION NUMBER\_end of reference time\_report code.xml or pdf)

Depending on the data provision code, the program will request an electronic signature. To sign such reports, a Certified Registration is required in RegDB, as a report requiring signature can only be submitted with a Certified Registration. (It is determined by the Magyar Nemzeti Bank which Data Provision Code will require electronic signature.)

Reports not requiring signature may be submitted without signature. If a data provision does not require a signature, the *Aláírás (Signature)* and the *Beküldés aláírás nélkül (Submit without signature)* buttons will actively appear on the screen after successful verification. The user, if he has a certified registration, can also submit his report with signature, but he has the option to submit it without a signature.



Fájlnév	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
K127022225426346.20170208160339	K12	Napi	10197879	25426346	2017.02.22.	2017.02.22.

Figure 16: Submitting a report not requiring signature

If you are required to submit signed reports, the *Beküldés aláírással (Submit with Signature)* button will not be active until signature takes place. To do this, click on the *Aláírás (Signature)* button, as a result of which the MNB Signer signing program will start automatically. After the *Indítás (Start)* button, click on the *Start sign* and then, after selecting the certificate, the *OK* button. The dialog box asking for the PIN code will appear on the screen, and, after entering the correct code, the message *Sikeres aláírás! (Successful signature!)* will appear, the *Aláírás (Signature)* button becomes inactive, the *Beküldés aláírással (Submit with signature)* will become active, and the downloadable *Jelentes\_sign.asic* file appears.



01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

Teljesítési mód kiválasztása

Fájl Online táblázat

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás

Fájlból feltöltés

NAK-ból feltöltés Feltöltés Ellenőrzés

Megengedett formátumok:

- Excel formátum
- Felügyeleti CSV formátum

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás

Fájlból feltöltés

NAK-ból feltöltés Feltöltés Ellenőrzés

Fájlnév	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
F109N4_142.txt	2019HIT_NE	Negyedéves	10537914	10537914	2019.10.01.	2019.12.31.

Figure 17: File selection

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás 03 Ellenőrzés/Hibalista 04 Mellékletek 05 Beküldés

Ellenőrzés/Hibalista

Fájlnév	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
F109N4_142.txt	2019HIT_NE	Negyedéves	10537914	10537914	2019.10.01.	2019.12.31.

Ellenőrzés alapján hibátlan

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás 03 Ellenőrzés/Hibalista 04 Mellékletek 05 Beküldés

Beküldés

Fájlnév	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
F109N4_142.txt	2019HIT_NE	Negyedéves	10537914	10537914	2019.10.01.	2019.12.31.

Aláírás Beküldés aláírással

Fájl név

F109N4\_142.txt

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás 03 Ellenőrzés/Hibalista 04 Mellékletek 05 Beküldés

Beküldés

Fájlnév	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
F109N4_142.txt	2019HIT_NE	Negyedéves	10537914	10537914	2019.10.01.	2019.12.31.

Aláírás Beküldés aláírással

Fájlnév

F109N4\_142.txt

Aláírás eredménye

F109N4\_142.txt\_signed.asc

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás 03 Ellenőrzés/Hibalista 04 Mellékletek 05 Beküldés 06 Beküldés eredménye

Beküldés eredménye

A beküldés eredménye: Sikeres beküldés! KSzám: K89793/2020

Figure 18: Checking, signature K-number

3.4.3.3. Completion of Supervisory and Central Bank task from online table

With an online table, only Elementary Tasks can be completed, there is no possibility for group completion.

Central bank dimensioned data provision cannot be completed from an online table.

An elementary task can be completed by clicking on the Task Details icon. You get to the Data Provision page.

You can complete the elementary task by clicking on the *Teljesítés (Complete)* button. Click on the *Online táblázat (Online Table)* button.

Típus	Címzett	Küldő	Tárgy	Határidő	Von.Vég	Közzététel	ASZ kód	Vá...	ID
Jegybanki adatszolgáltatás	(6) adatszolgáltató	(5) küldő	R04	2016.10.14. 2...	2016.09.30.	2016.09.26.	R04	0/6	744763
	Címzett	Küldő	Teljesítés id...	KSzám	Iktatószám	ID			
	AEGON Magyarország Általános Biztosító Zrt.	AEGON Magyarország Általános Biztosító Zrt.				922790			
	HUNGEXPO Vásár és Reklám Zártkörűen Működő Részvénytársaság	HUNGEXPO Vásár és Reklám Zártkörűen Működő Részvénytársaság				922764			
	OTP Befektetési, Ingatlanforgalmazási és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság	OTP Bank Nyrt.				922771			

Figure 19: Completion

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

Teljesítési mód kiválasztása

Fájl Online táblázat

Figure 20: Online table

You can choose to modify a table filled in earlier (select then *Betöltés (Load)*), or click on the *Üres táblázatot kérek (Request empty table)* button to populate an empty table with data.

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás

Online táblázat  
Az online táblázathoz az alábbi vonatkozási idővel kitöltött adatok tölthetők be

2016.09.01 <-> 2016.09.30 - Kitöltve: 2016.09.26 14:49

2016.09.01 <-> 2016.09.30 - Kitöltve: 2016.09.26 14:49  
 2016.07.01 <-> 2016.07.31 - Kitöltve: 2016.08.09 17:29  
 2016.06.01 <-> 2016.06.30 - Kitöltve: 2016.07.12 16:51  
 2016.05.01 <-> 2016.05.31 - Kitöltve: 2016.06.10 14:04  
 2016.04.01 <-> 2016.04.30 - Kitöltve: 2016.05.12 10:44  
 2016.03.01 <-> 2016.03.31 - Kitöltve: 2016.04.12 12:56  
 2016.02.01 <-> 2016.02.29 - Kitöltve: 2016.03.09 10:24  
 2016.01.01 <-> 2016.01.31 - Kitöltve: 2016.02.11 08:14

Figure 21: Saved or blank table

After filling in the table, check with the *Ellenőrzés (Check)* button that the filled-in data correspond to the description in the set of rules. If there is no error, the online table can be submitted.

In the case of supervisory data provision, it is possible to annex attachments. There are two types of this, one is when the attachments to the data provision are mandatory, and in this case only the mandatory attachment(s) can be attached. If the attachments are not mandatory, maximum 5 attachments can be annexed. The contents of the annexed files CANNOT be identical.

The number, format and naming convention of the file(s) to be mandatorily attached to data provisions are determined for each report separately. (e.g.: REGISTRATION\_NUMBER\_end of reference time\_report code.xml or pdf). Depending on the data provision code, the program may request electronic signature. To sign such reports, a Certified Registration is required in RegDB, as a report requiring signature can only be submitted with a Certified Registration. (It is determined by the Magyar Nemzeti Bank which Data Provision Code will require electronic signature.)

Reports not requiring signature may be submitted without signature. If a data provision does not require signature, the *Aláírás (Signature)* and the *Beküldés aláírás nélkül (Submit without signature)* buttons will actively appear on the screen after successful verification. The user, if he has a certified registration, can also submit his report with signature, but he has the option to submit it without a signature as well.

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás 03 Ellenőrzés/Hibaelhárítás 04 Mellékletek 05 Beküldés

Beküldés

Fájlnév	Kód	Cyankorlát	Küldés	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
K12	Napi	10197879	25426346		2017.02.22	2017.02.22

Figure 22: Submitting a report not requiring signature

If you are required to submit signed reports, the *Beküldés aláírással (Submit with Signature)* button will not be active until signature takes place. To do this, click on the *Aláírás (Signature)* button, as a result of which the MNB Signer program will start automatically. After the *Indítás (Start)* button, click on the *Start sign* and then, after selecting the certificate, on the *OK* button. The dialog box asking for the PIN code will appear on the screen, and, after entering the correct code, the message *Sikeres aláírás! (Successful signature!)* will appear, the *Aláírás (Signature)* button becomes inactive, the *Beküldés aláírással (Submit with signature)* will become active, and the downloadable *Jelentes\_sign.asic* file appears.

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása
02 Adatszolgáltatás

Online táblázat

Mentés
Ellenőrzés
Exportálás Excel-be
Üres táblák nemlegessé tétele

4LAN

Nemleges tábla

Sor-szám	Sor neve	Sorkód	Összesen (a = b + c)	Forint	Deviza	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	z
1	Eszköz oldali tételek	4LAN1				E
2	Likvid eszközök	4LAN11				E
3	Készpénz	4LAN111	0,000000	0,000000	0,000000	E

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása
02 Adatszolgáltatás
03 Ellenőrzés/Hibalista
04 Mellékletek
05 Beküldés

Beküldés

Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
4LAN	Napi	10537914	10537914	2019.03.14	2019.03.14

Aláírás
Beküldés aláírással

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása
02 Adatszolgáltatás
03 Ellenőrzés/Hibalista
04 Mellékletek
05 Beküldés

Beküldés

Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
4LAN	Napi	10537914	10537914	2019.03.14	2019.03.14

Aláírás
Beküldés aláírással

Aláírás eredménye  
 Jelentes\_signed.asc

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása
02 Adatszolgáltatás
03 Ellenőrzés/Hibalista
04 Mellékletek
05 Beküldés
06 Beküldés eredménye

Beküldés eredménye

A küldemény sikeresen bekerült a fogadóba a következő küldeményszámokkal: K2010/2019

Figure 23: Checking, signature K-number

#### 3.4.3.4. Completion of KTM tasks

Viewing and completing KTM tasks is only possible in possession of the appropriate authorisation. If the user has no KTM authorisation, KTM tasks will not be displayed.

After listing KTM tasks, the task can be completed by clicking on the Task Details icon . You will get to the KTM task page. Click on the *Teljesítés (Complete)* button.

There can be two types of messages: *Elfogadva (Accepted)* or *Kifogást emelt (Objection raised)*. When the task is completed, it is possible to attach a file. In the case of *Elfogadva (Accepted)*, filling in the *Üzenet szövege (Message text)* field is not mandatory. After the submission, the status of the Task will be *Elfogadva (Accepted)*. If the type of message is *Kifogást emelt (Objection raised)*, the *Üzenet szövege (Message text)* becomes mandatory, and the answer can only be submitted after it is filled in. After submission, the *Feladat státusza (Task status)* will change to *Kifogást emelt (Objection raised)*.

Multiple Objections may be submitted for a KTM task, provided that an Objection has been raised as early as the first response. After this, only the Objection Raising message type can be submitted until the time limit for Objection Raising expires.

Figure 24: Completion of KTM elemental task

### 3.4.3.5. Completion of task to be approved

The completion of a task to be approved can be initiated by pressing the Task details icon , or, in the case of Preview , by pressing the *Részletek (Details)* button. By pressing the *Teljesítés (Complete)* button on the datasheet of the listed task, the panel appears at the bottom of the page. You can select the message type; it can be *Elfogadva (Accepted)* or *Kifogást emelt (Objection raised)*. If you choose *Accepted*, it will not be necessary to provide justification in the *Üzenet szövege (Message text)* field, and the *Küldés (Send)* button will be active. However, if the *Üzenet típusa (Message type)* is *Kifogást emelt (Objection raised)*, then the task cannot be sent until the user provides textual justification. After justification is provided, the *Küldés (Send)* button will be active. In the case of *Elfogadva (Accepted)*, the task status changes to *Elfogadva (Accepted)*, in the case of objection, to *Kifogást emelt (Objection raised)*. Regardless of the message type, in both cases the data provider has the option to attach a file to the task.

In the event that the Task to be Approved (Jóváhagyandó feladat) has a Related Task , the given task cannot be submitted until the Related Task has been completed by the data provider.

Típus	Címzett	Küldő	Tárgy	Határidő	Von.Vég	Közzététel	ASZ kód	Vá.	ID
Jóváhagyandó feladat	OTP Bank Nyrt.	OTP Bank Nyrt.	Gabi KTM teszt	2016.09.30. 00...		2016.09.21.		0/1	745414
	Címzett	Küldő	Teljesítés id...	KSzám	Iktatószám	ID			
	OTP Bank Nyrt.	OTP Bank Nyrt.				942177			

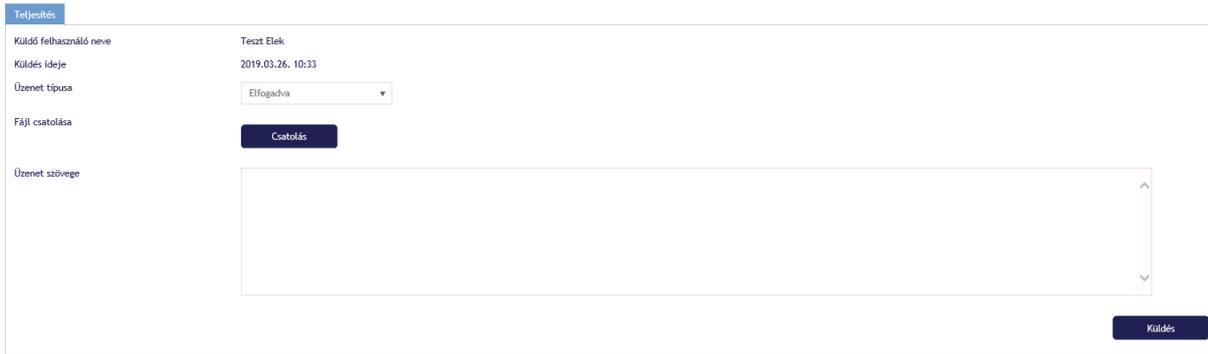


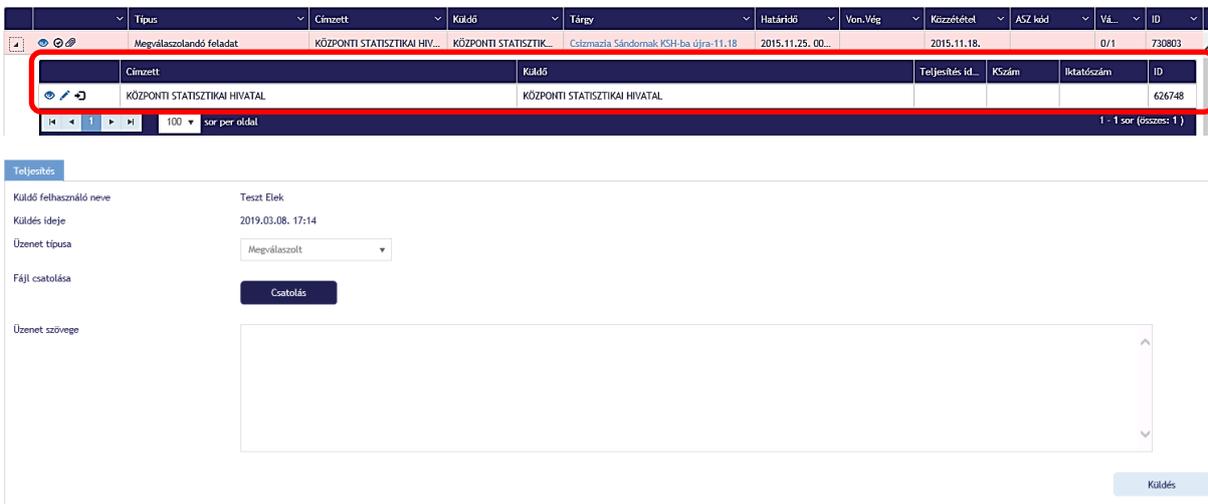
Figure 25: Completion of an elemental task to be approved

### 3.4.3.6. Completion of a task to be answered

The completion of a task to be answered can be initiated by pressing the Task details icon , or, in the case of Preview , by pressing the *Részletek* (Details) button. By pressing the *Teljesítés* (Complete) button on the datasheet of the listed task, the panel appears at the bottom of the page.

The message type can only be *Megválaszolt* (Answered), and it cannot be submitted until the answer is actually given in the *Üzenet szövege* (Message text) field. The data provider has the option to attach a file to the task. After the submission, the status of the task changes to *Megválaszolt* (Answered).

In the event that the Task to be Answered has a Connected Task , that task cannot be submitted until the Connected Task has been completed by the data provider.



Típus	Címzett	Küldő	Tárgy	Határidő	Von.Vég	Készítétele	ASZ kód	Vá.	ID
Megválaszolási feladat	KÖZPONTI STATISZTIKAI HIV...	KÖZPONTI STATISZTIKAI...	Cizmazia Sándornak KSH-ba újra-11.18	2015.11.25. 00...		2015.11.18.		0/1	730803
	KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL	KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL							626748

Figure 26: Completion of an elemental task to be answered

### 3.4.3.7. Completion of a questionnaire

The completion of a questionnaire-type task can be initiated by pressing the Task details icon , or, in the case of Preview , by pressing the *Részletek* (Details) button. The attached questionnaire will be displayed by pressing the *Teljesítés* (Complete) button on the data sheet of the Questionnaire.

Típus	Címzett	Küldő	Tárgy	Határidő	Von.Vég	Közzététel	ASZ kód	Vá.	ID
Kérdőív	OTP Bank Nyrt.	OTP Bank Nyrt.	Kérdőív feladat	2016.09.30. 00...		2016.09.01.		0/1	743274
	Címzett	Küldő	Teljesítés id...	KSzám	Iktatószám	ID			
	OTP Bank Nyrt.	OTP Bank Nyrt.				869631			
	MKB Bank Zrt.	MKB Bank Zrt.	2016.09.05.	K3003/2016		869632			

**Figure 27: Completion of a questionnaire**

The Questionnaire can be saved by the *Mentés* (Save) button. This is reasonable in every case, but its primary function is to allow the user to continue filling in a non-completed questionnaire at a later date if he has to interrupt it for any reason. It is only possible to submit a questionnaire after filling in the required fields.

**I. Általános kérdés**

Ez egy teszt kérdőív? Igen  Nem

---

**Mentés**

**Tovább a beküldéshez**

**Figure 28: Saving a questionnaire**

Click on the *Tovább a beküldéshez* (Continue to submit) button to go to the Submit page. The *Beküldés aláírással* (Submit with signature) button will not be active until the signature takes place. To do this, click on the *Aláírás* (Signature) button, which will automatically start the MNB Signer. After the *Indítás* (Start) button, select *Start sign*, then, select the certificate, enter the PIN code and click on the *OK* button. The message *Sikeres aláírás!* (Successful signature!) appears on the screen, the *Aláírás* (Signature) button becomes inactive, the *Beküldés aláírással* (Submit with signature) becomes active, and the downloadable *Kerdoiv\_sign.asic* file appears. By clicking on *Beküldés aláírással* (Submit with signature) button, the task receives its K-number and its status changes to *Teljesített* (Completed).

**05 Beküldés**

Beküldés

**Aláírás** **Beküldés aláírással**

---

Aláírás eredménye

Kerdoiv\_signed.asic

**05 Beküldés** **06 Beküldés eredménye**

Beküldés eredménye

A küldemény sikeresen bekerült a fogadóba a következő küldeményszómonóval: K1986/2019

Típus	Címzett	Küldő	Tárgy	Határidő	Von.Vég	Közzététel	ASZ kód	Vá.	ID
Kérdőív	OTP Bank Nyrt.	OTP Bank Nyrt.	teszt	2019.03.10. 00...		2019.02.25.		1/1	1118358
	Címzett	Küldő	Teljesítés id...	KSzám	Iktatószám	ID			
	OTP Bank Nyrt.	OTP Bank Nyrt.	2019.03.08.			1322058			

**Figure 29: Process of submitting a questionnaire**

For completing a questionnaire-type task, Certified Registration in RegDB is necessary. (It is determined by the Magyar Nemzeti Bank which Data Provision Code will require electronic signature.)

In case the Questionnaire has a Connected Task , it cannot be submitted until the Connected Task has been completed by the data provider.



### 3.4.4. Metadata provision

The data provision by providing metadata is available in the *Adatszolgáltatás (Data Provision)* menu. Here you can submit Central Bank Data Provisions, Central Bank Dimensioned Data Provisions and Supervisory Data Provisions by institution.

This can be done in two ways. One Sender performs data provision in the name of one Data Provider (*Adatszolgáltatás - Data Provision*), or grouped, when one Sender performs data provision in the name or more than one Data Provider (*Adatszolgáltatás csomag - Data Provision Package*). In the case of a Data Provision Package, the files must be uploaded in a compressed file.

- ▼ Adatszolgáltatás
  - Adatszolgáltatás
  - Adatszolgáltatás csomag
  - Keler
  - L11
  - Solvency II

Figure 30: Data Provision menu

#### 3.4.4.1. Original data provision from files

The *Küldő (Sender)*, *Adatszolgáltató (Data Provider)*, *Rendelet (Decree)*, *Gyakoriság (Frequency)*, *Vonatkozási idők (Reference times)* and *Adatszolgáltatási kód (Data Provision Code)* are mandatory fields. After that, the *Teljesítés (Complete)* button becomes active. Click on the *Teljesítés (Complete)* button to select the method of data provision, that is, whether you want to send from file or from an online table.

The *Adatszolgáltatási bizonylat jellege (Nature of data provision document)* will be *Eredeti (Original)*, if you have not submitted successful data provision with the previously stated data yet. (If a Task is also specified with the same data, the connected task will automatically have a Completed status after submission.)

## Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok megadása

Küldő	OTP Bank Nyrt. (10537914)
Adatszolgáltató	OTP Bank Nyrt. (10537914) ▼
Rendelet	Alapvető ▼
Gyakoriság	Napi ▼
Vonatkozás kezdete	2019.03.11 
Vonatkozás vége	2019.03.11 
Adatszolgáltatási kód	K02 Napi jelentés a bankközi Ft-hitelek és Ft-betétek kamatlábáról ▼
Adatszolgáltatás bizonylat jellege	<input checked="" type="radio"/> Eredeti <input type="radio"/> Módosító

Teljesítés

Teljesítés újrazekedése

Mellékletek csatolása

Letöltés

## 01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

Teljesítési mód kiválasztása

Fájl

Online táblázat

Figure 31: Metadata provision from file

Clicking on the *Fájl (File)* button takes you to the *Adatszolgáltatás (Data Provision)* tab, to *Fájlból feltöltés (Upload from File)*, where you can choose whether you want a NAK upload or a plain file upload. The *Feltöltés (Upload)* and – if the data provider has authorisation – the *NAK-ból feltöltés (Upload from NAK)* button will appear.

Below the upload button(s), the list of file formats allowed when submitting the given report is also displayed on the screen.

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása	02 Adatszolgáltatás
<b>Fájlból feltöltés</b>	
<input type="button" value="NAK-ból feltöltés"/> <input type="button" value="Feltöltés"/>	
<b>Megengedett formátumok:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Excel formátum</li><li>• XML formátum</li><li>• Statisztikai CSV formátum</li><li>• Felügyeleti CSV formátum</li></ul>	

Figure 32:

Metadata provision

from file

- Click on the *Feltöltés (Upload)* button to display the file selector, which allows you to select the file to upload.
- The *NAK-ból feltöltés (Upload from NAK)* button displays the NAK file selector ([Section 3.5](#)).



After selecting the file, the data is displayed in a non-editable table. By clicking on the *Ellenőrzés (Check)* button, the program checks whether the uploaded file meets the data provision definitions. If there is no error in the Error List for the uploaded file, the submission can be performed on the *Beküldés (Submit)* tab.

If you are required to submit signed reports, the *Beküldés aláírással (Submit with Signature)* button will not be active until signature takes place. To do this, click on the *Aláírás (Signature)* button, which will automatically start the MNB Signer. After the *Indítás (Start)* button, click on *Start sign*, then, following the selection of the certificate and entering the PIN code, on the *OK* button. The message *Sikeres aláírás! (Successful signature!)* appears on the screen, the *Aláírás (Signature)* button becomes inactive, the *Beküldés aláírással (Submit with signature)* becomes active, and the downloadable *Jelentes\_sign.asic* file appears. By clicking on *Beküldés aláírással (Submit with signature)* button, the task receives its K-number and its status changes to Completed. (It is determined by the Magyar Nemzeti Bank which Data Provision Code will require electronic signature.)

Buttons: Teljesítés, **Teljesítés újrakezdése**, Mellékletek csatolása, Letöltés

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás 03 **Ellenőrzés/Hibalista** 04 Mellékletek 05 Beküldés

Ellenőrzés/Hibalista

Fájlnév	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
F011612107	F01	Havi	10136915	10136915	2016.12.01.	2016.12.31.

Ellenőrzés alapján hibátlan

Buttons: Teljesítés, **Teljesítés újrakezdése**, Mellékletek csatolása, Letöltés

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás 03 **Ellenőrzés/Hibalista** 04 Mellékletek 05 **Beküldés**

Beküldés

Fájlnév	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
F011612107	F01	Havi	10136915	10136915	2016.12.01.	2016.12.31.

Buttons: **Aláírás**, Beküldés aláírással, Beküldés aláírás nélkül

Fájl név

F011612107

Fájl

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Jelentes xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns="http://www.mnb.hu/StartAdatGyujtes.xsd">
  <AdatgyujtesKod>HAD</AdatgyujtesKod>
  <Gyakorisag>Eseti</Gyakorisag>
  <VonatkozasidoTol>2016-09-01</VonatkozasidoTol>
  <Vonatkozasidolig>2016-09-01</Vonatkozasidolig>
  <Hibalista />
  <Tabela Tablakod="HAD">
    <Sor>
      <Sorkod>HAD1</Sorkod>
      <Cellaadat>2000</Cellaadat>
      <Cellaadat>E</Cellaadat>
    </Sor>
    <Sor>
      <Sorkod>HAD2</Sorkod>
      <Cellaadat>2000</Cellaadat>
      <Cellaadat>E</Cellaadat>
    </Sor>
  </Tabela>
</Jelentes>
```



Figure 33: Process of metadata provision

Reports not requiring signature may be submitted without signature. If a data provision does not require a signature, the *Aláírás* (*Signature*) and the *Beküldés aláírás nélkül* (*Submit without signature*) buttons will actively appear on the screen after successful verification. The user, if he has a certified registration, can also submit his report with signature, but he has the option to submit it without a signature as well.



Figure 34: Submitting a report not requiring signature

#### 3.4.4.2. Modifying data provision from file

When submitting supervisory data provision, it is possible to modify a data provision that has already been successfully completed by setting the *Adatszolgáltatási bizonylat jellege* (*Nature of data provision document*) to *Módosító* (*Modifying*). In this case a modification will arrive to the previously submitted data provision. In the file, the marking "m" must be shown in at least one line. (In the case of central bank data provision, it is not expected to submit the report as a Modifying one.)

(The completion process is identical with the one described in Section 3.1.4.1.)

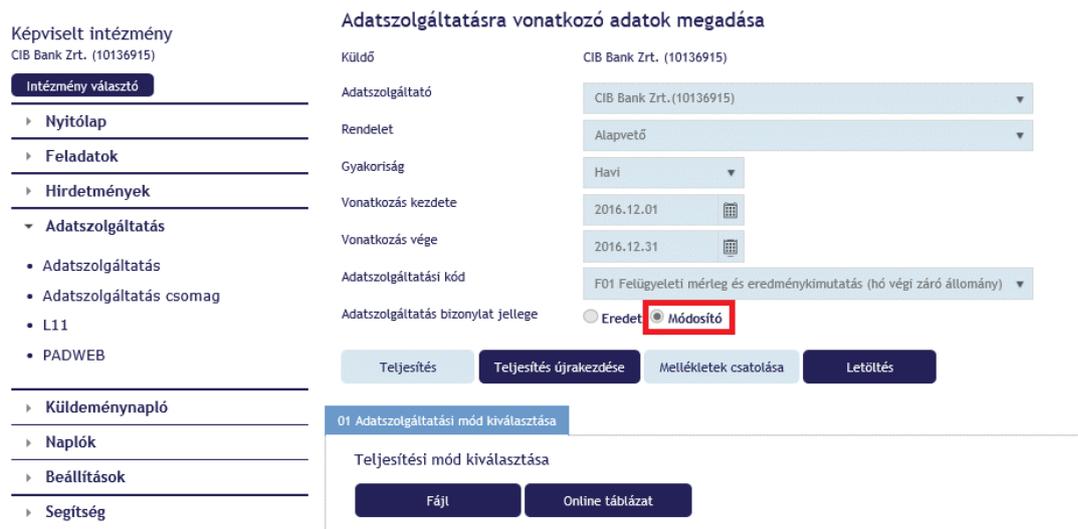


Figure 35: Data provision from file

Teljesítés **Teljesítés újakezdése** Mellékletek csatolása Letöltés

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás **03 Ellenőrzés/Hibalista** 04 Mellékletek 05 Beküldés

Ellenőrzés/Hibalista

Fájlnév	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
F011612107	F01	Havi	10136915	10136915	2016.12.01.	2016.12.31.

Ellenőrzés alapján hibátlan

Teljesítés **Teljesítés újakezdése** Mellékletek csatolása Letöltés

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás **03 Ellenőrzés/Hibalista** 04 Mellékletek **05 Beküldés**

Beküldés

Fájlnév	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
F011612107	F01	Havi	10136915	10136915	2016.12.01.	2016.12.31.

Aláírás **Beküldés aláírással** Beküldés aláírás nélkül

Fájl név

- F011612107

Aláírás eredménye

- F011612107\_signed.asic

Fájl

```

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Jelentes xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns="http://www.mnb.hu/StartAdatGyujtes.xsd">
<AdatgyujtesKod>HAD</AdatgyujtesKod>
<Gyakorisag>Eseti</Gyakorisag>
<VonatkozasidoTo>2016-09-01</VonatkozasidoTo>
<Vonatkozasidolol>2016-09-01</Vonatkozasidolol>
<Hibalista />
<Tabla Tablakod="HAD">
<Sor>
<Sorkod>HAD1</Sorkod>
<Cellaadat>2000</Cellaadat>
<Cellaadat>M</Cellaadat>
</Sor>
<Sor>
<Sorkod>HAD2</Sorkod>
<Cellaadat>2000</Cellaadat>
<Cellaadat>M</Cellaadat>
</Sor>
</Tabla>
</Jelentes>

```

Adatszolgáltató

küldő

Adatszolgáltatás

Alrendszer

Gyakoriság

Vonatkozási idő kezdete

Vonatkozási idő vége

01 Adatszolgáltatás

Beküldés

Fájlnév

eeHAD10198

Aláírás és beküldés

Fájl

eeHAD10198

Figure 36: Process of data provision



Figure 37: Submitting a report not requiring signature

### 3.4.4.3. Negative data provision from file

Negative data provision can be submitted either as an Original (Eredeti) or a Modified (Módosított) data provision.

Either an entire data provision or specific tables within a data provision can be negative.

In a central bank case, if all tables are negative, a negative report can be submitted. Its contents will look as follows: Report code, Reference time, Registration number, Deadline, N. If the report to be submitted includes a negative table, then that table will receive an "N" marking. This will look as follows: Report code, Reference time, Registration number, Deadline, N, Table code

In a supervisory case, if the table does not contain any mandatory field, then all lines of that table have to be included in the report without data. This will make the table negative. In supervisory reports, a table including any mandatory field cannot be submitted as negative.

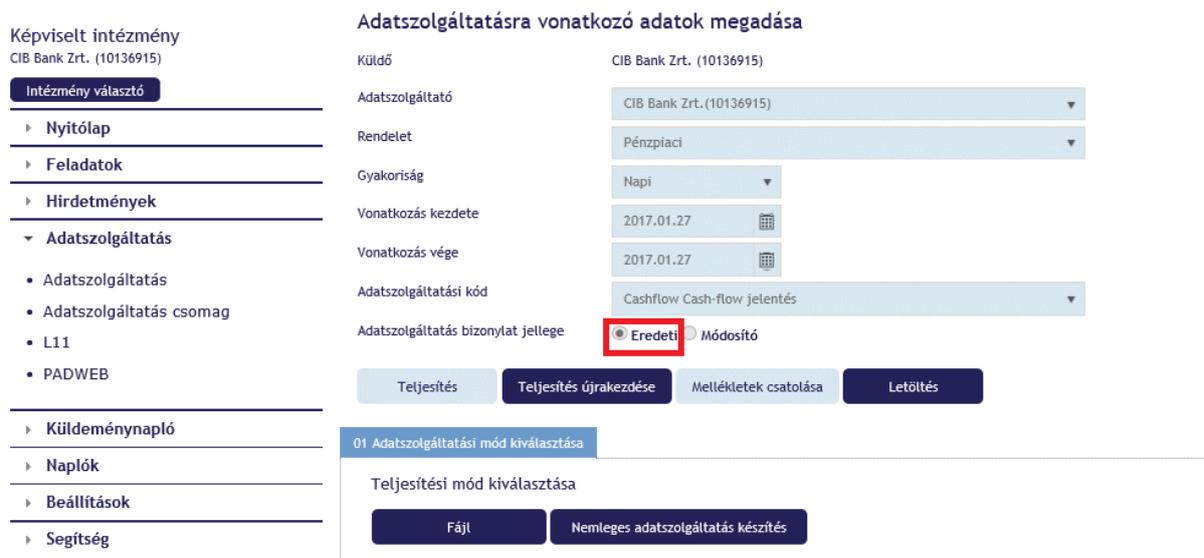


Figure 38: Data provision from file

After selecting the file, the data is displayed in a non-editable table. By clicking on the *Ellenőrzés* (Check) button, the program checks whether the uploaded file meets the data provision definitions. If there is no error in the Error List for the uploaded file, the submission can be performed on the *Beküldés* (Submit) tab.

If you are required to submit signed reports, the *Beküldés aláírással* (Submit with Signature) button will not be active until signature has taken place. To do this, click on the *Aláírás* (Signature) button, which will automatically start the MNB Signer. After the *Indítás* (Start) button, click on *Start sign*, then, following the selection of the



certificate and entering the PIN code, on the **OK** button. The message *Sikerés aláírás! (Successful signature!)* will appear on the screen, the *Aláírás (Signature)* button becomes inactive, the *Beküldés aláírással (Submit with signature)* becomes active, and the downloadable *Jelentes\_sign.asic* file appears. By clicking on the *Beküldés aláírással (Submit with signature)* button, the task receives its K-number and its status changes to Completed. (It is determined by the Magyar Nemzeti Bank which Data Provision Code will require electronic signature.)

Teljesítés **Teljesítés újakezdése** Mellékletek csatolása Letöltés

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás **03 Ellenőrzés/Hibalista** 04 Mellékletek 05 Beküldés

Ellenőrzés/Hibalista

Fájlnév	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
deCashflow20170127nem...	Cashflow	Napi	10136915	10136915	2017.01.27.	2017.01.27.

Ellenőrzés alapján hibátlan

Teljesítés **Teljesítés újakezdése** Mellékletek csatolása Letöltés

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás **03 Ellenőrzés/Hibalista** 04 Mellékletek 05 Beküldés

Beküldés

Fájlnév	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
deCashflow20170127nemL...	Cashflow	Napi	10136915	10136915	2017.01.27.	2017.01.27.

Aláírás **Beküldés aláírással**

Fájl név

deCashflow20170127nemleges.txt

Teljesítés **Teljesítés újakezdése** Mellékletek csatolása Letöltés

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás **03 Ellenőrzés/Hibalista** 04 Mellékletek 05 Beküldés

Beküldés

Fájlnév	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
deCashflow20170127nemL...	Cashflow	Napi	10136915	10136915	2017.01.27.	2017.01.27.

Aláírás **Beküldés aláírással**

Fájl név

deCashflow20170127nemleges.txt

Aláírás eredménye

deCashflow20170127nemleges\_signed.asic

Teljesítés **Teljesítés újakezdése** Mellékletek csatolása Letöltés

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás **03 Ellenőrzés/Hibalista** 04 Mellékletek 05 Beküldés **06 Beküldés eredménye**

Beküldés eredménye

A küldemény sikeresen bekerült a fogadóba a következő küldeményszámával: K3179/2016

Figure 39: Result of submitting an original report



Képviselet intézmény  
OTP Bank Nyrt. (10537914)

Intézmény választó

- Nyitólap
- Feladatok
- Hirdetmények
- Adatszolgáltatás
  - Adatszolgáltatás**
  - Adatszolgáltatás csomag
  - L11
  - Tranzakciós jelentés
  - PADWEB
  - HITREG
- Küldeménynapló
- Naplók
- Beállítások
- Segítség

Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok megadása

Küldő: OTP Bank Nyrt. (10537914)

Adatszolgáltató: OTP Bank Nyrt.(10537914)

Rendelet: Pénzpiaci

Gyakoriság: Eseti

Vonatkozás kezdete: 2016.09.01

Vonatkozás vége: 2019.09.01

Adatszolgáltatási kód: HAD Hitelintézet felügyeleti alapidj számítása (éves)

Adatszolgáltatás bizonylat jellege:  Eredet  **Módosító**

Teljesítés **Teljesítés újratekésztése** Mellékletek csatolása Letöltés

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

Teljesítési mód kiválasztása

- Fájl Online táblázat

Teljesítés **Teljesítés újratekésztése** Mellékletek csatolása Letöltés

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás **03 Ellenőrzés/Hibalista** 04 Mellékletek 05 Beküldés

Ellenőrzés/Hibalista

Az ellenőrzés hiba nélkül lefutott.

Fájl név	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
módosító_nemlegeseeHAD101...	HAD	Eseti	10198014	10198014	2016.09.01.	2016.09.01.

Hibatispus	Üzenet	Sor kód	Oszlopsorszám	Képlet	Érték	Van indoklás?	Indokolható?
------------	--------	---------	---------------	--------	-------	---------------	--------------

Teljesítés **Teljesítés újratekésztése** Mellékletek csatolása Letöltés

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás 03 Ellenőrzés/Hibalista **04 Mellékletek** 05 Beküldés

Beküldés

Fájl név	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
módosító_nemlegeseeHAD101...	HAD	Eseti	10198014	10198014	2016.09.01.	2016.09.01.

Alíráás és beküldés

Fájl név

módosító\_nemlegeseeHAD101980143945.txt

Teljesítés **Teljesítés újratekésztése** Mellékletek csatolása Letöltés

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás 03 Ellenőrzés/Hibalista 04 Mellékletek 05 Beküldés **06 Beküldés eredménye**

Beküldés eredménye

A küldemény sikeresen bekerült a fogadóba a következő küldeményszámokkal: K3180/2016

Figure 40: Result of submitting a modifying report

Reports not requiring signature may be submitted without signature. If a data provision does not require a signature, the *Alíráás (Signature)* and the *Beküldés aláíráás nélkül (Submit without signature)* buttons will actively appear on the screen after successful verification. The user, if he has a certified registration, can also submit his report with signature, but he has the option to submit it without a signature.



The screenshot shows the 'Beküldés' (Submission) step in the system. At the top, there are navigation tabs: 01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása, 02 Adatszolgáltatás, 03 Ellenőrzés/Hibaelista, 04 Mellékletek, and 05 Beküldés. Below the tabs is a table with the following data:

Fájlnév	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
K127022225426346.20170208160339	K12	Napi	10197879	25426346	2017.02.22.	2017.02.22.

Below the table, there are three buttons: 'Aláírás', 'Beküldés aláírással', and 'Beküldés aláírás nélkül'. The 'Beküldés aláírás nélkül' button is highlighted. Underneath, there is a section for file uploads with the label 'Fájl név' and two entries:

- [K127022225426346.20170208160339](#)
- [K127022225426346.xml](#)

**Figure 41:** Submitting a report not requiring signature

#### 3.4.4.4. Original data provision from online table

Central bank dimensioned data provision cannot be completed from an online table.

The user has the option to perform original data provision from an online table. To do this, you must check *Eredeti (Original)* in the interface, then press the *Teljesítés (Complete)* button and choose the *Online tábla (Online table)* completion method. You may request a blank or load a saved table.

After filling in the table, check with the *Ellenőrzés (Check)* button that the filled-in data correspond to the description in the set of rule. If there is no error, the online table can be submitted.

In the case of supervisory data provision, it is possible to annex attachments. There are two types of this. If attachment is required, only the mandatory attachment(s) can be attached. If attachments to the data provision are not mandatory, maximum 5 attachments can be annexed. The content of the annexed files CANNOT be identical.

The number, format and naming convention of the file(s) to be mandatorily attached to data provisions are determined by report. (e.g.:REGISTRATION NUMBER\_end of reference time\_report code.xml or pdf).

Depending on the data provision code, the program may request electronic signature. To sign such reports, a Certified Registration is required in RegDB, as a report requiring signature can only be submitted with a Certified Registration. (It is determined by the Magyar Nemzeti Bank which Data Provision Code will require electronic signature.)

Reports not requiring signature may be submitted without signature. If a data provision does not require a signature, the *Aláírás (Signature)* and the *Beküldés aláírás nélkül (Submit without signature)* buttons will actively appear on the screen after successful verification. The user, if he has a certified registration, can also submit his report with signature, but he has the option to submit it without a signature as well.



This screenshot is identical to Figure 41, showing the 'Beküldés' step with the same table and buttons. The 'Beküldés aláírás nélkül' button is highlighted.

**Figure 42:** Submitting a report not requiring signature

If you are required to submit signed reports, the *Beküldés aláírással (Submit with Signature)* button will not be active until signature has taken place. To do this, click on the *Aláírás (Signature)* button, as a result of which the MNB Signer signing program will start automatically. After the *Indítás (Start)* button, click on the *Start sign* and then, after selecting the certificate, the *OK* button. The dialog box asking for the PIN code appears on the screen, and, after entering the correct code, the message *Sikeres aláírás! (Successful signature!)* appears, the *Aláírás*



(Signature) button becomes inactive, the *Beküldés aláírással* (Submit with signature) becomes active, and the downloadable *Jelentes\_sign.asic* file appears.

Képviselet intézmény  
OTP Bank Nyrt. (10537914)

Intézmény választó

Nyitólap

Feladatok

Hirdetmények

Adatszolgáltatás

- Adatszolgáltatás
- Adatszolgáltatás csomag
- L11
- Tranzakciós jelentés
- PADWEB
- HITREG

Küldeménynapló

Naplók

Beállítások

Segítség

### Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok megadása

Küldő	OTP Bank Nyrt. (10537914)
Adatszolgáltató	OTP Bank Nyrt.(10537914)
Rendelet	Pénzüpiaci
Gyakoriság	Eseti
Vonatkozás kezdete	2016.09.01
Vonatkozás vége	2016.09.01
Adatszolgáltatási kód	HAD Hitelintézet felügyeleti alaplaj számítása (éves)
Adatszolgáltatás bizonylat jellege	<input checked="" type="radio"/> Eredeti <input type="radio"/> Módosító

Teljesítés

Teljesítés újratekintése

Mellékletek csatolása

Letöltés

#### 01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

Teljesítési mód kiválasztása

Fájl

Online táblázat

Teljesítés

Teljesítés újratekintése

Mellékletek csatolása

Letöltés

#### 01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

#### 02 Adatszolgáltatás

Online táblázat

Mentés

Ellenőrzés

Exportálás Excel-be

Üres táblák nemlegessé tétele

HAD

Nemleges tábla

Sor-szám	Sor neve	Sorkód	Érték	Mód
			1	2
			a	b
1	Előírt alaplaj	HAD1	200,000000	E
2	Megfizetett alaplaj	HAD2	150,000000	E

Mentés

Ellenőrzés

Exportálás Excel-be

Üres táblák nemlegessé tétele

#### 01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

#### 02 Adatszolgáltatás

#### 03 Ellenőrzés/Hibajelentés

#### 04 Mellékletek

#### 05 Beküldés

Beküldés

Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
HAD	Eseti	10537914	10537914	2016.09.01	2016.09.01

Aláírás

Beküldés aláírással

Aláírás eredménye

[Jelentes\\_signed.asic](#)

[Teljesítés](#)
[Teljesítés újrakezdése](#)
[Mellékletek csatolása](#)
[Letöltés](#)

[01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása](#)
[02 Adatszolgáltatás](#)
[03 Ellenőrzés/Hibalista](#)
[04 Mellékletek](#)
[05 Beküldés](#)
[06 Beküldés eredménye](#)

**Beküldés eredménye**

A küldemény sikeresen bekerült a fogadóba a következő küldeményazonosítóval: K3322/2016

Figure 43: Data provision from online table

### 3.4.4.5. Modifying data provision from online table

It is possible to modify a previously completed data provision by changing the nature of the data provision document to Modifying. In that case, a modification is submitted from an online table to a document previously submitted. The online table must have the “M” mark in a line.

Central bank dimensioned data provision cannot be completed from an online table.

(The completion process is identical with the one described in Section 3.1.4.4.)

Képviselt intézmény  
OTP Bank Nyrt. (10537914)

**Intézmény választó**

- ▶ Nyitólap
- ▶ Feladatok
- ▶ Hirdetmények
- ▼ Adatszolgáltatás
  - Adatszolgáltatás
  - Adatszolgáltatás csomag
  - L11
  - Tranzakciós jelentés
  - PADWEB
  - HITREG
- ▶ Küldeménynapló
- ▶ Naplók
- ▶ Beállítások
- ▶ Segítség

#### Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok megadása

Küldő: OTP Bank Nyrt. (10537914)

Adatszolgáltató:

Rendelet:

Gyakoriság:

Vonatkozás kezdete:

Vonatkozás vége:

Adatszolgáltatási kód:

Adatszolgáltatás bizonylat jellege:  Eredeti  Módosító

[Teljesítés](#)
[Teljesítés újrakezdése](#)
[Mellékletek csatolása](#)
[Letöltés](#)

**01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása**

Teljesítési mód kiválasztása

[Fájl](#)
[Online táblázat](#)

---

**01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása**

**02 Adatszolgáltatás**

Online táblázat

[Mentés](#)
[Ellenőrzés](#)
[Exportálás Excel-be](#)
[Üres táblák nemlegessé tétele](#)

**HAD**

Nemleges tábla

Sor-szám	Sor neve	Sorkód	Érték	Mód
			1	2
			a	b
1	Előírt alapidj	HAD1	<input type="text" value="200,000000"/>	<input type="text" value="M"/>
2	Megfizetett alapidj	HAD2	<input type="text" value="150,000000"/>	<input type="text" value="E"/>

[Mentés](#)
[Ellenőrzés](#)
[Exportálás Excel-be](#)
[Üres táblák nemlegessé tétele](#)

Figure 44: Data provision from online table



### 3.4.4.6. Negative data provision from online table

Negative data provision can be submitted either as an Original or a Modifying data provision. You can check the box in the upper left corner of the online table if the table is negative.

A negative central bank report can be submitted by clicking on the *Online táblázat (Online table)* and then on the *Nemleges jelentést szeretnék beküldeni (I would like to submit a negative report)* button.

A supervisory report cannot be submitted as negative if the data provision includes mandatory fields.

By pressing the *Teljesítés (Complete)* button, choose data provision from online table. Fill in the table, and then click on the *Ellenőrzés (Check)* button to have the program check that the completed table complies with the required rules. If there is no error in the Error List for the completed table, the submission can be performed on the *Beküldés (Submit)* tab.

Depending on the data provision code, the program may request electronic signature. To sign such reports, a Certified Registration is required in RegDB, as a report requiring signature can only be submitted with a Certified Registration. (It is determined by the Magyar Nemzeti Bank which Data Provision Code will require electronic signature.)

Reports not requiring signature may be submitted without signature. If a data provision does not require a signature, the *Aláírás (Signature)* and the *Beküldés aláírás nélkül (Submit without signature)* buttons will actively appear on the screen after successful verification. The user, if he has a certified registration, can also submit his report with signature, but he has the option to submit it without a signature as well.

**Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok megadása**

Küldő: OTP Bank Nyrt. (10537914)

Adatszolgáltató: OTP Bank Nyrt.(10537914) ▼

Rendelet: Alapvető ▼

Gyakoriság: Napi ▼

Vonatkozás kezdete: 2020.02.03 [calendar icon]

Vonatkozás vége: 2020.02.03 [calendar icon]

Adatszolgáltatási kód: K02 Napi jelentés a bankközi Ft-hitelek és Ft-betétek kamatiábráról ▼

Adatszolgáltatás bizonylat jellege:  Eredeti  Módosító

Teljesítés   **Teljesítés újakezdése**   Mellékletek csatolása   Letöltés

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása   **02 Adatszolgáltatás**

Online táblázat

Az online táblázathoz az alábbi vonatkozási idővel kitöltött adatok tölthetők be

2019.08.16 <-> 2019.08.16 - Kitöltve: 2019.08.27 15:39 ▼   **Betöltés**   Üres táblázatot kérek   A kiválasztott úrtapentés törtése   **Nemleges jelentést szeretnék beküldeni**

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása   **02 Adatszolgáltatás**   03 Ellenőrzés/Hibalista   04 Mellékletek   05 Beküldés

Beküldés

Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
K02	Napi	10537914	10537914	2019.03.11	2019.03.11

**Aláírás**   **Beküldés aláírással**   **Beküldés aláírás nélkül**

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása   **02 Adatszolgáltatás**   03 Ellenőrzés/Hibalista   04 Mellékletek   **05 Beküldés**   06 Beküldés eredménye

**Beküldés eredménye**

A küldemény sikeresen bekerült a fogadóba a következő küldeményszonosítóval: K2024/2019

Figure 45: Submitting a report not requiring signature

### 3.4.5. Errors in file or file package upload

Errors may occur during the upload of a file or file package.

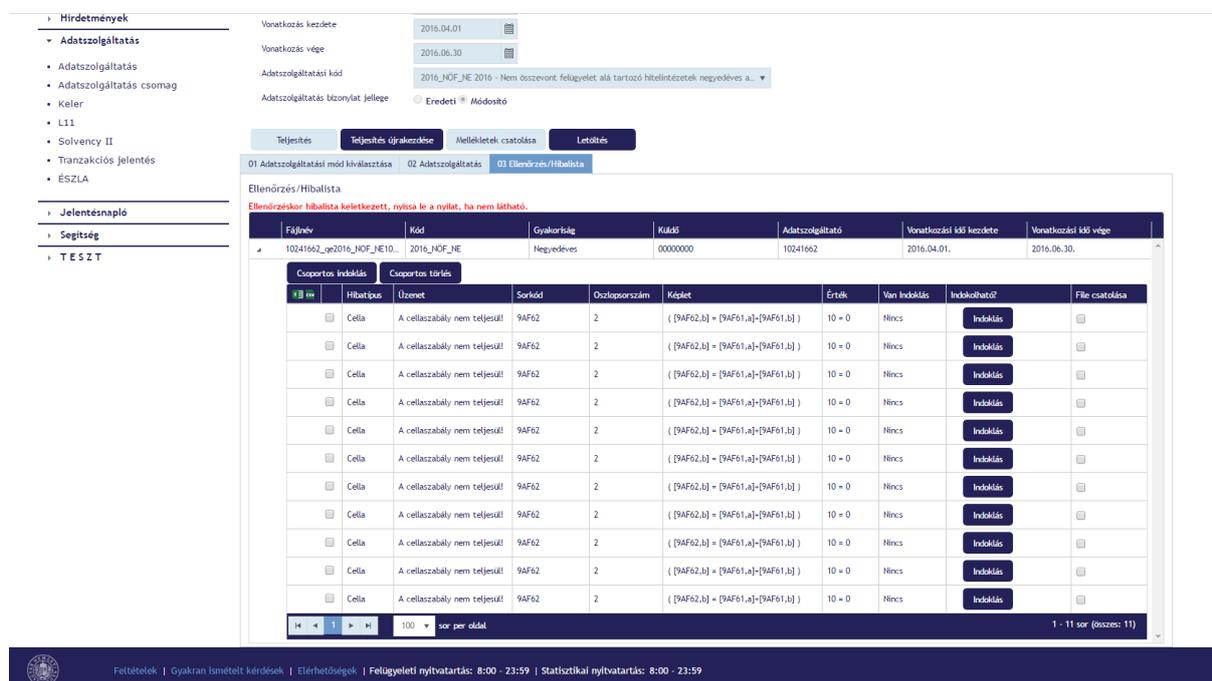
If the file name does not comply with the required naming conventions (only for Central Bank data provisions), by clicking on the *Ellenőrzés (Check)* button, the program will inform the user in a red error message that the file name is incorrect and the submission cannot be continued.

The data in the file is defective (e.g. a line is deleted by chance), but the file name is correct. In this case, the content of the file does not comply with what is described in the set of rules. There is no way to proceed until the user corrects the attached file. If you still find error(s) when you click the *Ellenőrzés (Check)* button, you will need to make further corrections to the content of the file. If there is no error, the data provision can be continued.

The system is prepared to handle unexpected errors when related systems are not available. The essence of this is that the data provision process can be carried through by the user. The system can check the data provision to be submitted. The user will be notified if the submitted report cannot be processed immediately. An email notification will be sent on successful processing.

### 3.4.6. Group justification and deletion of justifications

There may also be justified errors in the verification of data provision. These errors may be justified either in textual form or by file upload. In the case of both modes of justification, it is possible to justify several errors in one operation, in which case, in the case of textual justification, each error will have the same justification. It is possible to delete previously recorded justifications individually or in groups.



The screenshot displays the 'Ellenőrzés/Hibaelhárítás' (Check/Correction) section of the system. It shows a table of errors with columns for 'Fájlnev', 'Kód', 'Gyakorlat', 'Kiküldés', 'Adatszolgáltató', 'Vonatkozási idő kezdete', and 'Vonatkozási idő vége'. Below this, there is a table of error details with columns for 'Csoportos indoklás', 'Hibatípus', 'Üzenet', 'Sorokód', 'Osztalyszám', 'Képlet', 'Érték', 'Van indoklás', 'Indokolható?', and 'File csatolása'. The 'Csoportos indoklás' button is highlighted, indicating the group justification process.

Fájlnev	Kód	Gyakorlat	Kiküldés	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
10241662_qe2016_NOF_NE10...	2016_NOF_NE	Negyedéves	00000000	10241662	2016.04.01.	2016.06.30.

Csoportos indoklás	Hibatípus	Üzenet	Sorokód	Osztalyszám	Képlet	Érték	Van indoklás	Indokolható?	File csatolása
<input type="checkbox"/>	Cella	A cellaszabály nem teljesült!	9AF62	2	{ [9AF62.b] = [9AF61.a]-[9AF61.b] }	10 = 0	Nincs	Indoklás	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cella	A cellaszabály nem teljesült!	9AF62	2	{ [9AF62.b] = [9AF61.a]-[9AF61.b] }	10 = 0	Nincs	Indoklás	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cella	A cellaszabály nem teljesült!	9AF62	2	{ [9AF62.b] = [9AF61.a]-[9AF61.b] }	10 = 0	Nincs	Indoklás	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cella	A cellaszabály nem teljesült!	9AF62	2	{ [9AF62.b] = [9AF61.a]-[9AF61.b] }	10 = 0	Nincs	Indoklás	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cella	A cellaszabály nem teljesült!	9AF62	2	{ [9AF62.b] = [9AF61.a]-[9AF61.b] }	10 = 0	Nincs	Indoklás	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cella	A cellaszabály nem teljesült!	9AF62	2	{ [9AF62.b] = [9AF61.a]-[9AF61.b] }	10 = 0	Nincs	Indoklás	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cella	A cellaszabály nem teljesült!	9AF62	2	{ [9AF62.b] = [9AF61.a]-[9AF61.b] }	10 = 0	Nincs	Indoklás	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cella	A cellaszabály nem teljesült!	9AF62	2	{ [9AF62.b] = [9AF61.a]-[9AF61.b] }	10 = 0	Nincs	Indoklás	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cella	A cellaszabály nem teljesült!	9AF62	2	{ [9AF62.b] = [9AF61.a]-[9AF61.b] }	10 = 0	Nincs	Indoklás	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cella	A cellaszabály nem teljesült!	9AF62	2	{ [9AF62.b] = [9AF61.a]-[9AF61.b] }	10 = 0	Nincs	Indoklás	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cella	A cellaszabály nem teljesült!	9AF62	2	{ [9AF62.b] = [9AF61.a]-[9AF61.b] }	10 = 0	Nincs	Indoklás	<input type="checkbox"/>

Figure 46: Group justification and deletion of justifications

In the case of both group justifications and deletions of justifications, the errors to be addressed must be selected in the error list by checking the box at the beginning of the line. The checkboxes will appear if all errors in the error list can be justified. The *Csoportos indoklás (Group justification)* button displays a pop-up window in which you can enter the text of the justification or select the appropriate one from the previously recorded justifications. If there is a previous justification for the error, it will be overwritten with the new justification.

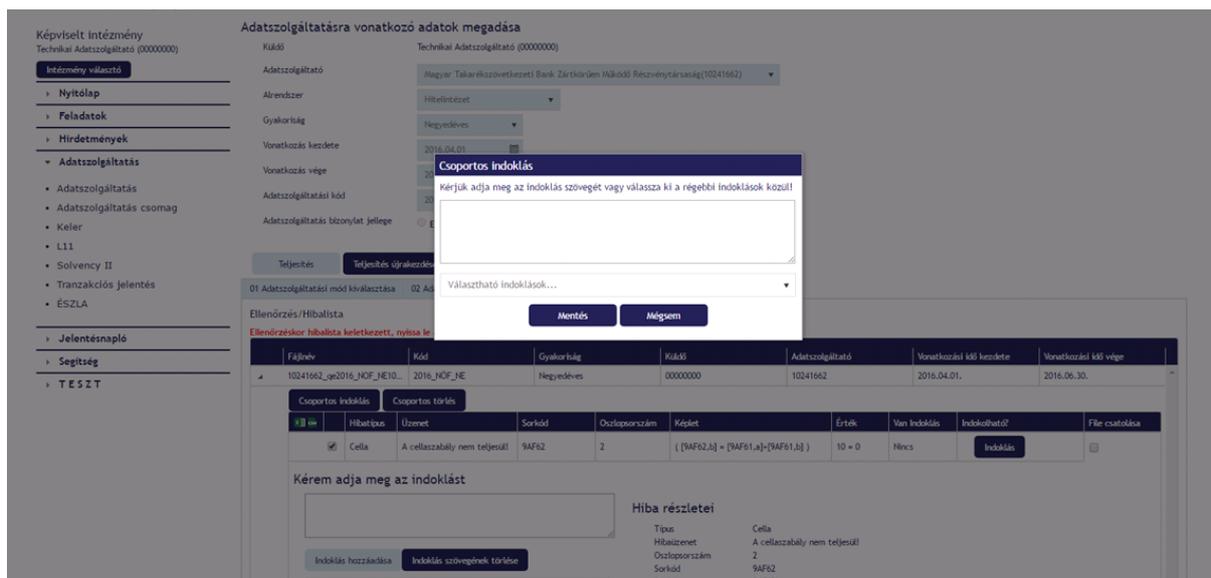


Figure 47: Group justification pop-up window

The *Csoportos törlés (Group delete)* button displays a confirmation window which, when approved, deletes the selected justifications regardless of whether a file or text justification was specified.

You can use the Excel icon in the upper left corner of the error list to export the entire error list to an Excel file. The Excel file will contain all the errors, regardless of how many of them appear on the screen. Use the CSV icon next to the Excel icon to export the entire error list to csv format.

### 3.4.7. Other Metadata provision functions

#### 3.4.7.1. Export in the case of data provision from online table

In the case of data provision from an online table, it is possible to export the already filled table to an excel file. The table can be downloaded using the Export excel button found at the top and bottom of the table.

#### 3.4.7.2. Save online table

Online tables can be saved and loaded during another data provision with the same code.

#### 3.4.7.3. Subsequent submission of attachment

An attachment (of modifying nature) can be submitted as an additional file to the submitted data. So you need the K-number of the original data provision and its data. The original K-number will be checked based on the Data Provider, Decree, Frequency, Reference time and Data provision code.

After filling in the data originally entered, the nature of the data provision certificate is Modifying, then the *Mellékletek csatolása (Annex Attachments)* button becomes active. When you click on the *Aláírás (Sign)* button, first the history K-number will be checked.

If the verification of the history K-number is successful, the MNB Signer will be loaded. After selecting the signing certificate and entering the PIN code, the attachment will be sent, and the submitted file will receive a K-number from the Recipient. (It is determined by the Magyar Nemzeti Bank which Data Provision Code will require electronic signature.)



### Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok megadása

Küldő	OTP Bank Nyrt. (10537914)
Adatszolgáltató	OTP Bank Nyrt. (10537914) ▼
Rendelet	Pénzpiaci ▼
Gyakoriság	Eseti ▼
Vonatkozás kezdete	2016.09.01
Vonatkozás vége	2016.09.01
Adatszolgáltatási kód	HAD Hitelintézet felügyeleti alapdíj számítása (éves) ▼
Adatszolgáltatás bizonylat jellege	<input type="radio"/> Eredeti <input checked="" type="radio"/> Módosító

Teljesítés **Teljesítés újrakezdése** Mellékletek csatolása **Letöltés**

Előzmény K-szám:

Csatolmányok: **NAK-ból kiválasztás** **Fájl kiválasztása**

Fájlnév	Eltávolítás
2463.txt	<b>Eltávolítás</b>

**Aláírás** Beküldés aláírással

Figure 48: Submitting a modifying document

#### 3.4.7.4. Download

After selecting the data provision code, it is possible to download the Excel template of the selected data provision with the *Letöltés (Download)* button. The user will see this downloaded table if he wants to perform the data provision from an online table. Filling it in and then uploading it as a file, the data provision / data provision task can be completed.

### 3.5. NAK (Large file upload)

A service (NAK) has been set up within the MNB, with the help of which the representatives of data providers can send large files to the MNB through a reliable channel. The NAK service stores uploaded files for a specified period of time and makes them available to related systems for further processing. The list of uploaded files and the metadata of the files are available in the NAK for 30 days from the date of upload. The minimum size of uploadable files is 50.0 KB.

Data provisions supporting NAK upload:

- Data provisions that can be performed from a Data Provision menu item
- Data provisions that can be performed from a Data Provision Package menu item
- Data provisions that can be performed from a Task
- KELER
- BÉT
- L11
- Solvency II
- Transaction report



- KKTA
- ÉSZLA
- PIF
- PADWEB
- HITREG

The obligation to provide data will be fulfilled not only with the help of files uploaded directly from the STEFI interface, but also with the help of files pre-uploaded to the NAK. Selecting from the NAK is a function available for all listed data provision.

The *NAK-ból feltöltés (Upload from NAK)* button is available to users whose currently selected represented institution has an approved registration for the NAK service in RegDB.

Keresés

Azonosító	Csomag neve	Feltöltő	Létrehozás dátuma	Leírás
10944	KKTA_teszt	Teszt Elek	2018.07.17 12:45	KKTA mintaadatok teszteléshez
Azonosító	Fájlnév	Feltöltő	Feltöltés dátuma	Aláírva
11484	1_KKTA_20090331.xml	Teszt Elek	2018.07.17 12:45	<input checked="" type="checkbox"/>
11485	10456017_KKTA_20090331.doc	Teszt Elek	2018.07.17 12:45	<input type="checkbox"/>
11486	10456017_KKTA_20170331.zip	Teszt Elek	2018.07.17 12:45	<input type="checkbox"/>

Kiválasztás

Mégsem

Figure 49: NAK file selection screen

### 3.5.1. Fields displayed on the screen

Field	Type	Description
[Kereső kifejezés] – [Search term]	Text	Filter criterion for package ID, package name, file ID, or file name.
Azonosító – Identifier	Static text	Package or file ID in the NAK system.
Csomag neve – Package name	Static text	Package name in the NAK system.
Fájlnév – Filename	Static text	Name and extension of file in the NAK system.
Feltöltő – Uploader	Static text	Name of the user uploading the file in the NAK system (full name and user name e.g.: “Teszt Elek (telek)”).
Feltöltés dátuma – Date of upload	Static text	Date of upload into the NAK system.
Leírás – Description	Static text	Textual description of the package provided by the uploader when uploaded to the NAK.
Aláírva – Signed	Checkbox (read only)	Indicates whether the file is electronically signed.

### 3.5.2. Functions available from the screen

Button	Description
Keresés – Search	Use this button to filter the list of files in the NAK.
Kiválasztás – Select	The <i>Kiválasztás (Select)</i> button closes the table for selecting the files uploaded to the NAK, and the data of the selected file is displayed statically on the screen. The button is only active if exactly one file is selected (a package cannot be selected).
Mégse – Cancel	The <i>Mégse (Cancel)</i> button closes the table for selecting files uploaded to the NAK and the value of the <i>[Kereső kifejezés] ([Search Term])</i> is deleted.

### 3.6. Special data provisions

#### 3.6.1.1. Solvency II

Solvency II data provisions can be submitted under the Solvency II menu item. The menu item is accessible for users whose currently selected represented institution has an approved registration for the Solvency II service in RegDB.



Figure 50: Submitting Solvency II data provision

The following fields can be found on the screen:

Field	Type	Description
Küldő intézmény – Sending institution	Static text	Registration number and name of the represented institution currently selected by the logged in user. Static text, it cannot be modified on this interface.
Adatszolgáltató intézmény – Data-providing institution	Selection list	Registration number and name of the institution providing data. Mandatory field.
Alrendszer – Subsystem	Static text	Name of the subsystem to which the data provision is sent. Non-modifiable, static text. Its value is fixed: “Biztosító” (Insurer).
Gyakoriság – Frequency	Selection list	Frequency of data provision. Its value can be: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>eseti – occasional</i></li> <li>▪ <i>negyedéves – quarterly</i></li> <li>▪ <i>éves – annual</i></li> </ul>



Field	Type	Description
		Mandatory field. If the user changes the field value, the values in the Start of Reference Time and End of Reference Time fields will be deleted.
Vonatkozás kezdete – Start of Reference Time	Date	The start of the data provision reference time. The start of reference time must be less than or equal with the end of reference time. If you choose a quarterly or annual frequency, the specified period must be adjusted to the frequency. Mandatory field. If the user changes the value of the field and the value of the Frequency field is “quarterly” or “annual”, the End of Reference Time field will be automatically populated according to the frequency.
Vonatkozás vége – End of Reference Time	Date	The end of the data provision reference time. If you choose a quarterly or annual frequency, the specified period must be adjusted to the frequency. Mandatory field. If the user changes the value of the field and the value of the Frequency field is “quarterly” or “annual”, the Start of Reference Time field will be automatically populated according to the frequency. The end of the reference time cannot be later than the actual system date.
Adatszolgáltatás bizonylat jellege – Nature of the data provision document	Radio buttons	Originality of data provision which can be selected by radio buttons. Possible values: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Eredeti – Original</i></li><li>▪ <i>Módosító – Modifying</i></li></ul>
Fájl – File	Static text	The access path and name of the file selected using the <i>Feltöltés (Upload)</i> button. It will appear only if you have selected a file using the <i>Feltöltés (Upload)</i> button.

After filling in the mandatory fields, the *Feltöltés fájlból (Upload from file)* and – if the data provider is authorized to it – the *NAK-ból feltöltés (Upload from NAK)* buttons will appear.

- Click on the *Feltöltés (Upload)* button to display the file selector, which allows you to select the file to upload. The name of the selected file, along with the path, appears in the *Fájl (File)* field, and then the *Ellenőrzés (Check)* and *Újrakezdés (Restart)* buttons appear.
- Click on the *NAK-ból feltöltés (Upload from NAK)* button to display the NAK file selector ([Section 3.5](#)). Click on the selection button to display the *Ellenőrzés (Check)* and *Újrakezdés (Restart)* buttons.

Click on the *Újrakezdés (Restart)* button to delete the selected file, and then you can upload a new file. By clicking on the *Ellenőrzés (Check)* button, the program checks whether the data provision is correct based on the specified fields and the uploaded file, and whether the data specified in the data provision corresponds to the parameters specified in the file name. If the uploaded data provision is correct, the *Aláírás (Signature)* button on the interface will become active. Otherwise, the error list is displayed.

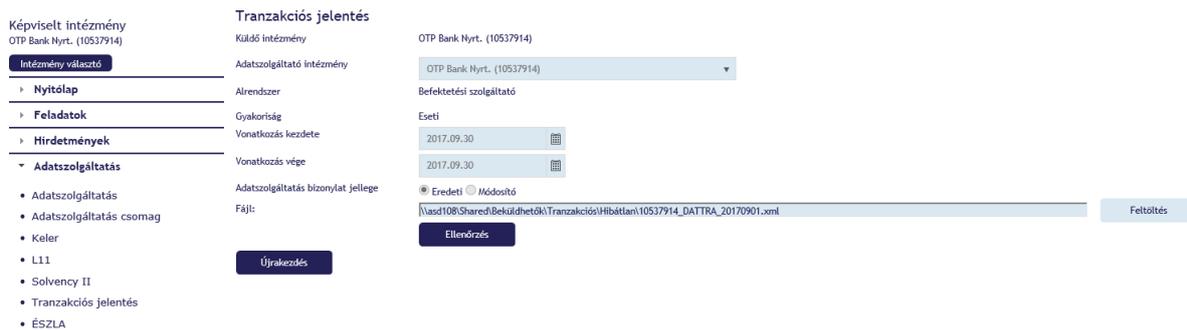
By clicking on the *Aláírás (Signature)* button, the MNB Signer is loaded, after selecting the certificate and entering the PIN code the report becomes signed and the name of the signed file (.asic) is displayed on the interface under

the caption *Alíráás eredménye (Result of signature)*. After successful signature, the *Beküldés (Submit)* button will become available. In the case of successful submission, the report will receive its K-number.

In the case of files uploaded from a computer, the data provision to be submitted must always be signed by the user (in the case of NAK, the file is signed during the upload).

### 3.6.1.2. Transaction reports

Transaction data provisions can be submitted under the *Tranzakciós jelentések (Transaction Reports)* menu item. The menu item can be accessed by users whose currently selected represented institution has an approved registration for the Transaction Reporting service in RegDB.



**Figure 51:** Transaction report

The following fields can be found on the screen:

Field	Type	Description
Küldő intézmény – Sending institution	Static text	Registration number and name of the represented institution currently selected by the logged in user. Static text; it cannot be modified on this interface.
Adatszolgáltató intézmény – Data-providing institution	Selection list	Registration number and name of the institution providing data. Mandatory field.
Alrendszer – Subsystem	Static text	Name of the subsystem to which the data provision is sent. Non-modifiable static text; its value is fixed: “Befektetési szolgáltató” (investment service provider).
Gyakoriság – Frequency	Selection list	Frequency of data provision. Its value is fixed: “eseti” (occasional).
Vonatkozás kezdete – Start of Reference Time	Date	The start of the data provision reference time. The start of reference time must be less than or equal with the end of reference time. Mandatory field.
Vonatkozás vége – End of Reference	Date	The end of the data provision reference time. Mandatory field. The end of the reference time cannot be later than the actual system date.
Adatszolgáltatás bizonylat jellege – Nature of the data provision document	Radio buttons	Originality of data provision which can be selected by radio buttons. Possible values: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eredeti – Original</li> <li>▪ Módosító – Modifying</li> </ul>



Field	Type	Description
Fájl – File	Static text	The access path and name of the file selected using the <i>Feltöltés (Upload)</i> button. It appears only if you have selected a file using the <i>Feltöltés (Upload)</i> button.

After filling in the mandatory fields, the *Feltöltés fájlból (Upload from file)* and – if the data provider is authorized to it – the *NAK-ból feltöltés (Upload from NAK)* buttons will appear.

- By clicking on the *Feltöltés (Upload)* button the file selector is displayed, which allows you to select the files to upload. The name of the selected file, along with the path, appears in the *Fájl (File)* field, and then the *Ellenőrzés (Check)* and *Újrakezdés (Restart)* buttons appear.
- By clicking on the *NAK-ból feltöltés (Upload from NAK)* button, the NAK file selector appears ([Section 3.5](#)). Click on the selection button to display the *Ellenőrzés (Check)* and *Újrakezdés (Restart)* buttons.

Click on the *Újrakezdés (Restart)* button to delete the selected file, and then you can upload a new file. By clicking on the *Ellenőrzés (Check)* button, the program performs a check based on the following criteria:

- Compliance of the file with the naming convention: nnnnnnnn\_DATTRA\_YYYYMMDD.xml, where nnnnnnnn is the registration number of the data provider, and YYYYMMDD is the date of the reference time of the report.
- Compliance of the registration number of the data provider specified on the user interface and the end of the reference time with the data specified in the file name.
- If the data provider fulfils its obligation by uploading a .ZIP, the system checks whether there is only 1 file in the .ZIP with the same name as the .ZIP with an .XML extension.

If the uploaded data provision is correct, the *Aláírás (Signature)* and *Beküldés (Submit)* buttons will appear on the screen (the files uploaded from the NAK are already signed, so it is not necessary here). Otherwise, the error list is displayed. By clicking on the *Aláírás (Signature)* button the MNB Signer is loaded, and after selecting the certificate and entering the PIN code, by clicking on the *Beküldés (Submit)* button, the sending of the report is started. In the case of successful submission, the report will receive its K-number.

### 3.6.1.3. KKTA reports

KKTA data provisions can be sent under the menu item KKTA. The menu item can be accessed by users whose currently selected represented institution has an approved registration for the KKTA service in RegDB.



## Common Data Reception System

Felhasználó: Teszt Elek (98:15) Kilépés

Képviselet intézmény  
Wáberer Hungária Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (14489765)

**Intézmény választó**

- Nyitólap
- Feladatok
- Hirdetmények
- Adatszolgáltatás
  - Adatszolgáltatás
  - Adatszolgáltatás csomag
  - KKTA
- Küldeménynapló
- Naplók
- Beállítások
- Segítség
- TE SZT

**KKTA adatszolgáltatás**

Küldő intézmény  
Wáberer Hungária Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (14489765)

Adatszolgáltató intézmény  
Wáberer Hungária Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (14489765)

Gyakoriság  
Negyedéves

Vonatkozás kezdete  
2018.01.01

Vonatkozás vége  
2018.03.31

Adatszolgáltatási kód  
KKTANegyedéves KKTA Negyedéves kódú jelentés

NAK-ból feltöltés Feltöltés fájlból **Teljesítés újrazekedése**

Kiválasztott file: 14489765\_KKTA\_20180331.xml

Aláírás **Beküldés**

Feltöltött fájl  
14489765\_KKTA\_20180331.xml

Aláírás eredménye  
14489765\_KKTA\_20180331\_signed.asic

Figure 52: KKTA report

The following fields can be found on the screen:

Field	Type	Description
Küldő intézmény (Sending Institution)	Static text	Registration number and name of the represented institution currently selected by the logged in user. Static text; it cannot be modified on this interface.
Adatszolgáltató intézmény – Data-providing institution	Selection list	Registration number and name of the institution providing data. Mandatory field.
Gyakoriság – Frequency	Selection list	Frequency of data provision. Its value can be <i>eseti (occasional)</i> , <i>éves (annual)</i> , <i>féléves (half-yearly)</i> , <i>negyedéves (quarterly)</i> , <i>havi (monthly)</i> or <i>heti (weekly)</i> . Mandatory field.
Vonatkozás kezdete – Start of Reference Time	Date	The start of the data provision reference time. The start of reference time must be less than or equal with the end of reference time. Mandatory field.
Vonatkozás vége – End of Reference	Date	The end of the data provision reference time. Mandatory field. The end of the reference time cannot be later than the actual system date.
Adatszolgáltatási kód – Data provision code	Selection list	The definition, code and name of the data provision. Mandatory field.
Fájl – File	Static text	The access path and name of the file selected using the <i>Feltöltés (Upload)</i> button. (It appears only if a file has already been selected using the <i>Feltöltés fájlból (Upload from file)</i> button.)

After filling in the mandatory fields, the *Feltöltés fájlból (Upload from file)* and the *NAK-ból feltöltés (Upload from NAK)* buttons will appear.

- By clicking on the *Feltöltés fájlból (Upload from file)* button the file selector is displayed, which allows you to select the files to be submitted. The name of the selected file, along with the path, appears in the *Fájl (File)* field, and then the *Ellenőrzés (Check)* and *Újrazekedés (Restart)* buttons appear.



- By clicking on the *NAK-ból feltöltés (Upload from NAK)* button the NAK file selector is displayed included in the 3.5 [NAK section](#). After selecting the NAK file, the *Ellenőrzés (Check)* and *Újrakezdés (Restart)* buttons will appear.

Click on the *Újrakezdés (Restart)* button to delete the selected file, and then you can upload a new file. By clicking on the *Ellenőrzés (Check)* button, the program performs a check based on the following criteria:

- The file must comply with the KKTA filename convention: ASZregistration number\_KKTA\_end of reference time. e.g. 10456017\_KKTA\_20170101
- The file extension can only be .XML or .ZIP

If the uploaded data provision is correct, the *Aláírás (Signature)* and *Beküldés (Submit)* buttons will appear on the screen (the files uploaded from the NAK are already signed, so signature is not necessary here). Otherwise, the error list is displayed. By clicking on the *Aláírás (Signature)* button the MNB Signer is loaded, and after selecting the certificate and entering the PIN code, by clicking on the *Beküldés (Submit)* button, the sending of the report is started. In the case of successful submission, the report will receive its K-number.

#### 3.6.1.4. L11 report

The L11 data provisions can be submitted under menu item L11. The menu item can be accessed by users whose currently selected represented institution has an approved registration for the L11 service in RegDB.

Figure 53: L11 report

Field	Type	Description
Küldő intézmény – Sending institution	Static text	Registration number and name of the represented institution currently selected by the logged in user. Static text cannot be modified on this interface.
Adatszolgáltató intézmény – Institution providing data	Selection list	Registration number and name of the institution providing data. Mandatory field.
Fájl – File	Static text	The access path and name of the file selected using the <i>Feltöltés (Upload)</i> button. (It appears only if a file has already been selected using the <i>Feltöltés fájlból (Upload from file)</i> button.)

- By clicking on the *Feltöltés fájlból (Upload from file)* button the file selector is displayed, which allows you to select the files to be submitted. The name of the selected file, along with the path, appears in the *Fájl (File)* field, and then the *Ellenőrzés (Check)* and *Újrakezdés (Restart)* buttons appear.
- By clicking on the *NAK-ból feltöltés (Upload from NAK)* button the NAK file selector is displayed included in the 3.5 [NAK section](#).

By clicking on the *Feltöltés (Upload)* button again, the selected file will be deleted and then you can upload a new file.

The file must comply with the L11 filename convention: data provision type code, year (two digits), frequency (N1-4), data provider’s registration number, 1.(dot) extension

e.g.: L1115N3101369151.txt

If the uploaded data provision is correct, the *Aláírás (Signature)* and *Beküldés (Submit)* buttons will appear on the screen (the files uploaded from the NAK are already signed, so signature is not necessary here). Otherwise, the error list is displayed. By clicking on the *Aláírás (Signature)* button the MNB Signer is loaded, and after selecting the certificate and entering the PIN code, by clicking on the *Beküldés (Submit)* button, the sending of the report is started. In the case of successful submission, the report will receive its K-number.

### 3.6.1.5. HITREG report

HITREG data provisions can be submitted under the HITREG menu item. The menu item can be accessed by users whose currently selected represented institution has an approved registration for the HITREG service in RegDB.



Figure 54: HITREG data submission

The following fields can be found on the screen:

Field	Type	Description
Küldő intézmény – Sending institution	Static text	Registration number and name of the represented institution currently selected by the logged in user. Static text; it cannot be modified on this interface.
Adatszolgáltató intézmény – Data-providing institution	Selection list	If you select a full package, its value will be identical with the value in the Sending Institution field. If you select a complex package, its value will be <i>Több adatszolgáltató (More than one data provider)</i> . The field value will be automatically filled in depending on the type of the selected package, and cannot be modified.



Field	Type	Description
Adatszolgáltatási kód – Data provision code	Static text	The definition code, name and value of the data provision will be "HITREG". It is a static text that cannot be modified on this interface.
Gyakoriság – Frequency	Static text	Frequency of data provision. In the case of HITREG reports, its value is monthly (Havi).
Vonatkozási időszak kezdete – Start of reference period	Date	The start of the data provision reference time. Mandatory field.
Vonatkozási időszak vége – End of reference period	Date	The end of the data provision reference period will be filled automatically depending on the start of reference period and the frequency. Mandatory field. The end of the reference time cannot be later than the actual system date.
Csomag típusa – Package type	Selection list	The value of the selection list by default will be <i>Teljes (Full)</i> if the sending and the data-providing institutions are the same. A complex package will be chosen if the sending institution sends the HITREG data provision not only in its own name.

- By clicking the *Feltöltés (Upload)* button, the file selector is displayed, which allows you to select the files to upload. The name of the selected file appears on the screen, and then the *Ellenőrzés (Check)* and *Újrakezdés (Restart)* buttons become active.
- By clicking on the *NAK-ból feltöltés (Upload from NAK)* button the NAK file selector is displayed included in the 3.5 [NAK section](#).

By clicking on the *Feltöltés (Upload)* / *NAK-ból feltöltés (Upload from NAK)* button again, the selected file will be deleted, and then you can upload a new file.

The file to be submitted must meet the following filename convention requirements and the metadata specified on the screen:

a) In the case of package type: O (Complex), then JJJJJ\_YYYYMMDD\_KKKKKKKK\_C.zip

where

- JJJJJ: ID of report (= HITREG).
- YYYYMMDD: end of reference period, where YYYY is the year, MM is the month and DD is the day.
- KKKKKKKK: registration number of the sender (8-digit number, specified value set, the registration number of the institution represented by the logged-in user (sender))
- C: Package type (specified value set: O).
- .zip: filename extension, expected completion is a file compressed by ZIP.

b) In the case of package type: T (Full), then JJJJJ\_YYYYMMDD\_AAAAAAAA\_C.zip

where

- JJJJJ: ID of report (= HITREG).
- YYYYMMDD: end of reference period, where YYYY is the year, MM is the month and DD is the day.
- AAAAAAAA: registration number of the data provider (8-digit number, specified value set, registration number of the institution represented by the logged-in user (data provider)).
- C: Package type (specified value set: T).
- .zip: filename extension, expected completion is a file compressed by ZIP.



## Common Data Reception System

If the uploaded data provision complies with the file naming convention, the *Beküldés (Submit)* button becomes active on the interface (from NAK, files that are not signed can be selected). Otherwise, the error list is displayed. By clicking on the *Beküldés (Submit)* button, the sending of the report is started. In the case of successful submission, the report will receive its K-number.

## 3.6.1.6. PADWEB report

PADWEB data provisions can be sent under the menu item PADWEB. The menu item can be accessed by users whose currently selected represented institution has an approved registration for the PADWEB service in RegDB.

The screenshot shows the PADWEB report interface. On the left is a sidebar menu for 'Képviselt intézmény' (OTP Bank Nyrt., 10537914) with options like 'Intézmény választó', 'Nyitólap', 'Feladatok', 'Hirdetmények', and 'Adatszolgáltatás'. The main area is titled 'PADWEB Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok megadása' and contains fields for 'Küldő' (OTP Bank Nyrt., 10537914), 'Adatszolgáltató' (OTP Bank Nyrt., 10537914), 'Gyakoriság' (Eseti), 'Vonatkozás kezdete' (2020.01.01), 'Vonatkozás vége' (2020.01.01), and 'Adatszolgáltatási kód' (PADWEB PADWEB). At the bottom are buttons for 'Teljesítés', 'Teljesítés újrakezdése', and 'Sablon letöltés'. On the right, there is a section for 'Beküldött termékek lekérdezése' with a dropdown for 'Választott termékek' and a 'Lekérdezés' button.

Figure 55: PADWEB report

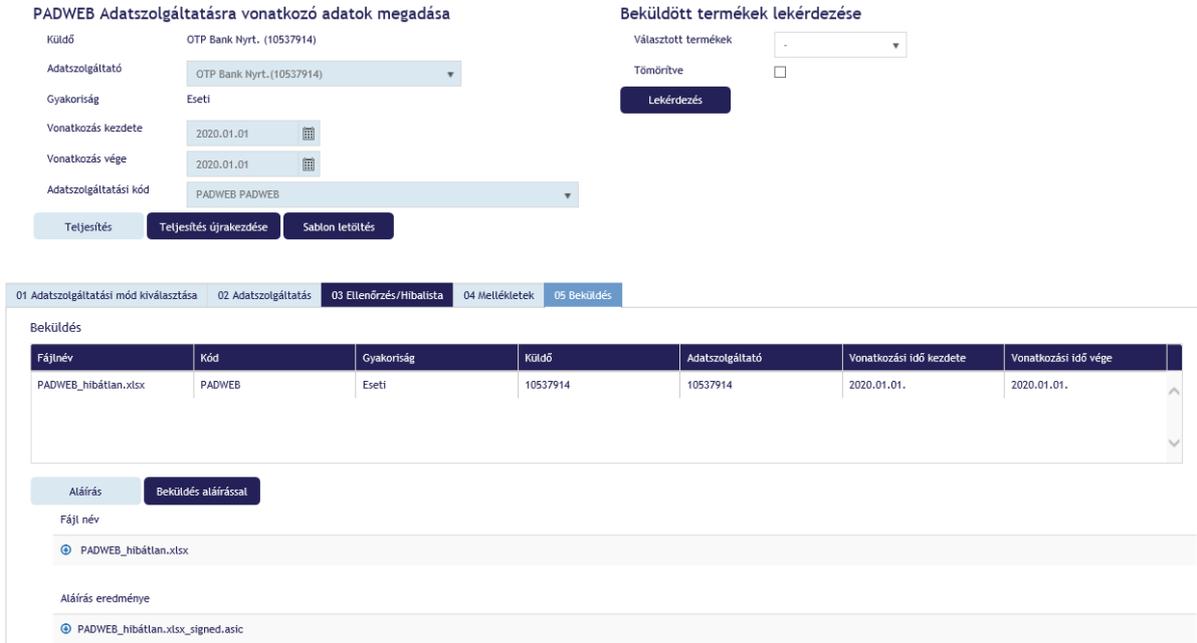
The following fields can be found on the screen:

Field	Type	Description
Küldő – Sender	Static text	Registration number and name of the represented institution currently selected by the logged in user. It is a static text that cannot be modified on this interface.
Adatszolgáltató – Data provider	Selection list	Registration number and name of the institution providing data. Mandatory field.
Gyakoriság – Frequency	Static text	= <i>Eseti (occasional)</i>
Vonatkozás kezdete – Start of Reference Time	Date	The start of the data provision reference time. = End of Reference time The End of Reference time field will be automatically filled in with the specified date. It cannot be later than the actual system date. Mandatory field.
Vonatkozás vége – End of Reference	Date	The end of the data provision reference time. Mandatory field.
Adatszolgáltatás kód – Data provision code	Selection list	The definition, code and name of the data provision. Mandatory field.

The sending of the report can be started by clicking on the *Teljesítés (Complete)* button. By clicking on the *Fájl (File)* buttons that appear the file selection window will come up, which allows you to select the files to be

submitted. Upon successful upload, the name of the selected file appears in the *Fájl (File)* field and the *Ellenőrzés (Check)* button appears.

If the uploaded data provision is correct, the *Aláírás (Signature)* button will appear on the interface. Otherwise, the error list will be displayed.



Fájlnév	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
PADWEB_hibátlan.xlsx	PADWEB	Eseti	10537914	10537914	2020.01.01.	2020.01.01.

Figure 56: Submitting a correct PADWEB report

By clicking on the *Aláírás (Signature)* button the MNB Signer is loaded, and after selecting the certificate and entering the PIN code, by clicking on the *Beküldés aláírással (Submit with signature)* button, the sending of the report is started. In the case of a successful submission, the report will receive its K-number.

### Querying submitted products



Figure 57: Querying submitted products

In addition to data provision, a query function is also available on the PADWEB special report interface: logged-in data providers can retrieve the submitted products related to the logged-in institution from a drop-down list.



- **Választott termékek – Selected products:**
  - *Élő termékek (Live products)* (if selected, you will get only the live, active products)
  - *Jövőbeli termékek (Future products)* (if selected, you will get only the future products)
  - *Megszüntetett termékek (Ceased products)* (if selected, you will get only the ceased products)
  - *Összes termék (All products)* (if selected, you will get all submitted products)
- **Checkbox: Tömörítve – (Compressed)?**
  - By default it is not checked: meaning not zipped
  - Checked: the user receives the Excel with the submitted products in zipped form

By selecting the appropriate product list and clicking on the *Lekérdezés (Query)* button, the data provider receives the products in Excel format.

## 4. OTHER FUNCTIONS

### 4.1. Announcements

The Announcements (*Hirdetmények*) are accessible also from the left side menu. For an Announcement, Several Data Providers may appear, depending on which institutions the external user may provide data on behalf of.

By clicking on the Preview icon , the preview of the announcement is displayed. Clicking on the Details icon  will take you to the datasheet of the announcement where the details of the announcement will appear, and if the MNB has requested acknowledgment of taking note of the announcement, you can do so on this interface – until it has already taken place.

	Típus	Címzett	Küldő	Tárgy	Közzététel	Lejárat dát...	ID
	Hirdetmény	(3) adatszolgáltató	(3) küldő	2015. január hónapra vonatkozó árfolyam...	2016.05.04.	2016.05.30.	147
	Hirdetmény	OTP Bank Nyrt.	OTP Bank Nyrt.	felhasználói kézikönyv	2016.05.10.	2016.06.30.	188
	Adatszolgáltató		Küldő	Elotvasás dátuma	Viszsgálás dát...	Iktató szám	ID
	OTP Bank Nyrt.		OTP Bank Nyrt.	2016.05.11.			6725
10 sor per oldal							1 - 1 sor (összes: 1)
	Hirdetmény	OTP Bank Nyrt.	OTP Bank Nyrt.	Esztínek hirdetmény	2016.05.11.	2016.06.08.	189
20 sor per oldal							1 - 3 sor (összes: 3)

Figure 58: List of announcement

Hirdetmény/adatszolgáltatás teljesítés előnézet	
Adatszolgáltatás azonosító	6725
Adatszolgáltató név	OTP Bank Nyrt.
Adatszolgáltató törzsszám	10537914
Küldő név	OTP Bank Nyrt.
Küldő törzsszám	10537914
Iktatószáma	

Részletek



Figure 59: Announcement preview

Iktatószám	
Közzététel ideje	2016.05.10.
Lejárat ideje	2016.06.30.
Tárgy	felhasználói kézikönyv
Szöveg	szöveg

Viszsa

Figure 60: Datasheet of announcement

## 4.2. Submission journal

### 4.2.1. Submission journal in ERA

It is accessible from the menu on the left under the *Küldeménynapló (Submission Journal)* menu item. By clicking on the *Küldeménynapló az ERA-ban (Submission journal in ERA)*, the system will redirect you to the Submission journal page of ERA. The submitted data provisions can be retrieved here – and downloaded if the necessary authorisations and prerequisites are available.

## Küldeménynapló

<b>Alrendszer</b>	<b>Gyakoriság</b>	<b>Státusz</b>	
Jegybanki	- Minden -	- Minden -	
<b>Adatszolgáltató</b>	<b>Adatgyűjtés kódja</b>	<b>K-szám</b>	
<b>Beérkezés kezdő dátuma</b>	<b>Beérkezés végdátuma</b>	<b>Hibás</b>	<b>Csak indokolható</b>
2018. 02. 25.	2019. 02. 25.	- Minden -	- Minden -
<b>Vonatkozási idő vége (-tól)</b>	<b>Vonatkozási idő vége (-ig)</b>		
		Alaphelyzet Keresés	

Figure 61: ERA submission journal

## 4.3. Journals

### 4.3.1. Activity journal

The Activity Journal is blank by default until you specify at least one search criterion.

The activity journal lists the activities performed by the logged-in user (e.g. submitting data provisions, completing, answering and approving tasks, viewing a announcements)

## 4.4. Settings

### 4.4.1. Contact person maintenance

In the Contact Person Maintenance menu, you can maintain the contact persons of Data Providers. By clicking on the Edit icon , you can edit the data of the selected contact person. Using the Add icon , you can select the data provision belonging to the contact person.

Törzsszám	Kapcsolattartó neve	E-mail címe	Telefonszáma	Módosítás dátuma	Adatszolgáltatások
10537914	Teszt Péter	teszt.peter@teszt.hu		2019.03.11. 10:18:51	4LAN, CASHFLOW
10537914	Teszt Piroska	teszt.piroska@teszt.hu	061 123 4567	2019.03.11. 10:18:02	E60

Figure 62: List of contact persons

Kapcsolattartó karbantartó

Törzsszám:

Kapcsolat tartó neve:

Email:

Telefon:

\* Kitöltése kötelező!

Figure 63: Editing data

You can make searches by opening the arrow on the right side of the columns. Depending on what you want to search by, you need to click on the arrow of the appropriate column. Thus, if you are looking for an email address, you need to click in the *E-mail cím* (*Email Address*) column and specify that the item that appears (selected from the list) contains (*Tartalmazza*) the word “ka” (type in the box). By clicking on the *Szűrés* (*Filtering*) button, the users whose email address contains the word “ka” will appear. You can also specify a search term with an *And* (*És*) or *Or* (*Vagy*) relationship. So, *And* it *Ends* with “csa”, *Or* it *Begins* with “kis”. The filter can be cleared by clicking on the *Törlés* (*Delete*) button, when the lines of all contact persons will reappear.

Törzsszám	Kapcsolattartó...	E-mail címe	Telefonszáma	Módosítás dátuma	Adatszolgáltatások
10011922	Teszt Elek	teszt.elek@teszt.hu	485-1774		R07
10011922	dd	sd@g.hu	33		R07

Elemek megjelenítése értékekkel:

- Ha egyenlő
- Ha egyenlő
- Ha nem egyenlő
- Kezdődik
- Végződik
- Tartalmazza
- Nem tartalmazza

És

Vagy

Elemek megjelenítése értékekkel:

Ha egyenlő

És

Ha egyenlő

Figure 64: Search

Here you can specify the data provision belonging to the given contact person. Click the *Add* icon to display the *Adatszolgáltató karbantartó* (*Data Provider Maintenance*) window. Enter the data provision code and add to the list on the right by clicking on *Hozzáadás* (*Add*).

Adatszolgáltató karbantartó

Új Adatszolgáltatás

Adatszolgáltatások

SZANÁLÁS

EMIR

CASHFLOW

Figure 65: Add data provision code

## 4.5. Help

Under the *Segítség (Help)* menu, you can access the User Manual of the Statistical and Supervisory Integrated Data Reception System. It gives the user a comprehensive picture of the completion of data provisions that can be performed in the system. The manual is available to users in pdf format, which requires a pdf reader to read.

## 4.6. MNB Signer

The MNB Signer desktop application must be used for the electronic signature. If more than one file is to be signed by the user when performing a data provision, it must always be completed in one step, with all files being signed at the same time. If the application is not running, when you select the signature function, the system will offer to download the application in a pop-up window. If the application is already installed and running, click on the *Indítás (Start)* button to begin the signing process.



Figure 66: Warning when initiating a signature

The electronic signature of the reports to be submitted in the system is provided by the signing infrastructure used by the MNB – prepared by Microsec. To perform a signature, the MNB Signer application must be installed on the client side and the user must have a valid certificate.

If signing the report is required or selected as an option, the *Aláírás (Signature)* button will pop up a window in which you can initiate the signature with the *Indítás (Start)* button in the information window.

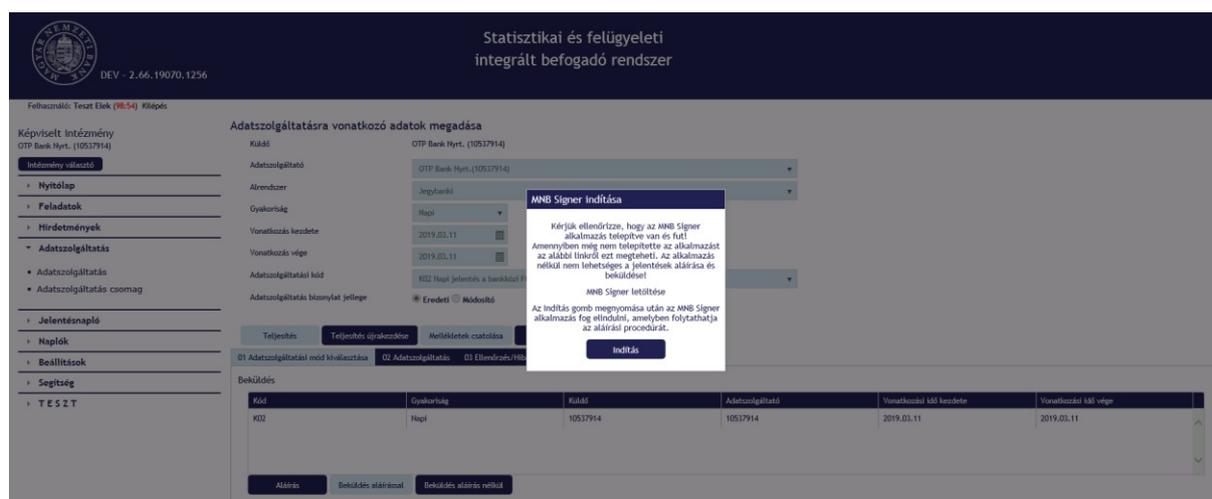


Figure 67: Signature when submitting data provision

The MNB Signer pop-up window shows the files you want to sign, which can also be downloaded here. The *Start sign* button starts the actual signing where the signing takes place after selecting the appropriate certificate and entering the PIN code.

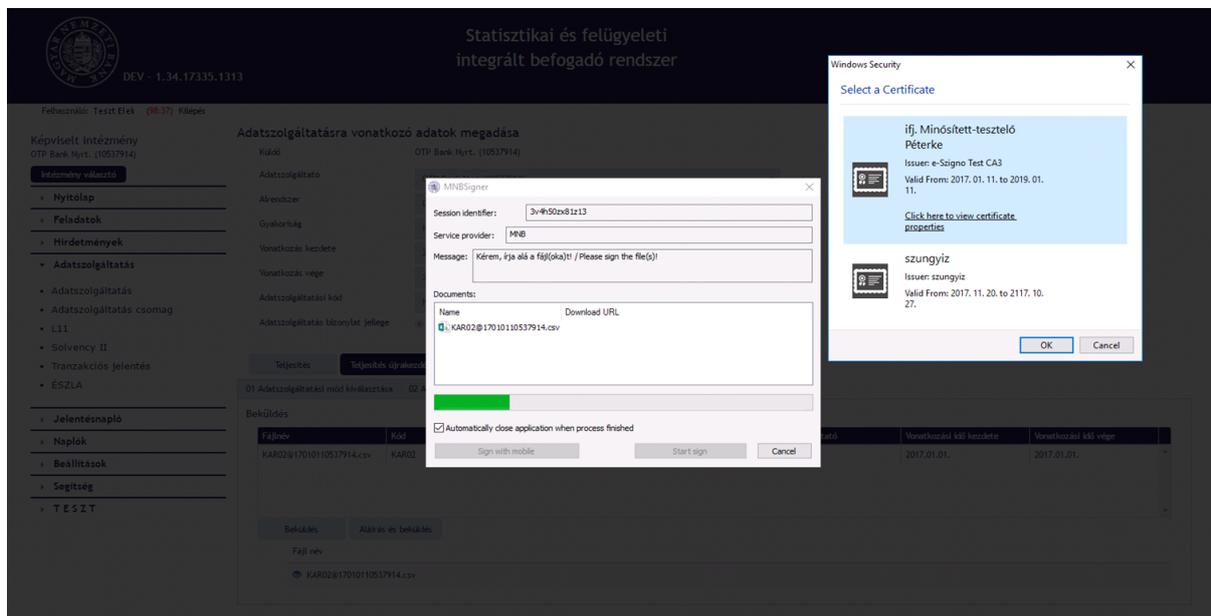


Figure 68: User interface of MNB Signer