

SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS



2011022425000000
IKT: MNB/022425/2011
ERK:

amely létrejött,

egyrésről, a Magyar Nemzeti Bank (székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 8.-9. sz. adószám: 10011953-2-44, képviseli:) mint és a továbbiakban: **Megrendelő**,

másrésről, az Akció 360 Reklámügynökség Szolgáltató Kft. (székhely: 1066 Budapest, Weiner Leó u. 16., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-907013, adószám: 13311025-2-42, szlsz: 11714006-20425522-00000000 képviseli: Baldaszi Péter) mint és a továbbiakban: **Szolgáltató**,

a továbbiakban együttesen a Felek között, a mai napon az alábbi feltételekkel.

Előzmények

Az MNB, mint ajánlatkérő a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben foglalt ajánlati felhívást tette közzé a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) vonatkozó rendelkezései alapján nyílt közbeszerzési eljárás (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) megindítására az MNB-nek kommunikációs ügynökségi szolgáltatások nyújtása tárgyában. Az MNB a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, azokat az ajánlati felhívásban foglaltakkal és egymással összevetette, majd döntését az érintettek tudomására hozta. Az MNB-nek a közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő a Szolgáltató lett. A Szolgáltató kivonatolt ajánlatát a 3. számú melléklet tartalmazza.

I. A jelen szerződés tárgya, a Szolgáltató díja és a szerződés hatálya

1.1.) A jelen szerződés tárgya

A Felek együttműködnek abban, hogy a jelen keretszerződésre tekintettel az MNB által adott Eseti megrendelések alapján létrejövő eseti szerződésekkel a Szolgáltató a Megrendelő számára kommunikációs ügynökségi szolgáltatásokat nyújtson a jelen keretszerződésben és az Eseti szerződésekben foglalt feltételek szerint, így a többek között a következőkben:

- az MNB tevékenységét meghatározó jogszabályokból és a jegybank stratégiai céljaiból levezethető társadalmi kommunikációs feladataihoz kapcsolódó nagyobb volumenű ismeretterjesztő célú rendezvényszervezési és kivitelezési tevékenység;
- a belső kommunikációs stratégia megvalósítását szolgáló kreatív koncepció kidolgozása, illetve az ahhoz kapcsolódó rendezvényszervezési és kivitelezési tevékenység;
- kiállítások tervezése, fejlesztése kivitelezése és karbantartása;
- Az MNB tevékenységét meghatározó jogszabályokból és a jegybank stratégiai céljaiból levezethető társadalmi kommunikációs feladataihoz kapcsolódó reklámügynökségi szolgáltatások biztosítása;
- Negyedévente prezentáció a piac változásairól.

A Szolgáltató által elvégzendő feladatok részletes leírását a jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza, azzal, hogy amennyiben a 2. számú melléklet, valamint jelen szerződés szövege egymástól kereskedelmi vagy szakmai szempontból eltér, az ellentét feloldásában elsősorban a melléklet szövege irányadó.

Szolgáltató köteles minden, a jelen szerződésben esetlegesen fel nem sorolt tevékenységek elvégzésére is, amelyek a szerződés tárgyát képező tevékenységek szakszerű és teljes körű ellátásához a jogszabályok és a szakmai szokások szerint hozzátartoznak, illetve amelyek a Megrendelő érdekeinek megóvása érdekében szükségesek.

1.2.) A Megrendelő a jelen szerződés aláírásával megrendeli, a Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával elvállalja az 1.1.) pontban leírt tevékenységek ellátását.

1.3.) A Megrendelő az 1.1.) pontban meghatározott tevékenységeket mindenkor jelen szerződésre hivatkozással, de eseti megrendelés alapján végezteti a Szolgáltatóval. A Felek a tevékenység jellegét

és erőforrásigényét a Megrendelő által elvárt határidőre tekintettel előzetesen egyeztetik kapcsolattartóik útján. A Megrendelő ezen munkákat cégszerűen aláírt, SAP-os írásbeli megrendelés, elektronikus levelezőrendszeren keresztül megküldésével rendeli meg a Szolgáltatótól. A megrendelés tartalmazza azokat a feltételeket, amely az adott feladat szerződészerű teljesítéséhez szükségesek, így különösen a tevékenység (feladat) részletes leírását, a teljesítés előre egyeztetett határidejét, szükség esetén a részhatáridőket, az egyeztetett erőforrásigény és a rögzített napi díj alapján elszámolható szolgáltatási díjat, a feladatvégzés helyét (amennyiben az nem a Szolgáltató székhelye vagy telephelye). A fentieknek megfelelően kiküldött eseti megrendelést a Szolgáltató köteles a kézhezvételt követően haladéktalanul írásban (elektronikus levelezőrendszeren keresztül) a 4.5.2. és 4.5.3. pontokban foglaltak szerint cégszerűen visszaigazolni. Az eseti megrendelésekben nem szabályozott kérdésekben a jelen szerződésben rögzítettek értelemszerűen irányadók.

A Szolgáltató elfogadja, hogy a jelen szerződés keretszerződés formájában jön létre a Felek között, így a jelen szerződés tárgya vonatkozásában nem alapoz meg megrendelési kötelezettséget a Megrendelő számára, és ez alapján a Szolgáltató a meg nem rendelt szolgáltatások vonatkozásában semmilyen követelést és igényt - így különösen biztatási kárt - nem támaszthat vagy érvényesíthet a Megrendelővel szemben.

1.4.) A Megrendelő Szolgáltató részére szolgáltatási díjat (a továbbiakban és együttesen: szolgáltatási díj) köteles fizetni.

A Szolgáltató a jelen szerződésre tekintettel létrejött Eseti szerződés alapján végzett szolgáltatásaiért díjazásra a jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott, az elvégzendő tevékenységekre külön-külön megállapított egységdíjak és teljesítés mennyisége alapján jogosult.

A díjak nem tartalmazzák az 1.1.) pontban leírt szolgáltatások szerződészerű teljesítéséhez esetlegesen szükséges és indokolt, a 3. számú mellékletben nem szereplő, de a feladatból adódóan a teljesítés során részben vagy teljesen a Megrendelő tulajdonába vagy birtokába kerülő alapanyagok, eszközök beszerzési, esetlegesen bérleti költségeit. Amennyiben az adott Eseti szerződés teljesítéséhez ilyenre szükség van, azt a Szolgáltató köteles a Megrendelő felé előzetesen írásban jelezni. A Megrendelő előzetesen kötelezheti a Szolgáltatót arra, hogy a fenti költségekre vonatkozóan írásban három ajánlatot mutasson be. A Megrendelő az ajánlatok tükrében dönt, és választja ki a beszerzendő eszközöket. Amennyiben a Megrendelőnek a Szolgáltató által bemutatott ajánlatok nem felelnek meg, jogosult saját hatáskörben ajánlatot kérni, és a Szolgáltatót az általa kiválasztott eszköz beszerzésére vagy bérelésére utasítani, azzal, hogy a Felek a jelen szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató azon szolgáltatói szerződészegésért, amely kizárólag a Megrendelő által kijelölt alvállalkozónak felróható okra vezethető vissza, nem felelős. (A bizonyítási teher ebben az esetben a Szolgáltatót terheli.) A Megrendelő az eszközök beszerzéséről szóló jóváhagyását minden esetben írásban (faxon vagy elektronikus levélben) juttatja el a Szolgáltatóhoz.

1.5.) Szolgáltató az 1.4.) pontban leírt díjon túl semmi egyéb olyan díjat vagy költséget nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben, amely összefüggésben lenne a jelen szerződésben, illetve az Eseti szerződésben vállalt feladatok teljesítésével. Ez a rendelkezés nem vonatkozik a Szolgáltató esetleges késedelmi kamat, kártérítési követelésére és az 1.4.) pont harmadik bekezdésében leírt esetleges költségekre.

1.6.) A Felek a jelen szerződést 2011. október 25. napjától 2013. szeptember 30. napjáig terjedő határozott időre kötik, azzal, hogy amennyiben ezen idő előtt a Megrendelő által fizetett ellenszolgáltatás összege valamely szolgáltatás tekintetében eléri a 10.9.) pontban meghatározott maximális keretösszeget, úgy a Keretszerződés a Felek minden egyéb cselekménye nélkül automatikusan megszűnik az érintett Szolgáltatás tekintetében. Függetlenül a határozott időtartamtól és a maximális keretösszeg elérésétől a Felek a jelen szerződés aláírásával kifejezetten megállapodnak abban, hogy bármelyik fél jogosult a jelen szerződést 90 (kilencven) naptári napos felmondási határidővel, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, egyoldalúan, indoklás nélkül, rendes felmondással megszüntetni, a 9.10.) pontban leírtak figyelembevételével.

II. Fizetési feltételek

2.1.) Az Eseti szerződés után járó díjról - és az esetlegesen indokolt, és a Megrendelő által írásban előzetesen elfogadott, 1.4.) pont harmadik bekezdésében leírt költségekről - a Szolgáltató számlát az Eseti szerződés szerinti szolgáltatás szerződésszerű teljesítését követően jogosult kiállítani egy összegben. A szerződésszerű teljesítést és az 1.4.) pont harmadik bekezdésében leírt esetleges költségeket a Megrendelő kapcsolattartásra kijelölt képviselője 2 példányban aláírásával igazolja. Megrendelő az igazolás elektronikus (beszkennelt) változatát is elfogadja. Az igazolás egy eredeti példánya a számla mellékletét képezi, a másik példány a Szolgáltatónál marad. A teljesítésigazolás kiállításának határideje a munka átvételétől számított 3 munkanap.

2.2.) A Szolgáltató kijelenti, hogy a szolgáltatási díjat teljesítési feltételek teljes körű ismeretében, az 1.1.) pontban meghatározott szolgáltatások szakszerű megvalósításához szükséges valamennyi költség figyelembevételével alakította ki.

2.3.) A Megrendelő, a Szolgáltatót megillető díj kifizetését a Szolgáltató számlájában megjelölt pénzforgalmi számlaszámra átutalással teljesíti a 2.4.) pontban foglaltak szerint.

2.4.) A számlák kifizetése a mindenkor hatályos Kbt. ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó előírásainak megfelelően történik, melynek részletes szabályait és gyakorlati folyamatát a jelen szerződés 4. számú melléklete tartalmazza.

2.5.) Előleg nyújtására, nincs lehetőség. A Szolgáltató a Megrendelő előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult rész-számlázásra.

2.6.) Szolgáltató a számláján köteles a Megrendelő Banküzemi Számviteli és Pénzügyi Osztálya által a Szolgáltató részére, a jelen szerződés megkötése után megadott, a Megrendelő kötelezettségvállalását beazonosító SAP megrendelésszámot feltüntetni. Amennyiben a Szolgáltató a számláján nem tünteti fel az SAP megrendelésszámot, úgy a Megrendelő jogosult a számlát a Szolgáltató részére teljesítetlenül visszaküldeni, azzal, hogy mindaddig, amíg a Szolgáltató nem küldi meg a jogszabályokban és a jelen szerződésben előírt alaki követelményeknek megfelelő számlát a Megrendelő részére, addig a Szolgáltató számlázási késedelemben van, amely késedelem a Megrendelő egyidejű késedelmes fizetési teljesítését kizárja.

Szolgáltató az eseti megrendelésekre vonatkozó számlákon köteles a Megrendelő által a Szolgáltató részére megküldött eseti megrendelésen megadott, a Megrendelő kötelezettségvállalását beazonosító SAP megrendelés-számot feltüntetni.

2.7.) A Szolgáltató a számláját az alábbi címre köteles kiállítani és megküldeni: *MNB Banküzemi Számviteli és Pénzügyi Osztály, 1850 Budapest, Szabadság tér 8-9. sz.*

A Szolgáltató az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ra tekintettel a számlabenyújtásakor köteles a benyújtástól számítva 15 napnál nem régebbi eredeti, nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást bemutatni, vagy azt a számlához csatolni. A Felek a jelen szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a jelen pontban leírt nyilatkozatot abban az esetben nem köteles becsatolni a Megrendelő részére, amennyiben a Szolgáltató az APEH által vezetett „köztartozásmentes adóok adatbázisában” a szolgáltatási díj kifizetésekor szerepel.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szolgáltatónál is fennállnak az elektronikus számla kibocsátásának, illetve fogadásának a mindenkor hatályos jogszabályokban így különösen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 175.§-ban, a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 167.§-ában, valamint az elektronikus aláírásról a 2001. évi XXXV. tv.-ben előírt feltételei, és a Szolgáltató az elektronikus számlázás alkalmazását a Megrendelőnél kezdeményezi, akkor Felek vállalják, hogy a számlázást elektronikus úton bonyolítják le, az alábbi lehetőségek valamelyikének megfelelően.

a) A Szolgáltató az elektronikus számlát a Megrendelő által megbízott elektronikus számla szolgáltató (First Businesspost Kft., 1037 Budapest, Csillagszem u. 9., telefon: +3614300958 e-mail: info@1stbp.eu web: www.1stbp.hu) megoldásának segítségével állítja elő a Szolgáltató és az elektronikus számla szolgáltató között létrejött külön megállapodásnak megfelelően. Szolgáltató az elektronikus számlát a hatályos jogszabály szerint elektronikusan aláírta és

időbélyegzett PDF dokumentumként küldi meg Megrendelő részére. A PDF file-nak tartalmaznia kell a számlaképet olvasható formátumban valamint a számla tartalmával, a NAV iránymutatásának megfelelően megegyező XML típusú ellenőrzési formátumot, amelyet ki kell egészíteni az MNB SAP megrendelésszámmal. A Szolgáltató az elektronikus számlát a Magyar Nemzeti Bank Banküzemi Számviteli és Pénzügyi Osztály címére köteles kiállítani és az alábbi e-mail címére megküldeni: e-szamlamnb.hu. Az elektronikus számla mellékleteként Szolgáltatónak csatolnia kell a Megrendelő által papír alapon kiállított és aláírt teljesítési igazolás, valamint a szerződés szerint a számla kötelező mellékletét képező egyéb papír alapú dokumentumok szkennelt változatát. A Megrendelő által elektronikusan kiállított és továbbított teljesítésigazolást nem kell mellékletként csatolni.

b) A Szolgáltató az elektronikus számlát a hatályos jogszabály szerint elektronikusan aláírt és időbélyegzett PDF dokumentumként küldi meg Megrendelő részére az a). pontban leírtaktól eltérő technikai megoldást alkalmazva (pl. más elektronikus számlaszolgáltató, saját fejlesztésű modul, stb.). A PDF file-nak tartalmaznia kell a számlaképet olvasható formátumban valamint a számla tartalmával, a NAV iránymutatásának megfelelően megegyező XML típusú ellenőrzési formátumot, amelyet ki kell egészíteni az MNB SAP megrendelésszámmal. A Szolgáltató az elektronikus számlát a Magyar Nemzeti Bank Banküzemi Számviteli és Pénzügyi Osztály címére köteles kiállítani és az alábbi e-mail címére megküldeni: e-szamlamnb.hu. Az elektronikus számla mellékleteként Szolgáltatónak csatolnia kell a Megrendelő által papír alapon kiállított és aláírt teljesítési igazolás, valamint a szerződés szerint a számla kötelező mellékletét képező egyéb papír alapú dokumentumok szkennelt változatát. A Megrendelő által elektronikusan kiállított és továbbított teljesítésigazolást nem kell mellékletként csatolni.

c) Amennyiben a Szolgáltató egyéb megoldást kíván alkalmazni, akkor az elektronikus számlát az a). pontban meghatározott formátumban kell a Magyar Nemzeti Bank részére eljuttatnia.

2.8.) A számla kiegyenlítése a Megrendelő mindazon jogainak fenntartásával történik, amelyek a Szolgáltató esetleges hibás teljesítésével vagy egyéb szerződésszegésével kapcsolatosak.

2.9.) A Szolgáltató a Megrendelő késedelmes fizetése esetében a Polgári Törvénykönyv 301/A. §-ában foglalt késedelmi kamatot is jogosult érvényesíteni a Megrendelővel szemben.

2.10.) Ha a Szolgáltató nem a szerződés szerint állítja ki a számlát, a Megrendelő jogosult a számlát az annak kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül visszaküldeni és a számla kiegyenlítését megtagadni anélkül, hogy ez által késedelembe esne. Ebben az esetben a Szolgáltató nem jogosult a szerződés további teljesítését felfüggeszteni, vagy megszüntetni. A számla visszaküldése esetén a Szolgáltató köteles a számlát ismételt kiállítani, úgy hogy a számla keltének napja nem lehet korábbi, mint a Szolgáltató által a nem szerződésszerűen kiállított számla Megrendelő általi visszaküldésének a napja.

Ha a Szolgáltató nem tesz eleget a 4. számú mellékletben („Az ellenszolgáltatás teljesítésének részletes feltételei”) foglalt kötelezettségeinek, a Megrendelő jogosult a számlát a fenti mellékletben előírt valamennyi feltétel teljesítése céljából, és azok maradéktalan teljesítéséig visszaküldeni és a számla kiegyenlítését megtagadni anélkül, hogy ez által késedelembe esne. Ebben az esetben a Szolgáltató nem jogosult a szerződés további teljesítését felfüggeszteni, vagy megszüntetni. A számla jelen bekezdés alapján történt visszaküldése esetén a Szolgáltató köteles a fenti mellékletben foglalt feltételeknek teljes egészében eleget tenni, majd a számlát ismételt kiállítani, úgy hogy a számla keltének napja nem lehet korábbi, mint a Szolgáltatónak a jelen bekezdés szerint Megrendelő által visszaküldött számlája Megrendelő általi visszaküldésének a napja. A Megrendelőre irányadó fizetési határidő a szerződésnek megfelelő alakiságú és a fenti mellékletben előírt valamennyi feltétel teljesítését követően kiállított számla kiállításának napján kezdődhet meg.

2.11.) A Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával elfogadja, hogy a Megrendelő jogosult arra, hogy a Szolgáltatóval szemben fennálló egynemű, lejárt és a Szolgáltató által nem vitatott követelését a Szolgáltatót megillető ellenértékbe beszámítsa.

III.

A szerződés teljesítésének helye és határideje

3.1.) A szerződés teljesítésének helye:

- MNB Budapest, V. Szabadság tér 8-9. szám alatti „A” épület, és az eseti megrendelésben a Felek által előzetesen elfogadott teljesítési hely.

3.2.) A szerződés teljesítésének határideje (időbeli hatálya):

A szolgáltatások teljesítésére a Szolgáltató a jelen keretszerződés időbeli hatálya alatt, az eseti megrendelésben/eseti szerződésben foglalt határidőben köteles.

IV.

Megrendelő feladatai és az eseti szerződés létrejötte

4.1.) A Megrendelő köteles a szolgáltatói tevékenység végzéséhez szükséges információkat a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani.

4.2.) Megrendelő, illetve annak megbízottja részt vesz a Szolgáltató által szervezett, a jelen szerződés teljesítésével összefüggő egyeztetéseken. A jelen pontban leírt nyilatkozatot a Vállalkozó abban az esetben is köteles megtenni, ha a teljesítésbe nem vont be alvállalkozót. Ebben az esetben a vállalkozó „negatív” nyilatkozatot tesz, melyben rögzíti, hogy alvállalkozó a teljesítés során nem került bevonásra.

4.3.) A Megrendelő jogosult a Szolgáltató munkájának előrehaladását, minőségét ellenőrizni, amely azonban a Szolgáltató teljesítését nem teheti terhesebbé.

4.4.) Megrendelő a szerződés szerint kifizeti a Szolgáltató számláját.

4.5.) Az eseti szerződés létrejötte

4.5.1.) Megrendelő cégszerűen aláírva, írásban adhat Eseti megrendelést a Szolgáltatónak konkrét feladat elvégzésére.

- a megrendelés tárgyát a szolgáltatás pontos megnevezésével,
- az elvégzendő feladatok részletes leírását
- a szolgáltatás időpontját, vagy időszakát, a szolgáltatások teljesítésének határidejét,
- a szolgáltatásoknak az ellenértékét (díj és esetleges költség összege), és amennyiben a Megrendelő a rész-számlázást engedélyezte, a rész-számla benyújtásának az alapjául szolgáló ún. fizetési mérföldkövek leírását,
- megrendelés módosításának végső határidejét,
- a rendezvény végső módosítási és lemondási határidejét,
- utalást arra, hogy az Eseti megrendelésben nem szabályozott kérdésekre a jelen keretszerződés rendelkezései az irányadók,
- minden olyan egyéb tájékoztatást (így különösen az 1. számú mellékletben rögzített brief), amely az elvégzendő rendezvényszervezési szolgáltatás szerződésszerű teljesítéséhez szükséges.
- az eseti megrendelés és eseti szerződés alapján a szolgáltatói oldalon létrejövő szerzői jogi Művek szerzői jogai Megrendelő általi felhasználásának feltételeit.

A Felek az Eseti megrendelés megküldését megelőzően a teljesítés részleteiről, így különösen az eseti megrendelésben rögzítendő feltételekről előzetesen egyeztetnek:

4.5.2.) A Megrendelő az Eseti megrendelést telefaxon vagy a megrendelést beszkenelve az elektronikus levelező rendszeren (e-mail) keresztül küldi meg a Szolgáltató jelen keretszerződésben kapcsolattartásra kijelölt személye részére, az itt megjelölt elérhetőségi címekre úgy, hogy azt a Szolgáltató a munka megkezdése előtt 3 munkanappal kézhez vegye.

4.5.3.) A Szolgáltató a fentiek szerint megküldött Eseti megrendelés kézhezvételét követően azt haladéktalanul cégszerűen aláírja, és Megrendelő részére azt a 4.5.2.) pontban meghatározott módokon késedelem nélkül visszaküldi. A Felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató az Eseti megrendelés kézhezvételét telefonon haladéktalanul nyugtázza.

4.5.4.) Az Eseti megrendelést az abban rögzített határidők szerint lehet módosítani és lemondani.

Amennyiben Megrendelő határidőn túl mondja le az Eseti megrendelés szerinti rendezvényt, a Szolgáltató ebből eredő kárát köteles megtéríteni.

Az Eseti megrendelés alapján létrejött szerződéstől a reklámügynökségi tevékenység esetén a Megrendelő bármikor elállhat, köteles azonban ez esetben a Szolgáltató ebből származó kárát megtéríteni.

V.

Szolgáltató jogaira és kötelezettségeire vonatkozó feltételek

5.1.) A Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítésében a Szolgáltató oldalán közreműködő természetes személy gyanúsítottként nem áll büntetőeljárás hatálya alatt, illetve amennyiben ezen személy ellen szándékos bűncselekmény elkövetése miatt büntetőeljárás indult, úgy ezt a Szolgáltató a tudomásszerzést követően a Megrendelő részére haladéktalanul bejelenti.

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatói tevékenység végzéséhez a Megrendelő székes telephelyén csak olyan munkavállalót (személyt) foglalkoztat, aki a munkavégzés kezdetét megelőző 90 nappal nem régebbi olyan tartalmú erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkezik, amely tanúsítja, hogy a munkavállaló a büntettek nyilvántartásában nem szerepel és a foglalkoztatás eltiltása hatálya alatt nem áll. Amennyiben a munkavállaló erkölcsi feddhetetlenségében, illetve foglalkoztatásában bármilyen az erre illetékes hatóság vagy bíróság által megállapított - a jelen pontban leírt hatósági nyilvántartást is érintő - negatív változás áll be, úgy ezen tényről a munkavállalónak a tény bekövetkeztét követően haladéktalanul jelentenie kell a Szolgáltatónak. Szolgáltató a Megrendelő területére kijelölt munkavállalók névsorát (részletezve a dolgozók személyi adataival: név, születési hely, időpont, anyja neve, lakcíme, személyi igazolvány száma) és 90 napon belül kiállított erkölcsi bizonyítványuk fénymásolati példányát a szerződés hatálybalépéséig köteles Megrendelő részére megküldeni. Amennyiben ezekben az adatokban bárminemű változás történik (személycsere, adatváltozás) erről a tényről Szolgáltatónak az adatváltozást követő 3 napon belül a Megrendelőt értesítenie kell.

5.2.) A Megrendelő írásban bármikor kérheti indoklás nélkül, hogy a Szolgáltató valamely munkavállalója (illetve a Szolgáltató részéről a munkában közreműködő személy) a szerződés teljesítésének további szakaszában ne működjön közre. A Szolgáltató a felek által meghatározott határidőn belül (2 - 5 munkanap) köteles a kérésnek eleget tenni, és szükség esetén más alkalmas személyt munkába állítani.

5.3.) A Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy amennyiben a Megrendelő erre illetékes szervei a jelen szerződésben foglaltakat és azok teljesülését ellenőrizni, vizsgálni kívánják, úgy abban az esetben Megrendelő erre illetékes szervezeti egységeivel együttműködik és számukra a tevékenységük ellátásához szükséges információkat, rendelkezésre bocsátja. Megrendelő ez irányú vizsgálatát 8 munkanappal korábban írásban jelzi a Szolgáltatónak.

5.4.) A Megrendelő alvállalkozó bevonását nem tiltja. A Szolgáltató alvállalkozó igénybevételére - a Kbt. rendelkezéseire figyelemmel - jogosult.

5.5.) A Szolgáltató a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem jogosult semmilyen értékesítési vagy marketing kiadványban vagy reklámban használni Megrendelő bármely védjegyét vagy logóját. Ahhoz, hogy a Megrendelő nevét, a jelen szerződésben foglalt szolgáltatás nyújtásának tényét, a Szolgáltató különböző pályázatokon benyújtott ajánlatának referencialistában szerepeltesse, illetve közbeszerzési eljárás esetén az ajánlatkérő által igényelt adatok körében a jelen szerződés kapcsolatos adatokat is közöljön, valamint a Megrendelő nevét és a jelen szerződésben foglalt szolgáltatás nyújtásának tényét, a nyilvánosság előtt folyó promóciós és marketing tevékenysége során felhasználja a Megrendelő előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges. A Megrendelő vállalja, hogy a Szolgáltató igénye esetén a közbeszerzésekről szóló törvényben foglalt igazolásokat a Szolgáltató részére megadja.

A félreértések elkerülése érdekében a Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató jelen szerződés keretében végzett tevékenységének harmadik személy részére megfogalmazott megrendelői ajánlásban történő minősítése a Megrendelő kizárólagos hatásköre.

A Szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy jelen szerződés szerinti kötelezettségeit független szolgáltatóként hajtja végre és sem saját maga, sem tulajdonosai, sem munkavállalói nincsenek alkalmazotti kapcsolatban Megrendelővel.

5.6.) A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés keretében a Szolgáltató vagy esetleges alSzolgáltatói részéről foglalkoztatott személyek a jogszabályokban előírt módon, így különösen a Munka Törvénykönyvében előírt rendelkezések betartásával kerülnek foglalkoztatásra. A Szolgáltató által a jelen szerződés keretében foglalkoztatott személyek vonatkozásában, a foglalkoztatással kapcsolatos hatályos munkajogi és egyéb jogszabályokban foglalt előírások betartásáért kizárólag a Szolgáltató felel. A Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő a jelen pontban leírtak Szolgáltató általi teljesítését, akár az erre illetékes hatóságok bevonásával, is ellenőrizhesse.

5.7.) A Szolgáltató - amennyiben az Eseti szerződés teljesítése Megrendelő szék- vagy telephelyén való munkavégzést is igényli - a feladatai elvégzése során köteles betartani a mellékletekben felsorolt munkavédelmi, tűzvédelmi követelményeket és egyéb kikötéseket.

5.8.) A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul írásban jelez a Megrendelő kapcsolattartásra kijelölt személyének minden olyan tény, körülményt, stb., amely a jelen keretszerződésben, valamint az Eseti szerződésben vállalt szolgáltatások eredményességét, határidőre történő teljesítését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató felelős.

5.9.) A Szolgáltató az Eseti szerződések teljesítése során Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Szolgáltató köteles őt írásban figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató felelős.

VI.

Minőségi követelmények

A szolgáltatói szolgáltatásnak alkalmasnak kell lenni arra, hogy azt, a Megrendelő rendeltetésszerűen, a szerződésben, illetve az Eseti megrendelésben kikötött, a szerződéskötéskor, illetve a teljesítés folyamán megismert célnak megfelelően felhasználhassa.

A Szolgáltató tevékenységét szerződésszerűen kötelés elvégezni:

VII.

A szerzői jog

A Felek a jelen szerződés aláírásával megállapodnak, hogy az eseti megrendelés/ eseti szerződés Szolgáltató általi teljesítése esetén a szolgáltatói oldalon létrejövő szerzői jogi Művek szerzői jogai Megrendelő általi felhasználásának feltételeit a Felek az eseti megrendelésben/ eseti szerződésben szabályozzák.

VIII.

Szavatosság

8.1.) A jelen Szerződésben meghatározott szolgáltatások tekintetében a Szolgáltató a Ptk.-ban meghatározottak szerint vállal szavatosságot.

8.2.) Ha a jelen szerződés teljesítése során a Szolgáltató harmadik személy valamely szellemi alkotáshoz fűződő jogát bizonyíthatóan megsérti, és a sérelmet szenvedő harmadik személy a Megrendelővel szemben lép fel jogos és bizonyítható igényével, úgy a Szolgáltató köteles saját költségén a Megrendelő választása szerint:

- az adott jogot a Megrendelő részére megszerezni olyan mértékben, hogy a Megrendelő a dolgot, illetve szolgáltatást a szerződésben foglaltak szerint továbbra is felhasználhassa;
- a dolgot kicserélni vagy a szolgáltatást újból teljesíteni akként, hogy az a Megrendelőnek megfeleljen, és a továbbiakban ne legyen jogsértő vagy felhasználásában korlátozott;
- a dolgot visszavenni; illetve a szolgáltatást megszüntetni, és a Megrendelő teljes kárát és költségét megtéríteni.

IX.

A szerződésszegés, annak a következményei és a szerződés megszűnése

9.1.) A Felek nem sújthatóak kártérítéssel vagy a szerződésnek a mulasztás miatti megszüntetésével, ha a késedelmes teljesítése vis maior következménye. A jelen pont értelmezése szempontjából vis maior alatt olyan körülményeket kell érteni, amelyek a jelen szerződés megkötésének időpontjában előre nem láthatóak, és a Felek érdekkörén kívül álló etháríthatatlan események gyűjtőfogalmába tartoznak. (pl. sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó). A kötelezett fél a vis maior tényéről köteles a jogosulti felet értesíteni és tájékoztatni annak az okáról és valószínű időtartamáról. Amennyiben a jogosulti fél eltérő írásos utasítást nem ad, a kötelezett félnek tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, amelyet a vis maior esete nem gátol. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 8 naptári napot, a Feleknek jogukban áll a szerződést a Ptk szabályai szerint megszüntetni. Vis maior esetében mindkét fél maga viseli a nála felmerült károkat.

9.2.1.) A jelen szerződés a 1.6.) pontban leírt esetben megszüntethető.

9.2.2.) A Felek jogosultak a jelen szerződést súlyos szerződésszegés esetén rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondani.

Súlyos szerződésszegésnek különösen az alábbiak minősülnek:

- teljesítési póthatáridőnek bizonyíthatóan a teljesítésre kötelezett fél számára felróható okból történő be nem tartása,
- A Szolgáltató nem az ajánlatában bemutatott személyeket, alvállalkozókat alkalmazza, vagy ha rajta kívül álló okból ennek nem tud eleget tenni, és nem az ajánlatban bemutatott személyekkel, alvállalkozókkal egyenértékű szakembereket, alvállalkozókat biztosít, az ajánlati felhívásban megfogalmazott szakmai alkalmassági feltételek szerint,
- titoktartási kötelezettség és a megrendelői biztonsági előírások bizonyítható súlyos megszegése,
- díjfizetési kötelezettség írásbeli felszólítás ellenére történő elmulasztása.

9.3.) Szolgáltató jogosult a jelen szerződés azonnali hatályú rendkívüli felmondására a Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén, így különösen, ha a Megrendelő esedékes fizetési kötelezettségét - a fizetési határidőt követően a Szolgáltató írásbeli felszólítása ellenére - nem teljesíti.

9.4.) Bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozattal a rendkívüli felmondási jogát gyakorolni és a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha:

- a.) a másik fél számára felróható okból felhívás ellenére, a felhívásban megjelölt határidőben sem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit,
- b.) a másik fél ellen jogerős bírósági határozat alapján csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás indult, vagy egyébként fizetéseképtelenné vált.

9.5.) A Megrendelő jogosult továbbá rendkívüli felmondási jogát gyakorolni és a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha

- a.) A Szolgáltató valamely kötelezettségének teljesítését - jogszerű indok hiányában írásos felszólítás ellenére - megtagadja.
- b.) A szerződés a Szolgáltatónak felróható okból lehetetlenül.
- c.) A Szolgáltató megkísérli vagy megkísérelte befolyásolni bármely, a Felek között megkötött, vagy tervezett szerződés megkötését azáltal, hogy személyi hasznát ajánlott fel vagy nyújtott a Megrendelő bármely alkalmazottjának, vagy bármely olyan személynek, aki bármilyen módon kapcsolódik a Megrendelőhöz, és aki részt vesz a jelen szerződés megkötésében, vagy a Szolgáltató a fent említett módon viselkedik a Megrendelővel kötött bármely szerződés teljesítése során.
- d.) A Szolgáltató szerződés szerinti tevékenysége során, neki bizonyíthatóan felróható okból a Megrendelő üzleti érdekei igazoltan sérülnek, illetve őt kár éri.
- e.) Ha Szolgáltató jogai és képességei (pl. megfelelő végzettségű szakemberek hiánya) a szolgáltatás nyújtására megszűnnek.
- f.) A Szolgáltató nem az ajánlatában bemutatott személyeket, alvállalkozókat alkalmazza, vagy ha rajta kívül álló okból ennek nem tud eleget tenni, és nem az ajánlatban bemutatott

személyekkel, alvállalkozókkal egyenértékű szakembereket, alvállalkozókat biztosít, az ajánlati felhívásban megfogalmazott szakmai alkalmassági feltételek szerint,

g.) Amennyiben a késedelmes vagy hibás teljesítés miatti kötbér összege eléri a maximális értéket.

h.) A rendezvényen nem szerződészerű vendéglátói (catering) szolgáltatás nyújtása.

9.6.) A Szolgáltató a nem, vagy nem szerződészerű teljesítése esetére az alábbiakban meghatározott kötbér fizetésére kötelezi magát.

9.6.1.) Ha a Szolgáltatónak felróható okból egy adott rendezvény a kapcsolódó Eseti szerződésben rögzített időponthoz képest 2 órán túli késedelemmel, egyéb kommunikáció esetén 1 napos késedelemmel kezdődik, vagy a rendezvény egyebekben jelentősen eltér az Eseti szerződésben rögzítettektől, illetve ha a Szolgáltató az Eseti szerződésben rögzített véghatáridőt neki felróható okból késedelmesen teljesíti a Megrendelő az Eseti szerződésben rögzített nettó szolgáltatási díj 20%-nak megfelelő összegű késedelmi vagy hibás teljesítés miatti kötbérre jogosult.

9.6.2.) Az Eseti megrendelés vagy az eseti szerződés teljesítésének - a Szolgáltatónak felróható - meghiúsulása esetén a Szolgáltató a meghiúsulás napjától számított 15 napon belül meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke az Eseti megrendelés nettó szolgáltatási díjának a 25 %-a.

9.6.3.) Az Eseti megrendelés vagy eseti szerződés teljesítésének - a Szolgáltatónak felróható - meghiúsulása (a teljesítés lehetetlenné válása vagy a teljesítés megtagadása) esetén a Szolgáltató a meghiúsulás napjától számított 15 napon belül meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke az Eseti megrendelés vagy eseti szerződés nettó szolgáltatási díjának a 25 %-a.

A 9.5.) pont a.) és b.) bekezdésében meghatározott súlyos szerződésszegésre alapított azonnali hatályú megrendelői felmondás esetén, a Szolgáltató a 9.6.1) - 9.6.3.) pontban kikötött meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles.

9.7.) Megrendelő a kötbért meghaladó igazolt kárát is érvényesítheti a Szolgáltatóval szemben. A Megrendelő, a Szolgáltatóval szemben érvényesíteni kívánt kötbér összegéről könyvelési értesítést küld a Szolgáltató részére. A késedelmes vagy hibás teljesítés miatti kötbér felmerülése esetén a Szolgáltató a számlát úgy köteles kiállítani, hogy abban feltünteti a szolgáltatói díjat és negatív tételként a kötbér összegét, valamint ezek egyenlegeként a Megrendelő által fizetendő (pénzügyileg rendezendő) összeget.

9.8.) Szerződésszegés vagy szerződésen kívüli károkozás esetén a szerződésszegő vagy károkozó fél köteles a másik fél kárát a Ptk-ban előírt módon megtéríteni.

9.9.) Minden esetben, amikor a Megrendelő a jelen szerződés teljesítése érdekében valamely berendezést, felszerelést, anyagot, árut, dokumentumot, adatot ad a Szolgáltató használatába; az átadott dolgok a Megrendelő tulajdonában maradnak, és a Szolgáltató köteles azok megőrzéséről gondoskodni, és felelős a dolgokban bekövetkezett kárért. A Szolgáltató számára átadott dolgok tekintetében a kárveszély viselése abban a pillanatban száll át a Szolgáltatóra, amikor azokat a Megrendelőtől átveszi. Szolgáltató az átadott dolgokat kizárólag a jelen szerződés teljesítése érdekében használhatja, és a jelen szerződés megszűnését követően haladéktalanul köteles visszaszolgáltatni olyan állapotban, ahogy azt eredetileg átvette, ide nem értve a dolog rendeltetésszerű használatból járó értékcsökkenését. A Megrendelő jogosult a tulajdonát képező dolgot bármikor újra birtokba venni, a Szolgáltató előzetes értesítése mellett.

9.10.) A szerződés megszűnése esetén, a megszűnéstől számított 8 napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni. A szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek, valamint a szerzői jogi tárgyú rendelkezések teljesítését, illetve fennálltát.

X.

Egyéb rendelkezések

10.1.) A Felek kijelentik, hogy az ügydöntő szerveik hozzájárulásával bírnak jelen szerződés megkötéséhez. A Felek kijelentik továbbá, hogy a jelen szerződést aláíró képviselők jogszerűen képviselik a társaságot és rendelkeznek a jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással.

10.2.) A Felek kijelentik továbbá, hogy sem csőd, sem felszámolási eljárás alatt nem állnak, és jelen szerződés érvényességéhez nem szükséges harmadik személy vagy hatóság hozzájárulása.

10.3.) Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződés feltételeinek szigorú teljesítéséhez, illetve a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyanazon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni.

10.4.) A Felek megállapodnak abban, hogy mindkét fél maga viseli a jelen szerződés megkötésével kapcsolatos költségeit.

10.5.) A Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen szerződésnek - az ajánlati felhívás és a hozzá kapcsolódó dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részének - a módosítására közös megegyezéssel írásban, kizárólag abban az esetben van mód, amennyiben a szerződéskötést követően a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik Fél lényeges jogos érdekét sérti (Kbt. 303§. szerint).

Nem minősül a Megrendelő részéről történő változtatásnak, ha a módosítás a Szolgáltató érdekkörében felmerült ok miatt szükséges. Minden, a jelen szerződéshez és az azt megelőző közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó dokumentációt és egyéb okiratot a Szolgáltató a jelen szerződés tárgyának teljesíthetősége/megvalósíthatósága szempontjából a szerződéskötést megelőzően saját felelősségére ellenőrizte. Erre tekintettel a dokumentáció, illetőleg az egyéb okiratok esetleges hibájára vagy hiányosságára való hivatkozással a későbbiek során szerződésmódosítás nem kezdeményezhető. A díj nem növelhető azon az alapon, hogy a szerződés tárgyának teljesítéséhez szükséges munkarészt, illetve tételt a kiírás nem tartalmaz. Abban az esetben, ha a módosítás a Szolgáltató érdekkörében merül fel, a Megrendelő jogosult a módosítás szakmai megalapozottságát a Szolgáltató költségén ellenőriztetni.

10.6.) A Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszonyukból keletkező követelés másra nem ruházható át, nem engedményezhető (ide nem értve a Szolgáltató törvényes jogutódját, valamint a Szolgáltató szerződéses jogutódját, feltéve, ha a Szolgáltató szerződéses jogutódját a Megrendelő is írásban elfogadta szerződéses partnerének) és az sem hitel, sem kölcsön, sem egyéb jogviszony fedezeteként fel nem használható.

10.7.) Minden, a jelen szerződésben előírt értesítést, kérést, igényt elsősorban, írásban kell megtenni és az alábbiak szerint kell közölni tekintetni:

- a) kézben és átvételi elismervény ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában;
- b) ajánlott, tértivevényes, küldeményként, futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában;
- c) telefaxon, e-mail-en történő továbbítás esetén a telefax berendezés vagy elektronikus levelezőrendszer által megjelölt sikeres elküldés időpontjában (activity vagy delivery report).

10.8.) Képviselők megnevezése

A Felek az egymással való kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

Megrendelő:

Magyar Nemzeti Bank

Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9. sz.

Nyilatkozattételre jogosult:

Szerződéses kérdésekben:

Név: Dr. Simon András

Tel.: 428-2709

Fax: 428-2572

E-mail: andras.simon@mnbb.hu

Szakmai kérdésekben:

Név: Hevesi Nóra

Tel.: 428-2754
Fax: 428-2572
E-mail: hevesin@mnb.hu

Az egyes Eseti szerződések teljesítése során további kapcsolattartó, így különösen a teljesítést igazoló személyek nevét és elérhetőségeit a Megrendelő a kapcsolódó Eseti megrendelésekben adja meg a Szolgáltató részére.

A Szolgáltató:

Nyilatkozattételre jogosult:

Név: Baldaszi Péter
Telefon: +36 1 422 4000
Fax: +36 1 220 6258
E-mail: peter.baldaszi@akcio360.com

Szerződéses kérdésekben:

Név: Misinszki Ákos
Telefon: +36 30 989 5875
Fax: +36 1 220 6258
E-mail: akos.misinszki@akcio360.com

Szakmai kérdésekben:

Név: Misinszki Ákos
Telefon: +36 30 989 5875
Fax: +36 1 220 6258
E-mail: akos.misinszki@akcio360.com

A Felek kötelesek hivatalos értesítéseiket a fenti kapcsolattartó személyeknek a fenti elérhetőségi címekre írásban eljuttatni. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni a kapcsolattartási adataikban bekövetkező változásokról. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Fél a felelős.

10.9.) Fogalom meghatározások:

- Az „Eseti megrendelés” jelenti a jelen keretszerződésre tekintettel a Megrendelő által a Szolgáltató részére adott, az 1.1.) pontban meghatározott feladatok elvégzésére vonatkozó, változó jellegű konkrét megrendeléseket.
- Az „Eseti szerződés” jelenti a Megrendelő Eseti megrendelésének a Szolgáltató általi elfogadásával létrejött szerződést, amely alapján a Szolgáltató megbízási és/vagy vállalkozási jellegű, az 1.1.) pontban meghatározott feladatokat végez a Megrendelő részére.
- A jelen keretszerződés maximális keretösszege (mint és a továbbiakban: **maximális keretösszeg**) 224 497 100,- Ft + ÁFA, azaz kettőszázhuszonnégy millió-négyszázkilencvenhétezerszáz forint plusz a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő általános forgalmi adó összege. A Megrendelő a teljesítés során a vállalkozási maximális keretösszegetől felfelé, legfeljebb 50%-kal eltérhet.

10.10.) A jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezését a szerződő Felek elsődlegesen tárgyalások útján, peren kívül kötelesek rendezni. A Felek csak eredménytelen egyeztetést követően veszik igénybe a bíróság előtti igényérvényesítés lehetőségét. Felek az eredménytelen egyeztetést követően elkészítik a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 121/A §-a szerinti jegyzőkönyvet, mely birtokában nyújtja be az igényt érvényesíteni kívánó fél a keresetét a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz.

10.11.) A jelen szerződés 12 (tizenkettő) számozott oldalból és 11 (tizenegy) mellékletből áll és 2 (kettő) eredeti azonos tartalmú példányban készült, amelynek minden oldalát a Felek képviselői szignójukkal láttak el. A Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Szerződést és annak esetleges módosítását a Megrendelő a Megrendelő honlapján szkennelt formátumban megjelentesse. A Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával elfogadja, hogy a jelen szerződés szövege nem minősül üzleti titoknak.

10.12.) A szerződés elválaszthatatlan részei:

1. számú melléklet: Ajánlati felhívás.
2. számú melléklet: Követelményspecifikáció.
3. számú melléklet: A Szolgáltató ajánlatának a kivonata.
4. számú melléklet: Az ellenszolgáltatás teljesítésének részletes szabályai.
5. számú melléklet: XML fájl szerkezeti minta.
6. számú melléklet: Felhatalmazó nyilatkozat.
7. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat
8. számú melléklet: Megrendelői kikötések.
9. számú melléklet: Környezetvédelmi követelmények.
10. számú melléklet: Munkavédelmi követelmények.
11. számú melléklet: Tűzvédelmi követelmények.

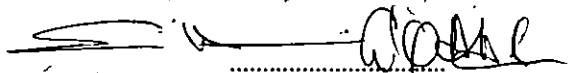
10.13.) Jelen szerződésre és a jelen szerződésben nem rendezett kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.), a Szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. Törvény, a Kbt. valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak. Amennyiben a szerződés szövege és a mellékletei között szakmai vagy kereskedelmi szempontú ellentét állna fenn, úgy abban az esetben, az ellentét feloldásában a melléklet szövege az elsődlegesen az irányadó.

A Felek a jelen szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2011. október 25.

Magyar Nemzeti Bank

Akcio 360 Reklámügynökség Szolgáltató Kft.



Megrendelő
dr. Simon András
kommunikációs igazgató
Székely Attila
Központi beszerzés-
vezetője



Szolgáltató

AKCIO360
AKCIO360 REKLÁMÜGYNÖKSÉG KFT.
1066 BUDAPEST, WEINER LEÓ UTCA 16. VI. EMELET
Telefon: +36 1 422 4000 • Fax: +36 1 220 6258
WWW.AKCIO360.COM

1. n. melléklet

Ez a hirdetmény a TED weboldalon: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:219873-2011:TEXT:HU:HTML>

HU-Budapest: Hirdetési és marketingszolgáltatások

2011/S 132-219873

AJÁNLATI/RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

Szolgáltatás

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Magyar Nemzeti Bank

Szabadság tér 8-9.

Kapcsolattartó: Központi beszerzés

1054 Budapest

MAGYARORSZÁG

Tel. +36 14282649

E-mail: kozbeszerzes@mnbb.hu

Fax +36 14282556

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe <http://kozbeszerzes.mnbb.hu>

További információk a következő címen szerezhetők be: Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

A dokumentáció és további iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be:

Magyar Nemzeti Bank

Szabadság tér 8-9. (Kiss Ernő utcai bejárat)

Kapcsolattartó: Expedíció

1850 Budapest

MAGYARORSZÁG

Tel. +36 142826002736

Fax +36 14282500

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:

Magyar Nemzeti Bank

Szabadság tér 8-9. (Kiss Ernő utcai bejárat)

Kapcsolattartó: Expedíció

1850 Budapest

MAGYARORSZÁG

Tel. +36 142826002736

Fax +36 14282500

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA ÉS FŐ TEVÉKENYSÉGE VAGY TEVÉKENYSÉGEI

Egyéb Jegybank

Egyéb Jegybanki tevékenység

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést Nem

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

h

3

II.1) MEGHATÁROZÁS**II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés**

Kommunikációs ügynökségi szolgáltatások (KBE/059/2011).

II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye

Szolgáltatás

Szolgáltatási kategória száma 13

A teljesítés helye MAGYARORSZÁG, 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9.

NUTS-kód HU101

II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul

Közbeszerzés megvalósítása

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk**II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya**

A Magyar Nemzeti Bank részére kommunikációs ügynökségi szolgáltatások nyújtása szolgáltatási szerződés keretében.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

79340000

II.1.7) A szerződés a Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik-e?

Igen

II.1.8) Részekre történő ajánlattétel

Nem

II.1.9) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)?

Nem

II.2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR**II.2.1) Teljes mennyiség**

A szolgáltatási keretszerződés időtartama vagy a vállalkozási keretösszeg eléréséig megrendelt - az ajánlattételi dokumentációban részletezett - szolgáltatás-mennyiség.

— az MNB tevékenységét meghatározó jogszabályokból és a jegybank stratégiai céljaiból levezethető társadalmi kommunikációs feladataihoz kapcsolódó nagyobb volumenű ismeretterjesztő célú rendezvényszervezési és kivitelezési tevékenység (20 db),

— a belső kommunikációs stratégia megvalósítását szolgáló kreatív koncepció kidolgozása, illetve az ahhoz kapcsolódó rendezvényszervezési és kivitelezési tevékenység (14 db),

— kiállítások tervezése, fejlesztése, kivitelezése és karbantartása (4 db),

— az MNB tevékenységét meghatározó jogszabályokból és a jegybank stratégiai céljaiból levezethető társadalmi kommunikációs feladataihoz kapcsolódó reklámügynökségi szolgáltatások biztosítása (20 db),

— Negyedévente prezentáció a piac változásairól (8 db).

További részletek az ajánlati dokumentációban. Ajánlatkérő a közölt mennyiségtől +50 %-al eltérhet.

II.2.2) Vételi jog (opció)

Nem

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban: (a szerződés megkötésétől számítva)

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK**III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK**

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Késedelmes, vagy hibás teljesítési kötbér (20 %), meghiúsulási kötbér (25 %), felelősségbiztosítás.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

Ajánlatkérő az ellenértéket az igazolt végteljesítést követően kiállított számla ellenében, átutalással teljesíti a Kbt. 305. §-ában leírtaknak megfelelően, az ajánlati dokumentációban található szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy

Az ajánlatkérő a közös ajánlattétel esetén nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, de a közös ajánlatot csak akkor fogadja el, ha ajánlattevők kifejezetten elismerik közös vállalkozásuk teljesítéséért fennálló egyetemleges felelősségüket, és teljes jogkörű közös képviselőt hatalmaznak meg.

Az ajánlatához csatolni kell a közös ajánlatot benyújtó ajánlattevők által kötött megállapodást, amely tartalmazza az egyetemleges felelősségvállalásra vonatkozó, valamennyi ajánlattevő által cégszerűen aláírt kötelező érvényű nyilatkozatot, illetve a közös képviselő meghatalmazását.

III.1.4) Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek?

Nem.

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK**III.2.1) Az ajánlattevő/a részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, közös ajánlattevő, vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó szervezet aki a Kbt. 60. § (1) bekezdésében, valamint a 61. § (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, közös ajánlattevő, vagy a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó szervezet aki a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-c), valamint a 62. § (1) bekezdésének a)-b) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

Az ajánlattevőnek, közös ajánlat esetén a közös ajánlattevők mindegyikének - és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezetnek a Kbt. 63. § (1) bekezdésben meghatározott módon kell igazolnia, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá. Ajánlatkérő a kizáró okok vizsgálata során a Kbt. 63. § (2) - (9) bekezdésben foglaltaknak megfelelően jár el.

Az ajánlattevő, a közös ajánlattevők a Kbt. 63. §-ának (3) bekezdése szerint kötelesek nyilatkozatot csatolni arról, hogy a szerződés teljesítéséhez a beszerzés értékének 10 %-át meg nem haladó mértékben nem vesznek igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Az Ajánlattevőnek, közös ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének 10 %-t meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának:

a) Pénzügyi intézménytől származó pénzügyi nyilatkozat másolati példánya a részvételre jelentkező valamennyi számlavezető pénzügyintézetétől [Kbt. 66. § (1) bekezdés a) pont] amelynek (amelyeknek) valamennyi vezetett számlára vonatkozóan tartalmaznia kell, hogy:

— A pénzügyintézet mióta vezeti bankszámláját, (bankszámláit),

— Számláján (számláin) a pénzügyintézeti igazolás kiállítását megelőző 12 hónapban volt-e 30 napot elérő sorban állás, ha igen mikor és mennyi ideig,

— Fizetési kötelezettségeinek a pénzügyintézeti igazolás kiállítását megelőző 12 hónapban határidőre eleget tett-e.

b) A 2009. és 2010. évek

— számviteli jogszabályok szerint elkészített beszámolójának és könyvvizsgálói jelentésének benyújtása a kiegészítő mellékletekkel együtt (amennyiben a részvételre jelentkező letelepedése szerinti ország joga előírja a számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának közzétételét és könyvvizsgálatra kötelezett)

vagy

— számviteli jogszabályok szerint elkészített beszámolójának benyújtása és nyilatkozat arról, hogy a 2009., 2010. évek számviteli beszámolója a letelepedés szerinti ország számviteli előírásainak megfelel (amennyiben a részvételre jelentkező letelepedése szerinti ország joga előírja a számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának közzétételét és könyvvizsgálatra nem kötelezett)

vagy

— számviteli beszámolójáról nyilatkozat, miszerint a számviteli beszámoló a letelepedés szerinti ország számviteli előírásainak megfelel (amennyiben a részvételre jelentkező letelepedése szerinti ország joga nem írja elő a számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának a közzétételét).

c) Előző 2 évben (2009. és 2010.) elért, a közbeszerzés tárgya (kommunikációs ügynökségi szolgáltatások) szerinti éves nettó árbevételéről szóló nyilatkozat, attól függően, hogy a részvételre jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Amennyiben a Kbt. 65.§ (3) bekezdése fennáll, ajánlattevő a Kbt 65.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint köteles eljárni. A Kbt 65.§ (3) bekezdésének fennállta esetén ajánlattevőnek a Kbt 65.§ (4) bekezdés szerinti többségi befolyásról, vagy annak hiányáról közjegyző által hitelesített okiratban nyilatkoznia kell. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt 4.§ 3/E. pontjára.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) Alkalmatlan az ajánlattevő, közös ajánlatot benyújtó ajánlattevők [a Kbt 69.§ (9) bekezdésének megfelelően], vagy a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó ha:

a) Az ajánlati felhívás feladását megelőző 12 hónapban 30 napot elérő sorban állás mutatkozik vagy a vizsgált 12 hónapos időszakban a fizetési kötelezettségeinek határidőre nem tett eleget [Kbt. 66. § (1) bekezdés a) pont];

b) A 2009-2010. évek vonatkozásában:

— a könyvvizsgáló a felülvizsgálat során korlátozott vagy elutasító záradékot adott (ha a letelepedése szerinti ország joga előírja a könyvvizsgáló alkalmazását)

vagy

— a benyújtott beszámoló alapján úgy nyilatkozik, hogy a 2009-2010. évek számviteli jogszabályok szerinti beszámolója a letelepedése szerinti ország számviteli előírásainak és az általános számviteli elveknek nem tett eleget (ha a letelepedése szerinti ország joga nem írja elő a könyvvizsgáló alkalmazását)

vagy

— úgy nyilatkozik, hogy a 2009-2010. évek számviteli jogszabályok szerinti beszámolója a letelepedése szerinti ország számviteli előírásainak és az általános számviteli elveknek nem tett eleget (ha a letelepedése szerinti ország joga nem írja elő a könyvvizsgáló alkalmazását, illetve a beszámolójának a közzétételét) [Kbt. 66.§ (1) bekezdés b) pont].

c) A jelen közbeszerzés tárgyából (vagyis kommunikációs ügynökségi szolgáltatásokból) származó éves nettó árbevétele az előző 2 évben (2009. és 2010.) összességében nem éri el a nettó 300 000 000 HUF-ot [Kbt. 66. § (1) bek. c) pont].

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az Ajánlattevőnek, közös ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének 10 %-t meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának:

d) Az előző legfeljebb 3 év (2008-2010) legjelentősebb kommunikációs kampány tervezésére és lebonyolítására, valamint rendezvényszervezési feladatok tervezésére és lebonyolítására vonatkozó szolgáltatásainak ismertetése (legalább az ellenszolgáltatás összegének, vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölésével, a teljesítés idejének, a szerződést kötő másik félnek a megnevezésével) [Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pont].

Az ajánlattevő a Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontjának esetét a Kbt. 68. §-ának (1) bekezdésében meghatározottak szerint kötelesek igazolni:

e) Azon szakemberek végzettségének és képzettségének ismertetése, akik a teljesítésbe bevonásra kerülnek (önéletrajz a szakmai tapasztalat igazolására az ellenőrizhetőséghez szükséges elérhetőségek biztosításával, bizonyítványmásolatok a végzettség igazolására) [Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pont].

Amennyiben a Kbt. 65. § (3) bekezdése fennáll, ajánlattevő a Kbt. 65. § (4) bekezdésében foglaltak szerint köteles eljárni. A Kbt. 65. § (3) bekezdésének fennállta esetén ajánlattevőnek a Kbt. 65. § (4) bekezdés szerinti többségi befolyásról, vagy annak hiányáról közjegyző által hitelesített okiratban nyilatkoznia kell. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 4. § 3/E. pontjára.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő, közös ajánlatot benyújtó ajánlattevő [a Kbt. 69. § (9) bekezdésének megfelelően], vagy a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó ha:

d) A bemutatott referenciamunkák alapján az előző legfeljebb 3 évben évente nem rendelkezik:

— legalább 3 db, egyenként legalább nettó 15 000 000 HUF (médiaérték nélküli) bekerülési költségű kommunikációs kampány tervezésére és lebonyolítására és,

— legalább 5 db, egyenként legalább nettó 3 000 000 HUF bekerülési költségű rendezvényszervezési feladatok tervezésére és lebonyolítására vonatkozó referenciával.

A fenti referenciák közül legalább egy darab esetében ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a referenciamunka az alábbi hazai vagy nemzetközi díjak, vagy nemzetközi döntőbe jutások egyikében részesült: Kreatív Reklámverseny, ADCH Mérileg, Arany Penge, EFFIE, Golden Drum, Euro Effie, EPICA, ADCE, New York festivals, Clio, Cannes.

e) Együttesen nem rendelkezik/rendelkeznek legalább a következő szakemberekkel:

— 1 fő kreatív igazgatóval, aki legalább 5 év a közbeszerzés tárgyához igazodó szakmai gyakorlattal rendelkezik,

— 1 fő senior art directorral, aki legalább 5 év a közbeszerzés tárgyához igazodó szakmai gyakorlattal rendelkezik,

— 1 fő account directorral, aki legalább 5 év a közbeszerzés tárgyához igazodó szakmai gyakorlattal rendelkezik,

— 2 fő senior accounttal, akik legalább 5 év a közbeszerzés tárgyához igazodó szakmai gyakorlattal rendelkeznek,

— 1 fő senior copywriterrel, aki legalább 5 év a közbeszerzés tárgyához igazodó szakmai gyakorlattal rendelkezik,

— 1 fő stratégiai tervezővel, aki legalább 5 év a közbeszerzés tárgyához igazodó szakmai gyakorlattal rendelkezik,

— 1 fő PR szakemberrel, aki legalább 5 év a közbeszerzés tárgyához igazodó szakmai tapasztalattal rendelkezik,

— 2 fő grafikkussal, aki legalább 5 év a közbeszerzés tárgyához igazodó szakmai gyakorlattal rendelkezik,

— 1 fő produkciós vezetővel, aki legalább 5 év a közbeszerzés tárgyához igazodó szakmai gyakorlattal rendelkezik,

— 1 fő rendezvényszervezési vezetővel, aki rendelkezik legalább 5 év rendezvényszervezési tapasztalattal,

— 2 fő rendezvényszervező szakemberrel, akik rendelkeznek legalább 3 év rendezvényszervezési tapasztalattal.

A műszaki, szakmai alkalmassági követelményeknek ajánlattevőknek, illetve a közös ajánlattevőknek, valamint a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóknak együttesen kell megfelelniük.

III.2.4) **Fenntartott szerződések**

Nem

III.3) **SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK**

III.3.1) **A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve?**

Nem

III.3.2) **A szervezeteknek közölniük kell-e a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét?**

Igen

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) **AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA**

IV.1.1) **Az eljárás fajtája**

Nyílt

IV.1.2) **Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma**

IV.1.3) **Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során**

IV.2) **BÍRÁLATI SZEMPONTOK**

IV.2.1) **Bírálati szempontok**

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint az alábbiakban megadott részszerződések

1. A kommunikációs ügynökségi szolgáltatásra vonatkozó ellenszolgáltatási összeg. Súlyszám 40

2. A reklámtévékenységre vonatkozó mintafeladat kreatív stratégiájához kapcsolódó koncepció és a kreatív terv megvalósításának értékelése a dokumentációban részletezettek szerint. Súlyszám 40

3. A rendezvényszervezésre vonatkozó mintafeladat koncepciója, kreatív terve és a megvalósítás értékelése a dokumentációban részletezettek szerint. Súlyszám 20

IV.2.2) **Elektronikus árverést alkalmaznak-e?**

Igen

Az elektronikus árverés folyamatát a 257/2007. (X. 4.) Kormányrendelet szabályozza.

IV.3) **ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK**

IV.3.1) **Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám**

KBE/059/2011

IV.3.2) **Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e?**

Nem

IV.3.3) **A dokumentáció és egyéb iratok**

A dokumentáció beszerzésének határideje 19.8.2011 - 10:00

Kell-e fizetni a dokumentációért? Nem

IV.3.4) **Az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő**

19.8.2011 - 10:00

IV.3.5) **Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére**

IV.3.6) **Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók magyar.**

IV.3.7) **Az ajánlati kötöttség minimális időtartama**
-i 28.9.2011

IV.3.8) **Az ajánlatok felbontásának feltételei**

Dátum: 19.8.2011 - 10:00

Hely

Az ajánlatkérő a bontási eljárást az ajánlatok leadásának helyén kezdi meg, majd a Magyar Nemzeti Bank "A" épületének (MAGYARORSZÁG, 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9.) 221. sz. helyiségében folytatja.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek? Igen

A Kbt. 80. § (2) bekezdés szerint. Az érintett személyek vegyék figyelembe, hogy az épületbe való bejutás biztonsági okokból csak személyi igazolvány vagy útlevél bemutatásával lehetséges és 5-10 percet igénybe vehet.

VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

VI.1) **A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E?**

Nem

VI.2) **A SZERZŐDÉS KÖZÖSSÉGI ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?**

Nem

VI.3) **TOVÁBBI INFORMÁCIÓK**

1) Ajánlatkérő a hiánypótlásra teljes körűen lehetőséget biztosít több alkalommal is. Hiánypótlás esetén a Kbt. 83 §. (1) bekezdése szerint jár el.

2) Az eredményhirdetés időpontja: 16.9.2011, 14:00 órakor a Magyar Nemzeti Bank MAGYARORSZÁG, 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9. szám alatti épület 221. szobájában.

3) A szerződéskötés tervezett időpontja: Az eredményhirdetés napjától számított 12. napon 10:00 órakor (amennyiben az nem munkanap úgy az azt követő első munkanap).

4) Az ajánlatkérő térítésmentesen és teljes terjedelmében elektronikus úton bocsátja a dokumentációt az ajánlattevők rendelkezésére az ajánlati felhívást tartalmazó hirdetmény megjelenésének napjától. A dokumentáció előzetes regisztrációt követően letölthető a <http://kozbeszerzes.mnb.hu> oldalról. A www.mnb.hu oldal jobb felső sarkában kattintson a regisztrációs gombra, majd töltsé ki a megfelelő mezőket. Figyelem! Minden mező kitöltése kötelező, üresen hagyott mezőket nem fogad el a rendszer. A befogadott regisztrációs kérelemről e-mail útján a regisztrációt követően pár percen belül fog visszaigazolást kapni. A levélben szereplő hivatkozásra kattintva meg kell erősítenie regisztrációs kérelmét. Fontos, hogy helyesen adja meg e-mail címét, különben a visszaigazoló levelet nem kapja kézhez. Ezt követően látogasson el a http://www.mnb.hu/A_jegybank/mnbhu_beszerzesieljarasok/kozbeszerzes_lista oldalra és igényeljen jogosultságot a Közbeszerzési eljárások aloldalhoz történő hozzáféréshez. A hozzáférési igényeket az ajánlatkérő a hozzáférési igény megküldésétől számítva 24 órán belül jóváhagyja, melyről e-mail útján értesítést küld a regisztráció során megadott e-mail címre. A hozzáférést jóváhagyó e-mail kézhezvételét követően a regisztráció során megadott felhasználónevével és jelszavával lépjen be a http://www.mnb.hu/A_jegybank/mnbhu_beszerzesieljarasok/kozbeszerzes_lista oldalra és töltsé le a dokumentumot.

A dokumentáció másra nem ruházható át, nyilvánosságra nem hozható és nem publikálható. A dokumentációt az ajánlattevő érdekében ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek, vagy a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak kell elektronikus úton elérnie. Közös ajánlat benyújtása esetén elegendő egy dokumentáció elektronikus úton történő elérése.

5) Az ajánlatok értékelésekor meghatározott részszerzőpontokra adható minimális pontszám 1, maximális pontszám 100.

Az értékelés módszere (1. bírálati szempont): Az ajánlatok között szereplő legalacsonyabb ellenszolgáltatási összeg (Ft)/Vizsgált ellenszolgáltatási összeg (Ft) x 100 x súlysúlyszám.

Az értékelés módszere (2-3. bírálati szempont): vizsgált ajánlat pontszámainak összege/az ajánlatok között szereplő legmagasabb pontszámösszeg x 100 x súlysúlyszám.

6) Ajánlatkérő a Kbt. 13.§ (4) bekezdésével összhangban felhívja a figyelmet, hogy az alkalmassági feltételeket szigorúbban határozta meg a minősített ajánlattevőkre vonatkozó feltételeknél.

7) Ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

VI.4) JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Közbeszerzési Döntőbizottság

Margit krt. 85.

1024 Budapest

MAGYARORSZÁG

Tel. +36 13367776

Internet: www.kozbeszerzes.hu

Fax +36 13367778

VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása

A jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: 2003. évi CXXIX. törvény 323.§ (2) bekezdés.

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Közbeszerzési Döntőbizottság

Margit krt. 85.

1024 Budapest

MAGYARORSZÁG

Tel. +36 13367776

Internet: www.kozbeszerzes.hu

Fax +36 13367778

VI.5) E HIRDETÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA:

8.7.2011

Ez a hirdetmény a TED weboldalon: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE,247028-2011,TEXT:HU,HTML>

HU-Budapest: Hirdetési és marketing-szolgáltatások
2011/S 149-247028

Magyar Nemzeti Bank, Szabadság tér 8-9., Központi beszerzés, MAGYARORSZÁG-1054 Budapest.
Tel. +36 14282649. E-mail: kozbeszerzes@mnbb.hu. Fax +36 14282556.

(Kiegészítés az Európai Unió Hivatalos Lapjához, 13.7.2011, 2011/S 132-219873)

Tárgy:

CPV:79340000

Hirdetési és marketing-szolgáltatások.

A következő helyett:

VI.3) További információk:

5) Az ajánlatok értékelésekor meghatározott részszerpontokra adható minimális pontszám 1, maximális pontszám 100.

Az értékelés módszere (1. bírálati szempont): Az ajánlatok között szereplő legalacsonyabb ellenszolgáltatási összeg (Ft)/ Vizsgált ellenszolgáltatási összeg (Ft) x 100 x súlyszám.

Az értékelés módszere (2-3. bírálati szempont): vizsgált ajánlat pontszámainak összege/az ajánlatok között szereplő legmagasabb pontszámösszeg x 100 x súlyszám.

Helyesen:

VI.3) További információk:

5) Az ajánlatok értékelésekor meghatározott részszerpontokra adható minimális pontszám 1, maximális pontszám 100.

Az értékelés módszere (1. bírálati szempont): $P_{tétel} = (Ln_{legjobb} / Ln) \times (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$.

Az értékelés módszere (2-3. bírálati szempont): $P_{tétel} = (Ln / Ln_{legjobb}) \times (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$.

További információk

Az ajánlati felhívás módosításával egyidejűleg módosult az ajánlati dokumentáció IV. Útmutató az ajánlattevők részére, fejezetének G és J pontja. A módosított ajánlati dokumentációt ajánlatkérő a már dokumentációt letöltött ajánlattevőknek, elektronikusan megküldi, míg a dokumentációt eddig le nem töltött ajánlattevők részére a honlapján letölthetővé teszi.

Kommunikációs ügynökségi szolgáltatások

1. Az ajánlat tartalmi követelményei, feladatmeghatározás

A Magyar Nemzeti Bank elsődleges, törvényben rögzített feladata az árstabilitás elérése és fenntartása. Az MNB felelős a fizetési és az értékpapír-elszámolási rendszerek biztonságos működéséért, a pénzforgalom zavartalan lebonyolításáért, őrzi a bankrendszer pénzügyi stabilitását, kezeli az ország devizatartalékát, statisztikai adatokat gyűjt és szolgáltat, valamint kibocsátja nemzeti fizetőeszközünket, a forintot. A Magyar Nemzeti Bank önálló és független intézmény, tevékenységét az ország gazdasági érdekeinek szem előtt tartásával végzi.

2. A beszerzés tárgya:

A Magyar Nemzeti Bank (továbbiakban Ajánlatkérő) számára

- 2.1 az MNB tevékenységét meghatározó jogszabályokból és a jegybank stratégiai céljaiból levezethető társadalmi kommunikációs feladataihoz kapcsolódó nagyobb volumenű ismeretterjesztő célú rendezvényszervezési és kivitelezési tevékenység;
- 2.2 a belső kommunikációs stratégia megvalósítását szolgáló kreatív koncepció kidolgozása, illetve az ahhoz kapcsolódó rendezvényszervezési és kivitelezési tevékenység;
- 2.3 kiállítások tervezése, fejlesztése kivitelezése és karbantartása;
- 2.4 Az MNB tevékenységét meghatározó jogszabályokból és a jegybank stratégiai céljaiból levezethető társadalmi kommunikációs feladataihoz kapcsolódó reklámügynökségi szolgáltatások biztosítása;
- 2.5. Negyedévente prezentáció a piac változásairól.

Az Ajánlattevő feladata az 1-4. pontok szerinti feladatok (pl. konferencia, sajtótájékoztató, műhelymunka, jegybanki események, rendezvények, kreatív kampányok stb.) koncepciójának tervezése, megszervezése, teljes körű vagy részleges előkészítése és a lebonyolításban való közreműködés budapesti vagy Budapesten kívüli helyszíneken.

2.1. Az MNB tevékenységét meghatározó jogszabályokból és a jegybank stratégiai céljaiból levezethető társadalmi kommunikációs feladataihoz kapcsolódó ismeretterjesztő célú rendezvényszervezési és kivitelezési tevékenység.

- Az MNB a modern jegybankokhoz hasonlóan, a stratégiai kommunikáció korszerű eszközeivel biztosítja, hogy a közjó érdekében végzett, összetett tevékenysége transzparens és eredményes legyen és üzenetei hatékonyan jussanak el a célközönséghez.
- A Magyar Nemzeti Bank vállalt célja, hogy törvényben rögzített alapfeladatainak támogatásaként hozzájáruljon a lakosság, és különösen a fiatalok pénzügyi kultúrájának fejlesztéséhez. Ennek keretében az MNB évek óta szervez a lakosságnak - ezen belül a diákoknak - szóló szemléletformáló, pénzügyi tájékozottságot növelő programokat.
- A tudatos, aktív és felelős sajtókapcsolat-menedzsment; illetve a stratégiai marketing kommunikáció eszközeivel az MNB ismertségének, elismertségének és hitelességének növelése, a bizalom erősítése az intézmény iránt, egyben a jegybank és a nagyközönség közötti távolság csökkentése.

A rendezvényhez kapcsolódó tanácsadási feladatok alatt Ajánlatkérő a fent felsorolt irányelvek szolgálatába állított, adott rendezvény koncepciójának kidolgozására és/vagy megújítására vár javaslatot.

2.1.1. A teljes körű rendezvényszervezéshez kapcsolódó feladatok

A Magyar Nemzeti Bank évek óta csatlakozik és részt vesz különböző, külső szervezésű rendezvényeken, mint pl.: Múzeumok éjszakája, Kulturális Örökség Napok, amelyek esetében Megbízó a külső rendezvényeken történő megjelenésre vár javaslattételt, illetve koncepció kidolgozását. Ezen felül, igény esetén a következő feladatok elvégzését: a rendezvény lebonyolításához szükséges munkaerő: játékmesterek, animátorok, hostessek, moderátor biztosítása, a rendezvény lebonyolításához szükséges

technikai eszközök beszerzése, megtervezése illetve legyártatása; dekoráció, kellékek biztosítása, a kiválasztott helyszín biztosítása, berendezése, a kiválasztott program/előadás megszervezése, étkezés megszervezése, koordináció a program/előadás résztvevői és a helyszín biztosítói között.

- Az Ajánlatkérő adatbázisa, valamint iránymutatása alapján a rendezvényekre meghívandók, értesítendők címlistájának összeállítása. Az Ajánlattevő feladatkörébe tartozik, hogy az összeállított listában szereplő elérhetőségeket ellenőrizi, és szükség esetén aktualizálja.
- Az Ajánlattevő regisztrálja, feldolgozza és összesíti a rendezvényekre történő visszajelzéseket, jelentkezéseket és továbbítja Ajánlatkérőnek. A beérkezett jelentkezések számáról, és a jelentkezési lapon jelzett igényekről rendszeresen tájékoztatja Ajánlatkérőt, egyeztet a szükséges, kiosztandó anyagok számáról. Az Ajánlattevő külön e-mail címet hoz létre a jelentkezések fogadására (az összes rendezvényhez egy e-mail cím elegendő), valamint lehetővé teszi, hogy a rendezvénnyel kapcsolatos jelentkezéseket faxon is megküldhessék és a rendezvényhez kapcsolódó kérdéseket telefonon is feltehessék az érdeklődők.
- Ajánlattevő feladata a rendezvények szervezéséhez, a jelentkezéshez szükséges információk megadása az érdeklődők számára.
- Az Ajánlattevő szükség esetén kezeli a túljelentkezést, erről tájékoztatást ad ill. egyeztet az Ajánlatkérővel. Az Ajánlatkérő előzetesen iránymutatást ad arra vonatkozóan, hogy túljelentkezés esetén milyen teendők vannak.
- Ajánlattevő feladata a rendezvényekre közvetlenül meghívandó partnerek számára meghívó, jelentkezési lap és program megtervezése és elkészítése, valamint kiküldése a meghívottak részére postai úton és elektronikusan az Ajánlatkérő jóváhagyását követően. A meghívókat, kapcsolódó dokumentumokat amennyiben rendelkezésre áll e-mailes címlista, e-mailben is ki kell küldeni.
- Ajánlattevő feladata a rendezvény helyszínének megfelelő előkészítése: eligazító táblák, plakátok, az előadók névtábláinak, a rendezvény végleges programjának elhelyezése, a regisztráció biztosítása: jelenléti ívek, kitűzők (badge-ek) elkészítése stb., továbbá a szükséges papíráru, a sokszorosításhoz és az irodai munkához szükséges eszközök, anyagok beszerzése. Az anyagok, eszközök leszállítása a rendezvény helyszínére (beleértve az előzetesen az Ajánlatkérőtől megkapott előadásanyagokat elektronikus formában), a megmaradt anyagok, eszközök visszaszállítása az Ajánlatkérőhöz az Ajánlattevő feladata.
- A helyszíneken legalább két fő (150 fő feletti konferencia esetében legalább négy fő) asszisztens biztosítása szükséges a rendezvénnyel együtt járó adminisztrációs tevékenységek (regisztráció, mozgó mikrofon kezelése, a rendezvényt értékelő kérdőívek összegyűjtése a rendezvény végén, kérdéslapok összegyűjtése, hagyományos hostess tevékenységek, stb.) elvégzésére. Az eseményekre történő jelentkezési lapon beküldött előzetes kérdéseket összesíteni kell és a rendezvényt megelőzően 2 munkanappal meg kell küldeni az Ajánlatkérőnek.
- Az Ajánlattevő a vidéki rendezvényeken a közreműködők, előadók számára előzetes bejelentés/megrendelés szerint szállást biztosít 4 csillagos belföldi szállodai igényeknek megfelelően a rendezvény helyszínén vagy a helyszínhez közel, majd az Ajánlatkérővel történő egyeztetést követően lefoglalja a szállást, és a reggeli, igény esetén vacsora ellátást. Ajánlattevő feladata a résztvevők szállásával kapcsolatos ügyintézés, beleértve a szállás biztosításával kapcsolatos regisztrációt, nyilvántartást, foglalást, egyeztetést a szállásadóval, szobabeosztás készítését, helyszíni ügyintézés, résztvevők tájékoztatását stb.

2.1.2 A részleges rendezvény szervezéshez kapcsolódó feladatok:

A rendezvény koncepciójára, annak megújítására ajánlattétel, a koncepcióban szereplő ajánlások elfogadása esetén a lebonyolítás menetének kialakítása MNB-vel közösen, igény esetén:

- a rendezvény lebonyolításához szükséges munkaerő: játékmesterek, animátorok, hostessek, moderátor biztosítása,
- a rendezvény lebonyolításához szükséges technikai eszközök beszerzése, megtervezése illetve legyártatása, dekoráció, kellékek biztosítása,
- a kiválasztott helyszín biztosítása, berendezése,
- a kiválasztott program/előadás megszervezése,
- étkezés megszervezése,
- koordináció a program/előadás résztvevői és a helyszín biztosítói között.

2.2. Belső kommunikációs eseményekhez, kampányokhoz kapcsolódó rendezvényszervezési és kivitelezési tevékenység

A Magyar Nemzeti Bank Vezetői Bizottsága 2007-ben fogadta el „A Magyar Nemzeti Bank küldetése, jövőképe, értékei és kiemelt stratégiai céljai” című dokumentumot. A kiemelt stratégiai célok a következő 5 évre határozzák meg a jegybank fejlődési irányát. Csak a jól tájékozott, elkötelezett, a célokkal, a szervezet küldetésével, értékeivel azonosulni tudó munkavállaló képes a maximális teljesítésre. A kommunikációs cél az MNB stratégiai céljai megvalósításának támogatása a megismertetés, megértetés, elfogadtatás, értékközvetítés, értékstabilizáció, hatékony munkavégzés elősegítése, az elkötelezettség, a szervezettel való azonosulás erősítése a munkavállalókban, és a csapatszellem erősítése által a kétirányú kommunikációra alapozva. E kommunikációs cél megvalósításának egyik fontos eszközeként az MNB különböző típusú belső rendezvényeket szervez a munkatársak számára, amelyek koncepciójára, előzetes brief alapján az Ajánlattevőtől vár javaslatot.

Rendezvényszervezéshez kapcsolódó feladatok:

A rendezvény koncepciójára; annak megújítására ajánlattétel, a koncepcióban szereplő ajánlások elfogadása esetén a lebonyolítás menetének kialakítása MNB-vel közösen, igény esetén:

- a rendezvény lebonyolításához szükséges munkaerő: játékmesterek, animátorok, hostessek, moderátor stb. biztosítása,
- a rendezvény lebonyolításához szükséges technikai eszközök beszerzése, megtervezése illetve legyártatása, dekoráció, kellékek biztosítása,
- a kiválasztott helyszín biztosítása, berendezése,
- a kiválasztott program/előadás megszervezése,
- étkezés megszervezése,
- koordináció a program/előadás résztvevői és a helyszín biztosítói között.

2.3. Kiállítások tervezése és kivitelezése, fejlesztése és karbantartása

Kiállítások tartalmi, kreatív és vizuális koncepciójának kidolgozása, a kiállítás létrejöttének teljes körű koordinálása és felügyelete. Ennek részeként:

- A kiállítás koncepcionális fejlesztése
- A kiállítás vizuális elemeinek megtervezése, elkészítése
- A szükséges technikai eszközök beszerzése, megtervezése illetve legyártatása (akár alvállalkozó bevonásával)
- Kivitelezési munkák határidőre és megfelelő minőségben való elkészültének biztosítása

A 2011-2013 közötti időszakban az MNB Látogatóközpontjának több ütemben megvalósuló jelentős átalakítását tervezzük, melynek fókuszában az oktatási profil erősítése áll. Ennek kapcsán az átalakítás koncepciója alapján

Az ajánlattevőtől elvárt feladat:

- A kiállítás vizuális elemeinek megtervezése, elkészítése
- Az LK teljes megújítására vonatkozó feladatok elvégzése,
- A szükséges technikai eszközök beszerzése, megtervezése illetve legyártatása
- A kiállítás átalakításához kapcsolódó technikai feladatok

További információ a Látogatóközpontról az alábbi linken található:

www.lk.mnb.hu

2.4 Kreatív stratégiák és tervek készítése

- kreatív tervek kidolgozása és megvalósítása, komplex és részkampányok kivitelezése, különös tekintettel a vizuális és verbális tervezésre,
- nyomdai előkészítés (pl. nyomtatott hirdetések, plakátok, szórólapok, kiadványok, stb.),
- online és egyéb nem hagyományos kommunikációs eszközök tervezése,

- edukációs, PR és TCK filmkészítési (reklámfilm) szolgáltatások, belső PR ill. referenciatfilm készítés,
- TCK rádióreklámok tervezése és gyártása,
- időszaki és állandó tárlatok tartalmi és vizuális megjelenésének megtervezése, koncepció készítése, eszközök gyártása, biztosítása.

Eseményekhez kapcsolódó sajtókapcsolat menedzsment. Egyéb, a kreatív kampányok megvalósítását szolgáló tevékenységek A Magyar Nemzeti Bank kampányai társadalmi célú kampányok.

Kreatív tervezési, gyártási, gyártás-előkészítési feladatok

Eseti megbízások alapján az ajánlattevő felel a kommunikációs kampányokhoz kapcsolódó gyártási, gyártás-előkészítési feladatokért is. A kampányok lebonyolítása során a szerződés teljes időtartama alatt várhatóan, de nem teljeskörűen az alábbi gyártási, gyártás-előkészítési feladatok merülhetnek fel:

- A Magyar Nemzeti Bank imázsát megjelenítő grafikai elemek menedzsmentje
- TCK Kommunikációs kampányok tervezése
- Kreatív/grafikai fejlesztés, tervezés és print produkció: pl. sajtó-, közterületi- és belterületi hirdetések tervezése, nyomdai előkészítés
- Reklámszövegírás
- On-line produkció: bannerek és weboldalak, új játékok, minisite-ok kreatív tervezése és tartalmi megvalósításában közreműködés, on-line elérhető kiadvány tervezése, szerkesztése
- TCK Rádióreklámok tervezése és gyártása
- TCK Reklám-és PR filmek tervezése és gyártása
- Molinó, beltéri plakát, óriásplakát tervezése,
- Roll-up paraván tervezése,
- Projektajándékok tervezése,
- Kártyatartó szalag tervezése
- Projektekhez kapcsolódó programlap, meghívó, belépőjegy stb. tervezése
- Érmetábla tervezése
- Szakmai előadásokhoz kapcsolódó kreatív fejlesztések (Powerpoint design, képi elemek kiválasztása, beszerzése, előállítása)
- DM levél layoutjának tervezése
- Látogatóközpont: molinó, nyílt napok stb., új szórólapok. Kiadvány illusztrálása.
- Sajtókapcsolat menedzsment, események szervezése, közlemények megírása, eseti megbízások alapján.
- Az MNB Látogatóközpont tárlatainak fejlesztése - új vizuális elemek tervezése és kivitelezése

2.5. Negyedévente prezentáció a piac változásairól

- a rendezvényszervezői és kreatív ügynökségi piac szereplőinek tevékenységéről
- szakmai trendekről
- az MNB kommunikációs versenytársainak (állami intézmények lakossági kommunikációja, pénzintézetek kommunikációja, pénzügyi-gazdasági témájú kampányok) rendezvényeiről
- az ügynökség Ajánlatkérőre vonatkozó előző negyedéves tevékenységének összefoglalója, értékelése.

3. Az Ajánlattevővel szembeni elvárások

3.1. Általános együttműködési alapelvek:

Az Ajánlatkérő az Ajánlattevőt minden egyedi megrendelés esetén köteles írásban a megrendelés tárgyára vonatkozóan olyan információkkal ellátni, amelyek az Ajánlattevő szerződés szerinti teljesítéséhez szükségesek. A tájékoztatás formája a brief, amelynek minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:

- Feladat megnevezése
- Termék, szolgáltatás meghatározása
- Célcsoport meghatározása
- Feladat határideje, ütemezése
- Releváns intézményi (üzleti) célok
- Kommunikációs célok
- Háttérinformáció, háttéranyagok
- Stílus, hangvétel
- Üzenetek
- Rendelkezésre álló költség

- Adott esetben médiaterv

- Ajánlatkérő kapcsolattartójának neve, elérhetőségei

3.2. Az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő közötti együttműködés

Ajánlattevő kijelöli egy munkatársát (illetve távolléte esetén a helyettesítéséről gondoskodik), aki az eseti feladatoktól függetlenül az Ajánlatkérő kapcsolattartója, ún. account manager-e. Vele az MNB kijelölt munkatársai bármilyen, az ajánlatkérésben szereplő ügyel kapcsolatban felvehetik a kapcsolatot. Ennek a személynek tudnia kell minden, az Ajánlatkérő számára az Ajánlattevő által végzett, vagy harmadik féllel végeztetett feladatról, függetlenül attól, hogy aktívan részt vesz-e a teljesítésben.

Az Ajánlattevőnek minden egyes eseti feladat elvégzésére továbbá ki kell jelölnie azt a kapcsolattartó munkatársát, aki az Ajánlatkérő felé az adott projektben az Ajánlattevőt képviseli.

Az Ajánlatkérő a fenti két személlyel tartja a kapcsolatot, az információk az Ajánlattevő körében történő terjesztéséért és továbbításáért ők felelnek.

Az Ajánlattevő elsődleges kapcsolattartója az Ajánlatkérő részéről a szerződésben megnevezett személy, vagy az MNB mindenkori kommunikációs vezetője által megnevezett munkatárs.

Ajánlattevő köteles olyan munkatársa(ka)t kijelölni, aki(k) reggel 8 óra és este 20 óra között mobiltelefonon elérhetőek.

Ajánlatkérő elvárja a napi kapcsolattartást Ajánlattevő részéről, ezen felül pedig kéthetente konzultációra tart igényt, amely konzultáció írásos összefoglalóját a Ajánlattevő 3 munkanapon belül elkészíti és megküldi a Ajánlattevőnek.

Ajánlattevő az Ajánlatkérővel egyeztetve minden esemény, kampány megszervezése előtt részletes, minimum három megvalósítási tervet készít - figyelembe véve az Ajánlatkérő által megadott költségvetést -, az Ajánlatkérővel jóváhagyatja és a feladatait ennek megfelelően pontosan, határidőre elvégzi. rendezvények.

Ajánlattevő az időütemterv készítésnél és az együttműködési eljárás során figyelembe veszi az Ajánlatkérő beszerzésekre vonatkozó belső utasítását, a döntéshozatali és szerződéskötési eljárási rendjét. Az ezekről szóló információkat Ajánlatkérő a nyertes rendelkezésére bocsátja.

A rendezvények és kampányok sikeres előkészítésében és megvalósításában Ajánlattevő folyamatosan együttműködik az Ajánlatkérő kijelölt munkatársaival.

Ajánlattevő minden, a rendezvényekhez és kampányokhoz kapcsolódó elemet, intézkedést előzetesen jóváhagyat az Ajánlatkérővel.

Ajánlattevőnek kötelessége tájékozódni, míg az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőt az Ajánlatkérő teljes kommunikációs tevékenységéről, beleértve a média és rendezvényszervező illetve a más ügynökségek által koordinált kommunikációs akciókat is. Ajánlatkérő elvárja a proaktív szolgáltatásnyújtást (pl. külön felkérés nélkül javaslattevél egy adott rendezvényhez/eseményhez/akcióhoz kapcsolódó kreatív termék tervezésére és gyártására).

Ajánlattevő az Ajánlatkérővel történt egyeztetésekről írásbeli feljegyzést készít, melyben minden megállapodást, jóváhagyást rögzít.

Ajánlattevő az Ajánlatkérő számára megszervezett rendezvényen köteles részt venni és ellenőrizni a rendezvény jóváhagyott tervek szerinti lebonyolítását.

Ajánlattevő kötelessége létrehozni egy ügyfélkaput, ahová a felkerülő anyagokról az aktuális file-ra mutató linkkel e-mail-értesítést küld Ajánlatkérő részére. Az ügyfélkapun a felkerülő anyagokat kampány/projekt és idő szerint csoportosítani kell.

Az egyes kampányok végén, illetve a szerződés lejártakor Ajánlattevő a nála lévő kreatív anyagokról, tervekről, kiállítási anyagokról listát készít, amelynek sorsáról, (esetleges átadásáról, archiválásáról), Ajánlatkérő rendelkezik.

3. n. melléklet

Eredeti

AJÁNLAT A
„KOMMUNIKÁCIÓS ÜGYNÖKSÉGI
SZOLGÁLTATÁSOK”
TÁRGYÚ AJÁNLATI FELHÍVÁSRA



AKCIO 360 KFT.

AKCIO 360
AKCIO360 REKLAM ÜGYNÖKSÉG KFT.
1066 BUDAPEST, W. ÁLLÓ UTCA 16. V. EMELET
Tel: +36 1 220 6258
Fax: +36 1 220 6258
WWW.AKCIO360.COM

AKCIO 360
AKCIO360 REKLAM ÜGYNÖKSÉG KFT.
1066 BUDAPEST, W. ÁLLÓ UTCA 16. V. EMELET
Tel: +36 1 220 6258
Fax: +36 1 220 6258
WWW.AKCIO360.COM

TARTALOMJEGYZÉK

1. Tartalomjegyzék	1
2. Felolvasó lap	2
3. Információs adatlap	3
4. Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 70. §.(2) bekezdése alapján	4
5. Az alvállalkozókról és erőforrást nyújtó szervezetekről szóló nyilatkozat	5
6. Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról	6
7. Cégek kivonat.....	7-13
8. Aláírási címpéldány	14
9. Nyilatkozatok a számlavezető pénzügyi intézményekről.....	15
10. Pénzügyintézeti igazolások.....	16-19
11. Nyilatkozat a forgalomról	20
12. Nyilatkozat a Kbt. 67. § (1) bekezdés A) pontja tekintetében	21-23
13. Referenciák rövid leírása	24-26
14. Nyilatkozat a teljesítésben közreműködő személyekről.....	27-28
15. Szakmai önéletrajzok és végzettséget igazoló okiratok	29-65
16. Nyilatkozat a szakemberek teljesítésben való részvételéről.....	66
17. Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 72. § - a alapján	67
18. Szolgáltatási keretszerződés	68-79
19. Meghatalmazás.....	80
20. Beszámoló	81-125
21. Mintafeladat – kreatív koncepció	126-241
22. Mintafeladat – rendezvényszervezés.....	242-322
23. Ártáblázat	323-328

INFORMÁCIÓS ADATLAP

Általános információk: (ajánlattevő/közös ajánlattevő/10% feletti alvállalkozó/erőforrás szervezetek részéről kell kitölteni az ajánlathoz csatolni)¹

1. Cég neve:	Akció 360 Reklámügynökség Szolgáltató Kft.
2. Adószáma:	13311025-2-42
3. Pénzforgalmi jelzőszáma:	11714006-20425522-00000000
4. Címe (székhelye):	
- irányítószám:	1066
- település:	Budapest
- utca, házszám:	Weiner Leó u. 16. / VII. emelet
- telefonszám:	422-4000
- telefaxszám:	220-6258
- Központi e-mail cím:	info@akcio360.com
- Internet (URL) cím:	www.akcio360.com
5. Címe (levelezési címe):	
- irányítószám:	1066
- település:	Budapest
- utca, házszám:	Weiner Leó utca 16. / VII. emelet
6. Cégjegyzésre (aláírással) jogosult személy(ek):	
- neve:	Baldaszi Péter
- beosztása:	Ügyvezető igazgató
- közvetlen telefonszáma:	422-4000
7. A közbeszerzési eljárásban kapcsolattartó személy(ek):	
- neve:	Misinszki Ákos
- közvetlen telefonszáma:	422-4000
- telefax száma:	220-6258
- közvetlen e-mail címe:	akos.misinszki@akcio360.com

A vállalkozás minősítése a 2004. évi XXXIV. törvény alapján
Nyilatkozat arról, hogy A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján a vállalkozás milyen típusú vállalkozásnak minősül (kis, közép, stb.)

Mikrovállalkozás/

Kisvállalkozás/

Középvállalkozás/

Nem tartozik a tv. hatálya alá

* a nem kívánt rész törlendő

Budapest, 2011. augusztus 18.

¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

AKCIO360
AKCIO360 REKLÁMÜGYNÖKSÉG KFT.
SZÉKHely: 1066 BUDAPEST, WEINER LEÓ UTCA 16. VII. EMELET
Adószám: 13311025-2-42
Számla: +36 1 422 4000
WWW.AKCIO360.COM
+36 1 220 6258

cégszerű aláírás

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A KBT. 70. §. (2) BEKEZDÉS ALAPJÁN

Alulírott Baldaszi Péter, mint a(z) Akció 360 Reklámügynökség Szolgáltató Kft. (ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy a Magyar Nemzeti Bank, mint ajánlatkérő által indított „Kommunikációs ügynökségi szolgáltatások (KBE/059/2011)” elnevezésű nyílt közbeszerzési eljárásban részt kívánunk venni.

Tudomásul vesszük, hogy a megadott ajánlati feltételek ránk, mint Ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.

Kijelentjük, hogy a Kbt. előírásait, az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt, utasítást, kikötést és a műszaki leírásban megadott feltételeket ismertük, megértettük a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Az ajánlati felhívás, a dokumentáció és a kiegészítő tájékoztatás alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük.

Nyilatkozunk továbbá, hogy nyertességünk esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseinkben saját magunkra vonatkozó kötelezettséggé vállalkozunk a 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.

Kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek.

Nyilatkozunk, hogy a megpályázott munkára megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként Ajánlatkérővel VÁLTOZTATÁSOK NÉLKÜL megkötjük a Dokumentációban közreadott szerződés-tervezetet (a szerződés tervezet kipontozott részei értelemszerűen kitöltendők) és a Felolvasólapon szereplő ellenszolgáltatási összegért a munkát elvégezzük. A SZERZŐDÉS-TERVEZETEN VÁLTOZTATÁST NEM ESZKÖZÖLTÜNK!

Budapest, 2011. augusztus 18.

AKCÍO
AKCÍO 360 REKLÁMÜGYNÖKSÉG KFT.
SZÉK: 1066 BUDAPEST, WINKER LÉO UTCA 16. VII. EMELET
TEL: +36 1 22 6700 11
WWW.AKCIO360.COM
cégszerű aláírás 20 6258

AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL ÉS ERŐFORRÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEKRŐL SZÓLO NYILATKOZAT

Alulírott Baldaszi Péter, mint a(z) Akció 360 Reklámügynökség Szolgáltató Kft.. (ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 71. § (1) bekezdésének a)-b) pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy a Magyar Nemzeti Bank, mint ajánlatkérő által indított „Kommunikációs ügynökségi szolgáltatások (KBE/059/2011)” elnevezésű nyílt közbeszerzési eljárásban

I.) a közbeszerzés értékének 10 %-át meg nem haladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók (Kbt. 71. § (1) bek. a) pontja)

A teljesítés azon része, amelyre 10 % alatti alvállalkozót kíván bevonni (pl. fuvarozás, üzembe helyezés, stb.)	Teljesítés mértéke (az ajánlati ár %-ában)

Egyben nyilatkozunk, hogy jelen közbeszerzési eljárás teljesítése során nem kívánunk igénybe venni olyan 10 % alatti alvállalkozót, melyet a Kbt. 60. §-a, illetve a 61. § (1) bekezdése kizár.

II.) a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók (Kbt. 71. § (1) bek. b) pontja)

A teljesítés azon része, amelyre 10 % feletti alvállalkozót kíván bevonni (pl. szerviz-szolgáltatás, stb.)	Alvállalkozó neve, címe	Teljesítés mértéke (az ajánlati ár %-ában)

III.) Erőforrást nyújtó szervezet (Kbt. 71. § (1) bek. c) pontja)

Azon erőforrás (4. § 3/E. pontja), melyet az alvállalkozónak nem minősülő szervezet biztosít (pl. szakember, berendezés, gépjármű, stb.)	Erőforrást nyújtó szervezet neve, címe	Teljesítés mértéke (az ajánlati ár %-ában)

Nyilatkozom továbbá arról, hogy az ajánlattevő és a jelen pontban megjelölt erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn.

IV.) A Kbt. 69.§ (8) bekezdés alkalmazása esetén a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó (Kbt. 71. § (1) bek. d) pontja)

alvállalkozó(k) neve	címe

Budapest, 2011. augusztus 18.


AKCÍO 360 REKLÁMÜGYNÖKSÉG KFT.
 1066 BUDAPEST, WEINER LEO UTCA 16. VII. EMELET
 Tel: +36/1 427 4000 • Fax: +36/1 220 6258
 www.akcio360.com
 cégszerű aláírás

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott Baldaszi Péter (született: Székesfehérvár, 1985. augusztus 19.) 1011 Budapest, I. kerület, Hunyadi János u. 23/b. szám alatti lakos, mint a(z) AKCIÓ 360 Reklámügynökség Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1066 Budapest, Weiner Leo utca 16. 7. em.) ügyvezetője a társaságot akként jegyzem, hogy a társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott neve alá nevemet önállóan írom alá az alábbiak szerint:

Baldaszi Péter



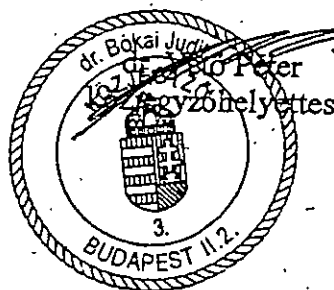
Dr. Bókai Judit közjegyzői iroda
1027 Budapest, Kapás utca 31. V/43.
1277 Budapest, Pf. 86.
Telefon:

Ügyszám: 11015/H/408/2011

TANÚSÍTVÁNY

Tanúsítom, hogy Baldaszi Péter (született: Székesfehérvár, 1985. augusztus 19.) 1011 Budapest, I. kerület, Hunyadi János u. 23/b. szám alatti lakos, aki személyazonosságát az előttem felmutatott BA2711303 számú útlevelével igazolta, ezt az aláírási címpéldányt előttem saját kezűleg írta alá.

Budapest, 2011. (kettőezer-tizenegy) év január hó 19. (tizenkilenc) napján.



NYILATKOZAT A TELJESÍTÉSBEN KÖZREMŰKÖDŐ SZEMÉLYEKRŐL A KBT. 67. § (3) BEKEZDÉSÉNEK D) PONTJA ALAPJÁN

Alulírott Baldaszi Péter, mint a(z) Akció 360 Reklámügynökség Szolgáltató Kft. (ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője ezzel felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy a Magyar Nemzeti Bank, mint ajánlatkérő által „Kommunikációs ügynökségi szolgáltatások (KBE/059/2011)” elnevezésű nyílt közbeszerzési eljárásban vállaltuk, hogy teljesítésbe bevonjuk az alábbi szakembereket

NÉV	VÉGZETTSÉG TÍPUSA	szAKMAI TAPASZTALAT	KÉPESÍTESI KÖVETELMÉNY [ajánlati felhívás III. 2.3. d) pont]
Nyéki Attila	kereskedelmi üzemgazdász	19 év	1 fő kreatív igazgató, aki legalább 5 év a közbeszerzés tárgyához igazodó szakmai gyakorlattal rendelkezik
Martón Péter	érettségi	6 év	1 fő senior art director, aki legalább 5 év a közbeszerzés tárgyához igazodó szakmai gyakorlattal rendelkezik,
Misinszki Ákos	közgazdász, marketing szakirány	11 év	1 fő account director, aki legalább 5 év a közbeszerzés tárgyához igazodó szakmai gyakorlattal rendelkezik,
Samodai Bernadett	igazgatásszervező	5 év	1 fő senior account, akik legalább 5 év a közbeszerzés tárgyához igazodó szakmai gyakorlattal rendelkeznek
Czene Judit	közgazdász, üzleti kommunikátor	5	1 fő senior account, akik legalább 5 év a közbeszerzés tárgyához igazodó szakmai gyakorlattal rendelkeznek,
Kormányos István	okleveles közgazdász, kereskedelmi üzemgazdász	10 év	1 fő senior copywriter, aki legalább 5 év a közbeszerzés tárgyához igazodó szakmai gyakorlattal rendelkezik
Misinszki Ákos	közgazdász, marketing szakirány	11 év	1 fő stratégiai tervező, aki legalább 5 év a közbeszerzés tárgyához igazodó szakmai gyakorlattal rendelkezik
Németh Andrea	magyar-országi nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár	6 év	1 fő PR szakember, aki legalább 5 év a közbeszerzés tárgyához igazodó szakmai tapasztalattal rendelkezik
Darázs Bódog	érettségi	14 év	1 fő grafikus, aki legalább 5 év a közbeszerzés tárgyához igazodó szakmai gyakorlattal rendelkezik
Szücs Nóra	vizuális kommunikációtervező művész	9 év	1 fő grafikus, aki legalább 5 év a közbeszerzés tárgyához igazodó szakmai gyakorlattal rendelkezik
Szalánczy Tünde	marketing és reklám menedzser, művészeti menedzser	6 év	1 fő produkciós vezető, aki legalább 5 év a közbeszerzés tárgyához igazodó szakmai gyakorlattal rendelkezik
Dr. Murányi Márton	jogász	6 év	1 fő rendezvényszervezési vezető, aki

			rendelkezik legalább 5 év rendezvényszervezési tapasztalattal
Pataki Gergely	angol szakfordító	8 év	1 fő rendezvényszervező szakember, akik rendelkezik legalább 3 év rendezvényszervezési tapasztalattal
Göz Péter	érlettségi	4 év	1 fő rendezvényszervező szakember, akik rendelkezik legalább 3 év rendezvényszervezési tapasztalattal

<Bizonyítványmásolatot és szakmai önéletrajzot mellékelni kell.>

Budapest, 2011. augusztus 18.

AKCIO360 Kft.
Közvetítő és Szervező Kft.
Cégjegyzéki száma: 13311035-1-011
Központi telefon: +36 (0) 472 4000
Fax: +36 (0) 472 220435
WWW.AKCIO360.COM

cégszerű aláírás

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
A KBT. 72. §-A ALAPJÁN**

Alulírott Baldaszi Péter, mint a(z) Akció 360 Reklámügynökség Szolgáltató Kft., (székhely: 1066 Budapest, Weiner Leó u. 16. / VII. emelet) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 72. §-ában foglaltaknak megfelelően ezennel felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy a Magyar Nemzeti Bank, mint ajánlatkérő által indított „Kommunikációs ügynökségi szolgáltatások (KBE/059/2011)” elnevezésű nyílt közbeszerzési eljárással kapcsolatban a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket megismertem, és azokat az ajánlat elkészítése során figyelembe vettem.

Budapest, 2011. augusztus 18.

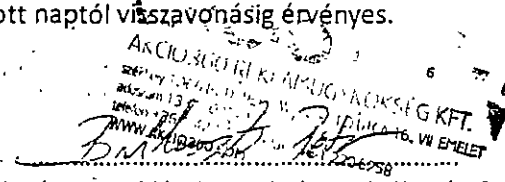
AKCÍO
AKCÍO360 REKLÁMÜGYNÖKSÉG KFT.
székhely 1066 BUDAPEST, WEINER LEÓ UTCA 16. VII. EMELET
adószám 13311025-2-42
telefon +36 1 422 4000 fax +36 1 220 6258
WWW.AKCIO360.COM
(cégszerű aláírás)

MEGHATALMAZÁS

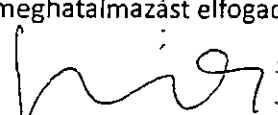
Alulírott Baldashti Péter, mint az Akció 360 Reklámügynökség Kft. (székhely: H-1066 Budapest, Weiner Leó ú. 16., VII. em., adószám: 133110252-42) önálló aláírási joggal rendelkező ügyvezetője meghatalmazom Misinszki Ákos Istvánt (szül. hely és idő: Hatvan, 1975.06.06; anyja neve: Szabó Mária; lakcíme: 1025 Budapest, Felső Zöldmáli u. 61-65. IV. 18.), mint a Társaság operatív igazgató pozícióba lévő munkavállalóját hogy a „A Magyar Nemzeti Bank részére kommunikációs ügynökségi szolgáltatások nyújtása szolgáltatási szerződés” elnevezésű közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó nyilatkozatokat, dokumentumokat a Társaság nevében eljárva helyettem aláírjon.

A meghatalmazás a mai alulírott naptól visszavonásig érvényes.

Budapest, 2011. augusztus 5.


Akció 360 Reklámügynökség Szolgáltató Kft.
Baldashti Péter ügyvezető igazgató
meghatalmazó

A meghatalmazást elfogadom.


Misinszki Ákos István
munkavállaló/operatív igazgató
meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: Szabó Mária Név: Kilián Zsuzsanna
Lakcím: 2120 Dunaújváros, Városháza u. 41. Lakcím: 1136 Bp. Balzac u. 33.

Hajdinak Péter dr.

Feladó: Akos Misinszki [akos.misinszki@akcio360.com]
Küldve: 2011. október 12. 11:54
Címzett: MNB Közbeszerzés
Tárgy: AKCIO 360 Kft. - tételes árak benyújtása árlejtést követően
Mellékletek: Ártábla_Rendezvényszervezés_Kommunikációs ügynökségi szolgáltatások (059_2011)_20111012.xls; Ártábla_Reklámtevékenység_javitott_Kommunikációs ügynökségi szolgáltatások (059_2011)_20111012.xls; AKCIO_reszletes_arak_MNB-1.pdf

Tisztelt Ajánlatkérő!

Mellékelten küldjük az árlejtés eredményeképpen az AKCIO 360 Reklámügynökség Kft. végső licitjéhez kapcsolódóan a részletes ártáblázatokat, valamint a kapcsolódó kísérő levelet és nyilatkozatot, valamint meghatalmazást. Kérem, hogy levelünk beérkezését e-mail-ben visszaigazolni szíveskedjenek!

Tisztelettel:



MISINSZKI ÁKOS -
operatív ügyvezető

T: +36 1 422 4000
F: +36 1 220 6258
M: +36 30 9 895 875

E: akos.misinszki@akcio360.com
W: www.akcio360.com
F: www.facebook.com/akcio360
C: Akció 360 Reklámügynökség Kft.
1066 Budapest, Weiner Leó u. 16. VII. emelet



Budapest, 2011. október 12.

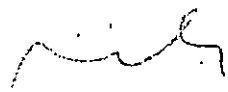
Magyar Nemzeti Bank
Szabadság tér 8-9.

Tárgy: Részletes ártáblázat benyújtása árlejtést követően

Tisztelt Címzett!

A Magyar Nemzeti Bank Zrt. által indított „A Magyar Nemzeti Bank részére kommunikációs ügynökségi szolgáltatások nyújtása szolgáltatási szerződés keretében (KBE/059/2011) tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban mellékelten küldöm az árlejtést követően az egységarakat.

Tisztelettel:


Baldashti Péter
ügyvezető igazgató


AKC360 REKLÁMÜGYNÖKSÉG KFT.
1066 BUDAPEST, WILHELM LŐ UICSA 16. VI. EMELET
Tél: +36 1 422 4000 - Fax: +35 1 220 6248
WWW.AKC360.COM

h

3

NYILATKOZAT

Alulírott Misinszki Ákos, mint Baldaszi Péter az AKCIÓ 360 Kft. (1066 Budapest Weiner Leó u. 16., 13311025-2-42) ügyvezető igazgatója csatolt meghatalmazása alapján felelősségem tudatában

kérem,

hogy a Kbt. 73 § (2) alapján, a hogy a Magyar Nemzeti Bank, mint ajánlatkérő által indított „Kommunikációs ügynökségi szolgáltatások (KBE/059/2011)” elnevezésű nyílt közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési eljárással kapcsolatban készített mellékelt ártáblázatokat a Ajánlatkérő szíveskedjen üzleti titokként kezelni.

Budapest, 2011. október 12.

Misinszki Ákos
AKCIÓ 360 Kft.

AKCIÓ
AKCIÓ360 REKLÁMÜGYNÖKSÉG KFT.
1066 BUDAPEST, WEINER LEÓ UTCA 16., VII. KERÜLET
T: +36 1 422 4000 • F: +36 1 220 6248
WWW.AKCIO360.COM

Ügynökségi rezsióradij táblázat		
Típus	Státusz	Óradíj
ÜGYFELKAPCSOLAT	Asszisztens	7000
ÜGYFELKAPCSOLAT	Junior Account	9000
ÜGYFELKAPCSOLAT	Account Executive	10500
ÜGYFELKAPCSOLAT	Online/Digitális account executive	10500
ÜGYFELKAPCSOLAT	Senior Account Executive	12000
ÜGYFELKAPCSOLAT	Account Director	13000
ÜGYFELKAPCSOLAT	Online/Digitális account director	13000
ÜGYFELKAPCSOLAT	New Business Director	13000
ÜGYFELKAPCSOLAT	Group Account Director	13000
ÜGYFELKAPCSOLAT	Client Service Director	17900
ÜGYFELKAPCSOLAT	Kutatási vezető	13000
ÜGYFELKAPCSOLAT	Stratégiai tervező	13000
ÜGYFELKAPCSOLAT	Senior PR munkatárs	14500
ÜGYFELKAPCSOLAT	Junior PR munkatárs	9500
ÜGYFELKAPCSOLAT	PR asszisztens	8000
KREATIV	Kreatív asszisztens	8000
KREATIV	Operátor	7500
KREATIV	Szövegíró	11000
KREATIV	Szenior szövegíró	13000
KREATIV	Grafikus	11000
KREATIV	Web designer	11000
KREATIV	Art Director	11000
KREATIV	Szenior Art Director	13000
KREATIV	Group Kreatív Director	13000
KREATIV	Kreatív igazgató	17900
PRODUKCIÓ	Nyomdai produkciós munkatárs	8000
PRODUKCIÓ	Nyomdai produkciós igazgató	11000
PRODUKCIÓ	Elektronikus produkciós munkatárs	8000
PRODUKCIÓ	Elektronikus produkciós igazgató	11000
PRODUKCIÓ	Web fejlesztő (produkció)	11000
PRODUKCIÓ	Programozó	11000
PRODUKCIÓ	Art Buyer	8000

Feladatok munkaidő-szükséglete				
Ügynökségi díjak				
Feladat	Igényelt munkaerő	Időszükséglet (óra)	Részdíj (munkaerő és időszükséglet szorzata)	Feladat összdíja (részdíjak összege)
Az intézményi kommunikációs stratégiából levezethető kreatív koncepció készítése	Stratégiai tervező	10	130000	780000
	Client Service Director	10	179000	
	Kreatív igazgató	10	179000	
	Szenior Art Director	10	130000	
	Senior szövegíró	10	130000	
	Account Director	10	130000	
Átfogó kreatív kampányterv készítése	Stratégiai tervező	6	78000	1051000
	Kreatív igazgató	10	179000	
	Szenior Art Director	12	156000	
	Senior szövegíró	14	182000	
	Client Service Director	12	214800	
	Account Director	14	182000	
	Junior Account	10	90000	
Projekt kreatív koncepciójának készítése	Kreatív igazgató	4	71600	532000
	Szenior Art Director	8	104000	
	Art Director	0	0	
	Senior szövegíró	7	91000	
	Szövegíró	0	0	
	Grafikus	0	0	
	Stratégiai tervező	4	52000	
	Client Service Director	4	71600	
	Account Director	7	91000	
	Senior Account Executive	4	48000	
	Junior Account	6	54000	
Sajtóhirdetés színes v. fekete-fehér alaptervezése és kivitelezése	Kreatív igazgató	0	0	424900
	Szenior Art Director	1	13000	
	Art Director	3	33000	
	Senior szövegíró	1	13000	
	Szövegíró	2	22000	
	Grafikus	0	0	
	Operátor	2	15000	
	Stratégiai tervező	0	0	
	Client Service Director	0	0	
	Account Director	0	0	
	Senior Account Executive	2	24000	
Sajtóhirdetés méret mutációjának tervezése és kivitelezése	Junior Account	2	18000	44000
	Art Buyer	1	8000	
	Szenior Art Director	0	0	
	Art Director	1	11000	
Rádióspot kreatív tervezése és gyártás menedzselése	Junior Account	1	9000	17000
	Operátor	2	15000	
	Senior szövegíró	3	39000	
	Junior Account	3	27000	
	Elektronikus produkciós munkatárs	1	8000	143200
	Kreatív igazgató	8	143200	
	Szenior Art Director	8	104000	
	Art Director	10	110000	

TV reklám kreatív tervezése (forgatókönyv), gyártás szervezése és menedzselése	Szenior szövegíró	6	78000	182200
	Szövegíró	10	110000	
	Grafikus	4	44000	
	Stratégiai tervező	0	0	
	Client Service Director	8	143200	
	Account Director	9	117000	
	Senior Account Executive	10	120000	
	Junior Account	11	99000	
	Art Buyer	8	64000	
	Elektronikus produkciós igazgató	6	66000	
10 perces PR film forgatókönyvének tervezése (forgatókönyv), gyártás szervezése és menedzselése	Elektronikus produkciós munkatárs	9	72000	47500
	Senior PR munkatárs	5	72500	
	Junior PR munkatárs	6	57000	
	Art Director	7	77000	
	Elektronikus produkciós munkatárs	6	48000	
Órlásplakát tervezése és nyomdai előkészítése	Art Buyer	3	24000	11500
	Kreatív igazgató	0	0	
	Szenior Art Director	1	13000	
	Art Director	3	33000	
	Szövegíró	1	11000	
	Operátor	4	30000	
	Senior Account Executive	3	36000	
	Art Buyer	1	8000	
Megállító tábla tervezése és nyomdai előkészítése	Art Director	2	22000	14000
	Szövegíró	1	11000	
	Operátor	2	15000	
	Senior Account Executive	1	12000	
Beltér plakát, city-light, megállítótábla, attrap tervezése és nyomdai előkészítése	Art Director	2	22000	12000
	Szövegíró	1	11000	
	Operátor	2	15000	
Projektlógó tervezése	Senior Account Executive	1	12000	16000
	Art Director	4	44000	
Kisarculat tervezése	Senior Account Executive	1	12000	24400
	Kreatív igazgató	1	17900	
	Art Director	10	110000	
	Account Director	2	26000	
	Senior Account Executive	3	36000	
	Szenior Art Director	4	52000	
1/2 oldalas PR cikk írása és elhelyezésének menedzselése a médiumokban	Senior PR munkatárs	2	29000	67000
	Junior PR munkatárs	4	38000	
1 oldalas PR cikk írása és elhelyezésének menedzselése a médiumokban	Senior PR munkatárs	2	29000	67000
	Junior PR munkatárs	4	38000	
Kiadványok tervezése és nyomdai előkészítése (4 oldalnál nagyobb terjedelem) / oldal	Art Director	3	33000	12000
	Junior Account	1	9000	
Kiadványok tervezése és nyomdai előkészítése (4 oldalnál kisebb terjedelem) / oldal	Art Director	4	22000	14000
	Junior Account	1	9000	
Kisnyomtatvány (meghívó, üdvözlő, dosszié)	Art Director	2	22000	14000
	Junior Account	1	9000	
Fekete-fehér illusztráció	Art Director	0	0	22000
	Junior Account	1	9000	
	Grafikus	3	33000	
Színes illusztráció	Art Director	1	11000	13900
	Grafikus	3	33000	
	Junior Account	1	9000	
Alap-banner, GIF tervezése	Online/Digitális account executive	1	10500	13000
	Web designer	2	22000	
	Programozó	1	11000	
	Szenior Art Director	0	0	
	Online/Digitális account executive	1	10500	
Alap-banner, Flash, egyféle méretben	Web designer	2	22000	13000
	Programozó	2	22000	
	Szenior Art Director	0	0	
	Online/Digitális account executive	1	10500	
	Web designer	2	22000	
Alap-banner, Flash, játszható, interaktív, multilink	Programozó	3	33000	13000
	Szenior Art Director	0	0	
	Online/Digitális account executive	1	10500	
	Web designer	2	22000	
	Programozó	0	0	
Videobanner	Szenior Art Director	0	0	13000
	Online/Digitális account executive	1	10500	
	Web designer	1	11000	
	Programozó	2	22000	
GIF banner méretmutató (egyféle)	Szenior Art Director	0	0	11000
	Online/Digitális account executive	0	0	
	Web designer	1	11000	
	Programozó	0	0	
Flash méretmutató (egyféle)	Szenior Art Director	0	0	22000
	Online/Digitális account executive	0	0	
	Web designer	0	0	
	Programozó	2	22000	
Flash játszható méretmutató (egyféle)	Szenior Art Director	0	0	22000
	Online/Digitális account executive	0	0	
	Web designer	0	0	
	Programozó	2	22000	
Ügynökségi díjak összesen				203362,963
Gyakorlati szorzó:				50
Gyártási költségek				
Feladat	Egység		Feladat	Ára
Levélragasztás, színbontás A4-ig	1 db			
Levélragasztás, színbontás A3-A4	1 db			
Levélragasztás, színbontás A3 felett	1 db			
Digitális proof készítése A/3 méretben, színes 4C	1 oldal			
Digitális proof készítése A/4 méretben, színes 4C	1 oldal			
Nyomdai előkészítési munkák összesen				1564
Gyakorlati szorzó:				20
Rádió szpot készítésénél és szereplő jogdíjak nélkül 20-60 mp			/db	66700

Rádió riport készítése szereplő jogdíjak nélkül 30-180mp	/db		62500
Rádió gyártás összesen			62500
Gyakorlati szorzó:			19
Filmgyártás			
Stáb			
Rendező			27000
Operatőr			18000
Gyártásvezető			18000
Felvételevezető			18000
Rendező asszisztens			12000
Kamera technikus			5000
Diszlettervező			2000
Stylista			7000
Sminkes			5000
Fodrász			5000
Kellékes			1000
Hangmérnök			12000
Mikrofonos			2000
Fővilágosító/ világosítók			5000
Fahírt mesler			5000
Forgatókönyvíró			18000
Zeneszerző			45000
Vago			5000
Technika			
Full-HD Kamera			18000
Kamera tartozékok: statív, optikák, szűrők, monitor stb.			5000
Mikrofon			2000
Lámpa szett			12000
Aggregátor			18000
Fahírtkocsi			12000
Krahn			18000
Panther			18000
Jimmy			18000
Utómunka			
Vágoszoba	1 óra		18000
Vágoszoba	12 óra		18000
Fényelés	1 óra		18000
Fényelés	12 óra		18000
Hang keverés	1 óra		18000
Hang keverés	12 óra		18000
Feliratozás	1 óra		18000
Feliratozás	12 óra		18000
Kiírás (digit beta vagy analog beta vagy dvd vagy egyéb formátum/db)	/db		18000
Utólagos korrekciók	1 óra		18000
Utólagos korrekciók	12 óra		18000
Film sokszorosítása DVD-re	/db		18000
Helyszíni dokumentációs célú forgatás (Beta kazettára), és ebből vágatlan anyag készítése (minden felmerülő költséggel, az összes készített anyag átadásával)	1 alkalom=4 óra; külső vagy belső rendezvényen, speciális eszközigény nélkül; anyag átadása 1 db DVD-n. A megadott ár 2 kamerára és a hozzá tartozó 3-4 személyre vonatkozik (rendező és operatőr).		18000
Helyszíni dokumentációs célú forgatás (Beta kazettára), és ebből vágatlan anyag készítése (minden felmerülő költséggel, az összes készített anyag átadásával)	1 alkalom=8 óra; külső vagy belső rendezvényen, speciális eszközigény nélkül; anyag átadása 1 db DVD-n. A megadott ár 2 kamerára és a hozzá tartozó 3-4 személyre vonatkozik (rendező és operatőr).		18000
Helyszíni dokumentációs célú forgatás (Beta kazettára), és ebből vágott, szerkesztett anyag készítése (minden felmerülő költséggel, az összes készített anyag átadásával)	1 alkalom=4 óra; külső vagy belső rendezvényen, speciális eszközigény nélkül; anyag átadása 1 db DVD-n. A megadott ár 2 kamerára és a hozzá tartozó 3-4 személyre vonatkozik (rendező és operatőr).		18000
Helyszíni dokumentációs célú forgatás (Beta kazettára), és ebből vágott, szerkesztett anyag készítése (minden felmerülő költséggel, az összes készített anyag átadásával)	1 alkalom=8 óra; külső vagy belső rendezvényen, speciális eszközigény nélkül; anyag átadása 1 db DVD-n. A megadott ár 2 kamerára és a hozzá tartozó 3-4 személyre vonatkozik (rendező és operatőr).		18000
Helyszíni dokumentációs célú forgatás (Beta kazettára), és ebből vágott, szerkesztett anyag készítése (minden felmerülő költséggel, az összes készített anyag átadásával)	1 alkalom=12 óra; külső vagy belső rendezvényen, speciális eszközigény nélkül; anyag átadása 1 db DVD-n. A megadott ár 2 kamerára és a hozzá tartozó 3-4 személyre vonatkozik (rendező és operatőr).		18000
Dokumentációs célú fotózás - helyszíni fotózás (minden felmerülő költséggel, az összes készített kép átadásával) - Budapest	1 alkalom=4 óra; külső vagy belső rendezvényen, speciális eszközigény nélkül; fotók átadása elektronikus formában, archiválási, esetleg újságoknak cikk illusztrációs célú felhasználásra megfelelő méretben (CD-n vagy DVD-n), 1 példányban		18000
Dokumentációs célú fotózás - helyszíni fotózás (minden felmerülő költséggel, az összes készített kép átadásával) - Budapest	eszközigény nélkül; fotók átadása elektronikus formában, archiválási, esetleg újságoknak cikk illusztrációs célú felhasználásra megfelelő méretben (CD-n vagy DVD-n), 1 példányban		18000
Dokumentációs célú fotózás - helyszíni fotózás (minden felmerülő költséggel, az összes készített kép átadásával) - Budapest	1 alkalom=8 óra; külső vagy belső rendezvényen, speciális eszközigény nélkül; fotók átadása elektronikus formában, archiválási, esetleg újságoknak cikk illusztrációs célú felhasználásra megfelelő méretben (CD-n vagy DVD-n), 1 példányban		18000
Kilométerdíj	az esetlegesen felmerülő utazásoknál elszámolásra kerülő kilométerdíj (pl. a dokumentációs célú fotózás vidéken)		18000
Filmgyártás összesen			154512,449
Gyakorlati szorzó:			15

Összpontszám: 18454814/88



AKC360 REKLÁMGYŰKÖSÉG KFT.
 Székhely: 1066 BUDAPEST, WEINER LEO UTCA 16. VP EPT
 Levelezési cím: 1331 1075-0-42
 Telefon: +36 1 422 4953-1-36 / 22 11 11
 WWW.AKC360.COM

Szakmai rendezvények költségei	
Rendezvénytípus	Nettó Ft
1 napos (8 óra) budapesti rendezvény 50 fő - rendezvény koncepció és részletes forgatókönyv kidolgozása, szervezés és lebonyolítás tekintetében. Szükséges munkaerő biztosítása (hostessek, rendezvényfelügyelet), budapesti 4 csillagos kategóriájú rendezvényhelyszín, 1 rendezvényterem, 1 étkezésre alkalmas helyiség, alap dekoráció, alaptechnika (mobil mikrofon, hangosítás, nagy teljesítményű projektor, laptop, vetítővászon), menüink, kiküldetés, regisztráció, részletekért follow-on	88.435 Ft
1 napos (8 óra) vidéki rendezvény 50 fő - rendezvény koncepció és részletes forgatókönyv kidolgozása, szervezés és lebonyolítás tekintetében. Szükséges munkaerő biztosítása (hostessek, rendezvényfelügyelet), budapesti 4 csillagos kategóriájú rendezvényhelyszín, 1 rendezvényterem, 1 étkezésre alkalmas helyiség, alap dekoráció, alaptechnika (mobil mikrofon, hangosítás, nagy teljesítményű projektor, laptop, vetítővászon), menüink, kiküldetés, regisztráció, részletekért follow-on	40.608 Ft
1 napos (8 óra) budapesti rendezvény 100 fő - rendezvény koncepció és részletes forgatókönyv kidolgozása, szervezés és lebonyolítás tekintetében. Szükséges munkaerő biztosítása (hostessek, rendezvényfelügyelet), budapesti 4 csillagos kategóriájú rendezvényhelyszín, 1 rendezvényterem, 1 étkezésre alkalmas helyiség, alap dekoráció, alaptechnika (mobil mikrofon, hangosítás, nagy teljesítményű projektor, laptop, vetítővászon), menüink, kiküldetés, regisztráció, részletekért follow-on	123.380 Ft
1 napos (8 óra) vidéki rendezvény 100 fő - rendezvény koncepció és részletes forgatókönyv kidolgozása, szervezés és lebonyolítás tekintetében. Szükséges munkaerő biztosítása (hostessek, rendezvényfelügyelet), budapesti 4 csillagos kategóriájú rendezvényhelyszín, 1 rendezvényterem, 1 étkezésre alkalmas helyiség, alap dekoráció, alaptechnika (mobil mikrofon, hangosítás, nagy teljesítményű projektor, laptop, vetítővászon), menüink, kiküldetés, regisztráció, részletekért follow-on	74.736 Ft
1 napos (8 óra) budapesti rendezvény 200 fő - rendezvény koncepció és részletes forgatókönyv kidolgozása, szervezés és lebonyolítás tekintetében. Szükséges munkaerő biztosítása (hostessek, rendezvényfelügyelet), budapesti 4 csillagos kategóriájú rendezvényhelyszín, 1 rendezvényterem, 1 étkezésre alkalmas helyiség, alap dekoráció, alaptechnika (mobil mikrofon, hangosítás, nagy teljesítményű projektor, laptop, vetítővászon), menüink, kiküldetés, regisztráció, részletekért follow-on	195.820 Ft
1 napos (8 óra) vidéki rendezvény 200 fő - rendezvény koncepció és részletes forgatókönyv kidolgozása, szervezés és lebonyolítás tekintetében. Szükséges munkaerő biztosítása (hostessek, rendezvényfelügyelet), budapesti 4 csillagos kategóriájú rendezvényhelyszín, 1 rendezvényterem, 1 étkezésre alkalmas helyiség, alap dekoráció, alaptechnika (mobil mikrofon, hangosítás, nagy teljesítményű projektor, laptop, vetítővászon), menüink, kiküldetés, regisztráció, részletekért follow-on	121.304 Ft
1 napos (8 óra) budapesti rendezvény 300 fő - rendezvény koncepció és részletes forgatókönyv kidolgozása, szervezés és lebonyolítás tekintetében. Szükséges munkaerő biztosítása (hostessek, rendezvényfelügyelet), budapesti 4 csillagos kategóriájú rendezvényhelyszín, 1 rendezvényterem, 1 étkezésre alkalmas helyiség, alap dekoráció, alaptechnika (mobil mikrofon, hangosítás, nagy teljesítményű projektor, laptop, vetítővászon), menüink, kiküldetés, regisztráció, részletekért follow-on	236.610 Ft
1 napos (8 óra) vidéki rendezvény 300 fő - rendezvény koncepció és részletes forgatókönyv kidolgozása, szervezés és lebonyolítás tekintetében. Szükséges munkaerő biztosítása (hostessek, rendezvényfelügyelet), budapesti 4 csillagos kategóriájú rendezvényhelyszín, 1 rendezvényterem, 1 étkezésre alkalmas helyiség, alap dekoráció, alaptechnika (mobil mikrofon, hangosítás, nagy teljesítményű projektor, laptop, vetítővászon), menüink, kiküldetés, regisztráció, részletekért follow-on	185.060 Ft
1 napos (8 óra) budapesti rendezvény 400 fő - rendezvény koncepció és részletes forgatókönyv kidolgozása, szervezés és lebonyolítás tekintetében. Szükséges munkaerő biztosítása (hostessek, rendezvényfelügyelet), budapesti 4 csillagos kategóriájú rendezvényhelyszín, 1 rendezvényterem, 1 étkezésre alkalmas helyiség, alap dekoráció, alaptechnika (mobil mikrofon, hangosítás, nagy teljesítményű projektor, laptop, vetítővászon), menüink, kiküldetés, regisztráció, részletekért follow-on	305.160 Ft
1 napos (8 óra) vidéki rendezvény 400 fő - rendezvény koncepció és részletes forgatókönyv kidolgozása, szervezés és lebonyolítás tekintetében. Szükséges munkaerő biztosítása (hostessek, rendezvényfelügyelet), budapesti 4 csillagos kategóriájú rendezvényhelyszín, 1 rendezvényterem, 1 étkezésre alkalmas helyiség, alap dekoráció, alaptechnika (mobil mikrofon, hangosítás, nagy teljesítményű projektor, laptop, vetítővászon), menüink, kiküldetés, regisztráció, részletekért follow-on	216.660 Ft
Monitoringbizottsági ülés/workshop 10 fő - 4 órás időtartamú rendezvény budapesti vagy vidéki helyszíneken. 1 rendezvényterem, 1 étkezésre alkalmas helyiség, alaptechnika (mobil mikrofon, hangosítás, nagy teljesítményű projektor, laptop, vetítővászon)	16.000 Ft
Monitoringbizottsági ülés/workshop 20 fő - 4 órás időtartamú rendezvény budapesti vagy vidéki helyszíneken. 1 rendezvényterem, 1 étkezésre alkalmas helyiség, alaptechnika (mobil mikrofon, hangosítás, nagy teljesítményű projektor, laptop, vetítővászon)	16.000 Ft
Monitoringbizottsági ülés 50 fő - 4 órás időtartamú rendezvény budapesti vagy vidéki helyszíneken. 1 rendezvényterem, 1 étkezésre alkalmas helyiség, alaptechnika (mobil mikrofon, hangosítás, nagy teljesítményű projektor, laptop, vetítővászon)	27.180 Ft
Monitoringbizottsági ülés/workshop 100 fő - 4 órás időtartamú rendezvény budapesti vagy vidéki helyszíneken. 1 rendezvényterem, 1 étkezésre alkalmas helyiség, alaptechnika (mobil mikrofon, hangosítás, nagy teljesítményű projektor, laptop, vetítővászon)	34.240 Ft
Monitoringbizottsági ülés/workshop 20 fő - 1 napos időtartamú rendezvény budapesti vagy vidéki helyszíneken. 1 rendezvényterem, 1 étkezésre alkalmas helyiség, alaptechnika (mobil mikrofon, hangosítás, nagy teljesítményű projektor, laptop, vetítővászon)	20.000 Ft
Monitoringbizottsági ülés/workshop 50 fő - 1 napos időtartamú rendezvény budapesti vagy vidéki helyszíneken. 1 rendezvényterem, 1 étkezésre alkalmas helyiség, alaptechnika (mobil mikrofon, hangosítás, nagy teljesítményű projektor, laptop, vetítővászon)	26.800 Ft
Monitoringbizottsági ülés/workshop 100 fő - 1 napos időtartamú rendezvény budapesti vagy vidéki helyszíneken. 1 rendezvényterem, 1 étkezésre alkalmas helyiség, alaptechnika (mobil mikrofon, hangosítás, nagy teljesítményű projektor, laptop, vetítővászon)	34.240 Ft
Sajtótájékoztató/avatáünnepség/szerződéskötési ceremónia 20 fő - 1-1,5 óra időtartamú rendezvény budapesti vagy vidéki helyszíneken. Helyszínbiztosítás, rendezvényfelügyelet, hangosítás	7.560 Ft
Sajtótájékoztató/avatáünnepség/szerződéskötési ceremónia 50 fő - 1-1,5 óra időtartamú rendezvény budapesti vagy vidéki helyszíneken. Helyszínbiztosítás, rendezvényfelügyelet, hangosítás	9.720 Ft
Sajtótájékoztató/avatáünnepség/szerződéskötési ceremónia 100 fő - 1-1,5 óra időtartamú rendezvény budapesti vagy vidéki helyszíneken. Helyszínbiztosítás, rendezvényfelügyelet, hangosítás	14.040 Ft
Összesen:	89.688 Ft
Gyakorlási szorzó:	50
Catering költségek	
Kávészüneti bekészítés 10 főre (kávé, tea, ásványvíz, sós és édes aprósütemény)	9.200 Ft
Kávészüneti bekészítés 20 főre (kávé, tea, ásványvíz, sós és édes aprósütemény)	17.940 Ft
Kávészüneti bekészítés 30 főre (kávé, tea, ásványvíz, sós és édes aprósütemény)	26.220 Ft
Kávészüneti bekészítés 40 főre (kávé, tea, ásványvíz, sós és édes aprósütemény)	34.040 Ft
Kávészüneti bekészítés 50 főre (kávé, tea, ásványvíz, sós és édes aprósütemény)	41.400 Ft
Kávészüneti bekészítés 60 főre (kávé, tea, ásványvíz, sós és édes aprósütemény)	48.800 Ft
Kávészüneti bekészítés 70 főre (kávé, tea, ásványvíz, sós és édes aprósütemény)	54.740 Ft
Kávészüneti bekészítés 80 főre (kávé, tea, ásványvíz, sós és édes aprósütemény)	60.720 Ft
Kávészüneti bekészítés 90 főre (kávé, tea, ásványvíz, sós és édes aprósütemény)	66.240 Ft
Kávészüneti bekészítés 100 főre (kávé, tea, ásványvíz, sós és édes aprósütemény)	71.300 Ft
Kávészüneti bekészítés 200 főre (kávé, tea, ásványvíz, sós és édes aprósütemény)	128.800 Ft
Kávészüneti bekészítés 300 főre (kávé, tea, ásványvíz, sós és édes aprósütemény)	179.400 Ft
Kávészüneti bekészítés 400 főre (kávé, tea, ásványvíz, sós és édes aprósütemény)	220.800 Ft

Hidegétkezés állófogadás jelleggel 20 főre (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, sós-édes aprósütemény, 3-3 féle szendvics és saláta)	55.360 Ft
Hidegétkezés állófogadás jelleggel 50 főre (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, sós-édes aprósütemény, 3-3 féle szendvics és saláta)	153.850 Ft
Hidegétkezés állófogadás jelleggel 100 főre (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, sós-édes aprósütemény, 3-3 féle szendvics és saláta)	260.000 Ft
Hidegétkezés állófogadás jelleggel 200 főre (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, sós-édes aprósütemény, 3-3 féle szendvics és saláta)	520.000 Ft
Hidegétkezés állófogadás jelleggel 300 főre (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, sós-édes aprósütemény, 3-3 féle szendvics és saláta)	780.000 Ft
Hidegétkezés állófogadás jelleggel 400 főre (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, sós-édes aprósütemény, 3-3 féle szendvics és saláta)	920.000 Ft
Hideg-meleg büfé állófogadás jelleggel 20 főre (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, alap svédasztal: 2 meleg előétel, 3 főétel, 2 desszert)	113.760 Ft
Hideg-meleg büfé állófogadás jelleggel 50 főre (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, alap svédasztal: 2 meleg előétel, 3 főétel, 2 desszert)	268.600 Ft
Hideg-meleg büfé állófogadás jelleggel 100 főre (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, alap svédasztal: 2 meleg előétel, 3 főétel, 2 desszert)	430.000 Ft
Hideg-meleg büfé állófogadás jelleggel 200 főre (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, alap svédasztal: 2 meleg előétel, 3 főétel, 2 desszert)	840.000 Ft
Hideg-meleg büfé állófogadás jelleggel 300 főre (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, alap svédasztal: 2 meleg előétel, 3 főétel, 2 desszert)	1.215.000 Ft
Hideg-meleg büfé állófogadás jelleggel 400 főre (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, alap svédasztal: 2 meleg előétel, 3 főétel, 2 desszert)	1.600.000 Ft
Bővített állófogadás 20 főre meleg ételekkel (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, bővített svédasztal: 2 hideg előétel, 2 meleg előétel, 3 főétel, 3 desszert, gyümölcs)	124.000 Ft
Bővített állófogadás 50 főre meleg ételekkel (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, bővített svédasztal: 2 hideg előétel, 2 meleg előétel, 3 főétel, 3 desszert, gyümölcs)	290.000 Ft
Bővített állófogadás 100 főre meleg ételekkel (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, bővített svédasztal: 2 hideg előétel, 2 meleg előétel, 3 főétel, 3 desszert, gyümölcs)	560.000 Ft
Bővített állófogadás 200 főre meleg ételekkel (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, bővített svédasztal: 2 hideg előétel, 2 meleg előétel, 3 főétel, 3 desszert, gyümölcs)	1.100.000 Ft
Bővített állófogadás 300 főre meleg ételekkel (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, bővített svédasztal: 2 hideg előétel, 2 meleg előétel, 3 főétel, 3 desszert, gyümölcs)	1.620.000 Ft
Bővített állófogadás 400 főre meleg ételekkel (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, bővített svédasztal: 2 hideg előétel, 2 meleg előétel, 3 főétel, 3 desszert, gyümölcs)	2.000.000 Ft
Felszolgált étkezés 10 főre (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, 1 hideg előétel, 1 meleg előétel, 1 főétel, 1 desszert - benne vegetáriánus menü opció)	260.000 Ft
Felszolgált étkezés 20 főre (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, 1 hideg előétel, 1 meleg előétel, 1 főétel, 1 desszert - benne vegetáriánus menü opció)	522.000 Ft
Felszolgált étkezés 50 főre (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, 1 hideg előétel, 1 meleg előétel, 1 főétel, 1 desszert - benne vegetáriánus menü opció)	1.300.000 Ft
Felszolgált étkezés 100 főre (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, 1 hideg előétel, 1 meleg előétel, 1 főétel, 1 desszert - benne vegetáriánus menü opció)	2.600.000 Ft
Felszolgált étkezés 200 főre (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, 1 hideg előétel, 1 meleg előétel, 1 főétel, 1 desszert - benne vegetáriánus menü opció)	5.180.000 Ft
Összesen:	446.768 Ft
Gyakorlati észrevétel:	30

Technika költségei szereléssel, bontással	
	Nettó Ft
60-as plazma TV (1db/nap)	66.000 Ft
3x4m-es LEDfal a szükséges technikai kiegészítőkkel (1db/nap)	450.000 Ft
Projektor, min. 3000 ANSI lumen fényerősségű (1db/nap)	17.375 Ft
Vetítővászon, min. 3x4-es (1db/nap)	19.000 Ft

Laptop (1db/nap)	8.600 Ft
Tápegér (1db/nap)	2.005 Ft
Laser pointer (1db/nap)	2.005 Ft
Kontroll monitor az előadó számára, prezentáció léptetővel (1db/nap)	4.000 Ft
Alaphangosítás 50 főre/nap (legalább két hangfal, keverő, két mobil mikrofon)	10.000 Ft
Alaphangosítás 100 főre/nap (legalább két hangfal, keverő, két mobil mikrofon)	17.500 Ft
Alaphangosítás 150 főre/nap (legalább két hangfal, keverő, két mobil mikrofon)	110.000 Ft
Alaphangosítás 200 főre/nap (legalább két hangfal, keverő, két mobil mikrofon)	150.000 Ft
Hangrozítás - az igényelt alaphangosítást kiegészítő technikával megoldva (1db/nap)	30.000 Ft
Elektronikus szavazógép (1db központi egység+50db szavazó egység/nap)	110.000 Ft
Elektronikus szavazógép (1db központi egység+100db szavazó egység/nap)	200.000 Ft
Tolmácsberendezés, angol-magyar ill. magyar-angol (1db központi egység + 2 fős tolmácsfülke + 50db vevőkészülék/nap)	76.000 Ft
Tolmácsberendezés, angol-magyar ill. magyar-angol (1db központi egység + 2 fős tolmácsfülke + 100db vevőkészülék/nap)	108.000 Ft
Mobil mikrofon vevőegységgel (1db/nap)	6.500 Ft
Csipesztős mikrofon vevőegységgel (1 db/nap)	6.500 Ft
walky talky (1db/nap)	1.300 Ft
Hangtechnika (1000 főre, élő zenekar színpadi hangosítás, urh-s mikrofonok)	230.000 Ft
Hangtechnika (5000 főre, élő zenekar színpadi hangosítás, urh-s mikrofonok)	480.000 Ft
Fénytechnika (közepes színpad alapfény)	980.000 Ft
Fénytechnika (nagy színpad alapfény)	180.000 Ft
Színpadfedés (4 lábas közepes TomCat váz)	172.500 Ft
Színpadfedés (6 lábas TomCat váz)	210.000 Ft
Színpad (60nm színpad, dobogó, színpadlépcső, építéssel)	256.000 Ft
Színpad (80nm színpad, dobogó, színpad emelések, színpadlépcsők, építéssel)	208.000 Ft
Összesen:	111.242 Ft
Gyakorlati szorzó	30

Berendezés és dekoráció költség szereléssel, bontással		Nettó Ft	Megjegyzés
Megállítótábla, A/1 álló, kültéri, fém keretes, plexi borítású, belső nyomtat nélkül (1db)			Megvásárlási ár!
A/1 méretű belső nyomtat ill. plakát, 4+0C, tervezés, kivitelezés (2db/tábla)			
Irányító tábla; A/4 álló, alukeretes, plexi borítású, belső nyomtat nélkül (1db)			
A/4 méretű belső nyomtat az Irányító táblához, 4+0C, tervezés, kivitelezés (2db/tábla)			
Élővirág alapú asztali dísz elnöki asztalra (1db)			
Élővirág alapú asztali dísz ültetett étkezés esetén az étkezőasztalokra (1db)			
EU vagy magyar asztali zászló, állvánnyal (1db)			
roll up 'stalláció, 116*220 cm, kompletten, tokban, grafikai tervezéssel, kivitelezéssel (1db)			
pop up palást (2+2-es parabola) grafikai tervezéssel, kivitelezéssel (1db)			
Molino (zászlószövet, ringlizve) 4*1,5m, 4+0C (1db)			

pop up installáció (2+2-es parabola), váz+íróló, (1db)	15.000,-	Bérllet ár!
Flipchart tábla típusú függően papírral és tollakkal, illetve tollakkal és törölővel (1db/nap)	8.000,-	
Előadói pulpitus, plexi (1db/nap)	8.000,-	
Paraván, 1*2 m, tűzhető textil (1db/nap)	4.000,-	
10x10m-es rendezvény sátor bérlet, építéssel, bontással, szállítással, padlózat nélkül (1db/nap)	230.000,-	
6x3m-es információs sátor (1db/nap)	10.000,-	
3x3m-es információs sátor (1db/nap)	8.000,-	
Műanyag kerti bútor garnitúra (1 db asztal + 4 db szék/nap)	8.000,-	
Sörpad garnitúra 6 főre (1db asztal + 2 db pad/nap)	5.000,-	
Kávéházi thonet garnitúra (4 db klasszikus fa thonet szék és 1 db 70 cm átmérőjű asztal/nap)	5.000,-	
Álló hamutartó (1db/nap)	5.000,-	
Koktélasztal/könyöklő (1db/nap)	8.000,-	
Mobil WC, kézmosós, hagyományos, szállítással, karbantartással (1db/nap)	12.000,-	
Mobil WC mozgáskorlátozottak részére, kézmosós, hagyományos, szállítással, karbantartással (1db/nap)	5.000,-	
Szelektív szemetgyűjtő sziget (/sziget/nap)	3.000,-	
Taposókordon 1db/nap	2.500,-	
mobill kordon (1db/nap)		
- horganyzott acél		
- magasság: 1,2 m		
- hosszúság: 3,0 m	1.000,-	
krómozott kordonláb, kék kötéllel (1db/nap)		
- magasság: 0,9m		
- kötél hossza: 1,5m	2.500,-	
Összesen:	19.925,- Ft	
Gyakorlati szoró:	30	
Személyi díjak		
	Nettó Ft	
Rendezvény csoportvezető óradíja	20.000,- Ft	
Rendezvény manager óradíja	18.000,- Ft	
Rendezvény asszisztens óradíja	9.000,- Ft	
Technikus óradíja	8.000,- Ft	
Hostess (nem szükséges idegen nyelv ismerete) (1 fő/óra)	1.495,- Ft	
Hostess, angolul beszélő (1 fő/óra)	1.705,- Ft	
Animátor 1 fő/óra	3.000,- Ft	
színpadépitő 4 óra	6.700,- Ft	
színpadépitő 8 óra	13.500,- Ft	
moderátor - ismert 4 óra	70.000,- Ft	
moderátor - ismert 8 óra	90.000,- Ft	
moderátor - kevésbé ismert 4 óra	60.000,- Ft	
moderátor - kevésbé ismert 8 óra	75.000,- Ft	
játékmester - 4 óra	15.000,- Ft	
játékmester - 8 óra	25.000,- Ft	
fellépő csapat - ismert (színházi, zenéi, tánc stb. produkció)	210.000,- Ft	
fellépő csapat - kevésbé ismert (színházi, zenéi, tánc stb. produkció)	130.000,- Ft	
gyerekműsor zenés, élő - óra	220.000,- Ft	
gyerekműsor zenés, élő - 30 perc	170.000,- Ft	
gyerekműsor zenés, félplayback - óra	140.000,- Ft	
gyerekműsor zenés, félplayback - 30 perc	130.000,- Ft	
bűvész műsor - 30 perc	110.000,- Ft	
humorista, stand up comedy - óra	130.000,- Ft	
bohóc - 30 perc	85.000,- Ft	
masszőr - óra	10.000,- Ft	
diétetikus - óra	8.500,- Ft	
táplálkozási és életmódtanácsadó - óra	8.000,- Ft	
DJ - óra	10.000,- Ft	
karaoke - óra	12.500,- Ft	
lufihajtogatás - 4 óra	8.100,- Ft	
lézershow - 10 perc	215.000,- Ft	
tűzijáték - 10 perc	195.000,- Ft	
Grafikus óradíja	11.000,- Ft	
DTP óradíja	7.500,- Ft	
Produkciós óradíja	18.000,- Ft	
Kültéri biztonsági szolgálat (/nap/5000 fő)	576.000,- Ft	
Kültéri biztonsági szolgálat (/nap/1000 fő)	192.000,- Ft	
Kültéri 0-24 órás biztonsági szolgálat, 1 fő (/nap/stand)	38.400,- Ft	
Beltéri biztonsági szolgálat (/nap/1000 fő)	192.000,- Ft	
orvosi ügyelet, 1 fő (orvos/nap)	60.000,- Ft	
Mentőszolgálat 1 stáb (/nap)	80.000,- Ft	
Összesen:	84.056,- Ft	
Gyakorlati szoró:	40	
Logisztikai költségek		
	Nettó Ft	
Szállítás (5 tonnás teherautóval, rakodással) Ft/km	214,- Ft	
Szállítás (3,5 tonnás teherautóval, rakodással) Ft/km	180,- Ft	
Szállítás személy gépjárművel Ft/km	103,- Ft	
Összesen:	166,- Ft	
Gyakorlati szoró:	5	



AKCIO360 REKLÁMÜGYVONKSÉGT

székhely 1066 BUDAPEST, WILHELMÓ UTCA 16. VI. E

adószám 13311025-2-42

telefon +36 1 422 4000 fax +36 1 220 6244

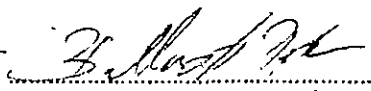
WWW.AKCIO360.COM

MEGHATALMAZÁS

Alulírott **Baldaszi Péter**, mint az **Akcio 360 Reklámügynökség Kft.** (székhely: H-1066 Budapest, Weiner Leó u. 16., VII. em., adószám: 133110252-42) önálló aláírási joggal rendelkező **ügyvezetője** meghatalmazom **Misinszki Ákos Istvánt** (szül. hely és idő: Hatvan, 1975.06.06; anyja neve: Szabó Mária; lakcíme: 1025 Budapest, Felső Zöldmáli u. 61-65. IV. 18.), mint a Társaság operatív igazgató pozícióba lévő munkavállalóját hogy a „**Á Magyar Nemzeti Bank részére kommunikációs ügynökségi szolgáltatások nyújtása szolgáltatási szerződés**” elnevezésű közbeszerzési eljárás árlejtéséhez, végső ajánlattételhez, tételes árakhoz (árlejtést követően benyújtandó egységárak) kapcsolódó nyilatkozatokat, dokumentumokat a Társaság nevében eljárva helyettem aláírjon.

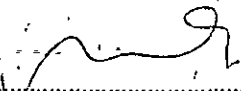
A meghatalmazás a mai alulírott naptól visszavonásig érvényes.

Budapest, 2011. október 11.


Akció 360 Reklámügynökség Szolgáltató Kft.
Baldaszi Péter ügyvezető igazgató
meghatalmazó

A-K-C-O
AKCÍÓ360 REKLÁMÜGYNÖKSÉG KFT
SZÉKHely 1066 BUDAPEST, WEINER LEÓ UTCA 16. VI. EMLÉK
adószám 133110252-42
tél. +36 1 422 4000 fax +36 1 220 6200
WWW.AKCI360.COM

A meghatalmazást elfogadom.


Misinszki Ákos István
munkavállaló/operatív igazgató
meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: Kecskés Zoltán
Lakcím: 1130 Bp. Budai u. 33

Név: Beke Zoltán
Lakcím: Bp. Hódmezőker u. 88

Az ellenszolgáltatás teljesítésének részletes szabályai

1.) A Vállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles írásban nyilatkozatot tenni, és azt átadni a Megrendelő részére, hogy mekkora összegre jogosult a Vállalkozói díjból. Jelen pont közös ajánlattétel esetén alkalmazandó.

2.) Vállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók, illetve a velük munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem álló szakemberek egyenként mekkora összegre jogosultak a Vállalkozói díjból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat és szakembereket, hogy állítsák ki ezen számláikat. A nyilatkozat a teljesítésigazolástól eltérő, külön dokumentum, a következő tartalommal: alvállalkozó neve, címe, adószáma, cégjegyzékben szereplő pénzforgalmi jelzőszáma, alvállalkozónak járó összeg.

3.) Vállalkozó a teljesítés elismerését követően haladéktalanul, de legkésőbb a teljesítési igazolás Vállalkozó általi kézhezvételétől számított 3 naptári napon belül azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani és a Megrendelőnek átadni, mely az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem álló szakembereket illeti még. A számla elválaszthatatlan mellékletei a teljesítésbe bevont alvállalkozók, illetve a vele munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem álló szakemberek által a Vállalkozó felé benyújtott számlák másolatai, a teljesítésigazolás és az előző pontban szereplő nyilatkozat.

4.) A 3.) pont szerinti számla ellenértékét Megrendelő a számla kiállításától számított 15 napon belül átutalja a Vállalkozó által a vonatkozó számlán megjelölt pénzforgalmi bankszámlaszámra. A Vállalkozónak úgy kell a számla Megrendelőhöz történő eljuttatásáról gondoskodnia, hogy a Megrendelőnek a számla kézhezvételétől legalább 8 napja maradjon a számla teljesítési határidejéig.

5.) Vállalkozó haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók, illetve szakemberek számláit, illetőleg az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt (annak egy részét) visszatartja. A Vállalkozó az átutalásokat az alvállalkozók cégjegyzékben szereplő pénzforgalmi bankszámlájára teljesíti.

6.) Vállalkozó átadja az 5.) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát (utóbbit csak annak érdekében, hogy Megrendelő megállapíthassa, hogy az Vállalkozó jogszerűen nem fizette ki a (teljes) összeget az alvállalkozónak). A papír alapú bankszámla-kivonatról készített olyan másolatot várunk, mely teljes terjedelmében a kivonatról készült és csak olyan tételeket, tartalmakat „takarnak” ki belőle, melyek az MNB szempontjából nem relevánsak. Elektronikus úton készített kivonat esetén annyi szerkesztés

fogadható el, mely az eredeti formát teljes egészében visszaadja az MNB számára szükséges tartalommal. Mindezeket a számla mellékleteként kérjük benyújtani. Ezzel egy időben Vállalkozó benyújtja a vállalkozói díj fennmaradó részére vonatkozó számláit, melyek ellenértékét Megrendelő a számla keltétől számított 15 napon belül átutalja Vállalkozónak, ha az, az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségét az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítette.

7.) Ha Vállalkozó a 6.) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, a Vállalkozói díj fennmaradó részét Megrendelő őrzi, és az akkor illeti meg Vállalkozót, ha igazolja, hogy 6.) pont szerinti kötelezettségét teljesítette vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a Vállalkozó által a 2.) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

8.) Ha a Vállalkozói díjat több részletben teljesíti Megrendelő, minden részlettel kapcsolatban alkalmazza a jelen melléklet rendelkezéseit.

9.) Megrendelő által igazolt szerződésszerű teljesítés esetén, a teljesítési határidő eredménytelen elteltét követően, Vállalkozó - a Szerződés mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján - beszédési megbízást nyújthat be Megrendelő fizetési számlája terhére, abban az esetben, ha a Vállalkozó a jelen mellékletben foglalt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tett.

10.) A Vállalkozó jogosult a jelen mellékletben meghatározott bármely dokumentumot -kivéve a papíralapú és az elektronikus számlát - a jelen mellékletben meghatározott alaki kellékek megtartása mellett, papír alapú formátum helyett elektronikus úton benyújtani. Az elektronikus úton benyújtott dokumentumokat Vállalkozó a Megrendelő részére a Gazdalkodasiugyintezok@mnbb.hu. E-mail címre köteles megküldeni.

Amennyiben a Vállalkozó számláját nyújtja be elektronikus formátumban, arra nem a jelen pont, hanem a szerződés vonatkozó rendelkezései irányadók.

11.) A számlabenyújtás előfeltétele, hogy a Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező feladatát a jogszabályokban és a jelen szerződésben leírt módon teljesítse és ezen teljesítést a Megrendelő erre felhatalmazott képviselője, teljesítési igazolás kiállításával igazolja.

12.) A számla kiegyenlítése a Megrendelő mindazon jogainak fenntartásával történik, amelyek a Vállalkozó esetleges hibás teljesítésével vagy egyéb szerződésszegésével kapcsolatosak.

13.) Ha a Vállalkozó nem a szerződés szerint állítja ki a számlát, a Megrendelő jogosult - a számlát az annak kézhezvételétől számított öt munkanapon belül visszaküldeni és a számla kiegyenlítését megtagadni anélkül, hogy ez által késedelembe esne, azzal, hogy a Vállalkozó ebben az esetben köteles a számlát ismételt kiállításra, úgy hogy a számla keltének napja nem lehet korábbi, mint a Vállalkozó által a nem szerződésszerűen kiállított számla

Megrendelő általi visszaküldésének napja. Ebben az esetben a Vállalkozó nem jogosult a szerződés további teljesítését felfüggeszteni, vagy megszüntetni.

14.) A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával elfogadja, hogy a Megrendelő jogosult arra, hogy a Vállalkozóval szemben fennálló egyenmű, és lejárt és a Vállalkozó által nem vitatott követelését a Vállalkozót megillető ellenértékbe beszámítsa.

15.) A Vállalkozó a Megrendelő késedelmes fizetése esetében a Polgári Törvénykönyv 301/A. §-ában foglalt késedelmi kamatot is jogosult, a késedelem minden napjára érvényesíteni a Megrendelővel szemben. A Vállalkozó jogosult a fizetési feltétel megváltoztatásától függővé tenni a további szolgáltatást vagy a szolgáltatást felfüggeszteni, ha a Megrendelő számára felróható okból 14 napot meghaladó fizetési késedelembe esik.

Elektronikus számla - XML definíciók

a) Számla

DTD definíció

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<!ELEMENT számla (fejlec, tetelek, osszesites)>
<!ELEMENT fejlec (rendelesok, elado, vevo, kepviselo?, szamlainfo)>
<!ELEMENT rendelesok (rendeles+)>
<!ELEMENT rendeles (#PCDATA)>
<!ELEMENT elado (nev, adoszam, cim)>
<!ELEMENT vevo (nev, adoszam?, kozadoszam?, cim)>
<!ELEMENT kepviselo (nev, adoszam, cim)>
<!ELEMENT nev (#PCDATA)>
<!ELEMENT adoszam (#PCDATA)>
<!ELEMENT kozadoszam (#PCDATA)>
<!ELEMENT cim (orszag, telepules, irszam, kozternev, kozterjell, hazszam, epulet?, lepcsohaz?, emelet?, ajto?)>
<!ELEMENT orszag (#PCDATA)>
<!ELEMENT telepules (#PCDATA)>
<!ELEMENT irszam (#PCDATA)>
<!ELEMENT kozternev (#PCDATA)>
<!ELEMENT kozterjell (#PCDATA)>
<!ELEMENT hazszam (#PCDATA)>
<!ELEMENT epulet (#PCDATA)>
<!ELEMENT lepcsohaz (#PCDATA)>
<!ELEMENT emelet (#PCDATA)>
<!ELEMENT ajto (#PCDATA)>
<!ELEMENT szamlainfo (sorszam, refsorszam?, kuladohiv?, kialldatum, teljdatum, fizhatarido, fizmod, szamlatipusa, penznem)>
<!ELEMENT sorszam (#PCDATA)>
<!ELEMENT refsorszam (#PCDATA)>
<!ELEMENT kuladohiv (#PCDATA)>
<!ELEMENT kialldatum (#PCDATA)>
<!ELEMENT teljdatum (#PCDATA)>
<!ELEMENT fizhatarido (#PCDATA)>
<!ELEMENT fizmod (#PCDATA)>
<!ELEMENT szamlatipusa (#PCDATA)>
<!ELEMENT penznem (#PCDATA)>
<!ELEMENT tetelek (tétel+)>
<!ELEMENT tétel (termeknev, besorszam, mennyegys?, menny?, nettoegysegar?, nettoar, afakulcs, afaertek, bruttoar, kozleszkinf?)>
<!ELEMENT terméknev (#PCDATA)>
<!ELEMENT besorszam (#PCDATA)>
<!ELEMENT mennyegys (#PCDATA)>
<!ELEMENT menny (#PCDATA)>
<!ELEMENT nettoegysegar (#PCDATA)>
<!ELEMENT nettoar (#PCDATA)>
<!ELEMENT afakulcs (#PCDATA)>
<!ELEMENT afaertek (#PCDATA)>
<!ELEMENT bruttoar (#PCDATA)>
<!ELEMENT kozleszkinf (forgdatum, (futottkm | repultora | hajozottora))>
<!ELEMENT forgdatum (#PCDATA)>
<!ELEMENT futottkm (#PCDATA)>
<!ELEMENT repultora (#PCDATA)>
<!ELEMENT hajozottora (#PCDATA)>
<!ELEMENT osszesites (afarovat+, vegosszeg)>
<!ELEMENT afarovat (afakulcs, nettoar, afaertek, bruttoar)>
<!ELEMENT vegosszeg (nettoarossz, afaertekossz, bruttoarossz)>
```

```

<!ELEMENT nettoarossz (#PCDATA)>
<!ELEMENT afaertekossz (#PCDATA)>
<!ELEMENT bruttoarossz (#PCDATA)>
<!--ATTLIST afarovat
      id CDATA #REQUIRED-->
>
<!--ATTLIST tetel
      id CDATA #REQUIRED-->
>

```

XSD séma definíció

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xs:schema xmlns:szla="http://www.apeh.hu/2005/szamla" xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
targetNamespace="http://www.apeh.hu/2005/szamla">
  <xs:complexType name="szamlatipus">
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="szla:fejlec"/>
      <xs:element ref="szla:tetelek"/>
      <xs:element ref="szla:osszesites"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
  <xs:complexType name="fejectipus">
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="szla:rendeles" maxOccurs="unbounded"/>
      <xs:element ref="szla:elado"/>
      <xs:element ref="szla:vevo"/>
      <xs:element ref="szla:kepviselo" minOccurs="0"/>
      <xs:element ref="szla:szamlainfo"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
  <xs:complexType name="tetelektipus">
    <xs:annotation>
      <xs:documentation>számla tételei</xs:documentation>
    </xs:annotation>
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="szla:tetel"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
  <xs:complexType name="osszesitestipus">
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="szla:afarovat" maxOccurs="unbounded"/>
      <xs:element ref="szla:vegosszeg"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
  <xs:complexType name="rendelesektipus">
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="szla:rendeles" maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
  <xs:complexType name="eladotipus">
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="szla:nev"/>
      <xs:element ref="szla:adoszam"/>
      <xs:element ref="szla:cim"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
  <xs:complexType name="kepviselotipus">
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="szla:nev"/>
      <xs:element ref="szla:adoszam"/>
      <xs:element ref="szla:cim"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>

```

```

</xs:complexType>
<xs:complexType name="vevotipus">
  <xs:sequence>
    <xs:element ref="szla:nev"/>
    <xs:element ref="szla:adoszam" minOccurs="0"/>
    <xs:element ref="szla:kozadoszam" minOccurs="0"/>
    <xs:element ref="szla:cim"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="szamlainfotipus">
  <xs:sequence>
    <xs:element ref="szla:sorszam"/>
    <xs:element ref="szla:refsorszam" minOccurs="0"/>
    <xs:element ref="szla:kuladohiv" minOccurs="0"/>
    <xs:element ref="szla:kialldatum"/>
    <xs:element ref="szla:teljdatum"/>
    <xs:element ref="szla:fizhatarido"/>
    <xs:element ref="szla:fizmod"/>
    <xs:element ref="szla:szamlatipusa"/>
    <xs:element ref="szla:penznem"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="teteltipus">
  <xs:sequence>
    <xs:element ref="szla:termeknev"/>
    <xs:element ref="szla:besorszam"/>
    <xs:element ref="szla:mennyegys" minOccurs="0"/>
    <xs:element ref="szla:menny" minOccurs="0"/>
    <xs:element ref="szla:nettoegyseg" minOccurs="0"/>
    <xs:element ref="szla:bruttoegyseg" minOccurs="0"/>
    <xs:element ref="szla:nettoar"/>
    <xs:element ref="szla:afakulcs"/>
    <xs:element ref="szla:afaertek"/>
    <xs:element ref="szla:bruttoar"/>
    <xs:element ref="szla:kozleszkinf" minOccurs="0"/>
  </xs:sequence>
  <xs:attribute name="id" type="xs:integer" use="required"/>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="vegosszegtipus">
  <xs:sequence>
    <xs:element ref="szla:nettoarossz"/>
    <xs:element ref="szla:afaertekossz"/>
    <xs:element ref="szla:bruttoarossz"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="afarovattipus">
  <xs:sequence>
    <xs:attribute name="id" type="xs:integer" use="required"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="cimtipus">
  <xs:sequence>
    <xs:element ref="szla:orszag"/>
    <xs:element ref="szla:telepules"/>
    <xs:element ref="szla:irszam"/>
    <xs:element ref="szla:kozternev"/>
    <xs:element ref="szla:kozterjell"/>
    <xs:element ref="szla:hazszam"/>
    <xs:element ref="szla:epulet" minOccurs="0"/>
    <xs:element ref="szla:lepcsoszam" minOccurs="0"/>
    <xs:element ref="szla:emelet" minOccurs="0"/>
    <xs:element ref="szla:ajto"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>

```

```

<xs:complexType name="közleszkinfotpus">
  <xs:sequence>
    <xs:element ref="szla:forghdatum"/>
    <xs:choice>
      <xs:element ref="szla:futottkm"/>
      <xs:element ref="szla:repultora"/>
      <xs:element ref="szla:hajozottora"/>
    </xs:choice>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:element name="szamla" type="szla:szamlatipus">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>16. számla: adóigazgatási azonosításra alkalmas bármely olyan
papír alapú; vagy a vevővel történt megállapodás alapján – külön jogszabály által meghatározottak szerint –
elektronikus úton kibocsátott bizonylat</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="fejlec" type="szla:fejlectipus"/>
<xs:element name="tetelek">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="szla:tetel" maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="osszesites">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="szla:afarovat" maxOccurs="4"/>
      <xs:element ref="szla:vegosszeg"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="rendelesek" type="szla:rendelesektipus">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>a számlához kapcsolódó rendelésszámok
listája</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="elado" type="szla:eladotipus">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>a termékértékesítést teljesítő, szolgáltatást nyújtó adóalany
neve, címe és adószáma</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="kepviselo" type="szla:kepviselotipus">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>amennyiben az adó fizetésére a pénzügyi képviselő, vagy a Jót.
szerinti adóügyi képviselő kötelezett, annak neve, címe és adószáma</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="vevo" type="szla:vevotipus">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>a vevő neve, címe illetve ha a vevő az adó fizetésére kötelezett,
annak adószáma</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="szamlainfo" type="szla:szamlainfotipus"/>
<xs:element name="tetel" type="szla:teteltipus"/>
<xs:element name="afarovat" type="szla:afarovattipus"/>
<xs:element name="cim" type="szla:cimtipus"/>
<xs:element name="nev" type="xs:string"/>
<xs:element name="adoszam" type="xs:string"/>

```

```

<xs:element name="kozadoszam" type="xs:string">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Közösségen belüli adómentes értékesítés esetén, amennyiben
a Közösségen belülről történő termékbeszerzés során a vevő az adófizetésére kötelezett személy, ennek
közösségi adószáma</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="rendeles" type="xs:string"/>
<xs:element name="orszag" type="xs:string"/>
<xs:element name="telepules" type="xs:string"/>
<xs:element name="irszam" type="xs:integer"/>
<xs:element name="kozternev" type="xs:string"/>
<xs:element name="kozterjell" type="xs:string"/>
<xs:element name="hazszam" type="xs:integer"/>
<xs:element name="epulet" type="xs:string"/>
<xs:element name="lepcsoszam" type="xs:string"/>
<xs:element name="emelet" type="xs:string"/>
<xs:element name="sorszam" type="xs:integer">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>a számla sorszáma</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="refsorszam" type="xs:integer">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>a hivatkozott számla sorszáma sztorító vagy helyesbítő számla
esetén</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="kuladohiv" type="xs:boolean">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>a különbözet szerinti adózás alkalmazása esetén ezen adózási
módra történő hivatkozás</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="kialdatum" type="xs:date">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>a számla kibocsátásának kelte</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="teljdatum" type="xs:date">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>a teljesítés dátuma</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="fizhatarido" type="xs:date">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>a fizetés határideje</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="fizmod" type="xs:string">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>a fizetés módja</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="termeknev" type="xs:string">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>a termék (szolgáltatás) megnevezése</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="besorszam" type="xs:string">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>a termék (szolgáltatás) besorolási száma</xs:documentation>
  </xs:annotation>

```

```

</xs:element>
<xs:element name="mennyegys" type="xs:string">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>a termék, szolgáltatás – amennyiben ez utóbbi természetes
mértékegységben kifejezhető – mennyiségi egysége és mennyisége </xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="menny" type="xs:float"/>
<xs:element name="nettoegysegar" type="xs:float">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>a termék, szolgáltatás – amennyiben ez utóbbi egységre
vetíthető – adó nélkül számított egységára</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="bruttoegysegar" type="xs:float">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>a termék, szolgáltatás – amennyiben ez utóbbi egységre
vetíthető – adóval együtt számított egységára</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="nettoar" type="xs:float">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>a termék (szolgáltatás) adó nélkül számított ellenértéke
összesen</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="bruttoar" type="xs:float"/>
<xs:element name="afakulcs" type="xs:float">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>a felszámított adó százalékos mértéke</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="afaertek" type="xs:float"/>
<xs:element name="vegosszeg" type="szla:vegosszegtipus">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>a termék (szolgáltatás) adóval együtt számított ellenértéke
összesen</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="afaertekossz" type="xs:float"/>
<xs:element name="nettoarossz" type="xs:float"/>
<xs:element name="bruttoarossz" type="xs:float"/>
<xs:element name="kozleszkinf" type="szla:kozleszkinfipus">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>új közlekedési eszköz másik tagállamban történő értékesítése
esetén erre a tényre történő utalás, a közlekedési eszköz első forgalomba helyezésének időpontja, és
szárazföldi közlekedési eszköz esetén a futott kilométerek száma, vízi közlekedési eszköz esetén a hajózott
órák száma, légi közlekedési eszköz esetén a repült órák száma</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="forgdatum" type="xs:date"/>
<xs:element name="futottkm" type="xs:float"/>
<xs:element name="repultora" type="xs:float"/>
<xs:element name="hajozottora" type="xs:float"/>
<xs:element name="szamlatipusa" type="xs:string">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>helyesbítő/sztornó számla</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="penznem" type="xs:string">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>a számla pénzneme</xs:documentation>
  </xs:annotation>

```

```

</xs:element>
<xs:element name="ajto" type="xs:string"/>
</xs:schema>

```

Példa xml

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<szamla xmlns="http://www.apeh.hu/2005/szamla" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-
instance">
  <fejlec>
    <rendeles>0000123456</rendeles>
  </fejlec>
  <elado>
    <nev>Könyv Bt</nev>
    <adoszam>12345678-2-44</adoszam>
    <cim>
      <orszag>Magyarország</orszag>
      <telepules>Budapest</telepules>
      <irszam>1111</irszam>
      <kozternev>Seholnemvolt</kozternev>
      <kozterjell>utca</kozterjell>
      <hazszam>1</hazszam>
    </cim>
  </elado>
  <vevo>
    <nev>Kovács János</nev>
    <cim>
      <orszag>Magyarország</orszag>
      <telepules>Budapest</telepules>
      <irszam>1111</irszam>
      <kozternev>Nevenincs</kozternev>
      <kozterjell>ter</kozterjell>
      <hazszam>1</hazszam>
    </cim>
  </vevo>
  <szamlainfo>
    <sorszam>SZ0001</sorszam>
    <kialldatum>2005-05-01</kialldatum>
    <teljdatum>2005-04-30</teljdatum>
    <fizhatarido>2005-05-06</fizhatarido>
    <fizmod>készpénz</fizmod>
    <szamlatipusa>normál</szamlatipusa>
    <penznem>HUF</penznem>
  </szamlainfo>
  <fejlec>
  <tetelek>
    <tetel id="1">
      <termeknev>könyv</termeknev>
      <besorszam>4903</besorszam>
      <nettoar>2000</nettoar>
      <afakulcs>5</afakulcs>
      <afaertek>100</afaertek>
      <bruttoar>2100</bruttoar>
    </tetel>
    <tetel id="2">
      <termeknev>könyv</termeknev>
      <besorszam>4903</besorszam>
      <nettoar>5000</nettoar>
      <afakulcs>5</afakulcs>
      <afaertek>250</afaertek>
      <bruttoar>5250</bruttoar>
    </tetel>
  </tetelek>
</szamla>

```

```

        </tetel>
    </tetelek>
    <osszesites>
        <afarovat id="1">
            <afakulcs>5</afakulcs>
            <nettoar>7000</nettoar>
            <afaertek>350</afaertek>
            <bruttoar>7350</bruttoar>
        </afarovat>
        <vegosszeg>
            <nettoarossz>7000</nettoarossz>
            <afaertekossz>350</afaertekossz>
            <bruttoarossz>7350</bruttoarossz>
        </vegosszeg>
    </osszesites>
</szamla>

```

b) Egyszerűsített számla

DTD definíció

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<!ELEMENT egyszerusitettszamla (fejlec, tetelek, osszesites)>
<!ELEMENT fejléc (rendelesek, elado, vevo, képviselo?, szamlainfo)>
<!ELEMENT rendelesek (rendeles+)>
<!ELEMENT rendeles (#PCDATA)>
<!ELEMENT elado (nev, adoszam, cim)>
<!ELEMENT vevo (nev, adoszam?, kozadoszam?, cim)>
<!ELEMENT képviselo (nev, adoszam, cim)>
<!ELEMENT nev (#PCDATA)>
<!ELEMENT adoszam (#PCDATA)>
<!ELEMENT kozadoszam (#PCDATA)>
<!ELEMENT cim (ország, település, irszám, közternev, közterjell, házszám, épület?, lépcsőház?, emelet?,
ajtó?)>
<!ELEMENT ország (#PCDATA)>
<!ELEMENT település (#PCDATA)>
<!ELEMENT irszám (#PCDATA)>
<!ELEMENT közternev (#PCDATA)>
<!ELEMENT közterjell (#PCDATA)>
<!ELEMENT házszám (#PCDATA)>
<!ELEMENT épület (#PCDATA)>
<!ELEMENT lépcsőház (#PCDATA)>
<!ELEMENT emelet (#PCDATA)>
<!ELEMENT ajtó (#PCDATA)>
<!ELEMENT szamlainfo (sorszam, refsorszam?, kuladohiv?, kialldatum, szamlatipusa, penznem)>
<!ELEMENT sorszam (#PCDATA)>
<!ELEMENT refsorszam (#PCDATA)>
<!ELEMENT kuladohiv (#PCDATA)>
<!ELEMENT kialldatum (#PCDATA)>
<!ELEMENT szamlatipusa (#PCDATA)>
<!ELEMENT penznem (#PCDATA)>
<!ELEMENT tetelek (tetel+)>
<!ELEMENT tetel (termeknev, besorszam, menny_egys?, menny?, bruttoegységár?, bruttoar, százalékok,
közleszkint?)>
<!ELEMENT terméknev (#PCDATA)>
<!ELEMENT besorszam (#PCDATA)>
<!ELEMENT menny_egys (#PCDATA)>

```

```

<!ELEMENT menny (#PCDATA)>
<!ELEMENT bruttoegysegar (#PCDATA)>
<!ELEMENT bruttoar (#PCDATA)>
<!ELEMENT szazalekertekek (#PCDATA)>
<!ELEMENT kozleszkinf (forgdatum, (futottkm | repultora | hajozottora))>
<!ELEMENT forgdatum (#PCDATA)>
<!ELEMENT futottkm (#PCDATA)>
<!ELEMENT repultora (#PCDATA)>
<!ELEMENT hajozottora (#PCDATA)>
<!ELEMENT osszesites (afarovat+, vegosszeg)>
<!ELEMENT afarovat (bruttoar, szazalekertekek)>
<!ELEMENT vegosszeg (bruttoarossz)>
<!ELEMENT bruttoarossz (#PCDATA)>
<!-- ATTLIST afarovat
      id CDATA #REQUIRED
-->
<!-- ATTLIST tetel
      id CDATA #REQUIRED
-->
<!-- ATTLIST egyszerusitetszamla
      xmlns CDATA #REQUIRED
-->

```

XSD séma definíció

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xs:schema xmlns:eszla="http://www.afeh.hu/2005/egyszerusitetszamla"
  xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  targetNamespace="http://www.afeh.hu/2005/egyszerusitetszamla">
  <xs:complexType name="egyszerusitetszamlatipus">
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="eszla:fejlec"/>
      <xs:element ref="eszla:tetelek"/>
      <xs:element ref="eszla:osszesites"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
  <xs:complexType name="fejectipus">
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="eszla:rendeles" maxOccurs="unbounded"/>
      <xs:element ref="eszla:elado"/>
      <xs:element ref="eszla:vevo"/>
      <xs:element ref="eszla:kepviselo" minOccurs="0"/>
      <xs:element ref="eszla:szamlainfo"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
  <xs:complexType name="tetelektipus">
    <xs:annotation>
      <xs:documentation>számla tételei</xs:documentation>
    </xs:annotation>
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="eszla:tetel"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
  <xs:complexType name="osszesitestipus">
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="eszla:afarovat" maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
  <xs:complexType name="rendelesektipus">
    <xs:sequence>
      <xs:element ref="eszla:rendeles" maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>

```

```

</xs:complexType>
<xs:complexType name="eladotipus">
  <xs:sequence>
    <xs:element ref="eszla:nev"/>
    <xs:element ref="eszla:adoszam"/>
    <xs:element ref="eszla:cim"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="kepviselotipus">
  <xs:sequence>
    <xs:element ref="eszla:nev"/>
    <xs:element ref="eszla:adoszam"/>
    <xs:element ref="eszla:cim"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="vevotipus">
  <xs:sequence>
    <xs:element ref="eszla:nev"/>
    <xs:element ref="eszla:adoszam" minOccurs="0"/>
    <xs:element ref="eszla:kozadoszam" minOccurs="0"/>
    <xs:element ref="eszla:cim"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="szamlainfotipus">
  <xs:sequence>
    <xs:element ref="eszla:sorszam"/>
    <xs:element ref="eszla:refsorszam" minOccurs="0"/>
    <xs:element ref="eszla:kuladohiv" minOccurs="0"/>
    <xs:element ref="eszla:kialldatum"/>
    <xs:element ref="eszla:szamlatipusa"/>
    <xs:element ref="eszla:penznem"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="teteltipus">
  <xs:sequence>
    <xs:element ref="eszla:termeknev"/>
    <xs:element ref="eszla:besorszam"/>
    <xs:element ref="eszla:mennyegys" minOccurs="0"/>
    <xs:element ref="eszla:menny" minOccurs="0"/>
    <xs:element ref="eszla:bruttoegyseg" minOccurs="0"/>
    <xs:element ref="eszla:bruttoar"/>
    <xs:element ref="eszla:szazalektertek"/>
    <xs:element ref="eszla:kozleszkinf" minOccurs="0"/>
  </xs:sequence>
  <xs:attribute name="id" type="xs:integer" use="required"/>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="vegosszegtipus">
  <xs:sequence>
    <xs:element ref="eszla:bruttoarossz"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="afarovattipus">
  <xs:sequence>
    <xs:element ref="eszla:bruttoar"/>
    <xs:element ref="eszla:szazalektertek"/>
  </xs:sequence>
  <xs:attribute name="id" type="xs:integer" use="required"/>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="cimtipus">
  <xs:sequence>
    <xs:element ref="eszla:orszag"/>
    <xs:element ref="eszla:telepules"/>
    <xs:element ref="eszla:irszam"/>
  </xs:sequence>

```

```

        <xs:element ref="eszla:kozternev"/>
        <xs:element ref="eszla:kozterjell"/>
        <xs:element ref="eszla:hazszam"/>
        <xs:element ref="eszla:epulet" minOccurs="0"/>
        <xs:element ref="eszla:lepcsoszaz" minOccurs="0"/>
        <xs:element ref="eszla:emelet" minOccurs="0"/>
        <xs:element ref="eszla:ajto" minOccurs="0"/>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="kozleszkinftipus">
    <xs:sequence>
        <xs:element ref="eszla:forgdatum"/>
        <xs:choice>
            <xs:element ref="eszla:futottkm"/>
            <xs:element ref="eszla:repultora"/>
            <xs:element ref="eszla:hajozottora"/>
        </xs:choice>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:element name="egyszerusitetszamla" type="eszla:egyszerusitetszamlatipus">
    <xs:annotation>
        <xs:documentation>17. egyszerűsített számla: adóigazgatási azonosításra alkalmas
bármely olyan papír alapú, vagy a vevővel történt megállapodás alapján – külön jogszabály által
meghatározottak szerint – elektronikus úton kibocsátott bizonylat</xs:documentation>
    </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="fejlec" type="eszla:fejlectipus"/>
<xs:element name="tetelek">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element ref="eszla:tetel" maxOccurs="unbounded"/>
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="osszesites">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element ref="eszla:afarovat" maxOccurs="4"/>
            <xs:element ref="eszla:vegosszeg"/>
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="rendelesek" type="eszla:rendelesektipus">
    <xs:annotation>
        <xs:documentation>a számlához kapcsolódó rendelésszámok
listája</xs:documentation>
    </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="elado" type="eszla:eladotipus">
    <xs:annotation>
        <xs:documentation>a termékértékesítést teljesítő, szolgáltatást nyújtó adóalany
neve, címe és adószáma</xs:documentation>
    </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="kepviselo" type="eszla:kepviselotipus">
    <xs:annotation>
        <xs:documentation>amennyiben az adó fizetésére a pénzügyi képviselő, vagy a Jót.
szerinti adóügyi képviselő kötelezett, annak neve, címe és adószáma</xs:documentation>
    </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="vevo" type="eszla:vevotipus">
    <xs:annotation>

```

<xs:documentation>a vevő neve, címe illetve ha a vevő az adó fizetésére kötelezett, annak adószáma</xs:documentation>

</xs:annotation>

</xs:element>

<xs:element name="szamlainfo" type="eszla:szamlainfotipus"/>

<xs:element name="tetel" type="eszla:teteltipus"/>

<xs:element name="afarovat" type="eszla:afarovattipus"/>

<xs:element name="cim" type="eszla:cimtipus"/>

<xs:element name="nev" type="xs:string"/>

<xs:element name="adoszam" type="xs:string"/>

<xs:element name="kozadoszam" type="xs:string"/>

</xs:annotation>

<xs:documentation>Közösségen belüli adómentes értékesítés esetén, amennyiben a Közösségen belülről történő termékbeszerzés során a vevő az adófizetésére kötelezett személy, ennek közösségi adószáma</xs:documentation>

</xs:annotation>

</xs:element>

<xs:element name="rendeles" type="xs:string"/>

<xs:element name="orszag" type="xs:string"/>

<xs:element name="telepules" type="xs:string"/>

<xs:element name="irszam" type="xs:integer"/>

<xs:element name="kozternev" type="xs:string"/>

<xs:element name="kozterjell" type="xs:string"/>

<xs:element name="hazszam" type="xs:integer"/>

<xs:element name="epulet" type="xs:string"/>

<xs:element name="lepcsohaz" type="xs:string"/>

<xs:element name="emelet" type="xs:string"/>

<xs:element name="kuladohiv" type="xs:boolean"/>

</xs:annotation>

<xs:documentation>a különbözet szerinti adózás alkalmazása esetén ezen adózási módra történő hivatkozás</xs:documentation>

</xs:annotation>

</xs:element>

<xs:element name="kialldatum" type="xs:date">

</xs:annotation>

<xs:documentation>a számla kibocsátásának kelte</xs:documentation>

</xs:annotation>

</xs:element>

<xs:element name="bruttoar" type="xs:float">

</xs:annotation>

<xs:documentation>a termék (szolgáltatás) adóval együtt számított ellenértéke összesen</xs:documentation>

</xs:annotation>

</xs:element>

<xs:element name="vegosszeg" type="eszla:vegosszegtipus">

</xs:annotation>

<xs:documentation>a termék (szolgáltatás) adóval együtt számított ellenértéke összesen</xs:documentation>

</xs:annotation>

</xs:element>

<xs:element name="szazalekertekek">

</xs:annotation>

<xs:documentation>a 44. § (2) bekezdésében meghatározott százaléérték</xs:documentation>

</xs:annotation>

</xs:element>

<xs:element name="sorszam" type="xs:integer">

</xs:annotation>

<xs:documentation>a számla sorszáma</xs:documentation>

</xs:annotation>

</xs:element>

<xs:element name="refsorszam" type="xs:integer">

</xs:annotation>

```

        <xs:documentation>a hivatkozott számla sorszáma szternó vagy helyesbító számla
        esetén</xs:documentation>
      </xs:annotation>
    </xs:element>
    <xs:element name="termeknev" type="xs:string">
      <xs:annotation>
        <xs:documentation>a termék (szolgáltatás) megnevezése</xs:documentation>
      </xs:annotation>
    </xs:element>
    <xs:element name="besorszam" type="xs:string">
      <xs:annotation>
        <xs:documentation>a termék (szolgáltatás) besorolási száma</xs:documentation>
      </xs:annotation>
    </xs:element>
    <xs:element name="mennyegys" type="xs:string">
      <xs:annotation>
        <xs:documentation>a termék, szolgáltatás – amennyiben ez utóbbi természetes
        mértékegységben kifejezhető – mennyiségi egysége és mennyisége </xs:documentation>
      </xs:annotation>
    </xs:element>
    <xs:element name="menny" type="xs:float"/>
    <xs:element name="bruttoegysegar" type="xs:float">
      <xs:annotation>
        <xs:documentation>a termék, szolgáltatás – amennyiben ez utóbbi egységre
        vetíthető – adóval együtt számított egységára</xs:documentation>
      </xs:annotation>
    </xs:element>
    <xs:element name="kozleszkinf" type="esza:kozleszkinftipus">
      <xs:annotation>
        <xs:documentation>új közlekedési eszköz másik tagállamba történő értékesítése
        esetén erre a tényre történő utalás, a közlekedési eszköz első forgalomba helyezésének időpontja, és
        szárazföldi közlekedési eszköz esetén a futott kilométerek száma, vízi közlekedési eszköz esetén a hajózott
        órák száma, légi közlekedési eszköz esetén a repült órák száma</xs:documentation>
      </xs:annotation>
    </xs:element>
    <xs:element name="futottkm" type="xs:float"/>
    <xs:element name="repultora" type="xs:float"/>
    <xs:element name="hajozottora" type="xs:float"/>
    <xs:element name="forgdatum" type="xs:date"/>
    <xs:element name="bruttoarossz" type="xs:float"/>
    <xs:element name="szamlatipusa" type="xs:string">
      <xs:annotation>
        <xs:documentation>helyesbítő/szternó számla</xs:documentation>
      </xs:annotation>
    </xs:element>
    <xs:element name="penznem" type="xs:string">
      <xs:annotation>
        <xs:documentation>a számla pénzneme</xs:documentation>
      </xs:annotation>
    </xs:element>
    <xs:element name="ajto" type="xs:string"/>
  </xs:schema>

```

Példa xml

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<egyszerusitettsszamlam xmlns="http://www.apeh.hu/2005/egyszerusitettsszamlam"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <fejlec>
    <rendeleses>
      <rendeles>0000123456</rendeles>
    </rendeleses>

```

```

<elado>
  <nev>Könyv Bt.</nev>
  <adoszam>12345678-2-44</adoszam>
  <cim>
    <orszag>Magyarország</orszag>
    <telepules>Budapest</telepules>
    <irszam>1111</irszam>
    <kozternev>Kossuth</kozternev>
    <kozterjell>utca</kozterjell>
    <hazszam>1</hazszam>
  </cim>
</elado>
<vevo>
  <nev>Kovács János</nev>
  <cim>
    <orszag>Magyarország</orszag>
    <telepules>Szeged</telepules>
    <irszam>1234</irszam>
    <kozternev>Petőfi</kozternev>
    <kozterjell>út</kozterjell>
    <hazszam>1</hazszam>
  </cim>
</vevo>
<szamlainfo>
  <sorszam>1</sorszam>
  <kialldatum>2005-05-01</kialldatum>
  <szamlatipusa>normál</szamlatipusa>
  <penznem>HUF</penznem>
</szamlainfo>
</fejlec>
<tetelek>
  <tetel id="1">
    <termeknev>könyv</termeknev>
    <besorszam>4903</besorszam>
    <bruttoar>2100</bruttoar>
    <szazalekertekek>4,76</szazalekertekek>
  </tetel>
  <tetel id="2">
    <termeknev>könyv</termeknev>
    <besorszam>4903</besorszam>
    <bruttoar>5250</bruttoar>
    <szazalekertekek>4,76</szazalekertekek>
  </tetel>
</tetelek>
<osszesites>
  <afarovat id="1">
    <bruttoar>7350</bruttoar>
    <szazalekertekek>4,76</szazalekertekek>
  </afarovat>
  <vegosszeg>
    <bruttoarossz>7350</bruttoarossz>
  </vegosszeg>
</osszesites>
</egyszerusitettaszamla>

```

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt Magyar Külkereskedelmi Bank zRt.!

Váci u. 38. sz.

1054 Budapest

Alulírottak, mint a Magyar Nemzeti Bank jognyilatkozat megtételére feljogosított képviselői a jelen felhatalmazó levél cégszerű aláírásával megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Magyar Nemzeti Bank (1054. Budapest, Szabadság tér 8.-9.)
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10300002-10485342-49020017
Kedvezményezett neve:	Akció 360 Reklámügynökség Szolgáltató Kft.
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11714006-20425522-00000000

A felhatalmazás időtartama: 2011. október 25. naptól 2013. év, október hó 31. napig*

a) a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni*

b) a beszédési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:

az okirat(ok) megnevezése

1. Az MNB által cégszerűen kiállított teljesítési igazolás másolata,

Az b.)/1. pontban leírt teljesítés igazolás alapján kiállított, a fizetési határidő leteltét tartalmazó számla másolata.

További feltételék*: a) nem kerülnek meghatározásra

b) beszédési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:

..... Ft

..... devizanem ISO kódja*

c) benyújtási gyakoriság: (pl. napi, havi, évi)

d) fedezethiány esetén, a sorba állítás időtartama legfeljebbnap.

e) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt, Budapest, 2011. október 25.

Erdélyi György
Banküzemi
számviteli és pénzügyi
vezető

Magyar Nemzeti Bank
Fizető fél számlatulajdonos

Székely Attila
Központi beszerzés
vezetője

* nem kívánt rész törölendő

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név: Marton Péter

Anyja neve: Szakál Gertrúd

Szül. hely és idő: Dunaszerdahely, 1973.09.29

Személyi azonosító okmány száma: 973156 JA

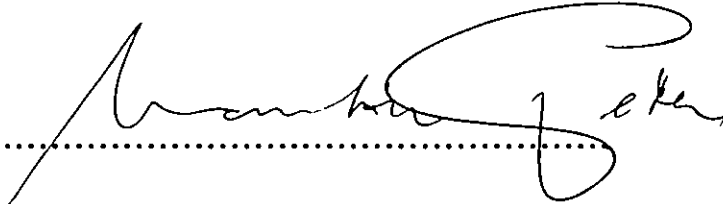
Lakcím: 1053 Budapest Veres Pálné u. 34

kijelentem, hogy a Magyar Nemzeti Bank és az AKCIÓ 360 Reklámügynökség Szolgáltató Kft. között 2011. október 25-én létrejött vállalkozási keretszerződés (a továbbiakban: Szerződés) titoktartásra vonatkozó részét ismerem, és tudomásul veszem, hogy a Szerződés és az annak teljesítése során megismert, az MNB tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelynek a nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása az MNB jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy biztonsági érdekét sértené vagy veszélyeztetné - és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtának nem minősít - az MNB üzleti titkát képezik. A tudomásomra jutó titkot a vonatkozó jogszabályokra és a Szerződésben rögzítettekre figyelemmel kezelem. Titoktartási kötelezettségem körében a tudomásomra jutott adatokat illetéktelen részére hozzáférhetővé nem teszem, nem közlöm, át nem adom, nyilvánosságra nem hozom, fel nem használom.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettségem időkorlátozás nélkül áll fenn, függetlenül attól, hogy milyen munkakörben és kinek a Vállalkozója, illetve munkavállalója vagyok.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a titoktartási szabályok megsértéséért - az egyéb jogi következményeken túl - a Szerződés szerződő felei egymással szemben kártérítési felelősséggel is tartoznak.

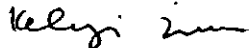
Budapest 2011. október 25.



Tanúk:

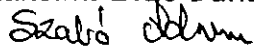
1) Név: Kelényi Zsuzsa

Lakcím: 1136 Budapest Balzac 33.



2) Név: Szabó Adrienn

Lakcím: 2120 Dunakeszi Márton Áron u. 7/D



Titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név: Misinszki Ákos István

Anyja neve: Szabó Mária

Szül. hely és idő: Budapest, 1975.06.06

Útlevele száma:ZF825366

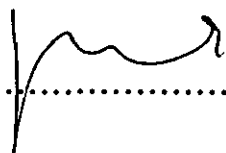
Lakcím: 1025 Budapest Felső Zöldmáli u. 61

kijelentem, hogy a Magyar Nemzeti Bank és az AKCIÓ 360 Reklámügynökség Szolgáltató Kft. között 2011. október 25-én létrejött vállalkozási keretszerződés (a továbbiakban: Szerződés) titoktartásra vonatkozó részét ismerem, és tudomásul veszem, hogy a Szerződés és az annak teljesítése során megismert, az MNB tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelynek a nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása az MNB jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy biztonsági érdekét sértene vagy veszélyeztetné - és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtának nem minősít - az MNB üzleti titkát képezik. A tudomásomra jutó titkot a vonatkozó jogszabályokra és a Szerződésben rögzítettekre figyelemmel kezelem. Titoktartási kötelezettségem körében a tudomásomra jutott adatokat illetéktelen részére hozzáférhetővé nem teszem, nem közlöm, át nem adom, nyilvánosságra nem hozom, fel nem használom.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettségem időkorlátozás nélkül áll fenn, függetlenül attól, hogy milyen munkakörben és kinek a Vállalkozója, illetve munkavállalója vagyok.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a titoktartási szabályok megsértéséért - az egyéb jogi következményeken túl - a Szerződés szerződő felei egymással szemben kártérítési felelősséggel is tartoznak.

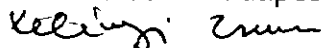
Budapest 2011. október 25.

.....

Tanúk:

1) Név: Kelényi Zsuzsa

Lakcím: 1136 Budapest Balzac 33.



2) Név: Szabó Adrienn

Lakcím: 2120 Dunakeszi Márton Áron u. 7/D



Titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név: Nyéki Attila

Anyja neve: Rapai Ágnes

Szül. hely és idő: Moszkva, 1971.11.09

Személyi azonosító okmány száma: 382683JA

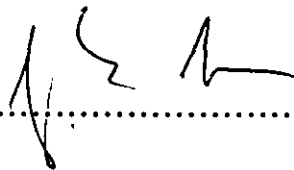
Lakcím: 1022 Budapest Füge u. 3.

kijelentem, hogy a Magyar Nemzeti Bank és az AKCIÓ 360 Reklámügynökség Szolgáltató Kft. között 2011. október 25-én létrejött vállalkozási keretszerződés (a továbbiakban: Szerződés) titoktartásra vonatkozó részét ismerem, és tudomásul veszem, hogy a Szerződés és az annak teljesítése során megismert, az MNB tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelynek a nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása az MNB jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy biztonsági érdekét sértené vagy veszélyeztetné - és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtnak nem minősít - az MNB üzleti titkát képezik. A tudomásomra jutó titkot a vonatkozó jogszabályokra és a Szerződésben rögzítettekre figyelemmel kezelem. Titoktartási kötelezettségem körében a tudomásomra jutott adatokat illetéktelen részére hozzáférhetővé nem teszem, nem közlöm, át nem adom, nyilvánosságra nem hozom, fel nem használom.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettségem időkorlátozás nélkül áll fenn, függetlenül attól, hogy milyen munkakörben és kinek a Vállalkozója, illetve munkavállalója vagyok.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a titoktartási szabályok megsértéséért - az egyéb jogi következményeken túl - a Szerződés szerződő felei egymással szemben kártérítési felelősséggel is tartoznak.

Budapest 2011. október 25.



Tanúk:

1) Név: Kelényi Zsuzsa

Lakcím: 1136 Budapest Balzac 33.



2) Név: Szabó Adrienn

Lakcím: 2120 Dunakeszi Márton Áron u. 7/D



Titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név: Gőz Péter Ádám

Anyja neve: Molnár Eszter Anna

Szül. hely és idő: Budapest, 1987.05.07

Személyi azonosító okmány száma: 909939JA

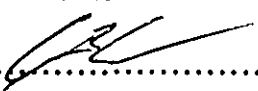
Lakcím: 1029 Budapest Dutka Ákos u. 4.

kijelentem, hogy a Magyar Nemzeti Bank és az AKCIÓ 360 Reklámügynökség Szolgáltató Kft. között 2011. október 25-én létrejött vállalkozási keretszerződés (a továbbiakban: Szerződés) titoktartásra vonatkozó részét ismerem, és tudomásul veszem, hogy a Szerződés és az annak teljesítése során megismert, az MNB tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelynek a nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása az MNB jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy biztonsági érdekét sértene vagy veszélyeztetné - és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtának nem minősít - az MNB üzleti titkát képezik. A tudomásomra jutó titkot a vonatkozó jogszabályokra és a Szerződésben rögzítettekre figyelemmel kezelem. Titoktartási kötelezettségem körében a tudomásomra jutott adatokat illetéktelen részére hozzáférhetővé nem teszem, nem közlöm, át nem adom, nyilvánosságra nem hozom, fel nem használom.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettségem időkorlátozás nélkül áll fenn, függetlenül attól, hogy milyen munkakörben és kinek a Vállalkozója, illetve munkavállalója vagyok.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a titoktartási szabályok megsértéséért - az egyéb jogi következményeken túl - a Szerződés szerződő felei egymással szemben kártérítési felelősséggel is tartoznak.

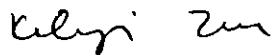
Budapest 2011. október 25.

.....

Tanúk:

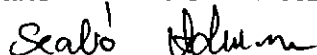
1) Név: Kelényi Zsuzsa

Lakcím: 1136 Budapest Balzac 33.



2) Név: Szabó Adrienn

Lakcím: 2120 Dunakeszi Márton Áron u. 7/D



Titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név: Németh Andrea

Anyja neve: Friedrich Mária

Szül. hely és idő: Mosonmagyaróvár, 1971.07.06

Személyi azonosító okmány száma: 958698KA

Lakcím: 1123 Budapest Schwartz Ferenc u. 4.

kijelentem, hogy a Magyar Nemzeti Bank és az AKCIÓ 360 Reklámügynökség Szolgáltató Kft. között 2011. október 25-én létrejött vállalkozási keretszerződés (a továbbiakban: Szerződés) titoktartásra vonatkozó részét ismerem, és tudomásul veszem, hogy a Szerződés és az annak teljesítése során megismert, az MNB tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelynek a nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása az MNB jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy biztonsági érdekét sértené vagy veszélyeztetné - és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtának nem minősít - az MNB üzleti titkát képezik. A tudomásomra jutó titkot a vonatkozó jogszabályokra és a Szerződésben rögzítettekre figyelemmel kezelem. Titoktartási kötelezettségem körében a tudomásomra jutott adatokat illetéktelen részére hozzáférhetővé nem teszem, nem közlöm, át nem adom, nyilvánosságra nem hozom, fel nem használom.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettségem időkorlátozás nélkül áll fenn, függetlenül attól, hogy milyen munkakörben és kinek a Vállalkozója, illetve munkavállalója vagyok.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a titoktartási szabályok megsértéséért - az egyéb jogi következményeken túl - a Szerződés szerződő felei egymással szemben kártérítési felelősséggel is tartoznak.

Budapest 2011. október 25.

.....
Németh Andrea

Tanúk:

1) Név: Kelényi Zsuzsa

Lakcím: 1136 Budapest Balzac 33.

Kelényi Zsuzsa

2) Név: Szabó Adrienn

Lakcím: 2120 Dunakeszi Márton Áron u. 7/D

Szabó Adrienn

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név: Darázs Bódog

Anyja neve: Papp Erzsébet

Szül. hely és idő: Budapest, 1976.08.20.

Személyi azonosító okmány száma: 446796EA

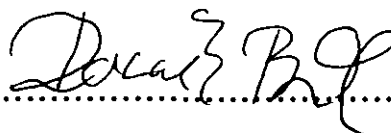
Lakcím: 2013 Pomáz Váci Mihály 18 2/7

kijelentem, hogy a Magyar Nemzeti Bank és az AKCIÓ 360 Reklámügynökség Szolgáltató Kft. között 2011. október 25-én létrejött vállalkozási keretszerződés (a továbbiakban: Szerződés) titoktartásra vonatkozó részét ismerem, és tudomásul veszem, hogy a Szerződés és az annak teljesítése során megismert, az MNB tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelynek a nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása az MNB jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy biztonsági érdekét sértené vagy veszélyeztetné - és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtának nem minősít - az MNB üzleti titkát képezik. A tudomásomra jutó titkot a vonatkozó jogszabályokra és a Szerződésben rögzítettekre figyelemmel kezelem. Titoktartási kötelezettségem körében a tudomásomra jutott adatokat illetéktelen részére hozzáférhetővé nem teszem, nem közlöm, át nem adom, nyilvánosságra nem hozom, fel nem használom.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettségem időkorlátozás nélkül áll fenn, függetlenül attól, hogy milyen munkakörben és kinek a Vállalkozója, illetve munkavállalója vagyok.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a titoktartási szabályok megsértéséért - az egyéb jogi következményeken túl - a Szerződés szerződő felei egymással szemben kártérítési felelősséggel is tartoznak.

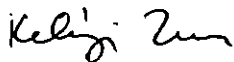
Budapest, 2011. október 25.



Tanúk:

1) Név: Kelényi Zsuzsa

Lakcím: 1136 Budapest Balzac 33.



2) Név: Szabó Adrienn

Lakcím: 2120 Dunakeszi Márton Áron u. 7/D



Titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név: Szűcs Nóra

Anyja neve: Németh Éva

Szül. hely és idő: Budapest, 1972.10.24.

Személyi azonosító okmány száma:

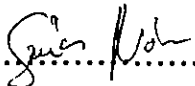
Lakcím: 1122 Budapest Határőr út 41.

kijelentem, hogy a Magyar Nemzeti Bank és az AKCIÓ 360 Reklámügynökség Szolgáltató Kft. között 2011. október 25-én létrejött vállalkozási keretszerződés (a továbbiakban: Szerződés) titoktartásra vonatkozó részét ismerem, és tudomásul veszem, hogy a Szerződés és az annak teljesítése során megismert, az MNB tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelynek a nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása az MNB jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy biztonsági érdekét sértene vagy veszélyeztetné - és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtának nem minősít - az MNB üzleti titkát képezik. A tudomásomra jutó titkot a vonatkozó jogszabályokra és a Szerződésben rögzítettekre figyelemmel kezelem. Titoktartási kötelezettségem körében a tudomásomra jutott adatokat illetéktelen részére hozzáférhetővé nem teszem, nem közlöm, át nem adom, nyilvánosságra nem hozom, fel nem használom.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettségem időkorlátozás nélkül áll fenn, függetlenül attól, hogy milyen munkakörben és kinek a Vállalkozója, illetve munkavállalója vagyok.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a titoktartási szabályok megsértéséért - az egyéb jogi következményeken túl - a Szerződés szerződő felei egymással szemben kártérítési felelősséggel is tartoznak.

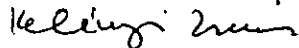
Budapest 2011. október 25.

.....

Tanúk:

1) Név: Kelényi Zsuzsa

Lakcím: 1136 Budapest Balzac 33.



2) Név: Szabó Adrienn

Lakcím: 2120 Dunakeszi Márton Áron u. 7/D



Titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név: Dr. Murányi Márton

Anyja neve: Walter Viktória

Szül. hely és idő: Budapest, 1977.04.12

Személyi azonosító okmány száma: 383112 DA

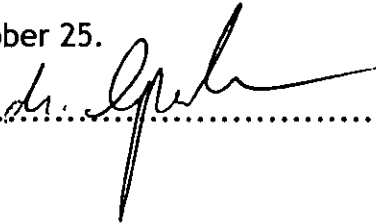
Lakcím: 1165 Budapest Gábor Áron u. 34.

kijelentem, hogy a Magyar Nemzeti Bank és az AKCIÓ 360 Reklámügynökség Szolgáltató Kft. között 2011. október 25-én létrejött vállalkozási keretszerződés (a továbbiakban: Szerződés) titoktartásra vonatkozó részét ismerem, és tudomásul veszem, hogy a Szerződés és az annak teljesítése során megismert, az MNB tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelynek a nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása az MNB jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy biztonsági érdekét sértené vagy veszélyeztetné - és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtának nem minősít - az MNB üzleti titkát képezik. A tudomásomra jutó titkot a vonatkozó jogszabályokra és a Szerződésben rögzítettekre figyelemmel kezelem. Titoktartási kötelezettségem körében a tudomásomra jutott adatokat illetéktelen részére hozzáférhetővé nem teszem, nem közlöm, át nem adom, nyilvánosságra nem hozom, fel nem használom.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettségem időkorlátozás nélkül áll fenn, függetlenül attól, hogy milyen munkakörben és kinek a Vállalkozója, illetve munkavállalója vagyok.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a titoktartási szabályok megsértéséért - az egyéb jogi következményeken túl - a Szerződés szerződő felei egymással szemben kártérítési felelősséggel is tartoznak.

Budapest 2011. október 25.

.....


Tanúk:

1) Név: Kelényi Zsuzsa

Lakcím: 1136 Budapest Balzac 33.



2) Név: Szabó Adrienn

Lakcím: 2120 Dunakeszi Márton Áron u. 7/D



Titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név: Samodai Bernadett

Anyja neve: Palotás Edit

Szül. hely és idő: Mosonmagyaróvár, 1981.09.06.

Személyi azonosító okmány száma: 017365 KA

Lakcím: 9154 Mosonszentmiklós, Szabadság tér 12.

kijelentem, hogy a Magyar Nemzeti Bank és az AKCIÓ 360 Reklámügynökség Szolgáltató Kft. között 2011. október 25-én létrejött vállalkozási keretszerződés (a továbbiakban: Szerződés) titoktartásra vonatkozó részét ismerem, és tudomásul veszem, hogy a Szerződés és az annak teljesítése során megismert, az MNB tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelynek a nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása az MNB jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy biztonsági érdekét sértené vagy veszélyeztetné - és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtának nem minősít - az MNB üzleti titkát képezik. A tudomásomra jutó titkot a vonatkozó jogszabályokra és a Szerződésben rögzítettekre figyelemmel kezelem. Titoktartási kötelezettségem körében a tudomásomra jutott adatokat illetéktelen részére hozzáférhetővé nem teszem, nem közlöm, át nem adom, nyilvánosságra nem hozom, fel nem használom.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettségem időkorlátozás nélkül áll fenn, függetlenül attól, hogy milyen munkakörben és kinek a Vállalkozója, illetve munkavállalója vagyok.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a titoktartási szabályok megsértéséért - az egyéb jogi következményeken túl - a Szerződés szerződő felei egymással szemben kártérítési felelősséggel is tartoznak.

Budapest 2011. október 25.

.....*Samodai Bernadett*.....

Tanúk:

1) Név: Kelényi Zsuzsa

Lakcím: 1136 Budapest Balzac 33.

Kelényi Zsuzsa

2) Név: Szabó Adrienn

Lakcím: 2120 Dunakeszi Márton Áron u. 7/D

Szabó Adrienn

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név: Pataki Gergely

Anyja neve: Deák Éva

Szül. hely és idő: Budapest, 1985.07.22

Személyi azonosító okmány száma: 548548EA

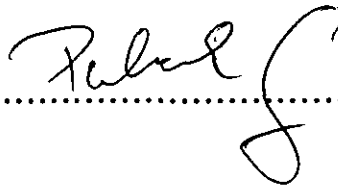
Lakcím: 1211 Budapest Kiss J. altb. 63.

kijelentem, hogy a Magyar Nemzeti Bank és az AKCIÓ 360 Reklámügynökség Szolgáltató Kft. között 2011. október 25-én létrejött vállalkozási keretszerződés (a továbbiakban: Szerződés) titoktartásra vonatkozó részét ismerem, és tudomásul veszem, hogy a Szerződés és az annak teljesítése során megismert, az MNB tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelynek a nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása az MNB jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy biztonsági érdekét sértené vagy veszélyeztetné - és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtának nem minősít - az MNB üzleti titkát képezik. A tudomásomra jutó titkot a vonatkozó jogszabályokra és a Szerződésben rögzítettekre figyelemmel kezelem. Titoktartási kötelezettségem körében a tudomásomra jutott adatokat illetéktelen részére hozzáférhetővé nem teszem, nem közlöm, át nem adom, nyilvánosságra nem hozom, fel nem használom.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettségem időkorlátozás nélkül áll fenn, függetlenül attól, hogy milyen munkakörben és kinek a Vállalkozója, illetve munkavállalója vagyok.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a titoktartási szabályok megsértéséért - az egyéb jogi következményeken túl - a Szerződés szerződő felei egymással szemben kártérítési felelősséggel is tartoznak.

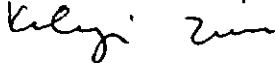
Budapest 2011. október 25.



Tanúk:

1) Név: Kelényi Zsuzsa

Lakcím: 1136 Budapest Balzac 33.



2) Név: Szabó Adrienn

Lakcím: 2120 Dunakeszi Márton Áron u. 7/D



Titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név: Kormányos István

Anyja neve: Telek Éva

Szül. hely és idő: Kecskemét, 1972.02.09.

Személyi azonosító okmány száma: 251442LA

Lakcím: 2094 Nagykovácsi, Pilis u. 17.

kijelentem, hogy a Magyar Nemzeti Bank és az AKCIÓ 360 Reklámügynökség Szolgáltató Kft. között 2011. október 25-én létrejött vállalkozási keretszerződés (a továbbiakban: Szerződés) titoktartásra vonatkozó részét ismerem, és tudomásul veszem, hogy a Szerződés és az annak teljesítése során megismert, az MNB tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelynek a nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása az MNB jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy biztonsági érdekét sértené vagy veszélyeztetné - és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtának nem minősít - az MNB üzleti titkát képezik. A tudomásomra jutó titkot a vonatkozó jogszabályokra és a Szerződésben rögzítettekre figyelemmel kezelem. Titoktartási kötelezettségem körében a tudomásomra jutott adatokat illetéktelen részére hozzáférhetővé nem teszem, nem közlöm, át nem adom, nyilvánosságra nem hozom, fel nem használom.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettségem időkorlátozás nélkül áll fenn, függetlenül attól, hogy milyen munkakörben és kinek a Vállalkozója, illetve munkavállalója vagyok.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a titoktartási szabályok megsértéséért - az egyéb jogi következményeken túl - a Szerződés szerződő felei egymással szemben kártérítési felelősséggel is tartoznak.

Budapest 2011. október 25.

Kormányos István.....

Tanúk:

1) Név: Kelényi Zsuzsa

Lakcím: 1136 Budapest Balzac 33.

Kelényi Zsuzsa

2) Név: Szabó Adrienn

Lakcím: 2120 Dunakeszi Márton Áron u. 7/D

Szabó Adrienn

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név: Szalánczy Tünde

Anyja neve: Lajkó Matild

Szül. hely és idő: Budapest, 1975.01.01.

Személyi azonosító okmány száma: AP 230948

Lakcím: 1123 Budapest Győri út 2/A

kijelentem, hogy a Magyar Nemzeti Bank és az AKCIÓ 360 Reklámügynökség Szolgáltató Kft. között 2011. október 25-én létrejött vállalkozási keretszerződés (a továbbiakban: Szerződés) titoktartásra vonatkozó részét ismerem, és tudomásul veszem, hogy a Szerződés és az annak teljesítése során megismert, az MNB tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelynek a nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása az MNB jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy biztonsági érdekét sértené vagy veszélyeztetné - és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtnak nem minősít - az MNB üzleti titkát képezik. A tudomásomra jutó titkot a vonatkozó jogszabályokra és a Szerződésben rögzítettekre figyelemmel kezelem. Titoktartási kötelezettségem körében a tudomásomra jutott adatokat illetéktelen részére hozzáférhetővé nem teszem, nem közlöm, át nem adom, nyilvánosságra nem hozom, fel nem használom.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettségem időkorlátozás nélkül áll fenn, függetlenül attól, hogy milyen munkakörben és kinek a Vállalkozója, illetve munkavállalója vagyok.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a titoktartási szabályok megsértéséért - az egyéb jogi következményeken túl - a Szerződés szerződő felei egymással szemben kártérítési felelősséggel is tartoznak.

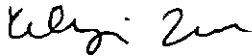
Budapest 2011. október 25.



Tanúk:

1) Név: Kelényi Zsuzsa

Lakcím: 1136 Budapest Balzac 33.



2) Név: Szabó Adrienn

Lakcím: 2120 Dunakeszi Márton Áron u. 7/D



Titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név: Cene Judit

Anyja neve:

Szül. hely és idő: Miskolc, 1982.09.21

Személyi azonosító okmány száma:

Lakcím: 1134 Budapest Lőportár u. 20/b

kijelentem, hogy a Magyar Nemzeti Bank és az AKCIÓ 360 Reklámügynökség Szolgáltató Kft. között 2011. október 25-én létrejött vállalkozási keretszerződés (a továbbiakban: Szerződés) titoktartásra vonatkozó részét ismerem, és tudomásul veszem, hogy a Szerződés és az annak teljesítése során megismert, az MNB tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelynek a nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása az MNB jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy biztonsági érdekét sértené vagy veszélyeztetné - és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtának nem minősít - az MNB üzleti titkát képezik. A tudomásomra jutó titkot a vonatkozó jogszabályokra és a Szerződésben rögzítettekre figyelemmel kezelem. Titoktartási kötelezettségem körében a tudomásomra jutott adatokat illetéktelen részére hozzáférhetővé nem teszem, nem közlöm, át nem adom, nyilvánosságra nem hozom, fel nem használom.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettségem időkorlátozás nélkül áll fenn, függetlenül attól, hogy milyen munkakörben és kinek a Vállalkozója, illetve munkavállalója vagyok.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a titoktartási szabályok megsértéséért - az egyéb jogi következményeken túl - a Szerződés szerződő felei egymással szemben kártérítési felelősséggel is tartoznak.

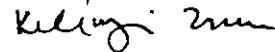
Budapest 2011. október 25.



Tanúk:

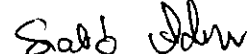
1) Név: Kelényi Zsuzsa

Lakcím: 1136 Budapest Balzac 33.



2) Név: Szabó Adrienn

Lakcím: 2120 Dunakeszi Márton Áron u. 7/D



MEGRENDELŐI KIKÖTÉSEK

A Magyar Nemzeti Bank kikötései a szolgáltatást végző külső gazdálkodó szervezetekkel kötött szerződésekhez

1. A Magyar Nemzeti Bank (továbbiakban: Bank) területén a munkavégzés csak a bank belső szabályai alapján kiadott érvényes benntartózkodási engedély birtokában lehetséges. A Bankkal folyamatos kapcsolatban álló külső munkavállaló részére - a szerződő szervezeti egység kezdeményezése alapján - legfeljebb egyéves érvényességű benntartózkodási engedély adható. A szolgáltatást végző külső gazdálkodó szervezet dolgozóinak a munka megkezdésekor érvényes (kilencven napnál nem régebbi) erkölcsi bizonyítvánnyal kell rendelkezniük. Ennek meglétét a szerződő szervezeti egység vezetője vagy a szerződésben általános kapcsolattartóként megjelölt személy ellenőrzi. A Bankkal folyamatos szerződéses jogviszonyban álló külső gazdálkodó szervezetek a jogviszony fennállta alatt, évente kötelesek az általuk foglalkoztatott dolgozók vonatkozásában érvényes (kilencven napnál nem régebbi) erkölcsi bizonyítványt bemutatni a szerződő szervezeti egység vezetőjének vagy a szerződésben általános kapcsolattartóként megjelölt személynek a tárgyév januárjának utolsó munkanapjáig.
2. Külső munkavállaló a Bank épületeibe kizárólag a Bankban rendszeresített, - **KÜLSŐ MUNKAVÁLLALÓ** - jelölésű külső munkavállalói belépőkártyával, kizárólag a benntartózkodási engedélyben foglaltaknak megfelelően, a külső munkavállalói kártya kiadását követően léphet és ott tartózkodhat. Zárt üzemi területre felügyelettel és a zárt üzemi terület szerint illetékes szervezeti egység vezetőjének jóváhagyásával léphet, ott csak felügyelettel tartózkodhat.
3. A belépőkártyát, - a személyazonosító okmányok bemutatását, a belépési jogosultság ellenőrzését, illetve a kiadott kártya számának rögzítését követően, - a biztonsági szolgálat adja ki. A zárt üzemi területre történő eseti belépésre jogosító belépőkártyát a biztonsági szolgálat csak a belépésre jogosult felügyeletét ellátó személy megérkezése után adja ki.
4. A belépő kártya átvétele, illetve a belépés - hétköznapiokon 18.00 és 07.00 között, illetve hétvégén és munkaszüneti napokon - kizárólag a Szabadság tér 9. számú bejáratnál történik. A Látogatóközpontnak a Szabadság tér 9. számú bejáratához vezető lépcsőházba nyíló ajtaját a külső munkavállalók munkanapokon a 08.00-18.00 órán kívüli időszakban használhatják.
5. Azokban az épületekben, ahol beléptető rendszer üzemel, a belépőkártyát a beléptető pontoknál elhelyezett kártyaolvasó készülékeknél rendeltetésszerűen kell használni. A beléptető

berendezéseket a be- és kilépéskor személyenként kell működtetni. A belépőkártyát a Bankban való tartózkodás ideje alatt a ruházaton jól látható módon viselni kell.

6. Az eseti belépésre jogosító kártyát a napi munkavégzés befejezése utáni utolsó kilépéskor le kell adni. A kártyát az épületek azon belépési pontjainál, ahol a beléptető rendszer részeként kártyaelnyelő készülék van felszerelve, a forgókarokon történő áthaladás előtt a kártyaelnyelő-készülék nyílásába kell helyezni, ahol pedig beléptető rendszer és kártyaelnyelő nem található, ott a biztonsági szolgálat részére kell átadni.
7. A belépőkártyát úgy kell őrizni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. Nem szabad a kártyát erős hőhatásnak, közvetlen napsugárzásnak, fizikai behatásnak, valamint mágneses tér, agresszív vegyi anyagok és oldószerek hatásának kitenni. A belépőkártya működési rendellenességét, ellopását, elvesztését, sérülését, megsemmisülését azonnal jelezni kell a biztonsági szolgálatnak, továbbá a külső szolgáltatóval kapcsolatot tartó szervezeti egységnek.
8. Amennyiben a kártyát átvevő külső munkavállaló a belépőkártyát távozáskor nem adja le, úgy - a korábban kiadott belépőkártya visszaszolgáltatásáig, vagy annak költségének megtérítéséig - sem a vissza nem szolgáltatott és az Őrzésvédelmi Osztály (továbbiakban: ŐVO) által letiltásra kerülő belépőkártyával, sem újabb eseti belépésre jogosító belépőkártyával a Bank területére nem léphet be.
9. Aki a belépőkártyát elveszti, megrongálódásában, használhatatlanná válásában vétkes, vagy azzal egyéb okból nem tud elszámolni, köteles a kártya pótlási költségét megtéríteni. A térítési díj mértéke 1500,- Ft (áfával együtt). Az elvesztett belépőkártya megkerülése esetén a kezdeményezett pótlás költségeinek visszatérítésére igény nem támasztható. A Bank a számlát a külső munkavállaló vagy a kapcsolattartó szervezeti egység részére küldi meg, és azt annak kézhez vételétől számított 8 munkanapon belül készpénzben vagy 15 munkanapon belül átutalással kell kiegyenlíteni.
10. Anyagot és eszközt (a továbbiakban: vagyontárgy) a Bankba beszállítani, illetve a Bankból kiszállítani - a személyes használatú tárgyak kivételével - csak az érvényben lévő bizonylatolási rend alapján (Vállalkozólevéllel, illetve az érintett szervezeti egység vezetőjének vagy a szervezeti egységet felügyelő vezető engedélyével) szabad. A Banki tulajdonú vagyontárgy kiszállítását igazoló Vállalkozólevelet el kell látni a vagyontárgyat leltár szerint birtokban tartó szervezeti egység vezetőjének vagy vagyonkezelőjének aláírásával, továbbá fel kell rajta tüntetni a szervezeti egység nevét. A be-, illetve kiszállítás helyén szolgálatot teljesítő biztonsági őr - a vagyontárgy tőle elvárható mértékű azonosítása után - a vagyontárgy be- és kiszállításának tényét a Vállalkozólevelen kezelési jelzéssel igazolja. Kezelési jelzésként a beléptető bélyegző lenyomata és a biztonsági őr kézjegye szolgál.

11. A Bank objektumaiban film-, videó- és fényképfelvétel készítése kizárólag a Kommunikáció engedélyével és kíséretével, az érintett szervezeti egység vezetőjének hozzájárulásával, illetve az Őrzésvédelmi Osztály előzetes tájékoztatásával történhet.

12. A külső gazdálkodó szervezet dolgozói a Bank személyfelvonóit csak személyszállításra vehetik igénybe.

13. A fegyelmezett és biztonságos munkavégzés érdekében a szolgáltatást végző gazdálkodó szervezet dolgozói a Bank területére szeszes italt, valamint kábító vagy bódító hatású anyagokat nem hozhatnak be és ott ilyeneket nem fogyaszthatnak. Ennek betartását a biztonsági szolgálat ellenőrizheti, az előírás megszegőit pedig a Bank területéről jegyzőkönyv felvétele után - azonnal eltávolíthatja.

14. A biztonsági szolgálat tagjai a beléptetéssel és a benntartózkodással kapcsolatos feladatellátásuk során jogosultak

- a Bank épületeibe belépő vagy az ott tartózkodó személy kilétének igazolását kérni, valamint - amennyiben a személyazonosságának igazolására felkért személy önként és hitelt érdemlően nem igazolja kilétét - a személyazonosság megállapítása céljából, igazoltatásra jogosult hatósági személyt felkérni;

- a belépés, illetve a benntartózkodás céljának közlését, jogosultságának igazolását kérni, annak megtagadása vagy a közölt adatok nyilvánvaló valótlanúsága esetén a belépést, a benntartózkodást megtiltani és a belépni vagy benntartózkodni kívánó személyt távozásra felszólítani;

- a be- és kilépő, illetve a benntartózkodó személyt csomagjainak, valamint menet- és szállítási okmányainak bemutatására felszólítani, illetve csomagjának, járművének és a szállítmány ellenőrzése érdekében, arra jogosult hatósági személyt felkérni;

- A biztonsági őr köteles a vagyontárgy kivitelét megakadályozni, amennyiben a szállítandó vagyontárgy tulajdonjogát és/vagy a kiszállítás jogosságát illetően kétség merül fel. Amennyiben a vagyontárgy tulajdonjoga azonnal (a visszatartás napján) nem tisztázható, az eseményt rögzíteni kell az őrnaplóban.

15. Azokat a külső munkavállalókat, akik a Bank belső rendjét és biztonságát veszélyeztetik, a Bankban történő munkavégzés szabályait megszegik, a belépőkártyával visszaélnek, nem a részükre meghatározott munkaterületen tartózkodnak, a biztonsági szolgálat tagjait tudatosan félrevezetik, a biztonsági szolgálat a belépőkártya azonnali bevonása mellett a Bank területéről kitilthatja. A Bank területéről kitiltott személyek munkavégzésre történő ismételt beléptetését a biztonsági szolgálat megtagadhatja.

16. Az előzőekben leírtak megsértéséből eredő kárért a külső gazdálkodó szervezet teljes erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik.

Környezetvédelmi követelmények

1. A Vállalkozó felelős a tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos környezetvédelmi előírások maradéktalan betartásáért. Ez a felelőssége kiterjed az általa alkalmazott, alvállalkozók tevékenységére is
2. Vállalkozó az általa készített építési engedélyezési tervdokumentációhoz köteles elkészíteni a 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM sz. együttes rendelet által előírt építési és bontási hulladék tervlapokat.
Ezeket az építési engedélyezési dokumentációhoz köteles csatolni (a megbízó példányához is).
3. A vállalkozó az általa végzett tervezési munka során akkor is köteles elkészíteni a 2. pontban leírt építési és bontási hulladék tervlapokat, ha nem kerül sor építési engedélyezési eljárásra.
Ebben az esetben a tervlapokat a megbízónak köteles átadni, 2 példányban.
4. A vállalkozó tevékenysége során keletkező minden hulladék a vállalkozó tulajdonába és birtokába kerül, és az azokkal kapcsolatos valamennyi kötelezettség a Vállalkozót terheli, különös tekintettel a fent említett jogszabály előírásainak és a hulladékokra vonatkozó egyéb környezetvédelmi előírásoknak a betartására.
5. A vállalkozó köteles gondoskodni tevékenysége során keletkezett hulladékoknak az MNB területéről történő elszállításáról. Az elszállításnak a műszaki átadást, vagy a munkaterület átadást megelőzően meg kell történni.
A hulladék elszállítása feltételét képezi a teljesítésigazolásnak.
6. Vállalkozó köteles a tevékenysége során keletkezett építési és bontási hulladékokról a 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM sz. együttes rendelet által előírt építési és bontási hulladék nyilvántartó lapot kitöltve átadni a megbízónak. A nyilvántartási lap átadása a teljesítésigazolásnak feltételét képezi.
7. Vállalkozó a tevékenysége során keletkező hulladékok szállítását csak engedéllyel rendelkező fuvarozóval szállíthatja el, illetve ilyen engedély birtokában szállíthatja el saját járművel. A hulladékokat csak a Környezetvédelmi Hatóság engedélyével rendelkező szervezetnek adhatja át, vagy ilyen engedély birtokában kezelheti saját telephelyén. Ezeknek az előírásoknak a betartását az előző pontban említett építési és bontási hulladék nyilvántartó lapon a szállító és átvévő, előírt azonosító adatainak a megadásával köteles igazolni.

10.72. melléklet

MUNKAVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK

1. Az 1993. évi XCIII. törvényben meghatározott munkabiztonsági szaktevékenység végrehajtásáért, valamint a munkavédelmi jogszabályok, biztonsági szabályzatok és szabványok betartásáért, ellenőrzésért Vállalkozó a felelős.
2. Az átadott munkaterület pontos határait az építési napló vagy emlékeztető tartalmazza.
3. Vállalkozó köteles gondoskodni baleset esetén munkavállalói részére az elsősegélynyújtás tárgyi (mentőláda) és személyi feltételeiről, súlyosabb esetben a mentők értesítéséről.
4. Vállalkozó köteles gondoskodni az általa használt gépek, berendezések biztonságos műszaki állapotának biztosításáról, annak megőrzéséről, az időszakos szabványossági és biztonsági felülvizsgálatok elvégzéséről.
5. Vállalkozó köteles ismertetni az általa telepített gép, berendezés, eszköz biztonságos kezelésére vonatkozó alapvető tudnivalókat.
6. Vállalkozó köteles a munkavégzés hatókörében tartózkodók előírásnak megfelelő védelméről gondoskodni.
7. Az MNB területén bekövetkezett - Vállalkozó munkavállalóját ért - baleset kivizsgálását Megrendelő és Vállalkozó munkavédelmi megbízottja közösen végzi.
8. Megrendelő feladata megismertetni az átadott munkaterület veszélyforrásait, valamint a veszélyek elleni védekezés módjait és eszközeit. Az ismertetés megtartása és dokumentálása Megrendelő feladata.

**Az MNB területén munkát végző Külső szolgáltatókra vonatkozó
tűzvédelmi követelmények meghatározása**

1. A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény (módosította az 1998. évi XXX. tv., az 1999. évi LXXIV. tv., 2004. évi XXIX. tv.), a tűzvédelmi bírságról szóló 116/1996. (VII. 24.) Korm. rendelet (módosította a 177/1999. (XII.8.) Korm. rendelet), a Tűzvédelmi szabályzat készítéséről szóló 30/1996. (XII. 6.) BM rendelet (módosította a 33/1999. (IX.24.) BM rendelet), az Országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról szóló 9/2008. II. 22.) ÖTM rendelet, a tüzesetek vizsgálatára vonatkozó szabályokról szóló 12/2007. (IV. 25.) ÖTM rendelet, a tűzvédelmi szakvizsgákra kötelezett foglalkozási ágakról és munkakörökről szóló 53/2005. (XI. 10.) BM rendelet, a Hegesztési Biztonsági Szabályzatról szóló 143/2004. (XII. 22.) GKM rendelet, valamint az érvényben lévő MSZ szabványok képezik az MNB területére kiadott Tűzvédelmi Szabályzat (a továbbiakban: TSZ) alapjait.
2. A TSZ-ben, illetve a vonatkozó hatályos rendeletekben foglaltak betartása az MNB területén munkát végzők, vagy a Bankban akár ideiglenesen tartózkodó személyek részére kötelező, így az MNB-ben munkát végző külső gazdálkodó szervezet is köteles érvényt szerezni az azokban megfogalmazott előírásoknak. Ennek érdekében - a szerződő szervezeti egység tűzvédelmi megbízottjának segítségével - köteles biztosítani, hogy munkavállalói a szerződés megkötését követően a TSZ rájuk vonatkozó részét szervezett - az MNB helyi adottságait is figyelembe vevő - tűzvédelmi oktatás keretében elsajátítsák. Az oktatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, és annak egy eredeti példányát át kell adni a szerződő szervezeti egység részéről a szerződést aláírónak.
3. Az ezen melléklet 2. pontja szerinti oktatáson részt vett munkavállalók névsorának összhangban kell lennie a Bank területére igényelt munkavállalók benttartózkodási engedélyében megadott névsorral. Az oktatásban nem részesült személyek az MNB területén munkát nem végezhetnek mindaddig, amíg a külső gazdálkodó szervezet a munkavállalók oktatásáról készült jegyzőkönyvet be nem mutatja a szerződő szervezeti egység részéről a szerződést aláírónak. A fentiekből eredő munkakiesés a gazdálkodó szervezetet terheli.
4. A külső gazdálkodó szervezetnek biztosítani kell, hogy a szerződésben vállalt munkát csak megfelelő szakképzettségű és a tűzveszélyes munkák elvégzéséhez szükséges, érvényes szakvizsgával rendelkező munkavállalók végezzék.
5. A külső gazdálkodó szervezet köteles ellenőrizni, hogy az általa foglalkoztatott munkavállalók a TSZ, illetve a kapcsolódó hatályos rendeletek rájuk vonatkozó, ezen melléklet 2. pontja szerinti oktatás keretében elsajátított követelményeit betartják-e.

6. A Bankban munkát végző személy tevékenységének végzése során az MNB tűzvédelmi helyzetét hátrányosan nem befolyásolhatja.
7. Az MNB-ben munkát végző külső gazdálkodó szervezet tűzvédelmi jogszabályok, szabályok, szabványok megsértéséért teljes erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik.